

### 1.2.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Tingkat pemahaman sivitas akademika PS terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS diperoleh melalui survey terhadap dosen dan mahasiswa di PS pada periode waktu bulan desember 2022 yang melibatkan 8 dosen dan 113 mahasiswa, dan 6 tenaga kependidikan, tingkat pemahaman VMTS dapat dilihat pada link [https://drive.google.com/file/d/1CiRYklaZ\\_dMN4G1AaJ6V1GT86n7Yf598/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1CiRYklaZ_dMN4G1AaJ6V1GT86n7Yf598/view?usp=drive_link) . Hasil survey adalah sebagai berikut:

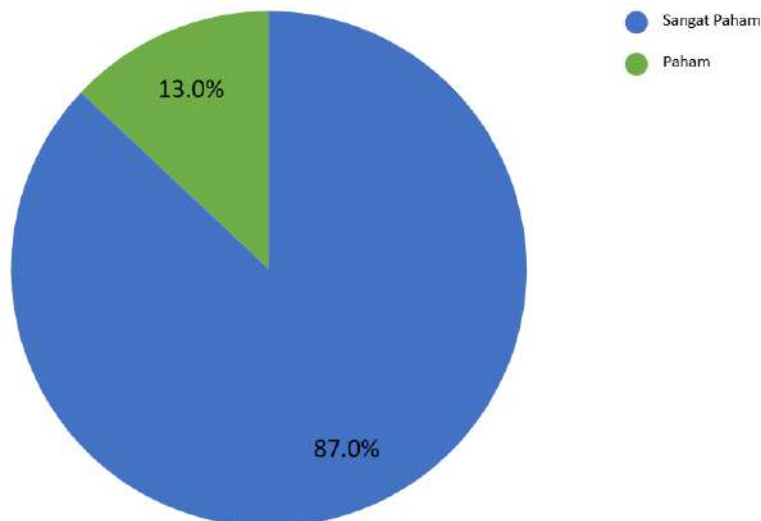
#### a. Pemahaman dosen terhadap visi keilmuan dan tujuan PS

Berikut pemahaman dosen terhadap visi, misi, tujuan dan strategi Program Studi Pendidikan Geografi.

Tabel 1. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Geografi Oleh Dosen

| No     | Tingkat Pemahaman  | Jumlah | Persentase |
|--------|--------------------|--------|------------|
| 1      | Sangat Paham       | 7      | 87         |
| 2      | Paham              | 1      | 13         |
| 3      | Kurang Paham       | 0      | 0          |
| 4      | Tidak Paham        | 0      | 0          |
| 5      | Sangat Tidak Paham | 0      | 0          |
| Jumlah |                    | 8      | 100        |

Berdasarkan tabel tersebut dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman Dosen terhadap visi, misi, tujuan dan strategi Program Studi Pendidikan Geografi berada pada kategori Sangat Paham dengan persentase 87 %, sebanyak 10% dengan kategori Paham. Selanjutnya lebih jelas tergambar pada chart berikut.



Gambar 1. Tingkat Pemahaman Dosen

#### b. Pemahaman mahasiswa terhadap visi keilmuan dan tujuan PS

Berikut pemahaman Mahasiswa terhadap visi, misi, tujuan dan strategi Program Studi Pendidikan Geografi.

Tabel 2. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi oleh Mahasiswa

| No | Tingkat Pemahaman | Jumlah | Persentase |
|----|-------------------|--------|------------|
| 1  | Sangat Paham      | 104    | 92         |
| 2  | Paham             | 8      | 7          |
| 3  | Kurang Paham      | 1      | 1          |
| 4  | Tidak Paham       | 0      | 0          |

|               |                    |     |     |
|---------------|--------------------|-----|-----|
| 5             | Sangat Tidak Paham | 0   | 0   |
| <b>Jumlah</b> |                    | 113 | 100 |

Berdasarkan tabel 2. tersebut dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman mahasiswa berkenaan dengan visi, misi, tujuan dan Strategi Program Studi Pendidikan Geografi berada pada kategori Sangat Paham dengan persentase sebesar 92 % kategori Paham 7 % dan 1 % Kurang Paham. Selanjutnya lebih jelas tergambar pada chart berikut.



Gambar 2. Tingkat Pemahaman Mahasiswa

### c. Pemahaman Tenaga Kependidikan terhadap visi keilmuan dan tujuan PS

Berikut pemahaman Tenaga Kependidikan terhadap visi, misi, tujuan dan strategi Program Studi Pendidikan Geografi.

Tabel 3. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi oleh Tenaga Kependidikan

| No            | Tingkat Pemahaman  | Jumlah | Persentase |
|---------------|--------------------|--------|------------|
| 1             | Sangat Paham       | 5      | 83         |
| 2             | Paham              | 1      | 17         |
| 3             | Kurang Paham       | 0      | 0          |
| 4             | Tidak Paham        | 0      | 0          |
| 5             | Sangat Tidak Paham | 0      | 0          |
| <b>Jumlah</b> |                    | 6      | 100        |

Berdasarkan tabel 3. tersebut dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman mahasiswa berkenaan dengan visi, misi, tujuan dan Strategi Program Studi Pendidikan Geografi berada pada kategori Sangat Paham dengan persentase sebesar 83% kategori Paham 17% . Selanjutnya lebih jelas tergambar pada chart berikut.



Gambar 3. Tingkat Pemahaman Tenaga Kependidikan

### 1.3 Evaluasi

PSPG telah melakukan evaluasi menyeluruh terhadap keilmuan dan tujuan program studi yang meliputi kebijakan, visi keilmuan, tujuan program studi, strategi pencapaian, serta tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi dan tujuan tersebut. Evaluasi ini dilakukan secara sistematis untuk mengidentifikasi keunggulan dan kelemahan, termasuk rendahnya persentase pemahaman VTS oleh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang belum mencapai 100%. Hal ini menunjukkan perlunya peningkatan pemahaman dan partisipasi semua pihak terkait. Optimalisasi di tingkat nasional dan internasional juga diperlukan dalam merumuskan visi keilmuan yang lebih terarah, selain memperkuat kolaborasi dengan mitra guna mendukung pencapaian tujuan program studi. Evaluasi yang menyeluruh ini diharapkan dapat menjadi dasar perbaikan yang efektif.

Terkait VMTS FKIP Universitas PGRI Palembang, fakultas ini bertanggung jawab untuk melaksanakan tridarma perguruan tinggi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Nasional Perguruan Tinggi (SN PT). Penyusunan VMTS FKIP UPGRIP tidak hanya mengacu pada dokumen VMTS dan Renstra Universitas, tetapi juga mengintegrasikan visi dan misi Pendidikan Geografi yang diusung fakultas. Proses ini dilakukan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menganalisis secara menyeluruh input, proses, dan luaran, termasuk alumni dan pengguna lulusan. Hasil analisis tersebut menjadi dasar penyusunan laporan yang komprehensif dan dijadikan rujukan untuk kajian lebih lanjut dalam merumuskan VMTS FKIP UPGRIP secara sistematis, sehingga tujuan dan strategi yang disusun tetap relevan dan efektif di masa depan.

Laporan hasil survei juga dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP berikut link <https://qpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/pemahaman-visi-misi-fkip/>, berikut disajikan hasil evaluasi visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Pendidikan Geografi:

| No | Aspek yang diukur                | Kelebihan                                                                                                                                                                                                                                      | Kelemahan                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kebijakan                        | Tersedianya Kebijakan tentang penyusunan, sosialisasi, pelaksanaan dan evaluasi visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi PT, Unit Pengelola Program Studi, dan Program Studi Pendidikan Geografi telah ditetapkan melalui peraturan Rektor | Kebijakan tentang implementasi VMTS PT, program studi Pendidikan Geografi baru 90 % yang paham, perlu ditingkatkan menjadi 100% untuk mendapatkan hasil yang maksimal          |
| 2  | Rumusan Visi Keilmuan dan Tujuan | Visi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Geografi realistis sesuai dengan kapasitas dan daya dukung Program Studi Pendidikan Geografi, kebutuhan pengguna ( <i>stakeholder</i> ),                                                              | Rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Program Studi Pendidikan Geografi realistis dan ada kekhasan keilmuan, perlu di optimalkan hingga tingkat nasional maupun |

|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                           | serta telah memayungi keilmuan Program Studi Pendidikan Geografidan merujuk kepada visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi FKIP dan UPGRIP                                                               | internasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | Strategi Pencapaian Tujuan PS                             | Strategi pencapaian tujuan Program Studi Pendidikan Geografijelas dan sesuai kapasitas dan daya dukung yang dimiliki Program Studi Pendidikan Geografi                                                        | Kolaborasi dan dukungan mitra telah ada untuk memperkuat strategi pencapaian tujuan Program Studi Pendidikan Geografi perlu di optimalkan.                                                                                                                                                               |
| 4 | Tingkat Pemahaman visi keilmuan dan sasaran program studi | Visi keilmuan Program Studi Pendidikan Geografidipahami oleh pengelola Program Studi Pendidikan Geografi, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan tridharma PT. | Visi keilmuan Program Studi Pendidikan Geografi yang telah dipahami serta diimplementasikan oleh civitas Program Studi Pendidikan Geografi dalam pelaksanaan tridharma, Menyelenggarakan sosialisasi secara konsisten/ terprogram, agar hasil dari pemahaman tersebut dapat dirasakan secara signifikan. |

#### 1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PSPG, tujuan PSPG, dan strategi pencapaian tujuan PSPG, (2) keselarasan visi keilmuan PSPG, tujuan PSPG, strategi pencapaian tujuan PSPG dengan VMTS UPPS, dan (3) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan PSPG, tujuan PSPG, dan strategi pencapaian tujuan PSPG.

| No | Aspek yang dievaluasi                                                                      | Hasil Evaluasi                                                                                                                                                                                | Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kebijakan                                                                                  | Kebijakan tentang implementasi VMTS PT, program studi Pendidikan Geografi baru 90 % yang paham, perlu ditingkatkan menjadi 100% untuk mendapatkan hasil yang maksimal                         | Tersedianya kebijakan tentang implementasi VMTS PT, program studi Pendidikan Geografi khususnya dan lembaga pada umumnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS | Rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Program Studi Pendidikan Geografi realistis dan ada kekhasan keilmuan, perlu di optimalkan hingga tingkat nasional maupun internasional. | Program Studi Pendidikan Geografi melakukan evaluasi kurikulum dengan melakukan peninjauan kurikulum, mempertimbangkan perkembangan ilmu pengetahuan serta tuntutan kebutuhan masyarakat. Penguatan sumber daya Program Studi dilakukan melalui penciptaan suasana akademik yang kondusif guna mendukung tercapainya visi, misi, tujuan, dan sasaran program. Upaya ini melibatkan partisipasi masyarakat, serta mengundang pakar di bidang Pendidikan Geografi, serta partisipasi dalam bentuk kompetisi akademik dan non-akademik, baik di tingkat nasional maupun internasional. |

|   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Keselarasan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS. | Keselarasan visi keilmuan, Kolaborasi dan dukungan mitra telah ada untuk memperkuat strategi pencapaian tujuan Program Studi Pendidikan Geografi perlu di optimalkan.                                                                                                                                  | Penguatan sumberdaya Program Studi Pendidikan Geografi melalui peningkatan kompetensi dan peran aktif untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Pendidikan Geografi. Membangun suasana akademik kondusif dan menyelenggarakan kolaborasi dengan mitra untuk kegiatan tridharma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Tingkat Pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS                                             | Visi keilmuan Program Studi Pendidikan Geografi yang telah dipahami serta diimplementasikan oleh civitas Program Studi Pendidikan Geografi dalam pelaksanaan tridharma, Menyenggarakan sosialisasi secara konsisten/ terprogram, agar hasil dari pemahaman tersebut dapat dirasakan secara signifikan. | <p>Penguatan pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Pendidikan Geografi melalui sosialisasi yang berkelanjutan dalam kegiatan pertemuan akademik pengelola, dosen, mahasiswa, dan tendik misalnya rapat dosen awal perkuliahan setiap semester, pemasangan banner visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi di setiap ruangan PSPG dan ruangan Laboratorium.</p> <p>Visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Pendidikan Geografi juga disosialisasikan pada saat kegiatan PKKMB, kuliah perdana mahasiswa baru, kegiatan seminar dan kuliah umum. Selain itu, beberapa kegiatan promosi juga dilaksanakan dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa setiap tahun.</p> |

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

### 2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan

#### 2.1.1 Kebijakan

Kebijakan tersebut juga dilengkapi dengan berbagai aturan perundang-undangan serta peraturan internal lainnya yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di FKIP UPGRIP.

1. [PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 53 TAHUN 2023 TENTANG PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI](#);
2. [Peraturan YPLP-PT PGRI Sumatera Selatan Nomor 184.A/C.1/YPLP-PTPGRI/2018 tentang Pengesahan Struktur Organisasi Universitas PGRI Palembang](#);
3. [Statuta Universitas PGRI Palembang](#);
4. [Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor 0419/R.C.2/UNIV-PGRI/2022 tentang Rencana Strategis Universitas PGRI Palembang Tahun 2022 - 2027](#);
5. [Surat Keputusan Rektor Nomor 3197/R.A.49/UNIV PGRI/2019 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Tugas Pejabat dalam Lingkungan Universitas PGRI Palembang](#);
6. [Peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor 10024/R.A.49/Univ. PGRI/2022 tentang Sistem Tata Pamong, kepemimpinan dan Sistem Pengelolaan Universitas PGRI Palembang](#);
7. [Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal](#);
8. [Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan](#);
9. [Pedoman Monitoring dan Evaluasi](#);
10. [Pedoman Kerjasama](#);
11. [Dokumen Kode Etik Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Pendidik](#)
12. [Peraturan Rektor Nomor: 10007/R.C.51/UNIV.PGRI/2022 tentang Kepemimpinan Operasional, Kepemimpinan Organisasi, dan Kepemimpinan Publik](#);
13. [Peraturan Rektor Nomor 10026/R.A.49/UNIV.PGRI/2022 tentang Perwujudan dan Good Governance serta Pemenuhan Lima Pilar \(Kredibel, Akuntabel, Transparan, Keadilan, dan Tanggung Jawab](#);
14. [Peraturan Rektor Nomor: 1809/R.A.49/UNIV.PGRI/2022 tentang Sosialisasi Sistem Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Sistem Pengelolaan Universitas PGRI Palembang](#); dan
15. [Keputusan Rektor Nomor: 15/SK/UNIV-PGRI/2011 tentang Dokumen Lembaga Penjamin Mutu, Gugus Penjamin Mutu dan Unit Penjamin Mutu Universitas PGRI Palembang](#)

#### Sosialisasi Kebijakan

Berbagai kebijakan dan regulasi yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di FKIP UPGRIP telah disebarluaskan kepada pihak-pihak terkait melalui berbagai metode. Penyampaian dilakukan dengan mendistribusikan dokumen kebijakan ke tingkat program studi dan fakultas, mengunggahnya ke situs web resmi Universitas dan Fakultas, serta menyampaikannya dalam rapat-rapat pimpinan FKIP UPGRIP, GPM, program studi, dosen, dan mahasiswa. Sosialisasi ini juga melibatkan penyebaran dokumen kebijakan dalam bentuk cetak di tingkat program studi, serta pengunggahan dokumen pada laman web berikut: <https://fkip.univpgri-palembang.ac.id/peraturan-rektor/> dan <https://qpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/peraturan-fkip/>. Dengan langkah-langkah ini, kebijakan tersebut telah diimplementasikan, dievaluasi, dan ditindaklanjuti secara sistematis. Sosialisasi kebijakan tata pamong dilakukan melalui berbagai saluran, termasuk pertemuan langsung dan pengunggahan dokumen daring.

#### Pelaksanaan

Kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan disosialisasikan pada kegiatan rapat awal semester yang melibatkan seluruh civitas akademika, dan website <https://fkip.univpgri-palembang.ac.id/struktur-organisasi/>. Pelaksanaan kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan terlihat melalui program tahunan UPPS dan program studi, yang direncanakan dan diorganisir dengan efektif, dilaksanakan di setiap unit terkait, serta dimonitor dan dievaluasi oleh Badan Penjamin Mutu Universitas dan Gugus Penjamin Mutu Fakultas setiap semester/tahun. Hasil dari pemantauan dan evaluasi ini dilaporkan kepada Dekan UPPS dan kemudian disampaikan ke tingkat Universitas. Evaluasi ini digunakan sebagai dasar untuk pengembangan program-program yang akan direncanakan di masa depan.

FKIP UPGRIP telah melakukan evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, dan

kepemimpinan. Hal ini dibuktikan dengan berbagai ditemukannya berbagai kelemahan terhadap aspek yang diukur yakni; pada aspek tata pamong perlunya dilakukan kegiatan sosialisasi peraturan pegawai yang perlu dilakukan secara berkala kepada civitas akademika, khususnya dosen dan tendik, pada aspek tata kelola partisipasi dosen dan staf dalam menjalankan program masih rendah, serta pada aspek kepemimpinan perlu pemetaan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang lebih baik.

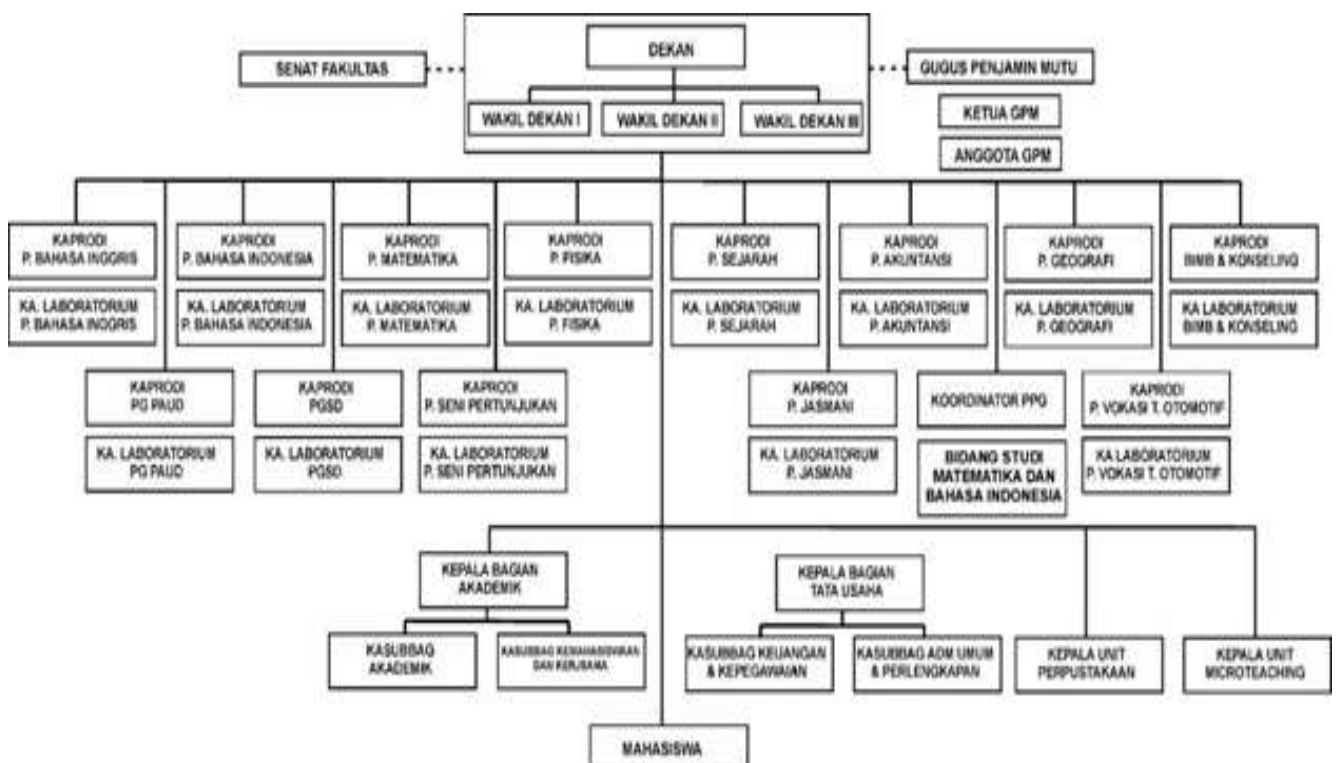
## Tindak Lanjut

FKIP UPGRIP telah melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi dalam rangka meningkatkan kualitas tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan yakni FKIP UPGRIP telah melakukan sosialisasi peraturan pegawai secara berkala melalui rapat rutin ditingkat FKIP UPGRIP dan PS di awal, tengah dan akhir semester; FKIP dan PS telah mengikutsertakan secara aktif dosen dan tenaga kependidikan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan FKIP UPGRIP dan PS seperti akreditasi, kuliah umum, seminar dan sebagainya; serta FKIP dan PS melakukan pemetaan kualifikasi akademik, dan kompetensi SDM secara aktual.

## 2.1.2 Pelaksanaan

### 2.1.2.1 Tata Pamong

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPGRIP telah memiliki sistem dan perwujudan *good governance* dengan struktur organisasi dan tata pamong yang sangat lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil. Hal ini dapat dideskripsikan dan dibuktikan sebagai berikut :



Berdasarkan [SK Rektor Universitas PGRI Palembang nomor: 3197/R.A.49/Univ.PGRI/2019](#) maka tugas pokok dan fungsi pejabat dilingkungan Universitas PGRI Palembang dapat diuraikan sebagai berikut:

| No | Bagian | Tugas Pokok                                                                                                                                                                                      | Fungsi                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Dekan  | Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran serta terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) serta bertanggung jawab kepada Rektor | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan FKIP dalam upaya menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.</li> <li>2. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan</li> </ol> |

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>pengembangan penelitian di FKIP dalam rangka menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang merupakan IPTEK dalam bidang keguruan dan ilmu Pendidikan.</p> <p>3. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdasarkan IPTEK dan seni dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan bidang keguruan dan ilmu pendidikan</p>                                                                        |
| 2 | Gugus Penjamin Mutu    | Melakukan pemantauan dan pengevaluasian seluruh kegiatan penjamin mutu dan mempublikasikan, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang                                                             | <p>1. Pengkoordinasian dengan Dekan dalam melakukan pendataan dan informasi penjamin mutu Pendidikan, publikasi, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.</p> <p>2. Pelaporan hasil pendataan dan pengkajian tentang mutu Pendidikan, publikasi akreditasi dan penerbitan jurnal ilmiah di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang secara periodik kepada Rektor Universitas PGRI Palembang dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan melalui Dekan FKIP.</p> |
| 3 | Wakil Dekan I          | Terselenggaranya program Pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)                                                                                                    | <p>1. Perencana, pengorganisasi, pelaksana, pengendali, dan pengevaluasi dalam bidang Pendidikan, pengajaran, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat.</p> <p>2. Pembina tenaga kependidikan dan pengajaran, mahasiswa, tenaga administrasi, dan administrasi fakultas</p> <p>3. Pembina hubungan dan kerjasama</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Wakil Dekan II         | Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan keputusan Rektor dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan | Perencana, pengembangan dan pemimpin pelaksanaan administrasi umum dan keuangan dan merencanakan anggaran biaya operasional Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Wakil Dekan III        | Terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan, alumni, kerjasama organisasi antar lembaga dengan fakultas, tercapainya hubungan persuasife, edukatif, dengan alumni FKIP dan menjalin kerjasama dengan organisasi PGRI diseluruh tingkatan              | Perencanaan, pengembangan serta memimpin pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni serta mengupayakan terwujudnya peningkatan prestasi dan kesejahteraan mahasiswa, alumni, dan kerjasama dengan lembaga lain dan organisasi PGRI                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | Kepala Bagian Akademik | Terselenggaranya program pendidikan dan pengajaran pada Fakultas Keguruan dan Ilmu                                                                                                                                                                | Penyusun dan perencana pada kegiatan akademik dan pengajaran Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                     | Pendidikan.                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | Kepala Bagian Tata Usaha            | Terlaksananya kegiatan administrasi di Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Palembang.                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan, Pengkoordinasian kegiatan administrasi dilingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> <li>2. Pemberian saran, pendapat kepada Wakil Dekan, I, II, III dan atau Dekan dalam pemecahan masalah dalam bidang administrasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> </ol>                                          |
| 8  | Kasubbag Akademik                   | Terlaksananya kegiatan pendidikan pengajaran, yudisium dan tersusunnya data, tata tertib dan jadwal akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan rencana kerja dibidang akademik yang meliputi pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.</li> <li>2. Penyiapan sarana dan prasarana administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> </ol>                                       |
| 9  | Kasubag Kemahasiswaan dan Kerjasama | Terlaksananya program kegiatan kemahasiswaan dalam rangka proses perluasan kemampuan pada diri mahasiswa dengan cara menempuh dan meningkatkan kemampuan dan pelayanan dibidang kemahasiswaan.                 | <p>Pembina, pemberi saran, pertimbangan berbagai kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Wawasan prestasi (nalar) mahasiswa</li> <li>-Wawasan inovasi (minat) mahasiswa</li> <li>- Wawasan kreasi dan kesejahteraan Mahasiswa terstruktur dengan Wakil Dekan III, terstruktur dengan Wakil Rektor III dan Organisasi PGRI.</li> </ul> |
| 10 | Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian   | Terselenggaranya tugas administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                                                 | Pelaksanaan, pengaturan dan pencatat serta pemeliharaan administrasi kepegawaian dan keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | Kasubbag Adm Umum & Perlengkapan    | Terciptanya pelayanan administrasi tenaga pendidikan dan sistem kesejahteraan yang tertib dan cepat dan aman terhadap dokumen, kearsipan, serta seluruh administrasi perlengkapan.                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan bagian administrasi umum dan perlengkapan sesuai dengan sasaran dan tugas yang telah ditetapkan</li> <li>2. Pemberian saran kepada Kabag tata usaha dan biro administrasi umum dan perlengkapan</li> </ol>                                                                                                                 |
| 12 | Kepala Unit Perpustakaan            | Terselenggaranya program kegiatan pengadaan, perawatan, pelayanan, peminjaman dan penelusuran bahan pustaka kepada mahasiswa, dosen, dan atau pengurus PGRI pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). | Perumusan dan kebijakan-kebijakan dibidang perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | Kepala Unit Microteaching           | Terlaksananya program kegiatan pada <i>microteaching</i> dan PPL oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya.                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan, Pengkoordinasian dan pengaturan jadwal pemakaian ruangan microteaching Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> <li>2. Pemberian saran, pendapat kepada Ketua Prodi, Ketua Jurusan, Wakil Dekan I dalam memecahkan masalah yang berhubungan</li> </ol>                                                                  |

| dengan Microteaching dan PPL |                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                          |
|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14                           | Ketua Program Studi | Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran pada Program Studi yang dipimpinnya.                               | 1. Pelaksana tugas akademik Program Studi<br>2. Pelaksana tugas administrasi Program Studi                                                               |
| 15                           | Ketua Laboratorium  | Terselenggaranya tugas kegiatan praktikum mahasiswa dan dosen di laboratorium Program Studi yang dipimpinnya. | 1. Pelaksanaan koordinasi dengan Ketua program studi untuk pemakaian laboratorium.<br>2. Pemberi saran dalam penambahan alat-alat dan bahan laboratorium |

Sistem Tata Pamong program PSPG pada FKIP UPGRIP telah Terimplementasi dan telah menerapkan 5 Pilar sistem tata pamong yakni: **kredibilitas, transparan, akuntabel, bertanggungjawab** serta **berkeadilan** sehingga sistem tata pamong tersebut berjalan dengan baik, efektif dan efisien berikut deskripsi pelaksanaan Realisasi dan terwujud Keadaan sistem Tata Pamong Pada Program Studi PSPG FKIP UPGRIP.

- 1) Implementasi prinsip **kredibilitas** yang diterapkan di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG):
  - a. Mekanisme pemilihan Ketua Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) telah menerapkan sistem demokrasi dan terbuka dengan memberikan kesempatan kepada setiap Dosen Tetap Program Studi (DTPS) Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) dan Dosen yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) Daerah (PNSD) Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) untuk mengikuti pemilihan Ketua Program Studi dengan melengkapi dan memenuhi kriteria atau persyaratan sebagai berikut; (1) minimal pendidikan S2; (2) memiliki jenjang akademik; (3) memiliki kemampuan mengembangkan tridharma pada program studi; (4) bertanggung jawab atas tugas pokok dan fungsi; (5) bebas dari tindakan korupsi; (6) memiliki kemampuan bekerja sama membangun program studi.
  - b. Penunjukkan dosen pengampu mata kuliah dilakukan dengan terlebih dahulu menganalisis kesesuaian mata kuliah dengan latar belakang pendidikan dan keahlian dosen utamanya rekam jejak Penelitian dan PkM yang pernah dilakukannya untuk selanjutnya diputuskan dalam forum rapat dosen penetapan pengampu mata kuliah yang dilakukan diawal semester sebelum perkuliahan dilaksanakan.
  - c. Dosen Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) diwajibkan untuk menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS), bahan ajar dan mengumpulkannya dalam bentuk dokumen ke Program studi diawal perkuliahan.
  - d. Dosen Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) memiliki kewajiban melaksanakan penelitian dan PkM berdasarkan aturan/sistem yang berlaku di UPGRIP Palembang.
- 2) Implementasi prinsip **transparansi** di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) diwujudkan dalam bentuk:
  - a. Transparansi tata tertib dan pedoman akademik bagi mahasiswa yang disampaikan pada saat mahasiswa mengikuti program Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa baru (PKKMB) dan kuliah umum dalam bentuk sosialisasi dan pengarahan.
  - b. Transparansi terkait dengan berbagai kebijakan dan panduan terhadap pelayanan akademik, penggunaan sarana dan prasarana penunjang yang dapat diakses secara publik oleh mahasiswa melalui web: <https://univpgri-palembang.ac.id/#> , pemasangan spanduk, dan diberbagai kegiatan akademik yang diikuti oleh mahasiswa.
  - c. Transparansi terkait dengan nilai mahasiswa yang dapat diakses penuh oleh mahasiswa secara mandiri dilink <https://sisfo.univpgri-palembang.ac.id/>
  - d. Transparansi dalam penyampaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS), materi perkuliahan, dan sistem penilaian oleh dosen diawal perkuliahan.
  - e. Transparansi dalam bentuk informasi terkait dengan proses pendaftaran berbagai program beasiswa, penelitian, PkM, kegiatan akademik dan lomba tingkat Perguruan Tinggi, Fakultas dan PS yang dapat diikuti oleh Mahasiswa sebagai sarana pengembangan kompetensi yang dilakukan melalui web prodi <https://geografi.univpgri-palembang.ac.id/> dan HMPS
  - f. Transparansi dalam proses rekrutmen dan pengangkatan tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan dan pengelola (ketua prodi dan ketua laboratorium) dilakukan dengan penyebaran informasi rekrutmen melalui

media masa, media cetak, radio web [www.univpgri-palembang.ac.id](http://www.univpgri-palembang.ac.id) dan media sosial lainnya youtube, facebook, instagram, dan tiktok.

- 3) Prinsip **Akuntabel** di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) terealisasi dengan dimotori oleh Dosen baik DTSP maupun PNSD yang mendokumentasikan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang dilakukan tiap semester melalui pembuatan Beban Kerja Dosen (BKD), selain itu prinsip akuntabel diterapkan pada proses evaluasi terhadap hasil pembelajaran pada tiap *learning outcome* mata kuliah dan prinsip akuntabel juga terdapat dalam laporan kegiatan dan penggunaan dana hasil praktikum lapangan oleh mahasiswa dan dosen. Pada kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat (pkm) prinsip akuntabel terealisasi pada saat penyusunan rencana anggaran di dalam proposal penelitian dan pkm mengacu pada standar anggaran pemberi dana/hibah kegiatan. Prinsip akuntabel juga diterapkan pada laporan kegiatan (penelitian dan pkm) sehingga berdampak langsung pada *outcome* atau luaran yang sesuai target seperti yang telah ditetapkan sebelumnya. Di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) prinsip akuntabel tertuang dalam rencana kerja tahunan dan laporan kinerja akademik dan non akademik, dalam program kerja HMPS Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) dan proses monev yang memegang teguh prinsip akuntabel.
- 4) Prinsip **tanggung jawab** Implementasi pilar tanggung jawab diwujudkan melalui:
  1. Tanggung jawab pengelola PS (Ketua PS dan ketua laboratorium) mencakup: a) memberikan layanan akademik kepada seluruh anggota civitas akademika di lingkungan PS; b) memantau dan mengevaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan; c) menugaskan, memberikan fungsi dan peran kepada dosen sesuai dengan bidang keahlian mereka; d) menyusun program pembelajaran yang sesuai dengan rencana strategi pencapaian dari PS dan UPPS; e) mendorong peningkatan kompetensi dan keilmuan dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian; f) membangun kerjasama dengan alumni, pengguna lulusan, *stakeholder*, atau instansi terkait untuk meningkatkan kualitas dosen dan mahasiswa.
  2. Tanggung jawab tenaga kependidikan dalam pengelolaan administrasi meliputi: a) memberikan layanan akademik yang optimal kepada dosen dan mahasiswa; b) menyebarkan informasi akademik seperti [beasiswa](#), pelatihan, informasi untuk mahasiswa tingkat akhir, dan menjaga transparansi nilai; c) melaporkan kemajuan akademik kepada pimpinan dan DIKTI melalui PDPT (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi); d) mengarsipkan semua dokumen akademik dari PS.
  3. Tanggung jawab tenaga pendidik dalam proses belajar mengajar tercermin dari: a) persentase tatap muka dengan mahasiswa dalam perkuliahan lebih dari 80%; b) disiplin dan tepat waktu dalam menghadiri perkuliahan; c) memenuhi beban kerja dosen (BKD) yang ditetapkan; d) melakukan evaluasi pembelajaran sesuai dengan *learning outcome* mata kuliah, serta mendorong mahasiswa untuk aktif dalam penulisan karya ilmiah dan mengembangkan semangat kewirausahaan melalui pembimbingan kegiatan PKM; e) mengembangkan kompetensi diri melalui pelatihan, penelitian, dan pengabdian.
  4. Pengelolaan dan peningkatan kualitas akademik membutuhkan tanggung jawab dari semua pihak. Oleh karena itu, pelaksanaan tanggung jawab diputuskan dan dikomunikasikan melalui rapat sebagai berikut:
    - a. **Rapat pimpinan** diadakan untuk bertanggung jawab atas program kerja PS selama satu tahun kepada dekanat, kemudian diikuti dengan presentasi rencana kegiatan tahunan yang akan diajukan dalam rapat tahunan Universitas PGRI Palembang.
    - b. Rapat khusus PS diadakan untuk membahas dan menetapkan hal-hal seperti penyusunan rencana pengajaran dosen, anggaran, dan program kerja dari PS.
    - c. Rapat terbatas dilakukan sesuai kebutuhan untuk membahas rencana kegiatan khusus, termasuk penyelesaian permasalahan kedisiplinan yang muncul, seperti teguran kepada dosen, karyawan, atau mahasiswa.
    - d. **Rapat dosen** diadakan secara rutin setiap awal bulan untuk membahas koordinasi kegiatan pembelajaran, evaluasi dan perbaikan dalam proses belajar mengajar, kegiatan riset, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan lain yang mendukung.
- 6) Prinsip **berkeadilan** terwujud dalam optimalisasi pelayanan akademik yakni persamaan hak yang diperoleh seluruh mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non akademik, begitupun berlaku juga bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan seperti; memiliki hak yang sama untuk mendapatkan layanan dalam pengembangan karir, profesi dan kesejahteraan seperti; kesempatan tugas belajar, kenaikan jenjang akademik, tunjangan akademik, pelatihan, dan tunjangan hari raya serta gaji ke tiga belas. Begitu juga dengan sanksi, prinsip keadilan dilaksanakan dengan pemberian sanksi kepada mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan segenap civitas akademika UPGRI Palembang yang melanggar aturan sesuai dengan tingkatan kesalahan yang dilakukan. Adapun tingkat sanksi yang diberikan berupa berupa surat teguran, surat peringatan, sampai dengan surat pembastugasan.

Implementasi pilar adil terwujud dalam pelayanan akademik melalui:

1. Universitas PGRI Palembang menjamin perlindungan hukum yang setara bagi mahasiswa, tenaga pendidik (dosen), dan tenaga kependidikan.
  - a. Setiap dosen memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan karir, profesi, dan kesejahteraan, termasuk [tugas belajar](#), kenaikan jenjang akademik, tunjangan akademik, pelatihan, tunjangan hari raya, dan gaji ke-13. Dosen yang melanggar disiplin atau kode etik dapat dikenakan sanksi berupa surat teguran, peringatan, atau pembebasan tugas;
  - b. Tenaga kependidikan diberikan kesempatan yang setara untuk [pengembangan karir](#), kesejahteraan, dan peningkatan jabatan melalui pelatihan administrasi, etika kepegawaian, teknologi komputer, gaji, tunjangan berkala, insentif, gaji ke-13, dan tunjangan hari raya. Tenaga kependidikan yang melanggar disiplin atau kode etik dapat dikenai sanksi berupa surat teguran, peringatan, atau pembebasan tugas;
  - c. PS yang berhasil memperoleh akreditasi B diberikan reward berupa uang sebesar Rp 10.000.000,- diluar biaya kepanitiaan.
2. Mahasiswa memiliki hak yang sama dalam kegiatan akademik dan non akademik sesuai dengan pedoman akademik dan peraturan Universitas.

#### 2.1.2.2 Tata Kelola

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPGRIP dilaksanakan melalui mekanisme dan sistem koordinasi antar personalia yang dikoordinir Ketua Program Studi serta unit-unit terkait di dalamnya untuk selanjutnya dapat diproses ke tingkat Fakultas. Adapun pelaksanaan sistem tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPGRIP dan PS dilaksanakan dengan akuntabel dan terarah dengan proses; (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tatakelola secara periodik. Berikut deskripsi dan bukti sistem dan pelaksanaan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPGRIP dan PS. tabel sistem pelaksanaan tata kelola FKIP UPGRIP:

| No | Sistem Tata Pamong                                        | Keterangan (Deskripsi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <a href="#">Perencanaan</a><br>( <i>planning</i> )        | Sistem dan pelaksanaan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPGRIP utamanya pada Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) diawali pada proses perencanaan. Perencanaan yang disusun FKIP UPGRIP memiliki mekanisme yang jelas dan terarah karena dilakukan oleh unit penjaminan mutu yang ada di program studi sebagai tim penyusun. Proses perencanaan program kerja yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu diperoleh berdasarkan hasil evaluasi dan monitoring program kerja tahun sebelumnya. Indikasi ini diperkuat oleh adanya dokumen perencanaan tata kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPGRIP seperti perencanaan Rencana Anggaran Belanja (RAB) diawal semester, serta adanya jadwal perkuliahan masing-masing dosen yang telah disusun oleh Kaprodi. Adapun perencanaan yang dibuat dalam bentuk dokumen tentu mengacu pada komponen tridharma perguruan tinggi yang berkualitas dalam rangka visi dan misi yang telah ditetapkan. |
| 2  | <a href="#">Pengorganisasian</a><br>( <i>organizing</i> ) | Tata kelola di FKIP UPGRIP yang menggambarkan adanya sistem pengorganisasian utamanya yang terjadi di Pendidikan Geografi (PSPG) didasarkan pada surat keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang nomor: 1432/R.A.54/Univ-PGRI/2016 dan peraturan YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan nomor: 184.A/C.1/YPLP PT-PGRI/2018 tentang pengesahan struktur organisasi Universitas PGRI Palembang. Pola organisasi ini memberikan gambaran bahwa program studi Pendidikan Geografibeserta unit-unit di dalamnya memiliki struktur yang sesuai dengan sumber daya yang dimiliki, tujuan organisasi dan tentu saja lingkungan yang berada disekitarnya. Setiap unit di dalam organisasi ini telah jelas, tugas dan fungsi (tupoksi) sehingga optimalisasi peran, fungsi dan kebermanfaatan sumber daya yang dimiliki dalam ketercapaian VMTS dapat terlaksana dengan baik.                                                                                                    |

|   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Penempatan personal ( <i>staffing</i> )                          | Mekanisme penempatan personal dalam tata pamong di FKIP UPGRIP dilakukan dengan mengedepankan rasionalitas dengan memperhatikan kualifikasi dan kompetensi SDM yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan sehingga dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dan terus berkembang dalam peningkatan kompetensi. Melalui proses seleksi dalam penempatan personal yang termasuk dalam fungsi manajemen dapat meminimalisir kesalahan yang dapat berakibat pada kinerja yang tidak optimal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Pelaksanaan                                                      | Pelaksanaan dalam tata pamong merupakan bentuk <i>action</i> yang dilakukan dalam rangka menjalankan rencana dalam program yang telah ditentukan. Indikator dari pelaksanaan yakni tersedianya kelengkapan berupa alat-alat yang diperlukan, tempat dan waktu dimulainya sebuah kegiatan. Untuk memastikan bahwa pelaksanaan suatu bentuk kegiatan berjalan efektif dan efisien, maka FKIP UPGRIP senantiasa melakukannya secara terencana, teratur dan terarah sehingga dapat mencapai tujuan yang diharapkan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | <a href="#">Pemantauan dan Pengawasan</a> ( <i>controlling</i> ) | Sistem dan pelaksanaan tata kelola di FKIP UPGRIP pada Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) yang mengimplementasikan prinsip pemantauan dan pengawasan senantiasa dilaksanakan dalam rangka mendapatkan informasi yang akurat yang dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan mengukur kinerja pelaku program sekaligus sebagai acuan dalam memastikan pelaksanaan kegiatan atau program kerja yang telah ditetapkan berjalan sesuai dengan prosedur dan memenuhi standar serta aturan-aturan terkait pengelolaan fakultas/program studi. Fungsi pengawasan ini tentu sebagai bentuk antisipasi adanya penyimpangan atau penyelewengan yang terjadi dalam program kerja yang dilaksanakan. Kegiatan pemantauan dan pengawasan yang dilakukan seperti FKIP UPGRIP mempersiapkan laporan kegiatan prodi dalam waktu yang singkat, selanjutnya dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap kegiatan prodi;                                                                                                                                              |
| 6 | <a href="#">Pengendalian</a>                                     | Sistem dan pelaksanaan tata kelola di FKIP UPGRIP pada Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) yang mengimplementasikan prinsip pengendalian dilaksanakan pada kegiatan yang dilaksanakan ditingkat prodi. Seperti laporan Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) kepada Gugus Penjamin Mutu terkait dengan pelaksanaan rapat tinjauan. Dalam hal penerapan prinsip pengendalian terhadap tenaga pendidik utamanya pelaksanaan tridharma Perguruan Tinggi, UPM pada tingkat PS dan GPM pada tingkat Fakultas/FKIP UPGRIP melakukan evaluasi terhadap BKD yang telah dikumpulkan tiap semesternya. Penilaian BKD Dosen ini berdasarkan pada komponen atau kriteria pendidikan/pengajaran sebesar 30%, komponen penelitian 40%, komponen pengabdian 25% dan penunjang dengan bobot 5%. Berdasarkan 3 kriteria penilaian tersebut, dirumuskanlah rentang penilaian raport BKD dosen persemester menjadi; Nilai raport A (skor 86-100), Nilai raport B (skor 76-85), Nilai raport C (skor 61-75), Nilai raport D (skor 21-40), dan Nilai raport E (skor 0-20). |
| 7 | Penilaian ( <i>grading</i> )                                     | Pada tata kelola di FKIP UPGRIP dan Pendidikan Geografi (PSPG) yang mengimplementasikan prinsip penilaian dilaksanakan sebagai bentuk pengukuran terhadap proses pengumpulan data dan informasi dalam ketercapaian tujuan secara objektif yang sesuai dengan program kerja dan pemenuhan standar seperti halnya kesesuaian visi misi tujuan dan strategi FKIP UPGRIP terhadap VTMS PT dan visi keilmuan prodi yang dikelola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8 | <a href="#">Pelaporan</a>                                        | Prinsip pelaporan yang diterapkan oleh FKIP UPGRIP pada Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) merupakan langkah kongkret sebagai hasil evaluasi terhadap satu atau beberapa indikator keberhasilan suatu program kerja, dan tentu akan mendapatkan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan jika menggunakan metode yang tepat dan benar. Ditingkat FKIP UPGRIP pelaporan kegiatan atau program kerja yang dilaksanakan di PS dilakukan pada setiap akhir semester kepada Dekan melalui Wadep I atau Gugus Penjamin Mutu (GPM) ditingkat Fakultas/ FKIP UPGRIP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |