

1. Sistem Gugus Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan FKIP No. 238/E.49/FKIP/Univ.PGRI/2014 tentang Pembentukan Penjamin Mutu FKIP mengatur pembentukan GPM dan komponennya. Komponen Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP terdiri atas: Ketua GPM dan 8 anggota GPM yang memiliki tanggung jawab terhadap keterlaksanaan penjaminan mutu di tingkat FKIP UPGRIP dan Program Studi. Ketua GPM diangkat berdasarkan SK Rektor Nomor 10877/R.C.2/UNIV.PGRI/2022. Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FKIP UPGRIP mengikuti siklus PPEPP merupakan implementasi standar dikti mencakup Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.

a. Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI sesuai dengan Keputusan Senat Universitas PGRI Palembang Nomor 37/R.C.2/Senat/2018. Kebijakan SPMI merupakan dokumen utama dan menjadi landasan untuk menyusun dokumen yang lebih operasional sebagai turunannya yaitu Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Semua dokumen untuk kepentingan implementasi SPMI harus didasarkan kepada dokumen Kebijakan SPMI, Statuta dan Renstra Universitas PGRI Palembang. Kebijakan SPMI berisi landasan filosofis, paradigma dan prinsip kelembagaan serta manajemen Universitas PGRI Palembang, berdasarkan visi, misi dan tujuan penyelenggaraan pendidikan Universitas PGRI Palembang. Kebijakan SPMI FKIP merupakan turunan dari kebijakan SPMI universitas yang dituangkan dalam Surat Keputusan Dekan FKIP No. 238/E.49/FKIP/Univ.PGRI/2014 tentang Pembentukan Gugus Penjamin Mutu FKIP mengatur pembentukan GPM dan komponennya. Kebijakan SPMI dapat dilihat pada link berikut; <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/peraturan-fkip/>

b. Dokumen SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FKIP UPGRIP telah memiliki 4 dokumen yang telah ditetapkan dalam surat keputusan Dekan FKIP No. 112/C.2/FKIP/Univ. PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu (**Manual Mutu Pendidikan, Manual Mutu Penelitian, Manual Mutu PKM, dan Manual Mutu Tata Kola dan Kemahasiswaan**). Dokumen Standar Mutu terdiri atas standar mutu pendidikan, standar mutu penelitian, standar mutu pengabdian masyarakat, dan standar mutu tata kelola dan kemahasiswaan. Standar mutu pendidikan terdiri atas 8 standar, Standar Mutu Penelitian 8 standar, standar mutu PKM 8 standar, dan 7 standar mutu tata kelola dan kemahasiswaan. Dokumen Formulir Mutu memuat form yang berguna untuk merekam informasi pelaksanaan standar, berikut link dokumen standar mutu

Dokumen SPMI Universitas: 1) [Kebijakan Mutu](#), 2) [Manual Mutu Pendidikan](#), 3) [Manual Mutu Penelitian](#), 4) [Manual Mutu PKM](#), 5) [Manual Mutu Tata Kelola dan Kemahasiswaan](#), 6) [Standar Mutu Pendidikan](#), 7) [Standar Mutu Penelitian](#), 8) [Standar Mutu PKM](#), ([Standar mutu Tatakelola dan Kemahasiswaan](#), Dan Dokumen Mutu SPMI UPPS: 1) [Peraturan Standar Mutu](#), 3) [Dokumen SPMI](#)

Manual standar penjaminan mutu internal yang telah ditetapkan oleh penyelenggaraan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian (SPMI) mencakup proses tridharma perguruan tinggi yang mencerminkan komitmen dalam peningkatan mutu. Manual SPMI meliputi peroses belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta memiliki aktifitas yang mencerminkan komitmen dalam peningkatan mutu baik dari pendidikan, penelitian, dan pengabdian.

c. Pelaksanaan SPMI

Pelaksanaan PPEPP telah dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan melalui pemanfaatan teknologi aplikasi QUMON (Quality Management Online) untuk meningkatkan efisiensi penjaminan mutu sesuai dengan standar mutu berbasis pada capaian pembelajaran dan relevan dengan profil lulusan, serta menjamin aksesibilitas dan transparansi dokumen SPMI

bagi pemangku kepentingan melalui situs web yang mudah diakses berikut link <https://spm.univpgri-palembang.ac.id/dashboard.php>. Dibuktikan dengan melaksanakan evaluasi penjaminan mutu dalam mengkaji bagian-bagian yang terkait dalam perbaikan menuju keberhasilan dalam standar penjaminan mutu. Pelaksanaan evaluasi penjaminan mutu dengan langkah-langkah; 1) **Tahap persiapan** berupa persiapan teknis dan administratif, GPM melakukan koordinasi bersama universitas, fakultas dan program studi dalam pelaksanaan isi standar penjaminan mutu, 2) **Tahap penyusunan SOP** dan formulir yang terkait dengan standar SPMI, 3) **Tahap sosialisasi** pimpinan beserta SPM melakukan sosialisasi standar mutu baik SOP dan Formulir kepada seluruh unit kerja baik bidang akademik, dosen, tendik, mahasiswa, stakeholder dan alumni, 4) **Tahap Pelaksanaan** setiap unit berpedoman pada isi standar, SOP dan formulir yang ditetapkan sesuai dengan standar SPMI, 5) **Tahap Monitoring dan Evaluasi**; satuan penjaminan mutu membentuk tim untuk melaksanakan pemantauan dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jadwal yang ditentukan misalnya melaksanakan pemantauan dan evaluasi pembelajaran, ujian tengah semester, ujian akhir semester, penelitian dan pengabdian dosen dan beban kerja dosen, 6) **Tahap pencatatan dan pemeriksaan**, tim monitoring dan evaluasi melakukan pemeriksaan berupa tri dharma perguruan tinggi dari masing-masing unit program studi serta menganalisis hasil temuan terhadap pelaksanaan sesuai dengan standar dan kelengkapan SPMI, 7) **Tahap Pengambilan tindakan**, tim monitoring melakukan evaluasi dengan mengoreksi terhadap ketidaksesuaian maupun ketidaklengkapan dokumen pelaksanaan standar SPMI kemudian melaksanakan rapat bersama pimpinan FKIP UPGRIP beserta unit program studi untuk menarik dan menyimpulkan faktor-faktor terjadinya ketidaksesuaian maupun kelengkapan dokumen standar SPMI yaitu pada dosen yang terlambat menginput nilai maka diberikan surat teguran 8) **Tahap Pembuatan laporan**; tim monitoring dan evaluasi membuat hasil laporan tertulis kepada Dekan melalui Wakil Dekan 1 untuk dilakukan rapat manajemen dalam rangka perbaikan standar kemudian jika sudah melampaui standar maka melakukan tahap peningkatan.

Implementasi pelaksanaan SPMI pada Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam kegiatan akademik dan non akademik. Penilaian dan pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan dan pemenuhan melalui system monitoring secara berkekelanjutan, evaluasi, audit mutu dan survey kepuasan. Salah satu contoh kegiatan yang dilakukan yaitu movev kinerja dosen yang dilaksanakan pada setiap akhir semester tahun akademik (1) Dosen melaporkan kinerja Tri Dharma Perguruan Tinggi yang telah dilaksanakan sesuai aplikasi sistem BKD dan mengumpulkan bukti fisik ke GPM melalui unit penjamin mutu (UPM) Program Studi. (2) GPM bersama UPM melakukan analisis ketercapaian kinerja dosen dan melaporkan hasilnya dalam bentuk laporan movev kinerja dosen kepada dekan. Laporan hasil pelaksanaan evaluasi kinerja dosen selanjutnya di tindaklanjuti dekan dengan melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), berikut link pelaksanaan SPMI; <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/monitoring-dan-evaluasi/>

d. Laporan SPMI

SOP yang dilakukan oleh FKIP UPGRIP meliputi **Penetapan** dalam menetapkan SK dosen pembimbing akademik, SK dosen pengampu mata kuliah dan SK dosen pembimbing skripsi serta pengajuan surat izin penelitian, seminar proposal, ujian skripsi, PPL dan magang, ujian tengah semester, ujian akhir semester, penilaian BKD dan SOP perkuliahan. **Pelaksanaan Monitoring** untuk penjaminan mutu di FKIP Universitas PGRI Palembang yakni; 1) Monitoring Kinerja Dosen dilaksanakan pada setiap semester dan setiap dosen mendapatkan pemeringkatan, apabila dosen mendapatkan nilai raport tidak baik maka mendapatkan surat peringatan untuk perbaikan, 2) monitoring Pembelajaran dilaksanakan pada setiap semester dengan responden mahasiswa untuk menilai dosen, 3) Monitoring Penelitian dan Pengabdian Kepada masyarakat pada dosen dilaksanakan pada setiap semester, 4) Monitoring Kepuasan Sarana dan Prasarana bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dilaksanakan setiap 1 tahun sekali. 5) Monitoring Pemahaman Visi dan misi FKIP UPGRIP. Berikut laporan kinerja UPPS dapat dilihat pada link; <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/laporan-kinerja-fkip/>

FKIP UPGRIP melaksanakan formulir standar penjaminan mutu internal dengan membuat SK penetapan mahasiswa baru, form pengajuan judul dan pembimbingan skripsi, SK penunjukkan dan penetapan dosen pembimbing, form pengajuan seminar, form penilaian, daftar hadir, berita acara, undangan seminar. Dalam perkuliahan dosen wajib membuat kontrak perkuliahan, RPS dan daftar hadir mahasiswa dengan ketentuan 16 kali pertemuan. Setiap UTS dan UAS dosen mengisi daftar hadir ujian dan berita acara yang sudah disiapkan di pengajaran fakultas. Jadwal penggunaan laboratorium di susun oleh kepala laboratorium dan disahkan oleh Dekan.

Evaluasi merupakan sebagai bentuk tindaklanjut dari monitoring kinerja dosen, pada akhir semester dosen akan diberikan raport kinerja dosen dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Program kegiatan dari evaluasi monitoring dosen dan tenaga kependidikan di dipublikasikan melalui website GPM <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/sample-page/> agar dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan. **Pengendalian** pelaksanaan standar dalam SPMI merupakan tindak lanjut dari berbagai temuan hasil evaluasi pelaksanaan standar SPMI. Jika temuan pada evaluasi pelaksanaan menunjukkan kesesuaian dengan standar yang dicantumkan maka langkah pengendaliannya dapat berupa upaya-upaya agar pencapaian tetap dapat dipertahankan, sebaliknya jika temuan menunjukkan ketidaksesuaian dengan standar yang ditetapkan maka perlu tindakan koreksi atau perbaikan agar standar yang ditetapkan dapat tercapai. **Peningkatan** adalah kegiatan untuk meningkatkan isi standar dalam SPMI yang sebelumnya ditetapkan melalui rapat tinjauan manajemen terhadap hasil laporan evaluasi capaian standar. Bukti sah keterlaksanaan pelaksanaan standar disajikan dalam bentuk surat tugas monitoring, lembar kerja monitoring, laporan hasil evaluasi, dan laporan Audit Mutu Internal (AMI) berikut link laporan AMI; <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/dokumen-ami/>. **External Benchmarking** FKIP UPGRIP dalam pelaksanaan SPMI adalah Badan

Penjamin Mutu (BPM) Universitas Negeri Semarang dan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta melalui Program Asuh Perguruan Tinggi Unggul sejak tahun 2018 dan 2024 dapat dilihat pada link berikut https://drive.google.com/drive/folders/1L_n47V7GIX3EagC_fHKdYXV44ELqUGEy?usp=sharing melalui Program Asuh Perguruan Tinggi Unggul sejak tahun 2018. FKIP melaksanakan Pendampingan Penyusunan JFA, Pelatihan Penulisan dan Publikasi Artikel Ilmiah, Workshop Penyusunan proposal penelitian hibah kemendikbud, pelatihan tata naskah dan pengarsipan untuk tenaga kependidikan, pelatihan pengelolaan jurnal bagi pengelola jurnal, dan pelatihan administrasi dan pengelolaan website bagi pengelola program studi. Program kegiatan dalam penjaminan mutu internal telah di dokumentasikan dengan sangat baik dan mudah diakses melalui website <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/sample-page/>