



PROGRAM KERJA TAHUN 2024
UNIT KERJA PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
A	Menyenggarakan pendidikan dan pembelajaran bermutu dan profesional berbasis penelitian dan perkembangan IPTEKS yang berteknologi					
1	Peningkatan perkuliahan blended melalui tatap muka dan e-learning di semester genap TA. 2023/2024 dan semester ganjil TA. 2024/2025 di web e-learning UPGRI Palembang	Dosen Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Manajemen Pendidikan membuat dan mempersiapkan RPS serta Rancangan perkuliahan Semester Genap TA 2023/2024 dan Ganjil TA 2024/2025 di e-Learning UPGRI	Semua Dosen pada Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Manajemen Pendidikan membuat RPS dan rancangan perkuliahan e-Learning dan pada akhir semester setiap masing-masing dosen melaporkan kegiatan baik tatap muka maupun e-Learning pada masing-masing Program Studi.	Semester Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRUP	PPs
2	Peningkatan kompetensi dosen dalam mengembangkan perangkat ajar berbasis TPACK dan studi kasus atau PjBL	Pelatihan peningkatan kompetensi dosen-dosen pada setiap prodi di PPs dalam mengembangkan perangkat ajar berbasis TPACK atau studi kasus atau PjBL (melalui PEKERTI atau Workshop di lingkungan Universitas)	1. Semua dosen membuat perangkat ajar berbasis TPACK dan metode studi kasus, antara lain: a) Buku ajar, b) Media Ajar, c) Evaluasi. 2. Laporan pelatihan peningkatan kompetensi dosen yang ada pada program studi.	Semester Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRUP	PPs
3	Peningkatan kerjasama dengan mitra DUDI	Mitra DUDI sebagai praktisi mengajar/dosen tamu	1. Semua prodi ada kerjasama dengan DUDI; 2. Laporan prodi PPs pada PPs kerjasama dengan DUDI	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRUP	PPs
4	Peningkatan Kerjasama dengan mitra PT	Mitra PT sebagai narasumber/kutiah umum/seminar nasional/internasional	1. Semua program studi yang ada pada PPs melakukan kerjasama dengan PT 2. Ketua Program Studi yang ada pada PPs Membuat laporan kerjasama dengan mitra PT	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRUP	PPs

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
5	Percepatan studi mahasiswa	Pelatihan penyusunan Tesis dan artikel ilmiah	1. Mahasiswa membuat proposal, 2. Laporan hasil kegiatan pelatihan penyusunan Tesis	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRIP	PPs
6	Monitoring dan evaluasi dosen	1. Monitoring kegiatan dosen-dosen Program studi pada PPs dalam perkuliahan. 2. Memberikan angket evaluasi dosen mengajar kepada mahasiswa	1. Membuat laporan monitoring kegiatan dosen - dosen dalam perkuliahan, 2. Laporan evaluasi dosen - dosen mengajar berdasarkan angket kepada mahasiswa, 3. Melakukan evaluasi dan refleksi terhadap pembelajaran yang dilakukan	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRIP	PPs
7	Evaluasi dan Refleksi Pembelajaran Dosen berbasis PjBL atau studi kasus	Melakukan evaluasi dan refleksi terhadap pembelajaran yang dilakukan	1. Dosen membuat refleksi dari proses pembelajaran yang dilakukan. 2. Dosen membuat evaluasi langkah perbaikan perkuliahan. 3. Laporan giat evaluasi dan refleksi perkuliahan	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRIP	PPs
8	Peningkatan Kinerja dosen bidang pendidikan diluar kampus kerjasama PT dan instansi lain	1. Mengajar/Membimbing mahasiswa di luar kampus; 2. Menguji mahasiswa di luar kampus; 3. Membina kegiatan mahasiswa diluar kampus; 4. Mengembangkan program studi di luar prodi	1. Surat persetujuan pimpinan PT/SK mengajar/membimbing mahasiswa diluar kampus; 2. SK penguji mahasiswa; 3. SK pembina kegiatan 4. Laporan hasil pengembangan prodi	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRIP	PPs

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
B	Menyelenggarakan penelitian inovatif yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS					
1	Pendampingan Penelitian inovatif	Semua dosen Program Studi Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan Manajemen Pendidikan melakukan penelitian baik dana internal maupun mandiri	1. Semua dosen ikut hibah penelitian. 2. Membuat Laporan kegiatan hibah dosen	Januari s.d. Desember 2024	UPGRUP	PPs
2	Pendampingan Penyusunan Proposal Penelitian dosen hibah penelitian Kemandikbudristek	Pendampingan penyusunan proposal penelitian kepada semua dosen yang sudah dikelompokkan sesuai dengan SKIM yang ada	1. Semua dosen yang Jafung Lektor Kepala submit di jurnal Sinta 1 atau 2 atau Internasional; 2. Dosen Jafung Asisten Ahli dan Lektor Submisi di Jurnal Sinta 3/4	Januari s.d. Desember 2024	UPGRUP	PPs
3	Pendampingan penulisan artikel ilmiah di jurnal Sinta 1 dan 2 atau Internasional bereputasi	Pendampingan penulisan artikel di Jurnal Sinta 1 atau 2 atau Internasional bereputasi	1. Semua dosen yang Jafung Lektor Kepala submit di jurnal Sinta 1 atau 2 atau Internasional; 2. Dosen Jafung Asisten Ahli dan Lektor Submisi di Jurnal Sinta 3-6	Januari s.d. Desember 2024	UPGRUP	PPs
4	Peningkatan Paten/HKI penelitian dosen	Pendampingan produk paten/HKI penelitian dosen	1. Dosen membuat produk paten/HKI dari hasil penelitian. 2. Membuat laporan kegiatan	Januari s.d. Desember 2024	UPGRUP	PPs
5	Peningkatan penelitian di luar kampus kerjasama PT atau instansi	1. Membantu penelitian dosen-dosen PPs di kampus lain; 2. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan	Surat persetujuan pimpinan PT/ dan Laporan hasil penelitian. Surat Persetujuan pimpinan PT dan Laporan hasil penelitian	Januari s.d. Desember 2024	UPGRUP	PPs
6	Peningkatan publikasi Artikel pada Jurnal terakreditasi kemendikbudristek dan Internasional	Melaksanakan seminar nasional; Melaksanakan Seminar Internasional	Laporan seminar nasional; Laporan Seminar Internasional	Januari s.d. Desember 2024	UPGRUP	PPs

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
7	Peningkatan Akreditasi jurnal Prodi	Pendampingan peningkatan akreditasi jurnal	Meningkatkan akreditasi jurnal prodi	Januari s.d. Desember 2024	UPGRUP	PPs

8.

WMTS PT dan visi keilmuan Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia yang dikelola.

Pelaporan merupakan catatan yang memberikan informasi tentang kegiatan tertentu dan hasilnya dilaksanakan ke arah yang beresane yang berkaitan dengan kegiatan tertentu. Pelaksanaan

syadra
akan segera diupload laporan munder
WMTS

user
sertakan link bukti pelaksanaan

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
C	Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penelitian untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat					
1	Pendampingan PkM Inovatif	Semua dosen melakukan PkM	Dosen melakukan PkM dan membuat 11	Januari s.d. Desember 2024	UPGRIP	PPs
2	Pendampingan Penyusunan Proposal PkM dosen hibah PkM Kemdikbudristek	Pendampingan penyusunan Proposal PkM Dosen - dosen pada setiap program studi PPs sesuai skim yang ada	Dosen ikut hibah dan melaporkan kegiatan giat hibah	Januari s.d. Desember 2024	UPGRIP	PPs
3	Peningkatan Kinerja dosen di luar kampus sebagai praktisi atau berprestasi	1. Juri/panitia acara seni budaya nasional 2. Berpartisipasi membina mahasiswa meraih prestasi paling rendah tingkat Nasional.	1. Surat persetujuan pimpinan PT Juri/Panitia kegiatan. 2. Surat Persetujuan pimpinan PT dan bukti pendirian usaha	Januari s.d. Desember 2024	UPGRIP	PPs
D	Menyelenggarakan Tata Kelola Kelembagaan Universitas yang modern akuntabel, transparan dan berkesinambungan					
1	Sosialisasi PMB, tes secara langsung, MoU dan MoA serta IA, sambil PkM dosen dan melalui web dan medsos	Sosialisasi PMB secara langsung dan MoU, MoA, IA di Kabupaten/Kota Sumel;	1. Tercapainya jumlah mahasiswa sesuai target;	Januari s.d. Desember 2024	UPGRIP	PPs
		Sosialisasi melalui Web	2. Adanya MoU, MoA, IA dengan tempat sosialisasi	Januari s.d. Desember 2024	UPGRIP	PPs
2	Peningkatan Jumlah Mahasiswa Baru	1. Memberikan Link kepada alumni; 2. Laporan Tracer Studi; 3. Sosialisasi pada calon mahasiswa	Laporan Tracer Study per semester	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRIP	PPs
3	Beasiswa	Fasilitas beasiswa anak guru, dosen, pegawai, guru PNS, honorer, P3TK	Terbil SK beasiswa anak guru, dosen, pegawai, guru PNS, honorer, P3TK	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRIP	PPs
4	Tracer Studi	1. Memberikan Link kepada alumni; 2. Laporan Tracer Studi	Laporan Tracer Study per semester	Genap Februari 2024 dan Ganjil September 2024	UPGRIP	PPs

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
E	Mengelenggarakan pembinaan dan pengembangan terhadap sivitas akademika berdasarkan nilai perjuangan organisasi PGRI					
1	Peningkatan kompetensi dan Etika Tenaga administrasi UPGRIP	1. Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga Administrasi (etika di bidang IT, persuratan, pengarsipan secara file dan digital.	1. Laporan Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga Administrasi (etika di bidang IT, persuratan, pengarsipan secara file dan digital.	Januari s.d. Desember 2024	UPGRIP	PPs
		2. Pelatihan peningkatan etika tenaga administrasi UPGRIP	2. Laporan Pelatihan peningkatan etika tenaga administrasi UPGRIP			
2	Pembinaan sivitas akademika	1. Memperingati hari besar Nasional. 2. Buka puasa dan sholat terawih bersama. 3. Halal Bihalal Idul Fitri. 4. Rapat pembinaan triwulan. 5. Pemotongan, pembagian hewan Qurban dan siraman rohani	1. Laporan peringatan hari besar Nasional. 2. Laporan kegiatan Buka puasa dan sholat terawih bersama. 3. Laporan Halal Bihalal Idul Fitri. 4. Laporan Rapat pembinaan triwulan. 5. Laporan kegiatan Pemotongan, pembagian hewan Qurban dan siraman rohani	Januari s.d. Desember 2024	UPGRIP	PPs
F. Kegiatan Gugus Penjamin Mutu						
1.	Penyusunan dan penetapan program kerja (Proker)	a. Menyusun Program Kerja b. Pembahasan Program Kerja c. Penetapan Program Kerja	Laporan ke BPAAAM	Desember 2023	UPGRIP	PPs
2	Sosialisasi Visi Misi Program Pascasarjana	a. Matrikulasi dan Kuliah Umum	Laporan kegiatan matrikulasi dan kuliah umum	September 2023 - Agustus 2024	UPGRIP	PPs
		b. Promosi melalui banner, Leaflet dan Website	Jumlah mahasiswa dan sebaran asal mahasiswa meningkat	September 2023 - Agustus 2024		
		c. saat rapat baik ditingkat PPs maupun prodi	Notulen Rapat			
		d. Money visi misi		Desember 2023	Rp 200 000	

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
3.	Questioner, monitoring, dan evaluasi di bidang Pengajaran	a. Memantau rekapitulasi dosen pada 3 Prodi B. Indonesia, B. Inggris, dan Manajemen Pendidikan	Laporan rekapitulasi kegiatan dosen	September 2023 - Agustus 2024	Rp 350.000	UPGRI
		b. monitoring & evaluasi kinerja dosen di bid.pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	Laporan monev, setiap dosen harus melaksanakan & memenuhi kewajiban Tri Dharma PT.		Rp 300.000	UPGRI
		c. monitoring dan evaluasi proses pembelajaran tiap dosen per semester dari mahasiswa	Laporan penilaian mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah tiap semester		Rp 500.000	UPGRI
		d. Laporan tindak lanjut Monev Tri dharma PT dosen	berkas quisioner dan laporan	Desember 2024	Rp 150.000	UPGRI
		e. menyusun rencana perbaikan di bidang pengajaran dan standar minimal kebutuhan dan mutu pendidikan	laporan hasil dari perbaikan bidang pengajaran dan standar minimal kebutuhan dan mutu pendidikan	Desember 2024	Rp 100.000	UPGRI
		f. Monev Soal UAS dengan RPS setiap dosen dari 3 Prodi	UPM dan GPM penilai mutu soal UAS,berkas lengkap	Mar 2023, Sept 2024	Rp 250.000	UPGRI
		g. Monev Pembimbingan Akademik	berkas questioner dan laporan monitoring dan evaluasi di bidang pengajaran	Mar 2023, Sept 2024	Rp 200.000	PPs
		h. Monev Pembimbingan Tesis		Desember 2024	Rp 200.000	PPs
		i. Evaluasi kelayakan Tesis mahasiswa		Desember 2024	Rp 200.000	PPs
			UPM dan GPM penilai kelayakan Tesis, berkas lengkap			

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN		INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA		KET
		a. monitoring dan evaluasi dibidang pelayanan akademik dan kemahasiswaan	b. questioner terhadap alumni, dan tempat kerja serta masa tunggu kerja bekerja sama dengan Universitas			Rp	200.000	PPs
4	Questioner, monitoring, evaluasi di bidang pelayanan akademik, kemahasiswaan, alumni, dan questioner terhadap kepuasan stakeholders	c. monitoring dan evaluasi kepuasan		laporan money pertahun	Desember 2024	Rp	300.000	PPs
		d. Tindak lanjut terhadap money pelayanan akademik dan				Rp	2.50.000	PPs
		a. Jenjang Akademik dosen Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar						
		b. Memantau pengarsipan Satuan Acara Perkuliahan SAP.						
5.	Pendampingan kegiatan administrasi dosen, pengajaran serta koordinasi dengan prodi Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Manajemen Pendidikan dan mengikuti kegiatan pelatihan yang dilaksanakan oleh BPM, Universitas maupun BPH PGRI Palembang	c. Memantau pengarsipan buku pedoman akademik		Semua dosen memiliki Jenjang Akademik dan laporan berkas kegiatan lengkap	September 2023 - September 2024	UPGRUP		PPs
		d. Memantau pedoman dan peraturan Tridharma perguruan tinggi.						
		e. Memantau pengarsipan SK -SK dan notulen rapat. f. Memantau pengarsipan kalender akademik						
		a. Monitoring berkas PKM dan pedomannya				Rp	200.000	
6.	Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat	b. Money kinerja dosen di bidang pengabdian		Berkas kegiatan lengkap	Sept 2023 -Agst.2024	Rp	100.000	UPGRI
7.	Persiapan Akreditasi Prodi	a. Penyusunan dan pendampingan Akreditasi Prodi Perbaikan data base b. Penyusunan borang akreditasi prodi c. Menjaga Kualitas artikel yang akan di Publikasi Program Pascasarjana		Tiap dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per semester	Januari - Desember 2024	UPGRIIP		PPs

No	PROGRAM KERJA/KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	DANA	KET
8	Membuat laporan pelaksanaan program kerja tahunan dan tambahan	a. Laporan kerja tahun lalu (2023) b. Membuat rencana program yang akan diempuh (2024)	Disusun untuk melihat hambatan dan masalah program kerja yang sudah tersusun	Januari - Desember 2024	UPGRUP UPGRUP	PPs
9.	Monitoring dan Evaluasi Audi mutu PPs	a. Monev. Seluruh kegiatan di PPs				PPs
G Bidang Keuangan Pasca Sarjana						
1.	Dana Ruut	1. Dana Dosen Tetap Yayasan 2. Dana Dosen Tidak Tetap 3. Dana Gaji Pegawai 4. Kepanitiaan Intensif rutin 1. Dana alat-alat tulis kantor 2. Dana Pengendalian & Percetakan 3. Dana humas / Publikasi 4. Dana Pemeliharaan Sarana/Prasarana 5. Dana Pengadaan Sarana/Prasarana 7. Dana Perjalanan Dinas 8. Dana Kesejahteraan Pegawai		Januari - Desember 2024	Rp. 1 428 132.072 Rp. 19 200 000 Rp. 159 000 000 Rp. 909 085 000 Rp. 48 000 000 Rp. 40 000 000 Rp. 200 000 000 Rp. 50 000 000 Rp. 1 087 650 000 Rp. 30 000 000 Rp. 1 387 150 000 Rp. 690 000 000	UPGRU UPGRU
2.	Dana Pengadaan	1. Peningkatan Proses Pembelajaran dan Daring/e-learning 2. Peningkatan Kurikulum 3. Peningkatan SDM 6. Peningkatan Kualitas Penelitian & Publikasi 7. Peningkatan kualitas PKM dan Kertasama 8. Dana Kerjasama dengan pihak luar		Januari - Desember 2024	Rp. 230.000.000 Rp. 250.000.000 Rp. 2.864.175.000 Rp. 246.000.000	UPGRU
3.	Dana Program Pendidikan Mutu					
4	Dana Pendaftaran PMB					
5.	Dana Ujian, Upacara dan Kegiatan lain-lain					
6	Dana Penunjang Kegiatan Akademik					

Palembang, Januari 2023

Pt. Direktur

/Assoc. Prof. Dr. Syaiful Eddy, M.Si., CIQnR.