

KRITERIA 2.TATA PAMONG,TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Kebijakan

Kebijakan tata pamong, tata Kelola, Kerjasama dan penjamin mutu, diantaranya; (a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, kerja sama, dan penjaminan mutu; (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Peraturan Kebijakan

FKIP Universitas PGRI Palembang telah mengatur kebijakan dalam rangka menjalankan organisasi dan keefektifan kinerja tata pamong, tata kelola, kerja sama dan penjaminan mutu untuk mencapai visi-misi yang ingin dicapai pada Program Studi PGSD FKIP Universitas PGRI Palembang. Adapun kebijakan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- 1) [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Mutu Pendidikan Tinggi;](#)
- 2) [Peraturan YPLP-PT PGRI Sumatera Selatan Nomor 184.A/C.1/YPLP-PTPGRI/2018 tentang Pengesahan Struktur Organisasi Universitas PGRI Palembang;](#)
- 3) [Statuta Universitas PGRI Palembang;](#)
- 4) [Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor 0419/R.C.2/UNIV-PGRI/2022 tentang Rencana Strategis Universitas PGRI Palembang Tahun 2022 - 2027;](#)
- 5) [Surat Keputusan Rektor Nomor 3197/R.A.49/UNIV PGRI/2019 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Tugas Pejabat dalam Lingkungan Universitas PGRI Palembang;](#)
- 6) [Peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor 10024/R.A.49/Univ. PGRI/2022 tentang Sistem Tata Pamong, kepemimpinan dan Sistem Pengelolaan Universitas PGRI Palembang;](#)
- 7) [Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal;](#)
- 8) [Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan;](#)
- 9) [Pedoman Monitoring dan Evaluasi;](#)
- 10) [Pedoman Kerjasama;](#)
- 11) [Dokumen Kode Etik Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Pendidik](#)
- 12) [Peraturan Rektor Nomor: 10007/R.C.51/UNIV.PGRI/2022 tentang Kepemimpinan Operasional, Kepemimpinan Organisasi, dan Kepemimpinan Publik;](#)
- 13) [Peraturan Rektor Nomor 10026/R.A.49/UNIV.PGRI/2022 tentang Perwujudan dan Good Governance serta Pemenuhan Lima Pilar \(Kredibel, Akuntabel, Transparan, Keadilan, dan Tanggung Jawab\);](#)
- 14) [Peraturan Rektor Nomor: 1809/R.A.49/UNIV.PGRI/2022 tentang Sosialisasi Sistem Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Sistem Pengelolaan Universitas PGRI Palembang;](#)
- 15) [Keputusan Rektor Nomor: 15/SK/UNIV-PGRI/2011 tentang Dokumen Lembaga Penjamin Mutu, Gugus Penjamin Mutu dan Unit Penjamin Mutu Universitas PGRI Palembang](#)
- 16) [Peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\) Nomor 10012/R.C.51/UNIV.PGRI/2022](#)
- 17) [Peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang tentang Penyelenggaraan Kerjasama Universitas PGRI Palembang Nomor 10011/R.C.51/UNIV.PGRI/2022](#)
- 18) [Renstra Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan](#)
- 19) [Peraturan Money](#)
- 20) [Dokumen Kode Etik Mahasiswa, Dosen dan Tendik](#)

b. Sosialisasi

Kebijakan ini disosialisasikan dengan berbagai cara, yaitu:

1. Dalam berbagai [rapat/pertemuan](#) yang melibatkan seluruh civitas akademika seperti rapat awal semester.
2. Disosialisasikan bersama civitas akademika Universitas PGRI Palembang

<https://www.sumselmedia.com/terus-melaju-dengan-mutu-bpaam-gelar-sosialisasi-peraturan-upgrip/>

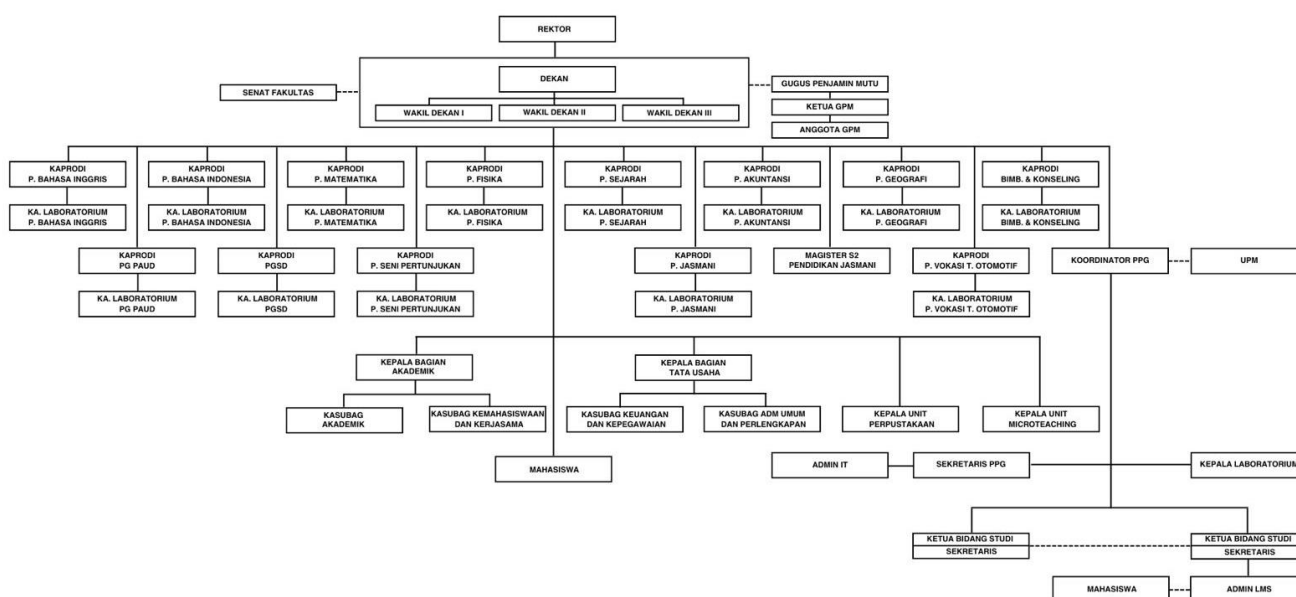
3. Melalui Website [Universitas PGRI Palembang](#) dan website [FKIP Universitas PGRI Palembang](#)
4. Melalui [WA angkatan program studi](#)
5. Melalui media social seperti [Instagram](#) , [TikTok](#)

kebijakan telah dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti

2.2 Pelaksanaan

2.2.1 TataPamong

FKIP UPGRIP telah memiliki sistem dan perwujudan *good governance* dengan struktur organisasi pada link <https://drive.google.com/file/d/1CGVEChKXg5rsHISkXUMBYnXMPvSWJSY9/view?usp=sharing> dan tatapamong yang sangat lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing secara jelas, sertamemenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggungjawab,dan(5) adil. Hal ini dapat dideskripsikan dan dibuktikan sebagai berikut.



Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor: 3197/R.A.49/UNIV.PGRI/2019 maka tugas pokok dan fungsi pejabat di Lingkungan UPGRIP Palembang <https://drive.google.com/file/d/1OfP1ZhoZAIQovGrJYcKN34xV9a48IMV3/view?usp=sharing> dapat diuraikan pada tabel berikut.

No	Bagian	Tugas Pokok	Fungsi
1	Senat Fakultas	Menjabarkan kebijakan dan peraturan akademik Universitas untuk Fakultasnya	Mengarahkan kebijakan akademik fakultas Mengarahkan kebijakan penilaian prestasi dan kecakapan dosen dan/atau tenaga kependidikan di tingkat Fakultas Mengarahkan norma tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas Memberikan pertimbangan dan umpan balik atas pelaksanaan kebijakan akademik yang dilaksanakan oleh pimpinan fakultas
2	Dekan	Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran serta terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) serta bertanggung jawab kepada Rektor	Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan FKIP dalam upaya menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan penelitian di FKIP dalam

			rangka menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang merupakan IPTEK dalam bidang keguruan dan ilmu Pendidikan. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdasarkan IPTEK dan seni dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan bidang keguruan dan ilmu pendidikan
3	Gugus Penjamin Mutu	Melakukan pemantauan dan pengevaluasian seluruh kegiatan penjamin mutu dan mempublikasikan, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	Pengkoordinasian dengan Dekan dalam melakukan pendataan dan informasi penjamin mutu Pendidikan, publikasi, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Pelaporan hasil pendataan dan pengkajian tentang mutu Pendidikan, publikasi akreditasi dan penerbitan jurnal ilmiah di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang secara periodik kepada Rektor Universitas PGRI Palembang dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan melalui Dekan FKIP.
4	Wakil Dekan I	Terselenggaranya program Pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Perencana, pengorganisasi, pelaksana, pengendali, dan pengevaluasi dalam bidang Pendidikan, pengajaran, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat. Pembina tenaga kependidikan dan pengajaran, mahasiswa, tenaga administrasi, dan administrasi fakultas Pembina hubungan dan kerjasama
5	Wakil Dekan II	Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan keputusan Rektor dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan	Perencana, pengembangan dan pemimpin pelaksanaan administrasi umum dan keuangan dan merencanakan anggaran biaya operasional Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
6	Wakil Dekan III	Terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan, alumni, kerjasama organisasi antar lembaga dengan fakultas, tercapainya hubungan persuasife, edukatif, dengan alumni FKIP dan menjalin kerjasama dengan organisasi PGRI diseluruh tingkatan	Perencanaan, pengembangan serta memimpin pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni serta mengupayakan terwujudnya peningkatan prestasi dan kesejahteraan mahasiswa, alumni, dan kerjasama dengan lembaga lain dan organisasi PGRI
7	Kepala Bagian Akademik	Terselenggaranya program pendidikan dan pengajaran pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.	Penyusun dan perencana pada kegiatan akademik dan pengajaran Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).
8	Kepala Bagian Tata Usaha	Terlaksananya kegiatan administrasi di Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Palembang.	Pelaksanaan, Pengkoordinasian kegiatan administrasi dilingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Pemberian saran, pendapat kepada Wakil Dekan, I, II, III dan atau Dekan dalam pemecahan masalah dalam bidang administrasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
9	Kasubbag Akademik	Terlaksananya kegiatan pendidikan pengajaran, yudisium dan tersusunnya data, tata tertib dan jadwal akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.	Penyusunan rencana kerja dibidang akademik yang meliputi pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Penyiapan sarana dan prasarana administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
10	Kasubag Kemahasiswaan dan Kerjasama	Terlaksananya program kegiatan kemahasiswaan dalam rangka proses perluasan kemampuan pada diri mahasiswa dengan cara menempuh dan meningkatkan kemampuan dan pelayanan dibidang kemahasiswaan.	Pembina, pemberi saran, pertimbangan berbagai kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan: Wawasan prestasi (nalar) mahasiswa Wawasan inovasi (minat) mahasiswa Wawasan kreasi dan kesejahteraan Mahasiswa terstruktur dengan Wakil Dekan III, terstruktur dengan Wakil Rektor III dan Organisasi PGRI.
11	Kasubbag	Terselenggaranya tugas administrasi	Pelaksanaan, pengaturan dan pencatat serta

	Keuangan dan Kepegawaian	kepegawaian dan administrasi keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.	pemeliharaan administrasi kepegawaian dan keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
12	Kasubbag Adm Umum & Perlengkapan	Terciptanya pelayanan administrasi tenaga pendidikan dan sistem kesejahteraan yang tertib dan cepat dan aman terhadap dokumen, kearsipan, serta seluruh administrasi perlengkapan.	Pengelolaan bagian administrasi umum dan perlengkapan sesuai dengan sasaran dan tugas yang telah ditetapkan. Pemberian saran kepada Kabag tata usaha dan biro administrasi umum dan perlengkapan.
13	Kepala Unit Perpustakaan	Terselenggaranya program kegiatan pengadaan, perawatan, pelayanan, peminjaman dan penelusuran bahan pustaka kepada mahasiswa, dosen, dan atau pengurus PGRI pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).	Perumusan dan kebijakan-kebijakan dibidang perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
14	Kepala Unit Microteaching	Terlaksananya program kegiatan pada microteaching dan PPL oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya.	Pelaksanaan, Pengkoordinasian dan pengaturan jadwal pemakaian ruangan microteaching Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Pemberian saran, pendapat kepada Ketua Prodi, Ketua Jurusan, Wakil Dekan I dalam memecahkan masalah yang berhubungan dengan Microteaching dan PPL.
15	Ketua Program Studi	Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran pada Program Studi yang dipimpinnya.	Pelaksana tugas akademik Program Studi. Pelaksana tugas administrasi Program Studi.
16	Ketua Laboratorium	Terselenggaranya tugas kegiatan praktikum mahasiswa dan dosen di laboratorium Program Studi yang dipimpinnya.	Pelaksanaan koordinasi dengan Ketua program studi untuk pemakaian laboratorium. Pemberian saran dalam penambahan alat-alat dan bahan laboratorium.

Sistem Tata Pamong UPPS yang terimplementasi di UPGRi Palembang telah menerapkan 5 pilar tata pamong yakni; **kredibilitas, transparan, akuntabel, bertanggungjawab** serta **berkeadilan** sehingga dapat dipastikan bahwa sistem tata pamong yang ada di UPGRi Palembang telah berjalan dengan baik, efektif dan efisien. Deskripsi pelaksanaan atau bentuk realisasi 5 pilar tata pamong di UPPS dapat diuraikan sebagai berikut.

1) Implementasi prinsip **kredibilitas** yang diterapkan di PSPPG:

- Mekanisme pemilihan Dekan telah menerapkan sistem demokrasi dan terbuka dengan memberikan kesempatan kepada setiap Dosen Tetap Badan Penyelenggara Harian pada Universitas PGRI Palembang (DT-BPH) dan Dosen yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) Daerah (PNSD) untuk mengikuti pemilihan Dekan dengan melengkapi dan memenuhi kriteria atau persyaratan sebagai berikut; (1) minimal pendidikan S2; (2) memiliki jenjang akademik minimal Lektor; (3) memiliki kemampuan mengembangkan tridharma; (4) bertanggung jawab atas tugas pokok dan fungsi; (5) bebas dari tindakan korupsi; (6) memiliki kemampuan bekerja sama; (7) memiliki pengalaman manajerial di bidang akademik (minimal pernah menjabat sebagai Kaprodi); (8) anggota aktif PGRI. [LAPORAN KINERJA 2023.pdf](#)
- Penerimaan dosen di UPPS harus memenuhi kualifikasi: (1) minimal pendidikan strata 2; (2) bidang keilmuannya linier dengan program studi yang dituju; (3) mampu bekerja dalam tim; (4) memiliki integritas yang baik; (5) bersedia melaksanakan tridharma PT. <https://drive.google.com/file/d/1Ot078iQFPCL2Kie4QJVafsgcXUERT3zg/view?usp=sharing>
- Dosen UPPS diwajibkan untuk menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS), bahan ajar dan mengumpulkannya dalam bentuk dokumen ke Program studi diawal perkuliahan.

2) Implementasi prinsip **transparansi** di UPPS diwujudkan dalam bentuk:

- Transparansi tata tertib dan pedoman akademik bagi mahasiswa yang disampaikan pada saat mahasiswa mengikuti program Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa baru (PKKM) dan kuliah umum dalam bentuk sosialisasi dan pengarahan.
- Transparansi terkait dengan berbagai kebijakan dan panduan terhadap pelayanan akademik, penggunaan sarana dan prasarana penunjang yang dapat diakses secara publik oleh mahasiswa melalui web www.univpgri-palembang.ac.id, pemasangan spanduk, dan diberbagai kegiatan akademik yang diikuti oleh mahasiswa.
- Transparansi terkait dengan nilai mahasiswa yang dapat diakses penuh oleh mahasiswa secara mandiri dilink <https://sisfo.univpgri-palembang.ac.id/>
- Transparansi dalam penyampaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS), materi perkuliahan, dan sistem

- penilaian oleh dosen diawal perkuliahan.
- e. Transparansi dalam bentuk informasi terkait dengan proses pendaftaran berbagai program beasiswa, penelitian, PkM, kegiatan akademik dan lomba tingkat Perguruan Tinggi, Fakultas dan PS yang dapat diikuti oleh Mahasiswa sebagai sarana pengembangan kompetensi yang dilakukan melalui web prodi <https://fkip.univpgri-palembang.ac.id/>
 - f. Transparansi dalam proses rekrutmen dan pengangkatan tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan dan pengelola (ketua prodi dan ketua laboratorium) dilakukan dengan penyebaran informasi rekrutmen melalui media masa, media cetak, radio web www.univpgri-palembang.ac.id dan media sosial lainnya *youtube, facebook, instagram, dan tiktok*.
- 3) Prinsip **akuntabel** di UPPS terealisasi dengan dimotori oleh Dosen baik DTBS maupun PNSD yang mendokumentasikan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang dilakukan tiap semester melalui pembuatan Beban Kerja Dosen (BKD), selain itu prinsip akuntabel diterapkan pada proses evaluasi terhadap hasil pembelajaran pada tiap *learning outcome* mata kuliah dan prinsip akuntabel juga terdapat dalam laporan kegiatan dan penggunaan dana hasil praktikum lapangan oleh mahasiswa dan dosen. Pada kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat (pkm) prinsip akuntabel terealisasi pada saat penyusunan rencana anggaran di dalam proposal penelitian dan pkm mengacu pada standar anggaran pemberi dana/hibah kegiatan. Prinsip akuntabel juga diterapkan pada laporan kegiatan (penelitian dan pkm) sehingga berdampak langsung pada *outcome* atau luaran yang sesuai target seperti yang telah ditetapkan sebelumnya
https://drive.google.com/drive/folders/1Bfun9UycwR5mwyAFodn9iEv8rA3Fzu4i?usp=drive_link.
- 4) Prinsip **tanggung jawab** dalam tata pamong di UPPS pada prinsipnya dapat dilihat pada tiga komponen yakni; **prinsip tanggung jawab tenaga pendidik, prinsip tanggung jawab tenaga kependidikan, dan prinsip tanggung jawab pengelola UPPS (Dekan)**. Prinsip tanggung jawab tenaga pendidik tercermin pada persentase kehadiran dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan yang mencapai angka 90%, tingkat kedisiplinan dosen dalam perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, terpenuhinya kewajiban dosen dalam menjalankan tri dharma perguruan tinggi; pengajaran, penelitian dan pkm melalui BKD yang dapat dipertanggungjawabkan, pelaksanaan monev yang sesuai dengan *learning outcome* mata kuliah, serta senantiasa mengikuti berbagai pelatihan, penelitian dan pengabdian dalam rangka peningkatan kompetensi diri
https://drive.google.com/drive/folders/1ybvHGG45VNiZRGwyFsFet42ibZ2O5hQb?usp=drive_link Bagi tenaga kependidikan prinsip tanggungjawab terealisasi melalui optimalisasi pelayanan akademik kepada dosen dan mahasiswa; tanggungjawab penyelesaian pelaporan kemajuan akademik; tanggung jawab terhadap segala bentuk pengarsipan dokumen dan proses akademik di UPPS serta penyebarluasan informasi akademik seperti beasiswa, pelatihan, informasi untuk mahasiswa tingkat akhir, dan transparansi nilai. Pada tataran pengelola UPPS prinsip tanggung jawab senantiasa diemban oleh Dekan dalam wujud; memberikan pelayanan secara maksimal sesuai dengan batas kewenangan yang dimiliki, senantiasa melaksanakan monev internal tingkat UPPS terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan, pelaksanaan proses pendelegasian tugas, fungsi dan peran kepada DTBS sesuai dengan bidang keahliannya, melakukan penyusunan program kerja yang disesuaikan dengan strategi pencapaian fakultas, memaksimalkan peran dosen dan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian sebagai upaya peningkatan kompetensi, senantiasa membangun *relationship* dengan para alumni, *stakeholders* atau instansi terkait yang berkaitan dengan isu-isu strategis untuk peningkatan kualitas dosen dan mahasiswa.
- 5) Prinsip **berkeadilan** terwujud dalam optimalisasi pelayanan akademik yakni persamaan hak yang diperoleh seluruh mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non akademik, begitupun berlaku juga bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan seperti; memiliki hak yang sama untuk mendapatkan layanan dalam pengembangan karir, profesi dan kesejahteraan seperti; kesempatan tugas belajar, kenaikan jenjang akademik, tunjangan akademik, pelatihan, dan tunjangan hari raya serta gaji ke tiga belas. Begitu juga dengan sanksi, prinsip keadilan dilaksanakan dengan pemberian sanksi kepada mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan segenap civitas akademika FKIP UPGRi Palembang yang melanggar aturan sesuai dengan tingkatan kesalahan yang dilakukan
<https://drive.google.com/file/d/181DGtnNHwXlg02iqCZfBoblzY5wa5HjW/view?usp=sharing> .Adapun tingkat sanksi yang diberikan berupa surat teguran, surat peringatan, sampai dengan surat pembebasan tugas
https://drive.google.com/drive/folders/1yo5T5bV4rn_srlKy9ft2mr-4P_yuX3vb?usp=drive_link.

2.2.2 TataKelola

Sistem Tata Kelola FKIP Universitas PGRI Palembang dilaksanakan dengan berstandar pada pedoman Sistem Tata Pamong, Kepemimpinan dan Sistem Pengelolaan Universitas PGRI Palembang, yang sah dan dilegalkan di lingkungan Universitas PGRI Palembang melalui [peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor:](#)

[10024/R.A.49/UNIV.PGRI/2022](#). FKIP memiliki sistem tata kelola PS PPG yang baik, yang memenuhi aspek (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) evaluasi, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut.

Tata Kelola FKIP Universitas PGRI Palembang diarahkan untuk dapat memenuhi prinsip-prinsip Tata Pamong yang menjamin terselenggaranya praktek-praktek baik, agar dapat mendorong pengelolaan fakultas menjadi lebih profesional, berdaya dalam mengemban fungsi misi dan visinya. Dalam hal Implementasi sistem Tata kelola, setiap pihak dalam organisasi FKIP Universitas PGRI Palembang harus didorong agar memiliki kesadaran atas adanya tanggung jawab sosial fakultas dan program studi terhadap stakeholder. Pelaksanaan sistem tata kelola dengan menjalankan sembilan fungsi manajemen yaitu:

(1) Perencanaan

Perencanaan adalah pengelolaan sehingga dapat membuat keputusan suatu prosedur yang formal untuk memperoleh hasil nyata dalam berbagai bentuk keputusan menurut sistem yang terintegrasi dan memiliki mekanisme yang jelas dalam sistem perencanaan sehingga memiliki tim unit penjaminan mutu program studi. Tim menyusun perencanaan terlebih dahulu mengevaluasi pelaksanaan program kerja tahun sebelumnya. Hasil evaluasi digunakan sebagai bahan penyusunan program. Hal ini tergambar dengan adanya dokumen perencanaan tata Kelola, seperti perencanaan RAB diawal semester, Kaprodi yang menyusun jadwal mengajar masing-masing dosen. Kaprodi menyusun anggaran awal dan akhir tahun dalam bentuk laporan. Dokumen perencanaan yang telah ditetapkan digunakan untuk menyelenggarakan tri darma perguruan tinggi yang berkualitas dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan;

(2) Pengorganisasian

Pengorganisasian merupakan proses penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan tujuan organisasi, sumber daya yang dimiliki, dan lingkungan yang meliputinya. Pengorganisasian FKIP UPGRIP tergambar pada surat keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang nomor: 1432/R.A.54/Univ-PGRI/2016 dan peraturan YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan nomor: 184.A/C.1/YPLP PT-PGRI/2018 tentang pengesahan struktur organisasi Universitas PGRI Palembang. Setiap masing-masing unit pegawai sudah memiliki pedoman pelaksanaan [tugas pokok dan fungsi \(TUPOKSI\)](#). Pengorganisasian dilaksanakan melalui optimalisasi peran, fungsi, dan kebermanfaatan sumber daya yang dimiliki dalam ketercapaian VMTS;

(3) Pemilihan dan Penempatan personal

Pemilihan dan penempatan personal merupakan salah satu fungsi manajemen dalam penyusunan personalia pada organisasi dalam merekrut tenaga kerja serta pengembangannya sampai pada usaha tenaga kerja dalam memberikan daya guna yang maksimal bagi organisasi. Penempatan personal (*staffing*) dilakukan dengan cara menempatkan pengelola UPPS yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya;

(4) Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan suatu usaha yang dilakukan untuk mewujudkan rencana atau program dalam kenyataannya. Pelaksanaan dirumuskan dan ditetapkan dengan melengkapi seluruh kebutuhan alat-alat yang diperlukan, pelaksanaan, tempat pelaksanaan, dan waktu dimulainya. Untuk memastikan kegiatan pengelolaan berjalan efektif dan efisien, pada setiap kegiatan UPPS yang dilakukan harus dilakukan secara terencana, teratur, dan terarah guna mencapai tujuan yang diharapkan. Pelaksanaan operasional atau kebijaksanaan menjadi kenyataan guna mencapai sasaran dari program yang ditetapkan;

(5) Pemantauan dan Pengawasan

Pemantauan dilakukan dalam rangka mengumpulkan segala informasi untuk melihat kinerja pelaku program dan memastikan seluruh kegiatan dapat dilaksanakan sesuai rencana yang ditetapkan yang sesuai dengan prinsip dan prosedur. Pengawasan dilakukan untuk menjaga kualitas dan volume pelaksanaan kegiatan sebagai langkah antisipasi terhadap upaya penyimpangan atau penyelewengan. Pengawasan dan pemantauan dilaksanakan untuk memastikan seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja dan memenuhi standar dan aturan-aturan terkait pengelolaan fakultas/program studi. Kegiatan pemantauan dan pengawasan yang dilakukan UPPS seperti monitoring dan evaluasi pembelajaran, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja, monitoring dan evaluasi kepuasan dosen, pengelola, dan mahasiswa terhadap pelayanan UPPS. Hasil monev dapat dilihat pada web GPM FKIP <http://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/>

(6) Pengendalian

Pengendalian merupakan proses pengaturan berbagai faktor dalam organisasi agar pelaksanaan sesuai dengan rencana. Seperti melaksanakan rapat Tinjauan pada unit program studi dan melaporkan secara periodik kepada gugus penjamin mutu (GPM). Tim GPM melakukan penilaian kinerja dosen berdasarkan kriteria penilaian yang diambil dari 3 (tiga) komponen tridharma perguruan tinggi.

Komponen pendidikan/pengajaran mendapat bobot 30%; penelitian (proposals yang didanai 25%, laporan akhir 75%, dan atau telah selesai seminas dan publikasi 100%) dengan bobot 40%; PKM (proposals yang didanai 25%, laporan akhir 75%, dan atau telah selesai seminas dan publikasi 100%) dengan bobot 25%; dan penunjang dengan bobot 5%. Penentuan hasil raport dosen dapat dilihat sebagai berikut:

Skor 86-100 = Nilai Raport A

Skor 76-85 = Nilai Raport B+

Skor 61-75 = Nilai Raport B

Skor 41-60 = Nilai Raport C

Skor 21-40 = Nilai Raport D

Skor 0-20 = Nilai Raport E

Bagi dosen yang mendapatkan nilai raport D dan E, maka dosen akan mendapat surat teguran dari Dekan FKIP Universitas PGRI Palembang. Bagi dosen yang tidak melaksanakan penelitian/pengabdian, maka dilakukan pendampingan untuk penyusunan proposal penelitian/pengabdian. Bagi dosen yang mendapat juara 10 besar peringkat SINTA, maka diberikan penghargaan berupa piagam dan uangpembinaan. Laporan kinerja dosen dapat dilihat pada link berikut <https://bit.ly/3HH5WcJ>

(7) Penilaian

Penilaian merupakan proses pengumpulan data dan informasi yang digunakan untuk mengukur ketercapaian suatu tujuan yang dilakukan secara objektif sesuai dengan rencana kerja dan pemenuhan standar yang telah ditetapkan. Penilaian yang dilaksanakan seperti kesesuaian VTS UPPS terhadap VTS PT dan visi keilmuan Program Studi yang dikelola.

(8) Pelaporan

Pelaporan merupakan catatan yang memberikan informasi tentang kegiatan tertentu dan hasilnya disampaikan ke pihak yang berwenang yang berkaitan dengan kegiatan tertentu. Pelaksanaan pelaporan dilakukan pada setiap akhir semester yang disampaikan kepada Dekan baik melalui Wakil Dekan 1 dan atau GPM.

(9) Pengembangan

Pengembangan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas kemampuan teknik, teoritis, konseptual, dan moral yang sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Tindak lanjut UPPS dapat dilihat pada Program kerja UPPS. Jika program kerja tercapai, maka perlu ditingkatkan pada tahun berikutnya, sebaliknya jika program kerja tidak tercapai maka harus dievaluasi sebagai bahan perbaikan tahun berikutnya. Tindak lanjut juga dilakukan bagi personel yang melaksanakan program tersebut bagi personel berprestasi diberi reward, bagi personel yang tidak memenuhi ketentuan maka diberi teguran berupa *Punishment*; Sebagai program tindak lanjut perencanaan di lingkup program studi disusun melalui : a) program kerja, b) roadmap penelitian, c) roadmap pengabdian kepada masyarakat serta dokumen penunjang lain yang ditetapkan oleh pimpinan.

2.2.3 Kepemimpinan

Kepemimpinan di UPPS telah diatur dalam peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan public dengan [nomor 10007/R.C.51/UNIV.PGRI/2022](#). Implementasi kepemimpinan di Program studi PGSD, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan 3) kepemimpinan publik..

(1) [Kepemimpinan Operasional](#)

Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial Kepemimpinan UPPS memenuhi karakter kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik, Kepemimpinan Operasional, pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang efektif dan efisien menjadi cermin kepemimpinan operasional unsur pimpinan UPPS UPGRIIP. Dalam menjalankan kepemimpinan operasional, pimpinan UPPS melakukan perencanaan, koordiansi pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta peningkatan kinerja dengan mengacu pada kebijakan, peraturan dan standar yang telah ditetapkan. Pimpinan UPPS melakukan perencanaan dengan mengidentifikasi kebutuhan yang diperlukan untuk pencapaian VMTS (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi), melakukan koordinasi dengan seluruh civitas akademika dalam melaksanakan kegiatan akademik dan non akademik, melakukan monitoring untuk memastikan pelaksanaan program yang ditetapkan serta melakukan evaluasi terhadap ketercapaian kinerja. Hasil evaluasi ketercapaian kinerja menjadi dasar perbaikan serta peningkatan program-program pengembangan dan keberlanjutan UPPS UPGRIIP. Penyusunan program kerja UPPS merujuk pada rencana strategis universitas dan UPPS. Program kerja disusun oleh setiap unit yang ada di UPPS pada bulan November setiap tahunnya. Selanjutnya UPPS melakukan

evaluasi terhadap program kerja yang diusulkan oleh unit di lingkungan FKIP untuk dilihat kesesuaiannya dengan renstra fakultas. Jika sudah disetujui oleh dekan, selanjutnya program kerja diusulkan ke universitas untuk mendapatkan persetujuan rektor. Program kerja UPPS dibawa ke dalam rapat kerja tahunan universitas untuk selanjutnya disahkan oleh BPH PB PGRI pada Universitas PGRI Palembang selaku badan penyelenggara. Unit yang akan melaksanakan program kerja berkoordinasi dengan Dekan selaku pimpinan UPPS. Pada pelaksanaannya Dekan melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan. Pada tiap akhir semester dilakukan rapat kerja fakultas untuk dilakukan evaluasi kinerja unit di lingkungan FKIP.

(2) [Kepemimpinan Organisasi](#)

Kepemimpinan organisasi tercermin dalam kemampuan pimpinan UPPS dalam menggerakkan semua unsur organisasi dan menciptakan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin semua kegiatan sesuai peraturan yang berlaku dan dapat terlaksana dengan baik. Pimpinan UPPS mengerakkan semua sumber daya yang dimiliki dalam pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi dengan melakukan koordinasi dan sinkronisasi antar unsur organisasi UPPS dan Universitas untuk menjamin ketercapaian standar yang telah ditetapkan menuju terwujudnya VTS. Dalam pengembangan akademis dan kualitas pendidikan, dekan harus menjalankannya sesuai visi fakultas. Dekan berkolaborasi dengan staf pengajar untuk mengembangkan kurikulum yang responsif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan industri, serta memberikan dukungan dan pelatihan bagi mereka. Selain itu, dekan membangun kemitraan yang erat dengan perusahaan-perusahaan teknologi terkemuka untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis yang relevan melalui magang dan proyek kolaboratif. Dengan memimpin dengan integritas dan transparansi, dekan ini berhasil menciptakan lingkungan akademis yang dinamis dan memotivasi, mencapai keunggulan dalam riset dan mempersiapkan mahasiswa untuk sukses dalam karir teknologi informasi yang kompetitif.

(3) [Kepemimpinan Publik](#)

Kepemimpinan Publik ditunjukkan melalui kemampuan pimpinan UPPS dan civitas akademika dalam berkontribusi masyarakat. Dekan Pengurus PGRI Provinsi Sumatera Selatan sebagai sekretaris biro pengembangan profesi periode 2015-2019, Pengurus APTISI Wilayah II.A sebagai ketua divisi akreditasi dan penjaminan mutu Perguruan Tinggi periode 2016-2020, pengurus dewan pendidikan Kota Palembang pada bidang pengkajian dan pengelolaan pendidikan, wakil sekretaris alumni Universitas PGRI Palembang tahun 2015-2019, serta aktif di organisasi profesi seperti ADRI, APROBSI, dan masyarakat lingustik. Wakil Dekan I memiliki keterlibatan sebagai Wakil Bendahara PGRI Sumsel, Divisi Akademik PPG pada Forum Penyelenggara PPG Nasional, Wakil Bendahara PDPI, Ketua Bidang Akademik DPW Persatuan Balai Bahasa Sumsel. Wakil Dekan III sebagai Ketua organisasi Budaya Sulu Melayu Palembang periode 2015-2020, ketua bidang penelitian pada Organisasi Masyarakat Sejarahwan Indonesia periode 2017-2021, tim penilai Benda Cagar Budaya (BCB) kota Palembang 2015-2018, ketua bidang sejarah pada penilaian Budaya Sumatera Selatan tahun 2017-2018, Anggota Pendidikan Sejarah Indonesia (P3SI), dewan penasehat Pendidikan IPS provinsi Sumatera Selatan periode 2018-2022.

2.2.4 KerjaSama

Berdasarkan Tabel 2.2.4 UPPS telah melaksanakan Kerjasama dibidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, dan Pengembangan Kelembagaan berjumlah 175 kerjasama yang terdiri atas kerjasama **tingkat luar negeri** berjumlah **23 kerjasama** dan tingkat dalam negeri berjumlah **152 kerjasama** diimplementasikan secara konsisten, dievaluasi, dan ditindaklanjuti.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1STSPRQJFHCW07dqau5lgKqJNU6uGCyi7xPDNIN-Wk2s/edit?usp=sharing>

No.	Nama Lembaga Mitra	Tingkat		Judul dan Bidang Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Luar Negeri	Dalam Negeri				
1	Igroup Asia Pasific ltd	V		Seminar " Reseaarch and Intertership Colaboration with Malaysian Universities"	Meningkatkan kompetensi keilmuan dosen dan mahasiswa	26 Mei 2020	https://drive.google.com/drive/folders/138aBeRdlF8qZ7nftdBiuaOeYmDHzGe
2	University of Human Development	V		Reviewer of the Parataksis Journal	Peningkatan kualitas jurnal Pendidikan Bahasa Indonesia sebagai luaran artikel dosen dan mahasiswa	03 April 2023	https://drive.google.com/drive/folders/19_iX_cGweKdevFtA5IQM7YT7qtJuDMnA
3	University of Malaya	V		Research and Intership Colaboration With University of Malaya	Peningkatan kualitas hasil pembelajaran di kelas	25 Mei 2020	https://drive.google.com/drive/folders/19_iX_cGweKdevFtA5IQM7YT7qtJuDMnA
4	Education and Community Program Lead Environmental Systems Research Institute (ESRI)	V		Workshop Modern GIS in Regional Development	Peningkatan Suasana Akademik Dosen dan Mahasiswa melalui Workshop	25 Januari 2021	https://drive.google.com/drive/folders/19_iX_cGweKdevFtA5IQM7YT7qtJuDMnA
5	Deutsche Post DHL Hamburg	V		Pelaksanaan Kerja Bidang Logistik di Perusahaan Deutsche Post DHL Group Hamburg	Meningkatkan dan menghasilkan mahasiswa yang berkompeten dan berdaya saing	3 bulan di tahun 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1c2s5oFcjrXAUJh9e1CR1NTHc3Yp20sBZ
6	Mc. Donald, Leinfelden-Echterdingen	V		Transformasi Pribadi dan profesional Melalui Pengalaman kerja di McDonald's heilbronner Aichtal Stuttgart	Meningkatkan dan menghasilkan mahasiswa yang berkompeten dan berdaya saing	3 bulan di tahun 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1c2s5oFcjrXAUJh9e1CR1NTHc3Yp20sBZ
7	Mc. Donald Stuttgart Aiport	V		Upgrade Your Skill And Experience With Friendjob In Germany	Meningkatkan dan menghasilkan mahasiswa yang berkompeten dan berdaya saing	3 bulan di tahun 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1c2s5oFcjrXAUJh9e1CR1NTHc3Yp20sBZ
8	Mc. Donald Heilbronner Str.	V		Pengembangan Kedisiplinan Melalui Pengalaman Kerja di McDonald's	Meningkatkan dan menghasilkan mahasiswa yang berkompeten dan berdaya saing	3 bulan di tahun 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1c2s5oFcjrXAUJh9e1CR1NTHc3Yp20sBZ
9	Journal of Experimental Agriculture International	V		Estimation of Costs and Returns of Groundnut in Vizianagaram districts of Andhra Pradesh.	Reviewer di jurnal Internasional	11 Oktober 2023	https://drive.google.com/file/d/1swKtP5rNYmT43nl7yLQmTWD-lwEKRlCd/view?usp=drive_link
10	International Society of Teachers, Administrators and Researchers, Thailand	V		Editorial Parataksis: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pembelajaran Bahasa Indonesia	Meningkatkan kualitas jurnal Parataksis: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pembelajaran Bahasa Indonesia	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/18U1eXTkhllVvZkoKTPeEapaE94d5G_4oV/view?usp=drive_link
11	University of Human Development, Sulaimaniya, Iraq	V		Reviewer pada Jurnal Parataksis: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pembelajaran Bahasa Indonesia	Meningkatkan kualitas jurnal Parataksis: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pembelajaran Bahasa Indonesia	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1iOxplHEGqpfyYseXLOB01ccAmOfcgDXl/view?usp=sharing
12	Gomal University, Dera Ismail Khan, KPK, Pakistan	V		Reviewer pada Jurnal Parataksis: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pembelajaran Bahasa Indonesia	Meningkatkan kualitas jurnal Parataksis: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pembelajaran	5 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1bWWgrsH8f4kTJa3YnCX_p75QBqG2uVaw?usp=drive_link

13	Asian Journal on Geographical Research	V		Geo-information technology-based suitability site selection for temperate fruits of apple, peach, and plum in Tigray Region, Northern Ethiopia	Reviewer di jurnal Internasional	15-Nov-23	https://drive.google.com/drive/folders/1YFbPRnEesVp2X1lDuf-YfXh6v8A1xDo?usp=drive_link
14	macquarie university australia	V		Post Doctoral "Modelling of Spatial Data on Accuracy Value of Slum Areas Distribution in Palembang City, Indonesia"	Melaksanakan Tridarma PT melalui penelitian	2023	https://drive.google.com/drive/folders/1Gp7qHTR7Vp-VbSqmJrvxDmzED85bZZw?usp=drive_link
15	E3S Web of Conferences	V		The 4th Geoscience and Environmental Management Symposium "Impacts of disruptive innovation with the emergence of startups and startup users in the informal sector of Palembang City, Indonesia"	Melaksanakan Tridarma PT melalui seminar internasional	2023	https://drive.google.com/drive/folders/1GdXqRYGsRP7ZAsLEGzrSnVoROO1PGdu?usp=sharing
16	Atlantis Press	V		Proceedings of the 3rd ICETECH 2022 "The Effectiveness of the Use of E-learning (SISFO) on Improving Lecturer Performance and Academic Learning at PGRI Palembang University"	Melaksanakan Tridarma PT melalui seminar internasional	2023	https://drive.google.com/drive/folders/1u2VSYwi8rgOvkUleybJqdlq_cK095dxC?usp=sharing
17	Technology Education Management Infomatics	V		Academic Performance of Higher Education Students Through Online Learning	Melaksanakan Tridarma PT melalui publikasi artikel jurnal penelitian	2023	https://drive.google.com/drive/folders/1AmUwaLq4E2ypSq2bV8ud1oLHuc5-8s4d?usp=drive_link
18	Ningbo University, Tiongkok	V		Socialization of the grand design of national sports through the sport development index	Terlaksananya Tridarma Perguruan Tinggi melalui pengabdian kepada masyarakat	2023	https://drive.google.com/file/d/1em8odTmvZKQ3itNQrONcBouJQEnmkvn/viiew?usp=sharing
19	Panyapiwat institute of management, Thailand	V		Entrepreneurship in an Immigrant Community in Thailand	Terlaksananya Tridarma Perguruan Tinggi dengan mensosialisasikan sistem penilaian Kurikulum 2014	2023	https://drive.google.com/file/d/1QdMkyq1D3cDoML--ZUmm-Dcq0oL8Bo1E/view?usp=sharing
20	European Union Digital Library	V		Pembicara International Conference on Social-Humanities in Maritime and Border Area (SHIMBA) Acceleration Strategy for Maritime And Border Area Dengan Judul "The Symbolic Battle of Coastal Culture In Zapin Dance In Palembang	Terlaksananya Tridarma Perguruan Tinggi melalui pengabdian kepada masyarakat	2022	https://drive.google.com/file/d/1pVpdqSNAYGiC5c1nFimM4VUTvTdB6dQC/viiew?usp=sharing
21	Fatoni University	V		Language Lietarutue Research and Publication	Meningkatkan kualitas publikasi mahasiswa dan dosen	2021	https://drive.google.com/file/d/1Z89AN4-BwuNbSsW8UQpi0r4nXFrcIK0w/view?usp=sharing
22	Atlantis Press	V		Learning The Concept Of Absolute Value With Multi Representations Approach-Based Instructional Video	Terlaksananya Tridarma Perguruan Tinggi melalui pengabdian kepada masyarakat	2022	https://www.atlantis-press.com/proceedings/icetech-22/125989098
23	Atlantis Press	V		International Conference on Education Universitas PGRI Palembang (INCoEPP 2021) "The Impact of Supervision from Head of School and Motivation of Educator in Working on the Performance of Educator"	Terlaksananya Tridarma Perguruan Tinggi melalui pengabdian kepada masyarakat	2021	https://www.atlantis-press.com/proceedings/incoepp-21/125958711
24	Universitas Negeri Padang	V		Pelaksanaan Seleksi Calon Mahasiswa Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan Gelombang II (Kedua) Tahun 2022 Pada Universitas PGRI Palembang	Mengetahui Kompetensi Mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan PPG Prajabatan	1 Bulan (7 Oktober - 4 November 2022)	https://drive.google.com/file/d/1d1HRvzUoFcnRKkd4W5_kD49JH0K4w7c/viiew?usp=sharing
25	Direktorat Pendidikan Profesi Guru Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi	V		Pengelolaan pembiayaan pendidikan profesi guru bagi guru dalam jabatan yang diangkat sampai dengan akhir tahun 2015 tahun anggaran 2022	Mensinergikan tugas dan tanggung pengelolaan pembiayaan progtram PPG Dalam Jabatan Tahun Anggaran 2022	3 Bulan (Juli 2022)	https://drive.google.com/file/d/1Sx88QGzn1JzY3ilcw_fofpqJyObP6ci/view?usp=sharing
26	Direktorat Pendidikan Profesi Guru Kementerian	V		Pengelolaan pembiayaan pendidikan profesi guru bagi guru dalam jabatan yang diangkat sampai dengan akhir	Mensinergikan tugas dan tanggung pengelolaan pembiayaan progtram PPG	3 Bulan (Agustus 2022)	https://drive.google.com/file/d/1aQhMzO5NVHpNc-wADGgH4V2pnaNIZSx/view?usp=sha

	Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi			tahun 2015 tahun anggaran 2022	Dalam Jabatan Tahun Anggaran 2022		ring
27	Direktorat Pendidikan Profesi Guru Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi		V	Pengelolaan pembiayaan pendidikan profesi guru Prajabatan Semester 1 Tahun Anggaran 2022	Mensinergikan tugas dan tanggung jawab PARA PIHAK dalam pengelolaan pembiayaan Program PPG Prajabatan Semester 1 Tahun Anggaran 2022	1 Semester	https://drive.google.com/file/d/1Y9jKscQ-upZXI3eG8FSrFVz9BBVMnR1o/view?usp=sharing
28	Direktorat Pendidikan Profesi Guru Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi		V	Pengelolaan pembiayaan pendidikan profesi guru bagi guru Dalam Jabatan yang diangkat sampai dengan akhir tahun 2015 Tahun Anggaran 2022 Gelombang II	Mensinergikan tugas dan tanggung jawab PARA PIHAK dalam pengelolaan pembiayaan Program PPG Dalam Jabatan Tahun Anggaran 2022	1 Semester	https://drive.google.com/file/d/1EqavTVG5y5O24mC9ks_rLYrK_xmLkY/view?usp=sharing
29	Direktorat Pendidikan Profesi Guru Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi		V	Pengelolaan pembiayaan pendidikan profesi guru Prajabatan Gelombang 2 Semester 1 Tahun Anggaran 2022	Mensinergikan tugas dan tanggung jawab PARA PIHAK dalam pengelolaan pembiayaan Program PPG Prajabatan Gelombang 2 Semester 1 Tahun Anggaran 2022	1 Semester	https://drive.google.com/file/d/1VnyP1vePHiwi6bJwd2IHNTGvktw88mDN/view?usp=sharing
30	Direktorat Pendidikan Profesi Guru		V	Pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan Gelombang 1 Semester 2 Tahun 2023	Mensinergikan tugas dan tanggung jawab PARA PIHAK dalam pelaksanaan Program PPG Prajabatan Tahun 2023	1 Semester	https://drive.google.com/file/d/1QHnmU8d0C6VIMJHnihLEUD9IR4TqVwqc/vie w?usp=sharing
31	Direktorat Pendidikan Profesi Guru		V	Pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan Gelombang II Semester 2 Tahun 2023	Mensinergikan tugas dan tanggung jawab PARA PIHAK dalam pelaksanaan Program PPG Prajabatan Tahun 2023	1 Semester	https://drive.google.com/file/d/1DgI4L2_chu5r-zGhdeHQzFwXW-g85FJ9/view?usp=sharing
32	Dinas Pendidikan Kota Palembang		V	Pelaksanaan PPL PPG UPGRIP	Peningkatan kualitas mahasiswa	1 semester	https://drive.google.com/drive/folders/19_jX_cGweKdeyFtA5IQM7YT7qtJuDMnA
33	Kepala SMK Negeri 1 Indralaya Selatan		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	6 Bulan (7 April - 30 September 2022)	https://drive.google.com/file/d/1qOWmPrMXZQwwt_xKLBmN8IBfAa_yrFoz/vi ew?usp=sharing
34	Kepala SMA PGRI 2 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	6 Bulan (7 April - 30 September 2022)	https://drive.google.com/file/d/1cKpUb m5_OO5LZkshkve-7iewkM8H4F-G/view?usp=sharing
35	Kepala SMA Negeri 4 Ogan Komering Ulu		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	6 Bulan (7 April - 30 September 2022)	https://drive.google.com/file/d/1vXZgB6_WCLNqInC1vCZLx5OPatyOVmQ/vie w?usp=sharing
36	Sekolah Menengah Atas Negeri 2 OKU		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	6 Bulan (7 April - 30 September 2022)	https://drive.google.com/file/d/13eSXJxPeN4VBD-XnLhkBhvQDQAwMnqE/view?usp=sh aring
37	Kepala SMA Negeri 3 Lubuk Linggau		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	6 Bulan (7 April - 30 September 2022)	https://drive.google.com/file/d/1POfGfv dVeEUA9pD1s5OxyMCBocrJcCqI/view ?usp=sharing
38	Kepala SMP Negeri 39 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	6 Bulan (7 April - 30 September 2022)	https://drive.google.com/file/d/1vQTzyk 9ndCpFSfXFWlxuGD15YFV_E83/vie w?usp=sharing
39	Kepala SMP Xaverius 3 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	6 Bulan (7 April - 30 September 2022)	https://drive.google.com/file/d/1JA5qfm _sOaaKTLiqGTcpwiRoSA_ qbsot/view? usp=sharing
40	SMA Negeri 1 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	2 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1OBcZ3J

				(PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang			SGghFGoN9LdWpsY0V2ftUvq4aF/view?usp=sharing
41	SMA Negeri 15 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1zaO8XO1bvF5SgXWxngya8l0jCcWckPFj/view?usp=sharing
42	SMA Negeri 8 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1B2SuRANzIL_41j1Oka1N3r9Ti3z_Anai/view?usp=sharing
43	SMA Negeri 2 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1lvSn3jmCdv8KsggrPdoH3EEnc_NcQ50/view?usp=sharing
44	SMA Negeri 12 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1F_ZKtDhYdP2DxRhtWj4ZPLB9LLUMwD-k/view?usp=sharing
45	SMA Negeri 13 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1hoNvy9rMXL5UorddUmQzNKxyuL3P79kl/view?usp=sharing
46	Direktorat Pendidikan Profesi Guru		V	Pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru Angkatan I Tahun 2023 Bagi Guru Dalam Jabatan yang Diangkat Sampai Dengan Akhir Tahun 2015	Mensinergikan tugas dan tanggung jawab PARA PIHAK dalam pelaksanaan Program PPG Dalam Jabatan Angkatan I akhir tahun 2015	1 Semester	https://drive.google.com/file/d/1-YINhG_IPxgEVkHE_rjxyklKGq2GPIH-/view?usp=sharing
47	Direktorat Pendidikan Profesi Guru		V	Pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru Angkatan II Tahun 2023 Bagi Guru Dalam Jabatan yang Diangkat Sampai Dengan Akhir Tahun 2023	Mensinergikan tugas dan tanggung jawab Program PPG Dalam Jabatan Angkatan II tahun 2023 bagi Guru Dalam Jabatan yang diangkat sampai akhir tahun 2015	1 Semester	https://drive.google.com/file/d/1-VdVaBup_PA_pwcW9m37wl3G-nEq0zE2/view?usp=sharing
48	SMA Negeri 6 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-VNNa7Q5csh-RhUf9UBiMPO9zrKKqyD_/view?usp=sharing
49	SMP Negeri 10 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-TeKJV0L90D4hv0A5nzCGd2r8N9b23Go/view?usp=sharing
50	SMP Negeri 61 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-P_cqVz9iOhXX2e_XV4rmCQEdG0eXikB/view?usp=sharing
51	SMA IT Izzudin Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-MLQ3B1cl4zFcn2VRocAuNSlq78OhAl9/view?usp=sharing
52	SMA Negeri 3 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-I0vv0Nt73yzPl5NCkFAnwMktAiR8Vxi/viiew?usp=sharing
53	SMA Negeri 4 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-CuTYtNj4RvO_Zz3Unp3ygeAqlE54Je/view?usp=sharing
54	SMA Negeri 5 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-6PKE9GJPXshHpvUFpyt6KTuab_0zPQz/view?usp=sharing
55	SMA Negeri 7 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-ecoLawHwV-ZUvdcdc-m4ZyKPvY87TDY/view?usp=sharing

				PGRI Palembang			
56	SMA PGRI 2 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1cKpUb_m5_OO5LZkshkve-7jewkM8H4F-G/view?usp=sharing
57	SMP Negeri 7 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://docs.google.com/document/d/1-ZyShEXe39PCs1DqINRzviw-LqIV50By/edit?usp=sharing&oid=103857772880381103860&rtpof=true&sd=true
58	SMP Negeri 8 Palembang		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	5 Tahun	https://docs.google.com/document/d/1-ZtyuBL4rrA8DRGrJnx3Bng52Ktm7BB2/edit?usp=sharing&oid=103857772880381103860&rtpof=true&sd=true
59	Founder Satu Amal Indonesia		V	Kegiatan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PPG Dalam Jabatan / Prajabatan FKIP Universitas PGRI Palembang	Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1-3YxqnmV1rTsQl9im3SzsSMZym2u40pi/view?usp=sharing
Data Lengkap ada pada link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1STSPRQJFHC07dgau5lgKqJNU6uGCyi7xPDNIN-Wk2s/edit?usp=sharing							
Jumlah		23	152				

2.2.5 Penjaminan Mutu UPPS dan PS PPG

FKIP UPGRIP telah memiliki Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan diantaranya; 1) Keputusan Rektor Nomor: 15/SK/UNIV-PGRI/2011 tentang Dokumen Lembaga Penjamin Mutu, Gugus Penjamin Mutu dan Unit Penjamin Mutu Universitas PGRI Palembang; 2) Keputusan Rektor Nomor: 2614/R.C.2/UNIV/PGR/2018 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas PGRI Palembang; 3) Keputusan Rektor Nomor: 10008/R.C.51/UNIV.PGRI/2022 tentang Audit Internal Tridarma Perguruan Tinggi https://drive.google.com/drive/folders/1xmpluvFIIMziNbHnHinU_pw4ybV6ssn?usp=drive_link serta kebijakan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penjaminan mutu di PT dan/atau di FKIP UPGRIP. Hal ini dapat dideskripsikan dan dibuktikan sebagai berikut.

1. [Peraturan Mendikbud No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.](#)
2. [Peraturan YPLP PT PGRI Sumsel tentang pembentukan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Nomor: 555/C.1/YPLPPT-PGRI/2010,](#)
3. [Peraturan Rektor Nomor 9987/R.E.51/Univ.PGRI/2022 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Terhadap Pemahaman Visi, Misi, Tujuan Sasaran dan Strategi](#)
4. [Peraturan Rektor Nomor 10012/R.C.51/Univ.PGRI/2022 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas PGRI Palembang](#)
5. [Peraturan Rektor Nomor 10008/R.C.51/Univ.PGRI/2022 Tentang Audit Internal Tridarma Perguruan Tinggi](#)
6. [Peraturan Rektor Nomor 9973/R.C.51/Univ.PGRI/2022 Tentang Monitoring Evaluasi Pembimbingan Mahasiswa Akademik, Magang Kependidikan, Tugas Akhir Universitas PGRI Palembang](#)
7. [Peraturan Rektor Nomor 10021/R.A.49/Univ.PGRI/2022 Tentang Pelaksanaan Audit Internal Prasarana dan Sarana Universitas PGRI Palembang](#)
8. [Peraturan Rektor Nomor 10132/R.A.49/Univ.PGRI/2022 Tentang Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran di Universitas PGRI Palembang](#)
9. [Peraturan Rektor Nomor 10440/R.C.2/Univ.PGRI/2022 Tentang Monitoring dan Evaluasi Penelitian](#)
10. [Rencana Strategis Universitas PGRI Palembang](#)

Sosialisasi Kebijakan

Berbagai kebijakan dan regulasi terkait dengan penjaminan mutu di FKIP UPGRIP telah disosialisasikan ke berbagai pihak yang memiliki kepentingan dan keterkaitan melalui; penyebaran dokumen kebijakan ditingkat program studi dan fakultas, mengupload dokumen kebijakan pada laman Universitas dan Fakultas serta disosialisasikan pada saat rapat pimpinan ditingkat FKIP UPGRIP, GPM, PS, Dosen dan Mahasiswa Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara diadarkan dokumen dalam bentuk cetak di tingkat program studi serta Dokumen kebijakan di upload melalui laman web <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/peraturan-fkip/> sehingga dapat diakses secara umum. Selanjutnya kebijakan telah dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti.

Pelaksanaan

FKIP UPGRIP telah melaksanakan penjaminan mutu di UPPS dan PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan external *benchmarking* penjaminan mutu. Terkait dengan Pelaksanaan penjaminan mutu di PSPPG yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan external *benchmarking* penjaminan mutu pada UPPS dan PSPPG dapat diuraikan sebagai berikut.

1. [Keberadaan unit/gugus penjaminan mutu](#)

Tingkat UPPS penjaminan mutu terdapat Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dan pada tingkat Program Studi dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) PSPPG yang berada di bawah koordinasi Gugus Penjamin Mutu (GPM) ditingkat Fakultas dan berkoordinasi langsung dengan Dekan FKIP Universitas PGRI Palembang maupun Wakil Dekan Bidang Akademik. Selanjutnya GPM pada tiap-tiap Fakultas di Lingkungan PT melakukan koordinasi ditingkat PT melalui Badan Penjamin Mutu (BPM) yang telah diatur dan ditetapkan dalam berbagai regulasi atau peraturan Rektor. UPM pada PSPPG ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor: 024 0/R.C.2/UNIV.PGRI/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Pengangkatan Personil Anggota Unit Penjamin Mutu untuk PS.

2. Dokumen Mutu

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FKIP UPGRIP telah memiliki 4 dokumen yang telah ditetapkan dalam surat keputusan Dekan FKIP No. 112/C.2/FKIP/Univ. PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu (Manual Mutu Pendidikan, Manual Mutu Penelitian, Manual Mutu PKM, dan Manual Mutu Tata Kola dan Kemahasiswaan). Dokumen Standar Mutu terdiri atas standar mutu pendidikan, standar mutu penelitian, standar mutu pengabdian masyarakat, dan standar mutu tata kelola dan kemahasiswaan. Standar mutu pendidikan terdiri atas 8 standar, Standar Mutu Penelitian 8 standar, standar mutu PKM 8 standar, dan 7 standar mutu tata kelola dan kemahasiswaan. Dokumen Formulir Mutu memuat form yang berguna untuk merekam informasi pelaksanaan standar, berikut link dokumen standar mutu <https://gpmfkkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/standar-mutu/>

Manual standar penjaminan mutu internal yang telah ditetapkan oleh penyelenggaraan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian (SPMI) mencakup proses tridharma perguruan tinggi yang mencerminkan komitmen dalam peningkatan mutu. Manual SPMI meliputi peroses belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta memiliki aktifitas yang mencerminkan komitmen dalam peningkatan mutu baik dari pendidikan, penelitian, dan pengabdian

3. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu di UPPS dan PSPPG dalam rangka mencapai kualitas akademik yang sesuai dengan standar, dilaksanakan FKIP UPGRIP dengan memaksimalkan peran GPM ditingkat Fakultas dan UPM ditingkat PS untuk melakukan pengawasan dan penilaian kinerja pegawai/pengelola dan DTBS setiap semester secara konsisten dalam bentuk monitoring dan evaluasi (monev). Peran GPM dan UPM dalam melaksanakan penjaminan mutu merupakan bentuk amanat Keputusan Senat Universitas yang mengeluarkan SK tentang pembentukan GPM dan unsur di dalamnya melalui [SK Nomor: 015/SK/Univ PGRI/2011](#) tentang Pedoman Lembaga Penjamin Mutu, Gugus Mutu, dan Unit Penjamin Mutu di lingkungan Universitas PGRI Palembang. Selanjutnya terkait dengan mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu ditingkat PS pun telah ditetapkan melalui SK Dekan FKIP Nomor: 112/C.2/Dekan FKIP/Univ.PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu (Pendidikan, Penelitian, PKM, dan Tata Kola dan Kemahasiswaan), Standar Mutu, 8 Standar Mutu Pendidikan, 8 Standar Mutu Penelitian, 8 Standar Mutu PKM, 7 Standar Mutu Tata Kelola dan Kemahasiswa) dan Formulir Mutu. (Dokumen dapat dilihat pada [link penjaminan mutu](#)) Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FKIP UPGRIP mengikuti siklus PPEPP merupakan implementasi standar dikti mencakup Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan. Mekanisme **Penetapan** diawali melalui SK Rektor Nomor: 112/C.2/Rektor/Univ PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang sebagai dasar dalam penyusunan dan penetapan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Adapun yang termasuk dalam dokumen SPMI diantaranya; Formulir mutu, manual mutu, kebijakan mutu dan standar mutu. Sehingga, seluruh **pelaksanaan** aktifitas dan kegiatan yang berlangsung ditingkat PT, FKIP UPGRIP dan PS senantiasa menerapkan standar mutu dan mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan. Pada tahap berikutnya, dilakukan **evaluasi** terhadap penetapan dan pelaksanaan yang telah dilakukan untuk mengetahui seberapa besar capaian implementasi standar yang sesuai atau telah memenuhi standar yang telah ditetapkan. Evaluasi dilakukan dalam bentuk nmonitoring dan audit mutu internal yang dilanjutkan dalam bentuk laporan kepada ke pimpinan Fakultas. Selain itu laporan evaluasi juga dipublikasikan melalui laman GPM untuk dapat diakses oleh pemangku kepentingan yang ada ditingkat FKIP UPGRIP. Hasil evaluasi mendasar bagi pemangku kepentingan untuk melakukan proses **pengendalian** terhadap capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Hal ini dapat berupaya mempertahankan keberhasilan yang telah mencapai standar dan memberikan koreksi atau perbaikan agar standar yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik, dan ditahap selanjutnya yakni **peningkatan** dalam bentuk peninjauan terhadap isi standar dalam SPMI yang mengacu pada hasil capaian evaluasi capaian standar. Bukti sah dokumentasi keterlaksanaan pelaksanaan standar disajikan dalam bentuk surat tugas monitoring, lembar kerja monitoring, laporan hasil evaluasi, dan laporan Audit Mutu Internal (AMI). Adapun berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh FKIP UPGRIP dengan mengacu pada Stadar mutu diantaranya: Pendampingan Penyusunan JFA, Pelatihan Penulisan dan Publikasi Artikel Ilmiah, Workshop Penyusunan proposal penelitian hibah kemendikbud, pelatihan tata naskah dan pengarsipan untuk tenaga kependidikan, pelatihan pengelolaan jurnal bagi pengelola jurnal, dan pelatihan administrasi dan pengelolaan website bagi pengelola program studi. Program kegiatan dalam penjaminan mutu internal telah didokumentasikan dengan sangat baik dan mudah diakses melalui

website <https://qpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/sample-page/>. Pada pelaksanaan **external benchmarking** penjaminan mutu di FKIP UPGRIP diselenggarakan melalui kolaborasi dengan Universitas Negeri Semarang melalui Program Asuh Perguruan Tinggi Unggul sejak tahun 2018.

2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.. Hal ini dapat dibuktikan pada tabel berikut.

No	Aspek yang diukur	Kelebihan	Kelemahan
1	Tata Pamong	Struktur organisasi dan tata pamong di FKIP UPGRIP telah lengkap serta telah ditetapkan, dengan uraian detail terkait tugas pokok dan fungsi (tupoksi) personalianya. Selain itu, penyelenggaraan tata pamong di FKIP UPGRIP telah berjalan efektif dan memenuhi lima kriteria/pilar <i>good governance</i> yakni; kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan. Namun demikian untuk menyikapi perkembangan terkait aturan dan regulasi terhadap berbagai peraturan seperti ketenagakerjaan dalam sistem tata pamong perlu adanya sosialisasi secara berkesinambungan kepada para pegawai di lingkungan PS, FKIP UPGRIP dan Universitas	Sosialisasi peraturan pegawai perlu dilakukan secara berkala kepada civitas akademika, khususnya dosen dan tendik.
2	Tata Kelola	Penyelenggaraan tata kelola FKIP UPGRIP telah berjalan dengan baik, tercermin dari 9 aspek/ kriteria yakni; perencanaan, pengorganisasian, penempatan, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, penilaian, pelaporan, dan pengembangan.	Tingkatkan partisipasi dosen dan staf dalam menjalankan program masih rendah
3	Kepemimpinan	Implementasi kepemimpinan di FKIP UPGRIP meliputi; kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik telah berjalan dengan sangat baik serta perlu optimalisasi pimpinan-pimpinan unit yang lain dalam rangka rekognisi kepemimpinan publik menuju internasional	Perlu pemetaan kompetensi sumber daya manusia (SDM)
4	Penjaminan Mutu	Sistem penjaminan mutu ditingkat UPPS dan PS telah berjalan dengan baik mengacu pada prosedur yang telah ditetapkan oleh GPM ditingkat Fakutlas dan BPM ditingkat PT.	Prosedur administrasi dalam koordinasi kegiatan penjaminan mutu menjadi kendala yang harus segera diatasi, utamanya pada program yang bersifat insidental.

2.4 TindakLanjut

FKIP UPGRIP telah melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan di PS. Tindak lanjut yang telah diambil bertujuan meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang dideskripsikan pada tabel berikut.

No	Aspek yang diukur	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Tata Pamong	Sosialisasi peraturan pegawai perlu dilakukan secara berkala kepada civitas akademika, khususnya dosen dan tendik.	FKIP UPGRIP telah melakukan sosialisasi peraturan pegawai secara berkala melalui rapat rutin di tingkat FKIP UPGRIP dan PS di awal, tengah dan akhir semester.
2.	Tata Kelola	Tingkatkan partisipasi dosen dan staf dalam menjalankan program masih rendah	FKIP dan PS telah mengikutsertakan secara aktif dosen dan tenaga kependidikan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan FKIP UPGRIP dan PS seperti akreditasi, kuliah umum, seminar dan sebagainya.
3	Kepemimpinan	Perlu pemetaan kompetensi sumber daya manusia (SDM)	FKP dan PS melakukan pemetaan kualifikasi akademik, dan kompetensi SDM secara aktual.
4	Penjaminan Mutu	Prosedur administrasi dalam koordinasi kegiatan penjaminan mutu menjadi kendala yang harus segera diatasi, utamanya pada program yang bersifat insidental.	1. Penguatan koordinasi BPM, GPM, dan UPM dalam pelaksanaan penjaminan mutu pada tingkat PS hingga FKIP UPGRIP Penguatan <i>external benchmarking</i> dalam rangka upaya optimalisasi system penjaminan mutu

KRITERIA 3 MAHASISWA

3.1. Kebijakan

Sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru PPG, UPPS mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh pemerintah melalui link <http://ppg.kemdikbud.go.id/> Selanjutnya GTK akan melakukan seleksi administrasi, jika dinyatakan lolos mengikuti tahap selanjutnya yaitu tes substantif melalui sistem *Computer Base Test* (CBT) dan pengawasan secara langsung di tempat pelaksanaan uji kompetensi. Jika dinyatakan lulus, selanjutnya mengikuti tes wawancara menggunakan aplikasi Zoom. Kebijakan tersebut ada pada peraturan dan dokumentasi berikut:

- 1) Permendikbudristek No 19 Tahun 2024 tentang Pendidikan Profesi Guru <https://ppg.kemdikbud.go.id/news/permendikbudristek-nomor-19-tahun-2024-tentang-pendidikan-profesi-guru>
- 2) Perdirjen GTK No 3830/B/HK.03.01/2022 tentang Juknis Pelaksanaan Program PPG Prajabatan <https://ppg.kemdikbud.go.id/news/perdirjen-gtk-no-3830-b-hk-03-01-2022-tentang-juknis-pelaksanaan-program-ppg-prajabatan>
- 3) Surat Edaran Plt. Direktur PPG No 0248/B2/GT/00.03/2022 terkait Pendaftaran dan Seleksi Administrasi PPG Daljab 2022 <https://ppg.kemdikbud.go.id/news/surat-edaran-plt-direktur-ppg-no-0248-b2-gt-00-03-2022-terkait-pendaftaran-dan-seleksi-administrasi>
- 4) Panduan Tata Cara Pendaftaran dan Pembayaran Calon Peserta PPG Prajabatan 2022 <https://ppg.kemdikbud.go.id/news/panduan-tata-cara-pendaftaran-dan-pembayaran-calon-peserta-ppg-prajabatan-2022>
- 5) Peraturan Kementerian riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata kerja Layanan Pendidikan Tinggi, dokumen dapat dilihat : https://drive.google.com/file/d/1YSmqHTOFYmrlaNbCAssoWMrRGeBjb1Cf/view?usp=drive_link
- 6) Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 15 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi.
- 7) Buku Pedoman Akademik Mahasiswa Universitas PGRI Palembang berdasarkan Keputusan Rektor UPGRi No. 3501/R.G.7/UNIV.PGRI/2020.
- 8) Keputusan Rektor UPGRi No. 2590/R.F.2/2018 tentang Buku Organisasi Kemahasiswaan UPGRi;
- 9) Petunjuk
- 10) Peraturan Rektor Nomor 03/R.A.49/UNIV.PGRI/2022 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru;
- 11) Peraturan Rektor Nomor 10523/R.A.49/UNIV.PGRI/2022 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas PGRI Palembang;
- 12) Peraturan Rektor nomor 10522/R.A.49/UNIV.PGRI/2022 tentang Pedoman Pengelolaan Kegiatan Mahasiswa Universitas PGRI Palembang;
- 13) Peraturan Rektor Nomor 9975/R.C.51/UNIV.PGRI/2022 tentang Penilaian Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Administrasi Akademik Universitas PGRI Palembang;
- 14) Peraturan Rektor Nomor 10098/R.C.51/UNIV.PGRI/2022 tentang Sosialisasi Kebijakan Kemahasiswaan;
- 15) Buku Pedoman Akademik Mahasiswa universitas PGRI Palembang 3361/R.G.7/UNIV.PGRI/2022;
- 16) Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru UPGRi 2020;
- 17) Buku Pedoman Skripsi FKIP Universitas PGRI Palembang Nomor 2122/C.2/FKIP/UNIV- PGRI/2022;
- 18) Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Nomor 1096.A/C.2/FKIP/UNIV-PGRI/2022;
- 19) Manual Mutu Kemahasiswaan FKIP Universitas PGRI Palembang

Sosialisasi kebijakan

Berbagai kebijakan dan regulasi terkait dengan penerimaan mahasiswa baru PPG di FKIP UPGRIP telah disosialisasikan ke berbagai pihak yang memiliki kepentingan dan keterkaitan melalui; penyebaran dokumen kebijakan ditingkat program studi dan fakultas, mengupload dokumen kebijakan pada laman Universitas dan Fakultas serta disosialisasikan pada saat rapat pimpinan ditingkat FKIP UPGRIP, GPM, PS, Dosen dan Mahasiswa. Kebijakan terkait penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui sosialisasi media-media sosial antara lain Instagram, Facebook dan website pada link <https://pmb.univpgri-palembang.ac.id/> sehingga dapat diakses secara umum. FKIP UPGRIP telah melaksanakan kebijakan, mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan menindaklanjuti hasil evaluasi.

3.2 Pelaksanaan

3.2.1 Input Mahasiswa

Mekanisme pelaksanaan dan hasil analisis profil input mahasiswa PPG yang mencakup linearitas, representasi daerah Indonesia, usia, IPK S1, dan asal perguruan tinggi dapat dilihat pada tabel berikut.

Elemen	TS-2	TS-1	TS
PPG Dalam Jabatan			
Linieritas	100%	100%	100%
Representasi Daerah Indonesia	Ya	Ya	Ya
Rata-Rata Usia	46,3 Th	45,7Th	48,2Th
Rata-rata IPK S1	3,26	3,32	3,27
PPG Prajabatan			
Linieritas	100%	100%	100%
Representasi Daerah Indonesia	Ya	Ya	Ya
Rata-Rata Usia	28,2Th	24,4Th	23,6Th
Rata-rata IPK S1	3,31	3,26	3,38

Bukti analisis profil input mahasiswa PPG dapat dilihat pada link:

https://drive.google.com/drive/folders/1x-cxjGUxh26jHGpj_4BoiRF2NoZXsblQ?usp=sharing

3.2.2 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

Program Studi PPG menyediakan layanan dan pembinaan kemahasiswaan dengan mutu dan akses yang sangat baik dalam bidang (1) pembinaan kehidupan pendidikan berasrama, (2) kewirausahaan, (3) kepramukaan, (4) kesehatan, (5) kesamaptan (bela negara dan wawasan kebangsaan) beserta bukti nyata yang telah dilakukan di PS PPG. Hal ini dapat dilihat pada penjelasan berikut.

1. *Pembinaan Kehidupan Pendidikan Berasrama*

Program Studi PPG FKIP Universitas PGRI Palembang menjalankan kehidupan Pendidikan berasrama. Kegiatan berupa orientasi social yang diakomodir oleh Himpunan Mahasiswa PPG FKIP Universitas PGRI Palembang. Kegiatan ini dibina oleh Wakil Dekan III, Dr. Muhamad Idris, M.Pd. Kegiatan berupa kunjungan social ke panti asuhan, Perayaan hari besar agama/nasional, Siraman rohani. Kehidupan berasrama dapat dilihat pada link

https://drive.google.com/drive/folders/1S5BJe4OM_yrtXcwV8AtOw38cbC7nrkUr?usp=sharing

2. *Kewirausahaan*

Mahasiswa Program Studi PPG FKIP Universitas PGRI Palembang diberikan pembinaan kewirausahaan. Kegiatan kewirausahaan ini terintegrasi dengan kegiatan proyek kepemimpinan. Mahasiswa dibekali kemahiran untuk berwirausaha, berkeaktivitas dalam menciptakan produk inovatif dan bermanfaat dalam proses pembelajaran. Kegiatan berwirausaha dapat dilihat pada link

https://drive.google.com/drive/folders/1zxo1DkEyUU7MC5CFze_rptZTH-ukLLZT?usp=sharing

3. *Kepramukaan*

Kepramukaan yang diikuti oleh mahasiswa Pendidikan Profesi Guru (PPG) FKIP UPGRIP merupakan bagian integral dari pembentukan karakter dan keterampilan kepemimpinan calon guru. Kegiatan ini dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa PPG dalam menerapkan nilai-nilai kepramukaan, seperti kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan tanggung jawab, yang sangat relevan dalam dunia pendidikan. Melalui kegiatan seperti perkemahan, latihan keterampilan, permainan edukatif, serta tugas kelompok, mahasiswa PPG diajak untuk mengembangkan kemampuan sosial, emosional, dan kepemimpinan yang sangat dibutuhkan dalam mengelola kelas dan membimbing siswa kelak. Kepramukaan juga memperkenalkan mahasiswa pada cara-cara efektif dalam membangun hubungan positif dengan sesama, serta mengajarkan cara mengelola kegiatan yang dapat memotivasi dan

menginspirasi siswa. Dengan mengikuti kegiatan kepramukaan, mahasiswa PPG diharapkan dapat memperkaya wawasan mereka tentang pendidikan karakter, sekaligus menjadi teladan bagi para siswa di masa depan. Bukti kegiatan dapat dilihat pada link

<https://drive.google.com/file/d/14hGpjaQWja0jp72dbx81Z0VpU768sCaW/view?usp=sharing>

4. Kesehatan

Untuk layanan Kesehatan, Universitas PGRI Palembang telah menyiapkan poliklinik. Mahasiswa PPG FKIP Universitas PGRI Palembang jika ingin berobat silakan datang langsung ke poliklinik. Di Poliklinik Universitas PGRI Palembang memiliki 1 orang dokter umum dan 5 perawat yang bertugas setiap hari melayani pasien yang datang ke poliklinik. Semua pelayanan di poliklinik tidak dipungut biaya atau gratis. Pemanfaatan poliklinik Universitas PGRI Palembang bukan hanya warga universitas PGRI Palembang saja, melainkan warga sekitar kampus yang ingin berobat diperkenankan datang ke poliklinik. Selain itu poliklinik Universitas PGRI Palembang juga menyediakan ambulans yang dapat dimanfaatkan oleh warga universitas PGRI Palembang maupun masyarakat umum yang membutuhkan. Keberadaan poliklinik Universitas PGRI Palembang dapat dilihat pada link berikut.

https://drive.google.com/drive/folders/1zekiFQD_vHnOJLxPAzdgEXwNmGBig6ig?usp=sharing

5. Kesemampuan

Kesemampuan adalah istilah dalam bahasa Indonesia yang mengacu pada kegiatan atau proses pelatihan fisik dan mental untuk meningkatkan kesehatan, kekuatan tubuh, serta ketahanan fisik dan mental. PPG FKIP Universitas PGRI Palembang dibekali kegiatan Bela Negara bekerjasama dengan resimen Unit Bela Negara Mahasiswa Universitas PGRI Palembang. Kegiatan Bela Negara dilaksanakan pada akhir semester 2 bagi PPG Prajabatan pada tiap angkatannya. Sedangkan untuk PPG Dalam Jabatan diberikan pembekalan wawasan kebangsaan yang dilaksanakan secara daring. Kegiatan bela negara, PPG FKIP Universitas PGRI Palembang melibatkan kepolisian dan TNI. Kegiatan dapat dilihat pada link

https://drive.google.com/drive/folders/1xpw0HYStSpUw_QGIGhdWnAkGLnEHwbl?usp=sharing

3.2.3 Program Pemantauan dan Pembinaan Lulusan (Alumni)

Pemantauan dan Pembinaan lulusan dilakukan secara periodik dan berkelanjutan. Pemantauan dan pembinaan alumni dilakukan melalui pembentukan ikatan alumni PPG UPGRIP, WA Grup, dan melalui berbagai kegiatan yang melibatkan alumni. Pemantauan dilakukan dengan melaksanakan *tracer study* dengan menyiapkan kuisioner yang diisi oleh para alumni. Kuesioner berisi informasi tentang pekerjaan alumni, lama masa tunggu mendapatkan pekerjaan, tingkat relevansinya, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan. Berdasarkan hasil *tracer study* tersebut, PSPPG FKIP Universitas PGRI Palembang melakukan pembinaan alumni dengan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan ilmiah, seperti seminar, workshop media pembelajaran, FGD, dan kegiatan diskusi lainnya. Bukti Pemantauan dapat dilihat pada Link

https://drive.google.com/drive/folders/1K_4EESaDCzUla4Vggaza4UWlqAjTMbpn?usp=sharing

3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru PPG, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut dapat dideskripsikan sebagai berikut.

No	Apek yang di evaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1.	Kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru	PSPPG FKIP UPGRIP telah mempunyai dokumen kebijakan sebagai payung hukum terkait rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru yang dilaksanakan secara konsisten mengikuti <i>Good University Governance</i> (GUG), yaitu <i>Transparency, Accountability, Responsibility, Independency</i> , dan <i>Fairness</i> dalam pelaksanaan kebijakan yang didokumentasikan dengan baik serta terdokumentasikan baik secara digital	Optimalisasi penyebaran informasi dalam bentuk sosialisasi terkait kebijakan-kebijakan tentang rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru belum terlaksana dengan baik dan terperinci utamanya pada kalangan masyarakat yang berpotensi menjadi calon mahasiswa PPG.

		maupun cetak.	
2.	Kualitas input calon mahasiswa baru	Kualitas input mahasiswa baru PPG sangat baik. Hal ini dapat dilihat mahasiswa berasal dari berbagai provinsi di Indonesia, IPK rata-rata 3,32.	Universitas PGRI Palembang dalam pengelolaan PPG belum melaksanakan PPG Mandiri sehingga hanya menunggu ploting dari Dirjen PPG Kemdikbud.
3.	Daerah asal mahasiswa baru.	Mahasiswa PPG FKIP Universitas PGRI Palembang berasal dari berbagai provinsi di Indonesia, seperti Jakarta, Bandung, Jawa Timur, NTT, NTB, Papua, Bangka Belitung, Bengkulu, Jambi, dan Sumatera Selatan	Pelaksanaan PPG Dalam Jabatan dilaksanakan secara daring sehingga mahasiswa belum pernah berkunjung ke kampus Universitas PGRI Palembang.

3.4 Tindak Lanjut

Deskripsikan tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS untuk meningkatkan kualitas (1) kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru PPG, (2) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

No	Apek yang di evaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru	Optimalisasi penyebaran informasi dalam bentuk sosialisasi terkait kebijakan-kebijakan tentang rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru belum terlaksana dengan baik dan terperinci utamanya pada kalangan masyarakat yang berpotensi menjadi calon mahasiswa PPG.	Melaksanakan kegiatan sosialisasi di universitas berupa pertemuan ilmiah, melakukan sosialisasi kepada mahasiswa semester akhir baik secara daring maupun luring, Memasang spanduk di tempat-tempat strategis, Sosialisasi di media sosial dan web universitas.
2.	Kualitas input calon mahasiswa baru	Universitas PGRI Palembang dalam pengelolaan PPG belum melaksanakan PPG Mandiri sehingga hanya menunggu ploting dari Dirjen PPG Kemdikbud.	Berupaya mengaukan pembukaan bidang studi baru agar mendapat kuota mahasiswa PPG lebih banyak dari tahun sebelumnya.
3.	Daerah asal mahasiswa baru.	Pelaksanaan PPG Dalam Jabatan dilaksanakan secara daring sehingga mahasiswa belum pernah berkunjung ke kampus Universitas PGRI Palembang.	PPG Universitas PGRI Palembang dalam berbagai kegiatan baik online maupun offline menampilkan video profil PPG FKIP Universitas PGRI Palembang,