

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS TEKNIK 2024/2025



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
2025

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)



Cakupan Prodi	:	Informatika S-1, Teknik Elektro S-1, Teknik Kimia S-1, dan Teknik Sipil S-1
Total Temuan	:	180 temuan (110 major dan 70 minor)
Status Temuan	:	160 open dan 20 close
Tahun Akademik	:	2024-2025

**FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Teknik dan Informatika Universitas PGRI Palembang ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini merupakan dokumen resmi hasil pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen tingkat fakultas yang diselenggarakan sebagai tindak lanjut atas hasil Audit Mutu Akademik Internal Tahun Akademik 2024–2025 pada empat program studi, yaitu Program Studi Informatika S-1, Teknik Elektro S-1, Teknik Kimia S-1, dan Teknik Sipil S-1. Melalui forum RTM ini, fakultas melakukan penelaahan terhadap capaian mutu, identifikasi permasalahan, evaluasi efektivitas tindak lanjut, serta penetapan keputusan strategis guna mendukung peningkatan mutu berkelanjutan. Berdasarkan hasil rekapitulasi, diperoleh total 180 temuan audit yang terdiri atas 110 temuan major dan 70 temuan minor, dengan 160 temuan masih berstatus open dan 20 temuan telah close. Kondisi tersebut menunjukkan perlunya penguatan tindak lanjut secara terintegrasi, khususnya pada aspek pengelolaan dokumen mutu, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, serta luaran tridharma. Oleh karena itu, laporan ini disusun sebagai pedoman bagi pimpinan fakultas, unit penjaminan mutu, dan seluruh program studi dalam melaksanakan langkah-langkah perbaikan secara sistematis, terukur, dan berkelanjutan. Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan audit, proses RTM, serta penyusunan laporan ini, khususnya pimpinan fakultas, gugus penjaminan mutu, para ketua program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan seluruh tim yang terlibat. Kami menyadari bahwa laporan ini masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan demi peningkatan kualitas pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas PGRI Palembang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai acuan dalam pelaksanaan tindak lanjut hasil audit dan sebagai landasan penguatan budaya mutu di lingkungan Fakultas Teknik dan Informatika.

Palembang, November 2025

Dekan Fakultas Teknik dan Informatika



Ir. Amiwarti, S.T, M.T.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. DASAR PELAKSANAAN	1
III. TUJUAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS	1
IV. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN RTM FAKULTAS.....	2
V. PESERTA RAPAT / UNDANGAN	2
VI. AGENDA RAPAT	2
VII. RINGKASAN HASIL RTM EMPAT PROGRAM STUDI	2
VIII. ANALISIS HASIL PEMBAHASAN RTM FAKULTAS.....	3
IX. KEPUTUSAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS.....	4
X. RANGKUMAN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN.....	6
XI. MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI HASIL RTM	9
XII. PENUTUP.....	9

I. PENDAHULUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tingkat Fakultas Merupakan Forum Pimpinan Untuk Menelaah Hasil AMI 2024-2025 Program Studi, Mengevaluasi Kecukupan Dan Efektivitas Tindak Lanjut Mutu, Serta Menetapkan Keputusan Strategis Pada Level Fakultas. Dokumen Ini Disusun Berdasarkan Laporan AMI 2024-2025 Program Studi Informatika S-1, Teknik Elektro S-1, Teknik Kimia S-1, Dan Teknik Sipil S-1 Sebagai Dasar Konsolidasi Perbaikan Mutu Di Lingkungan Fakultas Teknik Dan Informatika Universitas PGRI Palembang. Dari Empat Laporan AMI 2024-2025 Program Studi, Tercatat Total 180 Temuan Audit Yang Terdiri Atas 110 Temuan Major Dan 70 Temuan Minor. Sebanyak 160 Temuan Masih Berstatus Open Dan 20 Temuan Telah Close. Kondisi Ini Menunjukkan Bahwa Fakultas Perlu Menata Langkah Perbaikan Secara Terintegrasi, Terutama Pada Aspek Pengelolaan Dokumen Mutu, Pembelajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Tata Kelola, Dan Luaran Tridharma.

II. DASAR PELAKSANAAN

- Laporan AMI 2024-2025 Program Studi Informatika S-1 Tahun Akademik 2024-2025.
- Laporan AMI 2024-2025 Program Studi Teknik Elektro S-1 Tahun Akademik 2024-2025.
- Laporan AMI 2024-2025 Program Studi Teknik Kimia S-1 Tahun Akademik 2024-2025.
- Laporan AMI 2024-2025 Program Studi Teknik Sipil S-1 Tahun Akademik 2024-2025.
- Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas PGRI Palembang.
- Komitmen Pimpinan Fakultas Dan Program Studi Dalam Pelaksanaan Peningkatan mutu berkelanjutan melalui siklus PPEPP.

III. TUJUAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS

1. Menelaah Hasil AMI 2025-2026 Masing-Masing Program Studi Dan Menetapkan Prioritas Tindak Lanjut Pada Tingkat Fakultas.
2. Mengidentifikasi Isu Mutu Yang Bersifat Lintas Program Studi Dan Memerlukan Kebijakan Fakultas.
3. Menetapkan Rencana Tindak Lanjut, Penanggung Jawab, Target Waktu, Dan Mekanisme Monitoring Terintegrasi.

4. Memastikan Dukungan Sumber Daya, Legalisasi Dokumen, Dan Koordinasi Lintas Unit Untuk Mempercepat Penutupan Temuan.

IV. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN RTM FAKULTAS

Hari/Tanggal : Kamis/ 20 November 2025
Waktu : 09.30 – Selesai
Tempat : Aula Fakultas Teknik Universitas PGRI Palembang
Pimpinan Rapat : Ir.Amiwarti ,S.T,MT (Dekan FTI UPPGRI Palembang)
Notulis : Lusi Anita ,S.E

V. PESERTA RAPAT / UNDANGAN

Peserta RTM Fakultas Teknik dan Informatika Pimpinan UPPS Fakultas, Dekan, Wakil Dekan, Gugus Penjaminan Mutu, ,Ketua Program Studi Teknik Sipil,Teknik Kimia,Teknik elektro Informatika , dan Tenaga Kependidikan.

VI. AGENDA RAPAT

1. Pemaparan Ringkasan Hasil RTM Dari Empat Program Studi.
2. Identifikasi Isu Mutu Lintas Program Studi Dan Akar Masalah Utamanya.
3. Penetapan Keputusan Manajemen Tingkat Fakultas.
4. Penetapan Rencana Tindak Lanjut, Penanggung Jawab, Target, Dan Mekanisme Monitoring.

VII. RINGKASAN HASIL RTM EMPAT PROGRAM STUDI

Tabel VII.1 Rekapitulasi hasil RTM program studi dirangkum pada tabel berikut.

Program Studi	Skor	Major	Minor	Open	Close	Isu Prioritas
Informatika S-1	142,06	50	21	71	0	Budaya mutu, dokumen PPEPP, kurikulum OBE, penelitian, PkM, akuntabilitas.
Teknik Elektro S-1	241,99	18	15	33	0	Kerja sama, SDM, dokumen pembelajaran, penelitian, PkM, validasi data keuangan dan luaran.

Program Studi	Skor	Major	Minor	Open	Close	Isu Prioritas
Teknik Kimia S-1	206,11	28	21	29	20	Profil UPPS, VMTS, kerja sama, kurikulum/RPS, penelitian, PkM, luaran tridharma.
Teknik Sipil S-1	265,83	14	13	27	0	Tata pamong, eviden kepemimpinan, RPS, tracer study, luaran PKM, dana pengembangan.
Total	—	110	70	160	20	Diperlukan Kebijakan Fakultas Untuk Standardisasi Dokumen Mutu Dan Percepatan Tindak Lanjut Lintas Prodi.

Berdasarkan Rekap Di Atas, Program Studi Informatika S-1 Memiliki Jumlah Temuan Terbuka Tertinggi, Sedangkan Program Studi Teknik Sipil S-1 Memiliki Skor Indeks Kinerja Tertinggi. Namun Demikian, Keempat Program Studi Memperlihatkan Isu Yang Relatif Serupa, Yaitu Kelemahan Pada Kelengkapan Eviden, Konsistensi Dokumen, Monitoring Tindak Lanjut, Serta Penguatan Luaran Tridharma.

VIII. ANALISIS HASIL PEMBAHASAN RTM FAKULTAS

1. Pengelolaan Dokumen Dan Eviden Mutu

Seluruh Program Studi Masih Menunjukkan Kelemahan Pada Aspek Kelengkapan, Keabsahan, Sinkronisasi, Dan Aksesibilitas Eviden. Banyak Dokumen Disebutkan Dalam Narasi, Namun Belum Dilampirkan, Belum Disahkan, Tidak Aktif Tautannya, Atau Belum Sesuai Dengan Indikator Penilaian.

2. Penguatan Siklus PPEPP Dan Budaya Mutu

Temuan Pada Informatika, Teknik Kimia, Dan Teknik Elektro Memperlihatkan Bahwa Budaya Mutu Belum Sepenuhnya Terdokumentasi Melalui AMI, RTM, Monev, Tindak Lanjut, Review Instrumen, Dan Bukti Peningkatan Standar. Kondisi Ini Menuntut Standardisasi Pengarsipan Dan Monitoring Fakultas.

3. Pembelajaran, Kurikulum, Dan RPS

Aspek Pembelajaran Menjadi Isu Lintas Prodi, Baik Dalam Bentuk Belum Lengkapnya RPS, Kurangnya Bukti Implementasi Pembelajaran Berbasis Capaian, Belum Optimalnya Monev Pembelajaran, Maupun Belum Kuatnya Integrasi Penelitian Dan Pkm Dalam Proses Belajar.

4. Penelitian, Pkm, Dan Luaran Tridharma

Teknik Elektro Dan Teknik Kimia Memiliki Kelemahan Kuat Pada Peta Jalan, Monev, Tindak Lanjut, Hibah, Dan Luaran. Teknik Sipil Menghadapi Tantangan Pada Tracer Study Dan Luaran PKM, Sedangkan Informatika Memiliki Kelemahan Luas Pada Penelitian, Pkm, Dan Diferensiasi Misi. Hal Ini Menunjukkan Perlunya Kebijakan Fakultas Untuk Meningkatkan Produktivitas Dan Dokumentasi Luaran.

5. Tata Kelola, Kerja Sama, Dan Penguatan Profil Prodi

Teknik Elektro, Teknik Kimia, Dan Teknik Sipil Masih Memerlukan Bukti Kerja Sama Aktif, Dokumen Tata Pamong, Kepemimpinan, Serta Narasi Profil/VMTS Yang Lebih Kuat. Fakultas Perlu Menyatukan Format Laporan Kerja Sama, Format Profil Prodi, Dan Peta Implementasi Renstra.

6. SDM, Tendik, Dan Dukungan Sumber Daya

Masalah Pada Data Sdm, Pengembangan Jabatan Akademik, Bkd/Ewmp, Linieritas Dosen, Kompetensi Tendik/Laboran, Dan Dukungan Sarpras Menunjukkan Kebutuhan Intervensi Fakultas Yang Lebih Langsung, Termasuk Pembinaan Karier, Validasi Data, Dan Perencanaan Anggaran Pengembangan.

IX. KEPUTUSAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS

- 1.** Menetapkan Seluruh Temuan Terbuka Dari Empat Program Studi Sebagai Dasar Prioritas Tindak Lanjut Pada Tingkat Fakultas Dengan Fokus Awal Pada Temuan Major Dan Temuan Lintas Prodi.
- 2.** Mewajibkan Setiap Program Studi Menyusun Matriks Tindak Lanjut Per Indikator Yang Memuat Eviden, Penanggung Jawab, Target Waktu, Dan Status Open/Close Dalam Format Yang Seragam Di Tingkat Fakultas.
- 3.** Menetapkan Pembentukan Repositori Eviden Mutu Terintegrasi Pada Tingkat Fakultas Untuk Seluruh Program Studi Agar Dokumen Mudah Diakses, Diverifikasi, Dan Dimonitor.
- 4.** Menetapkan Percepatan Pembenahan Dokumen Pembelajaran, Kurikulum, RPS, Monev, Penelitian, Pkm, Tracer Study, Serta Luaran Tridharma Sesuai Prioritas Masing-Masing Program Studi.
- 5.** Menugaskan Fakultas Untuk Melakukan Pendampingan Legalisasi Dokumen, Validasi Data, Pembaruan Format Laporan, Dan Kontrol Akses Dokumen Digital.

6. Menetapkan Monitoring Tindak Lanjut Sekurang-Kurangnya Satu Kali Setiap Bulan Oleh Dekanat Bersama Unit Penjaminan Mutu Dan Para Kaprodi Sampai Mayoritas Temuan Dinyatakan Close.
7. Menetapkan Evaluasi Lintas Prodi Per Triwulan Untuk Meninjau Progres, Hambatan, Dan Kebutuhan Dukungan Sumber Daya Tambahan.

X. RANGKUMAN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Rekap Hasil AMI Program Studi

No	Program Studi	Skor	Major	Minor	Status Temuan
1	Informatika S-1	142,06	50	21	71 open, 0 close
2	Teknik Elektro S-1	241,99	18	15	33 open, 0 close
3	Teknik Kimia S-1	206,11	28	21	29 open, 20 close
4	Teknik Sipil S-1	265,83	14	13	27 open, 0 close

No.	Temuan Audit / Verifikasi	Hasil Pembahasan Sesuai Agenda	PS	Rekomendasi	Rencana Pelaksanaan		Penanggung Jawab	Keterangan
					Target	Realisasi		
I. Tata Pamong, Tata Kelola, Profil, dan Sistem Penjaminan Mutu								
1	Dokumen tata kelola internal, evaluasi SOP, laporan tahunan pimpinan, dan rangkaian dokumen AMI tiga tahun terakhir belum konsisten; sebagian lampiran masih salah periode atau milik prodi lain.	RTM menetapkan normalisasi dokumen tata kelola dan SPMI sebagai prioritas pertama, termasuk penertiban eviden 2024/2025, laporan tindak lanjut AMI, serta arsip PPEPP yang mudah telusur.	Informatika S-1	Bentuk tim percepatan dokumen mutu dan lakukan audit internal arsip sebelum unggah final.	Mei-Juli 2026		Kaprodi, UPM/GKM, Tim Dokumen	Prioritas tinggi
2	Bukti kerja sama 24 mitra, pelaksanaan kerja sama, dan narasi tata kelola/karakter kepemimpinan belum didukung eviden sahih.	RTM menyepakati verifikasi ulang seluruh daftar kerja sama aktif, pemisahan kerja sama yang masih berlaku, serta penyusunan bukti implementasi dan evaluasinya.	Teknik Elektro S-1	Lengkapi MoU/MoA/SPK, laporan kegiatan, hasil evaluasi, dan buktikan kontribusinya pada tridharma.	Juni 2026		Kaprodi, WD/Kerja Sama, Admin Prodi	Prioritas tinggi
3	Profil prodi, monev VMTS, dan bukti pemahaman VMTS belum lengkap dan belum seluruhnya disahkan secara formal.	RTM menetapkan penyusunan profil prodi yang lebih komprehensif dan laporan monev/pemahaman VMTS yang melibatkan pemangku kepentingan internal.	Teknik Kimia S-1	Lengkapi data profil, bukti reputasi prodi, laporan monev VMTS, serta dokumen bertanda tangan dan cap resmi.	Juni 2026		Kaprodi, UPM, Tim VMTS	Prioritas tinggi
4	Bukti kepemimpinan operasional, organisasi, publik, laporan kinerja dekan, dan bukti kerja sama belum memadai.	RTM memutuskan penataan ulang dokumen kepemimpinan dan kerja sama, termasuk eviden rapat, keputusan pimpinan, dan implementasi kerja sama.	Teknik Sipil S-1	Unggah laporan kinerja dekan, bukti kepemimpinan, dan kerja sama aktif dengan eviden yang relevan.	Mei 2026		Kaprodi, Dekanat, GKM	Prioritas tinggi
II. Kurikulum, Pembelajaran, OBE, dan Monitoring Evaluasi								
5	Kebijakan isi pembelajaran, fleksibilitas proses belajar, kompetensi lulusan, kurikulum OBE, dan keterlibatan stakeholder belum tersedia atau belum sah.	RTM menilai area pembelajaran Informatika memerlukan penataan menyeluruh mulai dari dokumen kebijakan sampai bukti implementasi per mata kuliah.	Informatika S-1	Sahkan kebijakan/standar pembelajaran, kurikulum OBE, RPS seluruh mata kuliah, dan bukti keterlibatan stakeholder.	Agustus 2026		Kaprodi, Tim Kurikulum, Dosen Pengampu	Prioritas tinggi
6	Bukti implementasi pembelajaran, log LMS/SIAKAD, monev pembelajaran, case method/PjBL, dan tindak lanjut monev belum lengkap.	RTM memutuskan setiap semester harus ada paket bukti pembelajaran terpadu yang terdiri dari RPS, presensi, log LMS, EDOM, dan berita acara evaluasi.	Teknik Elektro S-1	Siapkan bukti monev pembelajaran dan integrasi riset/PKM dalam kelas secara konsisten.	Semester Ganjil 2026/2027		Kaprodi, GKM, Dosen Pengampu	Prioritas tinggi

No.	Temuan Audit / Verifikasi	Hasil Pembahasan Sesuai Agenda	PS	Rekomendasi	Rencana Pelaksanaan		Penanggung Jawab	Keterangan
					Target	Realisasi		
7	Pedoman kurikulum, dokumen kurikulum prodi, RPS lengkap, bukti akses RPS oleh mahasiswa, serta laporan monev pembelajaran TA 2024/2025 belum utuh.	RTM menetapkan pembenahan kurikulum dan RPS sebagai agenda pokok sebelum semester baru, termasuk bukti akses mahasiswa dan evaluasi ketercapaian CPL.	Teknik Kimia S-1	Unggah pedoman kurikulum, RPS lengkap, profil lulusan-CPL, bukti akses RPS, dan laporan monev pembelajaran.	Juli 2026		Kaprodi, Tim Kurikulum, Dosen Pengampu	Prioritas tinggi
8	Sebagian deskripsi pembelajaran belum lengkap, tautan bukti tidak aktif, dan RPS belum tersedia untuk seluruh mata kuliah.	RTM menyepakati audit menyeluruh terhadap bukti pembelajaran dan penggantian tautan yang tidak aktif dengan arsip permanen fakultas.	Teknik Sipil S-1	Lengkapi deskripsi, aktifkan tautan eviden, dan penuhi RPS untuk seluruh mata kuliah.	Juni 2026		Kaprodi, Admin Prodi, Dosen Pengampu	Perlu monitoring
III. Sumber Daya Manusia, Tendik, dan Pendanaan								
9	Sebagian indikator SDM, homebase dosen, dokumen tugas mengajar, dan indikator mahasiswa/tendik belum memiliki dokumen pendukung.	RTM mengarahkan konsolidasi data SDM dan mahasiswa agar sinkron dengan PDDIKTI, BKD, serta dokumen penugasan internal.	Informatika S-1	Lengkapi SK mengajar, dokumen DTPR/PMB, data dosen, dan dokumen indikator mahasiswa serta tendik.	Juli 2026		Kaprodi, Bagian Akademik, Kepegawaian	Prioritas menengah
10	Bukti pengembangan SDM dosen, rencana studi lanjut, sertifikat kompetensi, evaluasi tahunan, serta kesesuaian data tendik/laboran belum memadai.	RTM menetapkan pengembangan SDM berbasis Renstra/Renop dan penataan eviden kepegawaian sebagai salah satu sasaran mutu fakultas.	Teknik Elektro S-1	Lengkapi rencana pengembangan dosen, SK tugas/izin belajar, sertifikat, BKD, serta bukti kompetensi tendik/laboran.	September 2026		Dekan, Kaprodi, Kepegawaian	Perlu dukungan fakultas
11	Perhitungan DOP memerlukan jumlah mahasiswa aktif yang jelas; beberapa bukti SDM dan indikator mahasiswa belum diunggah.	RTM memutuskan semua indikator yang memerlukan basis perhitungan harus dilengkapi data pokok dan lampiran yang tervalidasi.	Teknik Kimia S-1	Cantumkan jumlah mahasiswa aktif TS 2024/2025 dan lengkapi bukti pada indikator mahasiswa/SDM.	Mei 2026		Kaprodi, Operator PDDIKTI, Bagian Akademik	Perlu verifikasi data
12	Data tendik tidak sesuai kondisi riil dan belum ada dana pengembangan yang terdokumentasi terpisah dari biaya operasional.	RTM menetapkan pembaruan data tendik dan penyusunan anggaran pengembangan sebagai bagian dari perbaikan tata kelola sumber daya.	Teknik Sipil S-1	Perbarui data tendik sesuai kondisi riil dan susun bukti anggaran dana pengembangan.	Juni 2026		Kaprodi, Dekanat, Keuangan	Prioritas tinggi
IV. Penelitian, PkM, Luaran, Prestasi, dan Tracer Study								
13	Roadmap penelitian, evaluasi ketercapaian standar penelitian, tindak lanjut, serta bukti penelitian dosen dan mahasiswa belum tersedia.	RTM menilai penelitian Informatika perlu dibangun dari dokumen dasar sampai pelaksanaan dan evaluasi untuk memenuhi siklus PPEPP.	Informatika S-1	Susun peta jalan penelitian, laporan evaluasi, tindak lanjut, dan bukti implementasi beserta pelibatan mahasiswa.	September 2026		Kaprodi, Koordinator Riset, GKM	Prioritas tinggi
14	Peta jalan penelitian/PkM, pelibatan mahasiswa, evaluasi kesesuaian, dan bukti luaran belum lengkap; data publikasi perlu artikel pendukung.	RTM menetapkan penyeragaman format eviden penelitian dan PkM serta kewajiban pemuakhiran dokumen luaran per semester.	Teknik Elektro S-1	Lengkapi roadmap, bukti pelaksanaan, evaluasi, tindak lanjut, artikel publikasi, dan data keterlibatan mahasiswa.	September 2026		Kaprodi, Koordinator Penelitian/PkM	Prioritas tinggi
15	Rekapan data PkM, laporan monev penelitian/PkM, prestasi, dan beberapa dokumen luaran belum tersedia atau belum lengkap.	RTM menetapkan penguatan budaya riset, PkM, dan prestasi mahasiswa melalui target tahunan dan penataan eviden berbasis rekam fakultas.	Teknik Kimia S-1	Susun rekam data penelitian/PkM, laporan monev, dokumentasi prestasi, serta lampirkan bukti sahah luaran.	Oktober 2026		Kaprodi, Koordinator Riset/PkM, Kemahasiswaan	Perlu monitoring
16	Jumlah penelitian DTPS, PkM, prestasi akademik/nonakademik, tracer study, dan luaran PkM masih rendah atau belum terdokumentasi kuat.	RTM memutuskan adanya target kuantitatif luaran tridharma, pembinaan prestasi mahasiswa, dan pelaksanaan tracer study berkala.	Teknik Sipil S-1	Tingkatkan penelitian, PkM, prestasi, tracer study, dan dokumentasikan seluruh luaran secara sahah.	Desember 2026		Kaprodi, Kemahasiswaan, Koordinator Riset/PkM	Prioritas tinggi

No.	Temuan Audit / Verifikasi	Hasil Pembahasan Sesuai Agenda	PS	Rekomendasi	Rencana Pelaksanaan		Penanggung Jawab	Keterangan
					Target	Realisasi		
17	Dokumen PkM, hibah, kerja sama, HKI, tracer study, survei kepuasan, serta dokumen akuntabilitas/tridharma belum lengkap.	RTM menetapkan satu dashboard kendali luaran untuk menghimpun data PkM, HKI, tracer, pengguna lulusan, dan survei kepuasan secara periodik.	Informatika S-1	Lengkapi dokumen PkM, tracer, survei kepuasan, dan publikasi hasil analisisnya.	Desember 2026		Kaprodi, UPM, Tim Tracer/Kemahasiswaan	Perlu pendampingan
V. Penjaminan Mutu, Analisis SWOT, dan Pengembangan Berkelanjutan								
18	Dokumen indikator penjaminan mutu, analisis kinerja, analisis SWOT, dan pengembangan berkelanjutan belum seluruhnya dilengkapi dengan bukti serta evaluasi.	RTM memutuskan setiap prodi harus memiliki paket dokumen mutu minimum: IKU/IKT, hasil analisis, RTM, tindak lanjut, dan eviden publikasi hasil.	Informatika S-1	Lengkapi dokumen PPEPP, laporan evaluasi kinerja tahunan, notulen RTM, dan bukti publikasi hasil analisis.	Juli 2026		UPM Fakultas, Kaprodi	Prioritas tinggi
19	Efektivitas PPEPP sudah tergambar dalam narasi, tetapi bukti AMI/LHA, RTM, peningkatan standar, dan dokumen mutu internasional belum kuat.	RTM menetapkan penguatan bukti PPEPP dan penyusunan rencana peningkatan standar secara bertahap agar tidak berhenti pada pemenuhan minimum.	Teknik Elektro S-1	Lampirkan LHA/AMI, notulensi RTM, bukti peningkatan standar, dan roadmap pengakuan mutu yang lebih tinggi.	Agustus 2026		UPM Fakultas, Kaprodi, GKM	Perlu dukungan fakultas
20	Analisis SWOT, Renstra Prodi, pedoman alokasi sumber daya, serta dukungan stakeholder eksternal belum seluruhnya terdokumentasi.	RTM menetapkan bahwa pengembangan berkelanjutan Teknik Kimia harus bertumpu pada Renstra prodi, SWOT terukur, dan bukti dukungan stakeholder.	Teknik Kimia S-1	Unggah Renstra Prodi, SWOT mutakhir, pedoman alokasi sumber daya, dan bukti dukungan stakeholder eksternal.	September 2026		Kaprodi, Tim Renstra, Dekanat	Prioritas menengah
21	Hasil SWOT sudah ada tetapi belum terukur, dan bukti implementasi VMTS, pemantauan strategi, serta tindak lanjut belum tergambar kuat.	RTM menyepakati penguatan dokumen strategi berbasis indikator terukur dan monitoring implementasi pada level prodi.	Teknik Sipil S-1	Turunkan SWOT ke strategi dan indikator terukur, serta lengkapi monev strategi dan tindak lanjutnya.	Agustus 2026		Kaprodi, GKM, Tim Renstra	Perlu pemantauan
VI. Keputusan Umum RTM Fakultas Teknik								
22	Terdapat perbedaan tingkat kesiapan dokumen antarprodi, dengan gap paling besar pada Informatika, Teknik Kimia, dan beberapa area strategis Teknik Elektro serta Teknik Sipil.	RTM Fakultas Teknik menetapkan pendampingan lintas-prodi selama dua siklus monitoring untuk percepatan penutupan temuan dan standardisasi arsip dokumen.	Semua Prodi	Bentuk tim task force dokumen mutu fakultas dan jadwalkan monitoring bulanan.	Mulai Mei 2026		Dekan, UPM Fakultas, Seluruh Kaprodi	Keputusan utama
23	Sejumlah temuan terkait eviden, tautan dokumen, dan ketidaksesuaian periode data masih berulang pada lebih dari satu prodi.	RTM memutuskan penggunaan repositori dokumen terpusat fakultas dengan penamaan baku, periode baku, dan kontrol versi.	Semua Prodi	Bangun repositori bukti mutu fakultas dan tetapkan SOP pengelolaan eviden.	Juli 2026		UPM Fakultas, Admin Fakultas/Prodi	Keputusan utama

XI. MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI HASIL RTM

1. Monitoring Tindak Lanjut Dilaksanakan Minimal Satu Kali Setiap Bulan Oleh Dekanat Bersama Gugus/Unit Penjaminan Mutu Dan Para Kaprodi.
2. Setiap Program Studi Wajib Menyampaikan Progres, Eviden Yang Telah Dipenuhi, Hambatan, Dan Kebutuhan Dukungan Dalam Forum Monitoring.
3. Hasil Monitoring Dituangkan Dalam Rekap Fakultas Yang Memuat Status Open/Close, Progres Persentase, Serta Rekomendasi Lanjutan.
4. Temuan Yang Belum Dapat Ditutup Sesuai Target Harus Disertai Alasan, Strategi Percepatan, Dan Dukungan Yang Diperlukan Dari Fakultas.
5. Temuan Yang Telah Close Tetap Dipelihara Dokumennya Agar Siap Diverifikasi Kembali Pada Audit Berikutnya.

XII. PENUTUP

Demikian Laporan RTM Fakultas Teknik Dan Informatika Ini Disusun Sebagai Dokumen Resmi Konsolidasi Tindak Lanjut Mutu Berdasarkan Laporan RTM Empat Program Studi. Dokumen Ini Menjadi Acuan Bagi Pimpinan Fakultas, Unit Penjaminan Mutu, Dan Seluruh Program Studi Dalam Melaksanakan Perbaikan Secara Sistematis, Terukur, Dan Berkelanjutan Sampai Mayoritas Temuan Dapat Ditutup Dan Mutu Akademik Meningkatkan Secara Nyata.

LAMPIRAN



UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA

TERAKREDITASI

Teknik Sipil : LAM TEKNIK No. 0013/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023

Teknik Kimia : LAM TEKNIK No. 0001/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023

Teknik Elektro : BAN-PT No. 13470/SK/BAN-PT/AK-ISK/SXII/2021

Informatika : SK-Mendikbudristek No. 678/E/O/2024

Jl. Jend. A. Yani Lr. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang Telp. 0711-510043 Fax. 0711-514782

Palembang, 19 November 2025

Kepada Yth

No : 360.A/FT.A.2/Univ-PGRI/2025

Sifat : Penting

Lampiran : -

Hal : **Rapat Tinjauan Manajemen**

1. Wakil Dekan.....
 2. Kabag.....
 3. Ketua Prodi.....
 4. Kasubbag.....
 5. Auditor.....
 6. Kepala Lab.....
- FTI UPGRI Palembang
di

Palembang.

Menindaklanjuti laporan hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal 2024-2025 dilingkungan Fakultas Teknik dan Informatika dan dalam upaya melaksanakan pengendalian secara berkala dan berkesinambungan yang merupakan Siklus PPEPP, dengan ini mengundang Saudara untuk dapat hadir dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis / 20 November 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. Selesai

Tempat : Aula Fakultas Teknik dan Informatika Gedung D Lantai 2

Mengingat pentingnya acara tersebut, kehadiran Saudara sangat kami harapkan, atas perhatian dan kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,

Amiwarti, ST, M.T.
NIY. 141001

Tembusan Yth:

1. Rektor Universitas PGRI Palembang
2. BPM Universitas PGRI Palembang
3. Arsip

Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen











FORMULIR

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN
MANAJEMEN

No Dokumen : RTM1 /E.11/2025

Tanggal Terbit : 20 N0vember 2025

No. Revisi : 1

Page 1 of 2

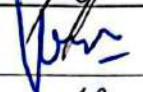
Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

H a r i : Kamis
Tanggal : 20 November 2025
Waktu : 09.30 WIB - selesai
Tempat : Aula Fakultas Teknik dan Informatika

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir.Amiwarti ,S.T,M.T	Dekan	
2	Ir.Abdul Aziz,S.T,M.T	Wakil Dekan	
3	Ir.Muhrinsyah Fatimura,S.T,M.T	Ketua GPM	
4	Sri Mulayti,S.T,M.Pd	Kabag TU	
5	Ir.Emidiana,S.T,M.T	Ka.Prodi T.Elektro	
6	Ir.Rully Masriatini,S.T,M.T	Ka.Prodi T.Kimia	
7	Ir.Heri Purawnto,S.T,M.T,I.PM	Ka.Prodi T.Sipil	
8	Ir.Nita Nurdiana,S.T,M.T	Ka.Prodi Informatika	
9	Ir.Irine Kartika P,S.T,M.T	Ketua Lab.T.elektro	
10	Ir.Aan Sefentry,S.T,M.T	Ketua Lab.T.Kimia	
11	Ir.Agus Wahyudi,M.M	Ketua Lab.T.Sipil	
11	Ir.Endang Kurniawan,S.T	Kasubag .Kemahasiswaan ,Akademik dan Kerjasama	
12	Ibrahim Ardhana Kusuma,S.E	Kepala Perpustakaan dan Perlengkapan	
13	Lusi Anita,S.E	Kasubag. Admin Umum dan Keuangan	
14	Ir.Husnah,S.T,M.T	Anggota GPM	

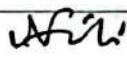
	FORMULIR	No Dokumen : RTM1 /E.11/2025
	DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Tanggal Terbit : 20 N0vember 2025
		No. Revisi : 1

Page 2 of 2

15	Upik Destilawati,SH,M.H	Tendik T.Kimia	
16	Yuni Rosiati,S.T	Tendik T.Elektro	
17	Lisda Ariani,S.T	Tendik T.Sipil	
18	Ir.Reffanda Kurniwan,S.T,M.M	Tendik T.Sipil	
18	Kusyairi,S.Kom	Tendik Informatika	
19	Idaria,S.Ap	Tendik Perpustakaan dan perlengkapan	
20	Lilis Suryani,S.Ag	Tendik Adm.Umum dan Keuangan	

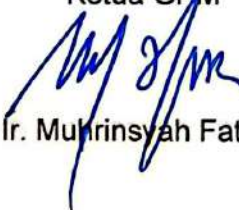
21. Nurlela

Dty F- T. Kimia



Palembang, Novemeber 2025

Ketua GPM



Ir. Muhrinsyah Fatimura,S.T,M.T