

4.2.1.1 Profil Tendik

FKIP UPGRIP memiliki jumlah tendik yang sangat memadai dan relevan dengan kebutuhan FKIP UPGRIP, yang terdiri atas pustakawan, laboran, teknisi, operator, dan tenaga administrasi lainnya. Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridharma PT di UPPS pada Tabel 4.2.2.2. Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridharma PT di UPPS dan PS Tabel 4.2.2.2 dapat dilihat

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
1	2	3	4	5	6
1	Hj. Eliyani, S.E., M.M	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PT
2	Dr. Sri Wahyu Indrawati, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S3	PT
3	Rizna Mona Ariestin, S.E., M.M	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PT
4	M. Khairan, A.M.d	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PT
5	Ferry Hidayad, M.Pd	Tetap Non-PNS	Operator	S2	PT
6	Helmi, S.E	Tetap Non-PNS	Operator	S1	PT
7	I Komang Kertayana, S.Pd.,M.Si	Tetap Non-PNS	Operator	S2	PT
8	dr. Siti Damayanti	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
9	Reni Agustina, S.Km	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
10	Rini Narti, S.Kep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
11	Ruani, A.mak., S.Sos	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
12	Sartika Chandra, A.Mkep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	Diploma	PT
13	Sofia Oktariani, A.Mkep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	Diploma	PT
14	Triana, A.Kep, S.Pd	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
15	Asnurul Isroqmi, S.T., M.Kom	Tetap Non-PNS	Programer/IT	S2	PT
16	Muhammad Najib, S.Kom., M.M	Tetap Non-PNS	Programer/IT	S2	PT
17	Lia Marlina, S.Hum	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S1	PT
18	Drs. Djunaidi, MSLS.	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S2	PT
19	A. Roni, S.Sos	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
20	Murjainah, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
21	Kiki Aryaningrum, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
22	Desleinawaty, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
23	Dina Srinindianti, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
24	Catur Pamungkas, S.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
25	Heny Gultom, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
26	Hj. Masnunah, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
27	Juniarti, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
28	Murniyanti, S.AP., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
29	Muthia Astuti, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
30	Nani Zuryani, S.H., M.H	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
31	R. A. Nuraini	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
32	Rositawati, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
33	Rossi Yulita	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
34	Rina Septina, S.E., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
35	Lindia Eka Pratiwi, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
36	Vera Diana, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
37	Hertedi, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
38	M. Arief Ilmiansyah, S.E	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	UPPS
39	Endie Riyoko, M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	UPPS
40	Yesy Kristiana, M.Si	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	UPPS
41	Reza Ibnu H, M.Sn	Tetap Non-PNS	Operator	S2	UPPS

4.2.1.2 Pengembangan Kompetensi Tendik

Sebanyak 70.% tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksinya pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dsb.) tendik yang dilakukan dalam tiga tahun terakhir pada tabel 4.2.2.3.

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik dapat di akses pada link berikut: <https://drive.google.com/drive/folders/15UIL0-ycNV0gauDi5vKBG7CixH2pyl17>

N o	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Tahun Pelaks anaan	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	2	3		4	5	6	7
1	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Sosialisasi Standar Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan	TS	1 Hari	6 Oktober 2023, Pukul 08.00	6 Oktober 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Ploteknik PU
2	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Etika Profesi Kepustakawanan	TS	1 Hari	10 Oktober 2023, Pukul 08.00	10 Oktober 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Perpustakaan RI
3	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Sosialisasi/Talkshow dan Launching Penguatan Literasi Keluarga Berbasis Digital Mobile	TS	1 Hari	27 Oktober 2023, Pukul 08.00	27 Oktober 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Perpustakaan RI
4	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Webinar Nasional Digital Marketing For Library Services	TS	1 Hari	28 November 2023, Pukul 08.00	28 November 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Perpustakaan RI
5	Aldora Pratama, M.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
6	Derasanta, S.P., M.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
7	Devi Ami, S.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
8	Fatmawati, S.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
9	Khalifah, S.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
10	Eli Hastuti, S.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
11	Suwaidah, S.Pd., M.Si	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
12	Wiwik Oktaria, S.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
13	Sriwi Dessy, S.Pd	Pelatihan Excel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center

14	Susanti faipri Selegi, M. Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
15	Reza Syahbani, M.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
16	Ela Meileasari, S.Ap	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
17	Yuniarti Syari, M.M.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
18	Juniarti, S.E	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
19	Iswahyuni Wulandari, M.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
20	Hikmah Lestari, M.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
21	Rosmawati, S.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
22	A. Roni, S.Sos	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
23	Murjainah, M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
24	Kiki Aryaningrum, M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
25	Desleinawaty, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
26	Dina Srinindianti, S.Pd., M.Si	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
27	Catur Pamungkas, S.Si	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
28	Heny Gultom, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
29	Hj. Masnunah, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
30	Juniarti, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
31	Murniyanti, S.AP., M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
32	Muthia Astuti, S.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
33	Nani Zuryani, S.H., M.H	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
34	R. A. Nuraini	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center

35	Rositawati, S.Pd., M.Si	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
36	Rossi Yulita	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
37	Rina Septina, S.E., M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
38	Lindia Eka Pratiwi, S.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
39	Vera Diana, S.Pd., M.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
40	Hertedi, M.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
41	M. Arief Ilmiansyah, S.E	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
42	Endie Riyoko, M.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
43	Yesy Kristiana, M.Si	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
44	Reza Ibnu H, M.Sn	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
45	Sugianto, A,Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
46	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
47	Enggi Ardus, S.Kom	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
48	Haroe Sapoetra, S.Kom	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
49	Yussi Dwirani, S.Hum	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center

50	Abdul Rozak, A.Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
51	Firdaus, A.Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
52	Alexandra, A.Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
53	Junaidi	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center

4.2.2 Evaluasi

Evaluasi terhadap Kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.FKIP UPGRIP telah melaksanakan evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di FKIP UPGRIP. Hal ini dapat dibuktikan dan dideskripsikan pada tabel berikut

No	Aspek yang diukur	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Berdasarkan Peraturan YPLP PT PGRI S Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ pa YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan. di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang Telah Memadai. Perguruan tinggi/UPPS memiliki kebijakan Rekrutmen dan tes seleksi tendik secara lengkap penghargaan, Sanksi dan pemutusan hubungan Kerja bagi tenaga kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi	SDM Dosen dan Tenaga pendidik pada Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki peraturan yang telah ditetapkan berkenaan dengan perekrutan /Seleksi, Penggajian dan pemberhentian SDM tenaga kependidikan hal ini belum tersosialisasikan dengan baik.
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Perguruan tinggi/UPPS memiliki kebijakan rekrutmen dan test seleksi tendik secara lengkap: penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi.	Bentuk penghargaan bagi tendik berprestasi perlu ditingkatkan.
3	Seleksi	Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik, dilaksanakan, secara konsisten.	Pengumuman hasil seleksi Dosen ataupun tendik disampaikan melalui kantor pos/melalui surat. Penggunaan surat dimaksudkan agar pelamar yang berada di daerah yang masih terbatas fasilitas internetnya, pelamar tetap dapat memperoleh informasi mengenai status lamarannya.
4	Penempatan dan Pengembangan	Penempatan dan pengembangan tendik dan dosen didasarkan pada formasi lamaran kerja yang telah di buka dengan mempertimbangkan analisis kebutuhan baik PS dan UPPS dengan kualifikasi SDM yang unggul serta memberikan kesempatan dalam pengembangan karir berdasarkan SOP yang telah disusun secara sistematis dan berkelanjutan dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.	Kondisi SDM yang belum maksimal memiliki kompetensi sesuai dengan kualifikasi baik kualifikasi pendidikan dan soft skill dalam pengembangan dosen bersertifikasi sesuai dengan bidang keilmuan.
5	Evaluasi Kinerja	Berdasarkan Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan. Evaluasi kinerja Tenaga pendidik telah dilakukan dalam kurun waktu 1 tahun 1 kali berupa Daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3) dan Adanya kebijakan, implementasi, evaluasi, dan tindak lanjut kepuasan dosen dan tendik tentang manajemen SDM	UPPS selalu memberikan perubahan instrument secara berkala untuk kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM

4.2.4. Tindak Lanjut

UPPS telah mengambil tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah, serta kualitas dan pengembangan kompetensi tenaga administrasi di FKIP UPGRIP. Proses ini dilakukan berdasarkan evaluasi sebelumnya, yang hasilnya dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Aspek yang diukur	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	SDM Dosen dan Tenaga pendidik pada Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki peraturan yang telah ditetapkan berkenaan dengan perekrutan	Langkah Strategi Dosen Tetap Program Studi PendidikanAkuntans Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki peraturan yang telah ditetapkan

		/Seleksi, Penggajian dan pemberhentian SDM tenaga kependidikan hal ini belum tersosialisasikan dengan baik.	berkenaan dengan perekrutan, /Seleksi, Penggajian dan pemberhentian SDM pada Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris di tenaga kependidikan. Diaksanakan secara Transparansi dan disosialisasikan ke PS, UPPS dan Unit di lingkungan Instansi
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Bentuk penghargaan bagi tendik berprestasi perlu ditingkatkan.	Pembenahan dalam hal kesesuaian kebutuhan dan kesesuaian bidang studi. Mengutamakan kompetensi kualifikasi serta terdokumetasi dan
3	Seleksi	Pengumuman hasil seleksi Dosen ataupun tendik disampaikan melalui kantor pos/melalui surat. Penggunaan surat dimaksudkan agar pelamar yang berada di daerah yang masih terbatas fasilitas internetnya, pelamar tetap dapat memperoleh informasi mengenai status lamarannya.	Mengintegrasikan hasil seleksi dalam bentuk pengumuman berbasis IT sehingga prinsip transparansi dan keterbukaan dapat terwujud dengan baik serta tetap mendokumentasikan dokumen terkait hasil seleksi dengan baik dan dipertanggungjawabkan
4	Penempatan dan Pengembangan	Kondisi SDM yang belum maksimal memiliki kompetensi sesuai dengan kualifikasi baik kualifikasi pendidikan dan soft skill dalam pengembangan dosen bersertifikasi sesuai dengan bidang keilmuan.	Penyelenggaraan pelatihan, Diklat, workshop, Webinar untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidikan.
5	Evaluasi Kinerja	UPPS selalu memberikan perubahan instrument secara berkala untuk kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM	UPPS selalu memberikan perubahan instrument kebijakan secara berkala untuk tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM.