

5.2.1.1 Profil Tendik

UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang sangat memadai dan sangat relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator yang sesuai bidang pendidikannya [Dokumen Ijazah dan Sertifikat Tenaga Kependidikan](#). Adapun rincian profil tendik sebagai berikut:

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
1	Hj. Eliyani, S.E., M.M	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PT
2	Dr. Sri Wahyu Indrawati, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S3	PT
3	Rizna Mona Ariestin, S.E., M.M	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PT
4	M. Khairan, A.M.d	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PT
5	Ferry Hidayad, M.Pd	Tetap Non-PNS	Operator	S2	PT
6	Helmi, S.E	Tetap Non-PNS	Operator	S1	PT
7	I Komang Kertayana, S.Pd.,M.Si	Tetap Non-PNS	Operator	S2	PT
8	dr. Siti Damayanti	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
9	Reni Agustina, S.Km	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
10	Rini Narti, S.Kep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
11	Ruani, A.mak., S.Sos	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
12	Sartika Chandra, A.Mkep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	Diploma	PT
13	Sofia Oktariani, A.Mkep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	Diploma	PT
14	Triana, A.Kep, S.Pd	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	PT
15	Asnurul Isroqmi, S.T., M.Kom	Tetap Non-PNS	Programer/IT	S2	PT
16	Muhammad Najib, S.Kom., M.M	Tetap Non-PNS	Programer/IT	S2	PT
17	Lia Marlina, S.Hum	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S1	PT
18	Drs. Djunaidi, MSLs.	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S2	PT
19	A. Roni, S.Sos	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
20	Murjainah, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
21	Kiki Aryaningrum, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
22	Desleinawaty, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
23	Dina Srinindianti, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
24	Catur Pamungkas, S.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
25	Heny Gultom, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
26	Hj. Masnunah, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
27	Juniarti, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
28	Murniyanti, S.AP., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
29	Muthia Astuti, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
30	Nani Zuryani, S.H., M.H	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
31	R. A. Nuraini	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
32	Rositawati, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
33	Rossi Yulita	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
34	Rina Septina, S.E., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
35	Lindia Eka Pratiwi, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
36	Vera Diana, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
37	Hertedi, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
38	M. Arief Ilmiansyah, S.E	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	UPPS
39	Endie Riyoko, M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	UPPS
40	Yesy Kristiana, M.Si	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	UPPS
41	Reza Ibnu H, M.Sn	Tetap Non-PNS	Operator	S2	UPPS

42	Sugianto, A,Md	Tetap Non-PNS	Operator	Diploma	UPPS
43	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Tetap Non-PNS	Programer/IT	S2	UPPS
44	Enggi Ardius, S.Kom	Tetap Non-PNS	Programer/IT	S1	UPPS
45	Haroe Sapoetra, S.Kom	Tetap Non-PNS	Programer/IT	S1	UPPS
46	Yussi Dwirani, S.Hum	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S1	UPPS
47	Selvi Puspita Sari, S.IP	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S1	UPPS
48	Abdul Rozak, A,Md	Tetap Non-PNS	Teknisi	Diploma	UPPS
49	Firdaus, A.Md	Tetap Non-PNS	Teknisi	Diploma	UPPS
50	Alexandra, A.Md	Tetap Non-PNS	Teknisi	Diploma	UPPS
51	Junaidi	Tetap Non-PNS	Teknisi	Diploma	UPPS
52	Aldora Pratama, M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
53	Derasanta, S.P., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
54	Devi Ami, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PS
55	Fatmawati. S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
56	Khalifah, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
57	Eli Hastuti, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
58	Suwaidah, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
59	Wiwik Oktaria, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
60	Sriwi Dessy, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
61	Susanti faipri Selegi, M. Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
62	Reza Syahbani, M.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
63	Ela Meileasari, S.Ap	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
64	Yuniarti Syari, M.M.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
65	Juniarti, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
66	Iswahyuni Wulandari, M.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
67	Hikmah Lestari, M.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
68	Rosmawati, S.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS

*Sertakan fotokopi ijasah atau sertifikat kompetensi

5.2.1.2 Pengembangan Kompetensi Tendik

FKIP UPGRIP telah melakukan berbagai kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dan lain-lainnya) tendik yang dilakukan dalam tiga tahun terakhir yang dapat dibuktikan dan dideskripsikan terakhir (Tabel 4.2.2.3).

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik

Pengembangan kompetensi tendik sudah dilaksanakan dengan rata-rata 90% tendik ikut dalam kegiatan pengembangan kompetensi tendik [TENDIK - Google Drive](#)

No	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Tahun Pelaksanaan	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Sosialisasi Standar Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan	TS	1 Hari	6 Oktober 2023, Pukul 08.00	6 Oktober 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Ploteknik PU
2	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Etika Profesi Kepustakawanan	TS	1 Hari	10 Oktober 2023, Pukul 08.00	10 Oktober 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Perpustakaan RI
3	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Sosialisasi/Talkshow dan Launching Penguatan Literasi Keluarga Berbasis Digital Mobile	TS	1 Hari	27 Oktober 2023, Pukul 08.00	27 Oktober 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Perpustakaan RI
4	Selvi Puspita Sari, S.IP.	Webinar Nasional Digital Marketing For Library Services	TS	1 Hari	28 November 2023, Pukul 08.00	28 November 2023, Pukul 16.00	Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh Perpustakaan RI
5	Aldora Pratama, M.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
6	Derasanta, S.P., M.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
7	Devi Ami, S.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
8	Fatmawati. S.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
9	Khalifah, S.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
10	Eli Hastuti, S.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center

		dan Fakultas					
11	Suwaidah, S.Pd., M.Si	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
12	Wiwik Oktaria, S.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
13	Sriwi Dessy, S.Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
14	Susanti faipri Selegi, M. Pd	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
15	Reza Syahbani, M.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
16	Ela Meileasari, S.Ap	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
17	Yuniarti Syari, M.M.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
18	Juniarti, S.E	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
19	Iswahyuni Wulandari, M.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
20	Hikmah Lestari, M.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
21	Rosmawati, S.Pd.	Pelatihan Exel dalam Meningkatkan Kompetensi Administrator Program Studi dan Fakultas	TS	1 Bulan	13 Maret 2023	23-Apr-23	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
22	A. Roni, S.Sos	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
23	Murjainah, M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
24	Kiki Aryaningrum, M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung

		Berbasis Digital					Business Science Center
25	Desleinawaty, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
26	Dina Srinindianti, S.Pd., M.Si	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
27	Catur Pamungkas, S.Si	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
28	Heny Gultom, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
29	Hj. Masnunah, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
30	Juniarti, S.E	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
31	Murniyanti, S.AP., M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
32	Muthia Astuti, S.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
33	Nani Zuryani, S.H., M.H	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
34	R. A. Nuraini	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
35	Rositawati, S.Pd., M.Si	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
36	Rossi Yulita	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
37	Rina Septina, S.E., M.Pd	Workshop Administrasi Persuratan Berbasis Digital	TS-1	3 Hari	3 Mei 2022	5 Mei 2022	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
38	Lindia Eka Pratiwi, S.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
39	Vera Diana, S.Pd., M.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
40	Hertedi, M.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
41	M. Arief Ilmiansyah, S.E	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center

42	Endie Riyoko, M.Pd	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
43	Yesy Kristiana, M.Si	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
44	Reza Ibnu H, M.Sn	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
45	Sugianto, A,Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
46	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
47	Enggi Ardus, S.Kom	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
48	Haroe Sapoetra, S.Kom	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
49	Yussi Dwirani, S.Hum	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
50	Abdul Rozak, A,Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
51	Firdaus, A.Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
52	Alexandra, A.Md	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center
53	Junaidi	Pelatihan Penggunaan Zoom Meeting di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	TS-2	1 Hari	20 Agustus 2021, Pukul 08.00	20 Agustus 2021, Pukul 16.00	Auditorium 406 Gedung Business Science Center

5.2.2 Evaluasi

FKIP UPGRIP telah melaksanakan evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di FKIP UPGRIP, dibuktikan dan dideskripsikan pada tabel berikut <https://gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id/index.php/monitoring-dan-evaluasi/>.

No	Aspek yang di Evaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Berdasarkan Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan, FKIP UPGRIP pada PSPG telah memiliki tendik yang sangat baik. Kebijakan ini telah memberikan mekanisme rekrutmen yang kredibel, bahkan mengakomodir pengembangan kompetensi tendik serta hal-hal lain seperti; bentuk penghargaan, pemberian sanksi bahkan sampai pada pemutusan hubungan kerja bagi tenaga kerja bagi tenaga kependidikan, yang telah dilaksanakan secara berkesinambungan dan terdokumentasi dengan baik.	Implementasi prosedural dan mekanisme yang ada pada Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan belum maksimal dalam proses sosialisasi secara komprehensif kepada SDM (Dosen dan tendik) yang ada di lingkungan UPGRIP Palembang khususnya pada PSPG
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Pelaksanaan Rekrutmen pada Perguruan Tinggi/FKIP UPGRIP telah dilakukan dengan mengacu pada kebijakan rekrutmen dan tes seleksi tenaga pendidik secara lengkap, pemberian penghargaan, pemberian sanksi, serta pemutusan hubungan kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan dengan mempedomani hasil evaluasi yang telah dilakukan.	Proses Rekrutmen hendaknya memperhatikan kesesuaian kebutuhan dan kesesuaian bidang studi dengan mengedepankan kompetensi dan kualifikasi yang dibutuhkan.
3	Seleksi	Proses seleksi yang dilaksanakan pada tingkat Perguruan Tinggi telah memiliki dokumen proses seleksi dengan baik serta pelaksanaan tes seleksi penerimaan calon tenaga pendidikan dilakukan dengan baik dan terdokumentasikan sebagai bentuk proses yang dapat dipertanggungjawabkan.	Hasil seleksi dalam bentuk pengumuman tendik dan Dosen disampaikan melalui melalui surat tertulis dengan mekanisme pengantar surat via post. Hal ini dilakukan untuk mengakomodir pelamar yang berada di daerah yang masih terbatas fasilitas internetnya, tetap dapat memperoleh informasi mengenai status lamarannya.
4	Penempatan dan Pengembangan	Proses penempatan tendik dan Dosen didasarkan pada formasi lamaran kerja yang telah dibuka dengan mempertimbangan analisis kebutuhan pada tingkat Fakultas dan Program studi sehingga SDM yang dibutuhkan betul-betul sesuai dengan kualifikasi yang diinginkan dan dapat mensupport capaian kinerja yang diinginkan. SDM yang telah memenuhi kriteria selanjutnya diberikan kesempatan dalam pengembangan karir berdasarkan SOP yang telah disusun yang senantiasa dilakukan secara berkesinambungan dan sistematis	Berdasarkan hasil analisis ditemukan kondisi SDM yang belum maksimal memiliki kompetensi sesuai dengan kualifikasi yang diperolehnya baik dari sisi pendidikan maupun kompetensi skill sehingga menjadi evaluasi bagi Program studi, Fakultas, Rektorat dan unit terkait untuk peningkatan skill dan kualifikasi pendidikan minimal ke jenjang Strata Satu (S1)

5	Evaluasi kerja	Mekanisme evaluasi Kerja telah dilakukan secara baik dengan mempedomani peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan yakni Surat Keputusan: Nomor 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan, Monev dilaksanakan dalam kurun waktu 1 tahun 1 kali berupa daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3) dan adanya kebijakan, implementasi, evaluasi, dan tindak lanjut kepuasan dosen dan tenaga pendidik tentang manajemen SDM	FKIP UPGRIP selalu memberikan perubahan instrumen secara berkala untuk kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tenaga pendidik terhadap manajemen SDM
---	----------------	--	---

4.2.4.Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	HASIL EVALUASI	TINDAK LANJUT
1	Kebijakan	Implementasi prosedural dan mekanisme yang ada pada Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan belum maksimal dalam proses sosialisasi secara komprehensif kepada SDM (Dosen dan tendik) yang ada di lingkungan UPGRIP Palembang khususnya pada PSPG	Langkah strategi DTPS Program Studi Pendidikan Geografi Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan memiliki peraturan yang ditetapkan berkenaan dengan perekrutan/seleksi, penggajian dan pemberhentian SDM/DTPS Program Studi Pendidikan Geografi di tenaga kependidikan. Dilaksanakan secara transparansi dan disosialisasikan ke PS, UPPS, dan Unit di Lingkungan Instansi
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Proses Rekrutmen hendaknya memperhatikan kesesuaian kebutuhan dan kesesuaian bidang studi dengan mengedepankan kompetensi dan kualifikasi yang dibutuhkan.	Pembenahan dalam hal kesesuaian kebutuhan dan kesesuaian bidang studi. Mengutamakan kompetensi dan kualifikasi serta dokumentasi
3	Seleksi	Hasil seleksi dalam bentuk pengumuman tendik dan Dosen disampaikan melalui melalui surat tertulis dengan mekanisme pengantar surat via post. Hal ini dilakukan untuk mengakomodir pelamar yang berada di daerah yang masih terbatas fasilitas internetnya, tetap dapat memperoleh informasi mengenai status lamarannya.	Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, maka dapat ditindak lanjuti dengan mengintegrasikan hasil seleksi dalam bentuk pengumuman berbasis IT sehingga prinsip transparansi dan keterbukaan dapat terwujud dengan baik serta tetap mendokumentasikan dokumen-dokumen penting terkait hasil seleksi dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan
4	Penempatan dan Pengembangan	Berdasarkan hasil analisis ditemukan kondisi SDM yang belum maksimal memiliki kompetensi sesuai dengan kualifikasi yang diperolehnya baik dari sisi pendidikan maupun kompetensi skill sehingga menjadi evaluasi bagi	Penyelenggaraan pelatihan, diklat, workshop untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik

		Program studi, Fakultas, Rektorat dan unit terkait untuk peningkatan skill dan kualifikasi pendidikan minimal ke jenjang Strata Satu (S1)	
5	Evaluasi Kerja	Implementasi prosedural dan mekanisme yang ada pada Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan belum maksimal dalam proses sosialisasi secara komprehensif kepada SDM (Dosen dan tendik) yang ada di lingkungan UPGRI Palembang khususnya pada PSPG	UPPS selalu memberikan perubahan instrument secara berkala untuk kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM