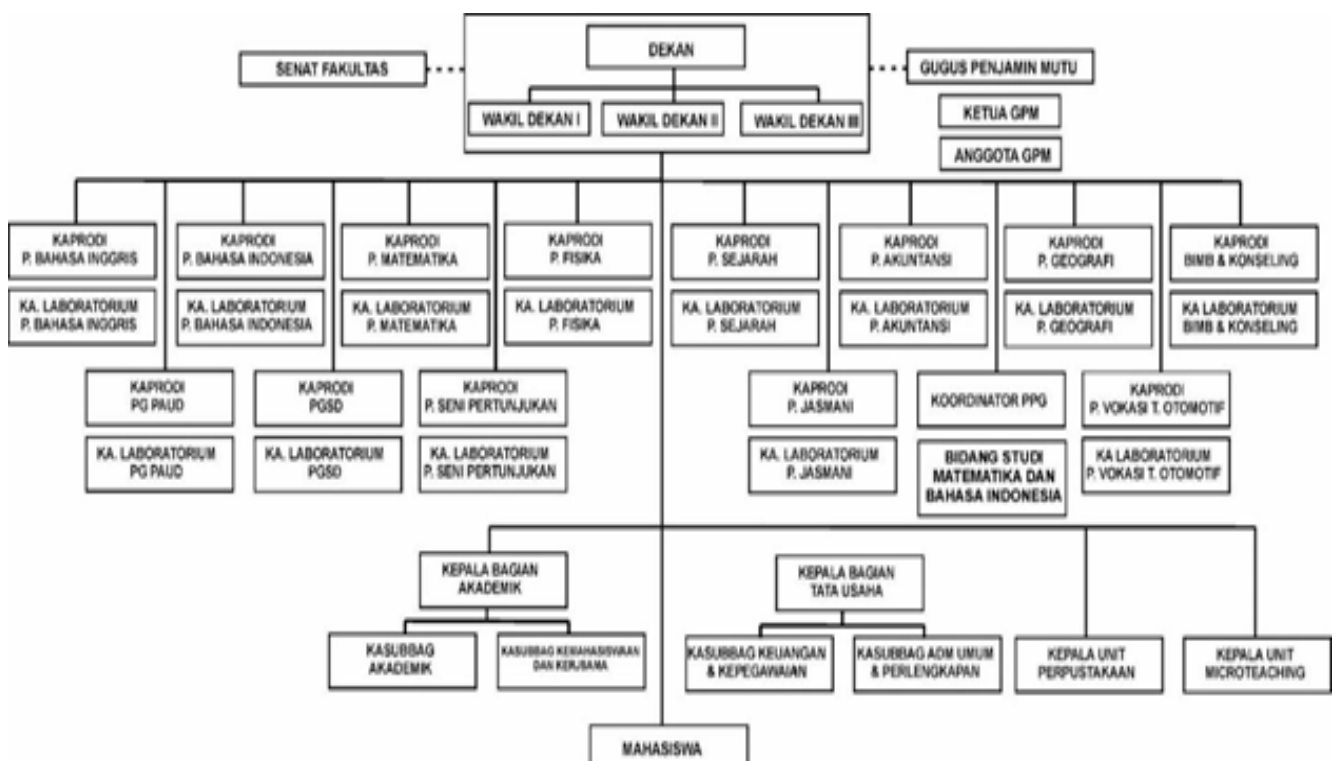


## 2.1.2 Pelaksanaan

### 2.1.2.1 Tata Pamong

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UPGRIP telah memiliki sistem dan perwujudan *good governance* dengan struktur organisasi dan tata pamong yang sangat lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil. Hal ini dapat dideskripsikan dan dibuktikan sebagai berikut :



Berdasarkan [SK Rektor Universitas PGRI Palembang nomor: 3197/R.A.49/Univ.PGRI/2019](#) maka tugas pokok dan fungsi pejabat dilingkungan Universitas PGRI Palembang dapat diuraikan sebagai berikut:

| No | Bagian | Tugas Pokok                                                                                                                                                                                      | Fungsi                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Dekan  | Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran serta terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) serta bertanggung jawab kepada Rektor | <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan FKIP dalam upaya menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.</li> <li>Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan</li> </ol> |

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>pengembangan penelitian di FKIP dalam rangka menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang merupakan IPTEK dalam bidang keguruan dan ilmu Pendidikan.</p> <p>3. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdasarkan IPTEK dan seni dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan bidang keguruan dan ilmu pendidikan</p>                                                                        |
| 2 | Gugus Penjamin Mutu    | Melakukan pemantauan dan pengevaluasian seluruh kegiatan penjamin mutu dan mempublikasikan, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang                                                             | <p>1. Pengkoordinasian dengan Dekan dalam melakukan pendataan dan informasi penjamin mutu Pendidikan, publikasi, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.</p> <p>2. Pelaporan hasil pendataan dan pengkajian tentang mutu Pendidikan, publikasi akreditasi dan penerbitan jurnal ilmiah di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang secara periodik kepada Rektor Universitas PGRI Palembang dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan melalui Dekan FKIP.</p> |
| 3 | Wakil Dekan I          | Terselenggaranya program Pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)                                                                                                    | <p>1. Perencana, pengorganisasi, pelaksana, pengendali, dan pengevaluasi dalam bidang Pendidikan, pengajaran, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat.</p> <p>2. Pembina tenaga kependidikan dan pengajaran, mahasiswa, tenaga administrasi, dan administrasi fakultas</p> <p>3. Pembina hubungan dan kerjasama</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Wakil Dekan II         | Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan keputusan Rektor dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan | Perencana, pengembangan dan pemimpin pelaksanaan administrasi umum dan keuangan dan merencanakan anggaran biaya operasional Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Wakil Dekan III        | Terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan, alumni, kerjasama organisasi antar lembaga dengan fakultas, tercapainya hubungan persuasife, edukatif, dengan alumni FKIP dan menjalin kerjasama dengan organisasi PGRI diseluruh tingkatan              | Perencanaan, pengembangan serta memimpin pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni serta mengupayakan terwujudnya peningkatan prestasi dan kesejahteraan mahasiswa, alumni, dan kerjasama dengan lembaga lain dan organisasi PGRI                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | Kepala Bagian Akademik | Terselenggaranya program pendidikan dan pengajaran pada Fakultas Keguruan dan Ilmu                                                                                                                                                                | Penyusun dan perencana pada kegiatan akademik dan pengajaran Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                     | Pendidikan.                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | Kepala Bagian Tata Usaha            | Terlaksananya kegiatan administrasi di Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Palembang.                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan, Pengkoordinasian kegiatan administrasi dilingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> <li>2. Pemberian saran, pendapat kepada Wakil Dekan, I, II, III dan atau Dekan dalam pemecahan masalah dalam bidang administrasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> </ol>                                          |
| 8  | Kasubbag Akademik                   | Terlaksananya kegiatan pendidikan pengajaran, yudisium dan tersusunnya data, tata tertib dan jadwal akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan rencana kerja dibidang akademik yang meliputi pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.</li> <li>2. Penyiapan sarana dan prasarana administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> </ol>                                       |
| 9  | Kasubag Kemahasiswaan dan Kerjasama | Terlaksananya program kegiatan kemahasiswaan dalam rangka proses perluasan kemampuan pada diri mahasiswa dengan cara menempuh dan meningkatkan kemampuan dan pelayanan dibidang kemahasiswaan.                 | <p>Pembina, pemberi saran, pertimbangan berbagai kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Wawasan prestasi (nalar) mahasiswa</li> <li>-Wawasan inovasi (minat) mahasiswa</li> <li>- Wawasan kreasi dan kesejahteraan Mahasiswa terstruktur dengan Wakil Dekan III, terstruktur dengan Wakil Rektor III dan Organisasi PGRI.</li> </ul> |
| 10 | Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian   | Terselenggaranya tugas administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                                                 | Pelaksanaan, pengaturan dan pencatat serta pemeliharaan administrasi kepegawaian dan keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | Kasubbag Adm Umum & Perlengkapan    | Terciptanya pelayanan administrasi tenaga pendidikan dan sistem kesejahteraan yang tertib dan cepat dan aman terhadap dokumen, kearsipan, serta seluruh administrasi perlengkapan.                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan bagian administrasi umum dan perlengkapan sesuai dengan sasaran dan tugas yang telah ditetapkan</li> <li>2. Pemberian saran kepada Kabag tata usaha dan biro administrasi umum dan perlengkapan</li> </ol>                                                                                                                 |
| 12 | Kepala Unit Perpustakaan            | Terselenggaranya program kegiatan pengadaan, perawatan, pelayanan, peminjaman dan penelusuran bahan pustaka kepada mahasiswa, dosen, dan atau pengurus PGRI pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). | Perumusan dan kebijakan-kebijakan dibidang perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | Kepala Unit Microteaching           | Terlaksananya program kegiatan pada <i>microteaching</i> dan PPL oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya.                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan, Pengkoordinasian dan pengaturan jadwal pemakaian ruangan microteaching Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan</li> <li>2. Pemberian saran, pendapat kepada Ketua Prodi, Ketua Jurusan, Wakil Dekan I dalam memecahkan masalah yang berhubungan</li> </ol>                                                                  |

| dengan Microteaching dan PPL |                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                          |
|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14                           | Ketua Program Studi | Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran pada Program Studi yang dipimpinnya.                               | 1. Pelaksana tugas akademik Program Studi<br>2. Pelaksana tugas administrasi Program Studi                                                               |
| 15                           | Ketua Laboratorium  | Terselenggaranya tugas kegiatan praktikum mahasiswa dan dosen di laboratorium Program Studi yang dipimpinnya. | 1. Pelaksanaan koordinasi dengan Ketua program studi untuk pemakaian laboratorium.<br>2. Pemberi saran dalam penambahan alat-alat dan bahan laboratorium |

Sistem Tata Pamong program PSPG pada FKIP UPGRIP telah Terimplementasi dan telah menerapkan 5 Pilar sistem tata pamong yakni: **kredibilitas, transparan, akuntabel, bertanggungjawab** serta **berkeadilan** sehingga sistem tata pamong tersebut berjalan dengan baik, efektif dan efisien berikut deskripsi pelaksanaan Realisasi dan terwujud Keadaan sistem Tata Pamong Pada Program Studi PSPG FKIP UPGRIP.

- 1) Implementasi prinsip **kredibilitas** yang diterapkan di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG):
  - a. Mekanisme pemilihan Ketua Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) telah menerapkan sistem demokrasi dan terbuka dengan memberikan kesempatan kepada setiap Dosen Tetap Program Studi (DTPS) Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) dan Dosen yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) Daerah (PNSD) Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) untuk mengikuti pemilihan Ketua Program Studi dengan melengkapi dan memenuhi kriteria atau persyaratan sebagai berikut; (1) minimal pendidikan S2; (2) memiliki jenjang akademik; (3) memiliki kemampuan mengembangkan tridharma pada program studi; (4) bertanggung jawab atas tugas pokok dan fungsi; (5) bebas dari tindakan korupsi; (6) memiliki kemampuan bekerja sama membangun program studi.
  - b. Penunjukkan dosen pengampu mata kuliah dilakukan dengan terlebih dahulu menganalisis kesesuaian mata kuliah dengan latar belakang pendidikan dan keahlian dosen utamanya rekam jejak Penelitian dan PkM yang pernah dilakukannya untuk selanjutnya diputuskan dalam forum rapat dosen penetapan pengampu mata kuliah yang dilakukan diawal semester sebelum perkuliahan dilaksanakan.
  - c. Dosen Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) diwajibkan untuk menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS), bahan ajar dan mengumpulkannya dalam bentuk dokumen ke Program studi diawal perkuliahan.
  - d. Dosen Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) memiliki kewajiban melaksanakan penelitian dan PkM berdasarkan aturan/sistem yang berlaku di UPGRIP Palembang.
- 2) Implementasi prinsip **transparansi** di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) diwujudkan dalam bentuk:
  - a. Transparansi tata tertib dan pedoman akademik bagi mahasiswa yang disampaikan pada saat mahasiswa mengikuti program Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa baru (PKKMB) dan kuliah umum dalam bentuk sosialisasi dan pengarahan.
  - b. Transparansi terkait dengan berbagai kebijakan dan panduan terhadap pelayanan akademik, penggunaan sarana dan prasarana penunjang yang dapat diakses secara publik oleh mahasiswa melalui web: <https://univpgri-palembang.ac.id/#> , pemasangan spanduk, dan diberbagai kegiatan akademik yang diikuti oleh mahasiswa.
  - c. Transparansi terkait dengan nilai mahasiswa yang dapat diakses penuh oleh mahasiswa secara mandiri dilink <https://sisfo.univpgri-palembang.ac.id/>
  - d. Transparansi dalam penyampaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS), materi perkuliahan, dan sistem penilaian oleh dosen diawal perkuliahan.
  - e. Transparansi dalam bentuk informasi terkait dengan proses pendaftaran berbagai program beasiswa, penelitian, PkM, kegiatan akademik dan lomba tingkat Perguruan Tinggi, Fakultas dan PS yang dapat diikuti oleh Mahasiswa sebagai sarana pengembangan kompetensi yang dilakukan melalui web prodi <https://geografi.univpgri-palembang.ac.id/> dan HMPS
  - f. Transparansi dalam proses rekrutmen dan pengangkatan tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan dan pengelola (ketua prodi dan ketua laboratorium) dilakukan dengan penyebaran informasi rekrutmen melalui

media masa, media cetak, radio web [www.univpgri-palembang.ac.id](http://www.univpgri-palembang.ac.id) dan media sosial lainnya youtube, facebook, instagram, dan tiktok.

- 3) Prinsip **Akuntabel** di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) terealisasi dengan dimotori oleh Dosen baik DTSP maupun PNSD yang mendokumentasikan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang dilakukan tiap semester melalui pembuatan Beban Kerja Dosen (BKD), selain itu prinsip akuntabel diterapkan pada proses evaluasi terhadap hasil pembelajaran pada tiap *learning outcome* mata kuliah dan prinsip akuntabel juga terdapat dalam laporan kegiatan dan penggunaan dana hasil praktikum lapangan oleh mahasiswa dan dosen. Pada kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat (pkm) prinsip akuntabel terealisasi pada saat penyusunan rencana anggaran di dalam proposal penelitian dan pkm mengacu pada standar anggaran pemberi dana/hibah kegiatan. Prinsip akuntabel juga diterapkan pada laporan kegiatan (penelitian dan pkm) sehingga berdampak langsung pada *outcome* atau luaran yang sesuai target seperti yang telah ditetapkan sebelumnya. Di Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) prinsip akuntabel tertuang dalam rencana kerja tahunan dan laporan kinerja akademik dan non akademik, dalam program kerja HMPS Program Studi Pendidikan Geografi (PSPG) dan proses monev yang memegang teguh prinsip akuntabel.
- 4) Prinsip **tanggung jawab** Implementasi pilar tanggung jawab diwujudkan melalui:
  1. Tanggung jawab pengelola PS (Ketua PS dan ketua laboratorium) mencakup: a) memberikan layanan akademik kepada seluruh anggota civitas akademika di lingkungan PS; b) memantau dan mengevaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan; c) menugaskan, memberikan fungsi dan peran kepada dosen sesuai dengan bidang keahlian mereka; d) menyusun program pembelajaran yang sesuai dengan rencana strategi pencapaian dari PS dan UPPS; e) mendorong peningkatan kompetensi dan keilmuan dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian; f) membangun kerjasama dengan alumni, pengguna lulusan, *stakeholder*, atau instansi terkait untuk meningkatkan kualitas dosen dan mahasiswa.
  2. Tanggung jawab tenaga kependidikan dalam pengelolaan administrasi meliputi: a) memberikan layanan akademik yang optimal kepada dosen dan mahasiswa; b) menyebarkan informasi akademik seperti [beasiswa](#), pelatihan, informasi untuk mahasiswa tingkat akhir, dan menjaga transparansi nilai; c) melaporkan kemajuan akademik kepada pimpinan dan DIKTI melalui PDPT (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi); d) mengarsipkan semua dokumen akademik dari PS.
  3. Tanggung jawab tenaga pendidik dalam proses belajar mengajar tercermin dari: a) persentase tatap muka dengan mahasiswa dalam perkuliahan lebih dari 80%; b) disiplin dan tepat waktu dalam menghadiri perkuliahan; c) memenuhi beban kerja dosen (BKD) yang ditetapkan; d) melakukan evaluasi pembelajaran sesuai dengan *learning outcome* mata kuliah, serta mendorong mahasiswa untuk aktif dalam penulisan karya ilmiah dan mengembangkan semangat kewirausahaan melalui pembimbingan kegiatan PKM; e) mengembangkan kompetensi diri melalui pelatihan, penelitian, dan pengabdian.
  4. Pengelolaan dan peningkatan kualitas akademik membutuhkan tanggung jawab dari semua pihak. Oleh karena itu, pelaksanaan tanggung jawab diputuskan dan dikomunikasikan melalui rapat sebagai berikut:
    - a. [Rapat pimpinan](#) diadakan untuk bertanggung jawab atas program kerja PS selama satu tahun kepada dekanat, kemudian diikuti dengan presentasi rencana kegiatan tahunan yang akan diajukan dalam rapat tahunan Universitas PGRI Palembang.
    - b. Rapat khusus PS diadakan untuk membahas dan menetapkan hal-hal seperti penyusunan rencana pengajaran dosen, anggaran, dan program kerja dari PS.
    - c. Rapat terbatas dilakukan sesuai kebutuhan untuk membahas rencana kegiatan khusus, termasuk penyelesaian permasalahan kedisiplinan yang muncul, seperti teguran kepada dosen, karyawan, atau mahasiswa.
    - d. [Rapat dosen](#) diadakan secara rutin setiap awal bulan untuk membahas koordinasi kegiatan pembelajaran, evaluasi dan perbaikan dalam proses belajar mengajar, kegiatan riset, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan lain yang mendukung.
- 6) Prinsip **berkeadilan** terwujud dalam optimalisasi pelayanan akademik yakni persamaan hak yang diperoleh seluruh mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non akademik, begitupun berlaku juga bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan seperti; memiliki hak yang sama untuk mendapatkan layanan dalam pengembangan karir, profesi dan kesejahteraan seperti; kesempatan tugas belajar, kenaikan jenjang akademik, tunjangan akademik, pelatihan, dan tunjangan hari raya serta gaji ke tiga belas. Begitu juga dengan sanksi, prinsip keadilan dilaksanakan dengan pemberian sanksi kepada mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan segenap civitas akademika UPGRI Palembang yang melanggar aturan sesuai dengan tingkatan kesalahan yang dilakukan. Adapun tingkat sanksi yang diberikan berupa berupa surat teguran, surat peringatan, sampai dengan surat pembastugasan.

Implementasi pilar adil terwujud dalam pelayanan akademik melalui:

1. Universitas PGRI Palembang menjamin perlindungan hukum yang setara bagi mahasiswa, tenaga pendidik (dosen), dan tenaga kependidikan.
  - a. Setiap dosen memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan karir, profesi, dan kesejahteraan, termasuk [tugas belajar](#), kenaikan jenjang akademik, tunjangan akademik, pelatihan, tunjangan hari raya, dan gaji ke-13. Dosen yang melanggar disiplin atau kode etik dapat dikenakan sanksi berupa surat teguran, peringatan, atau pembebasan tugas;
  - b. Tenaga kependidikan diberikan kesempatan yang setara untuk [pengembangan karir](#), kesejahteraan, dan peningkatan jabatan melalui pelatihan administrasi, etika kepegawaian, teknologi komputer, gaji, tunjangan berkala, insentif, gaji ke-13, dan tunjangan hari raya. Tenaga kependidikan yang melanggar disiplin atau kode etik dapat dikenai sanksi berupa surat teguran, peringatan, atau pembebasan tugas;
  - c. PS yang berhasil memperoleh akreditasi B diberikan reward berupa uang sebesar Rp 10.000.000,- diluar biaya kepanitiaan.
2. Mahasiswa memiliki hak yang sama dalam kegiatan akademik dan non akademik sesuai dengan pedoman akademik dan peraturan Universitas.