

**PEDOMAN PENGUSULAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
TAHUN ANGGARAN 2022**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) TAHUN 2022

1. Nama Perguruan Tinggi : Universitas PGRI Palembang
2. Penanggungjawab : Rektor
3. Koordinator Pelaksana
Nama : Dr. Rohana, M.Pd., CIQnR
NIP : 197203202005012002
Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat (LPPKM)

Palembang, 22 April 2022

Rektor,



Dr. H. Bukman Lian, MM., M.Si. CIQaR

TIM PENYUSUN

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)TAHUN 2022 UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pengarah	: Dr. H. Bukman Lian, MM., M.Si. CIQaR (Rektor Univ. PGRI Palembang)
Pananggung Jawab	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPKM) Universitas PGRI Palembang
Ketua Tim	: Dr. Rohana, M.Pd, CIQnR.
Sekretaris	: Ilham Arvan Junaidi, M.Pd
Anggota Tim	: Imelda Ratih Ayu, M.Pd Marga Leli, S.Pd
Desain/ Editor	: Abady, S.Kom

Ditetapkan di Palembang

Pada Tanggal, 22 April 2022

Rektor,



Dr. H. Bukman Lian., M.M., M.Si., CIQaR

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Nomor: 2720/R.C.2/UNIV.PGRI/2022

Tentang
PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Menimbang : 1. Bahwa Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) adalah bagian dari Tridarma Perguruan Tinggi yang harus dijaga dan ditingkatkan mutunya untuk penguatan Universitas PGRI Palembang.
2. Bahwa penguatan kelembagaan dalam PKM merupakan salah satu hal penting dalam menjamin peningkatan mutu.
3. Bahwa untuk kepentingan pengembangan mutu dan kualitas PKM bagi sivitas akademika, maka perlu ada jaminan dan pengendalian PKM di lingkungan Universitas PGRI Palembang.
4. Bahwa untuk memberikan landasan hukum bagi pelaksanaan kegiatan PKM perlu ditetapkan dengan surat keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang tentang Pedoman PKM Universitas PGRI Palembang.

Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka
6. Statuta Universitas PGRI Palembang.
7. RIP Universitas PGRI Palembang

Memperhatikan : a. SK Kemdikbudristek No.53/E/0/2022 Tanggal 2 Februari 2022. Tentang Perkumpulan Persatuan Guru Republik Indonesia sebagai Badan Penyelenggara Universitas PGRI Palembang Kota Palembang

- b. Surat Keputusan Pengurus Besar No. 11/Kep/PB/XXII/2022 Tanggal 14 Maret 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Palembang Masa Jabatan 2022-2027.
- c. Keputusan Pengurus Badan Pembina Lembaga Pendidikan Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: 41/Kep/BPLP/PGRI/XXII/2022 tentang Pengukuhan Rektor Universitas PGRI Palembang Masa Jabatan Tahun 2022-2027.

Memutuskan

- KESATU : Menetapkan Pedoman Pengabdian Kepada masyarakat Universitas PGRI Palembang
- KEDUA : Pedoman PkM Universitas PGRI Palembang sebagaimana diktum kesatu disajikan dalam lampiran. Berkas lampiran menjadi kesatuan yang tidak terpisahkan dengan surat keputusan ini.
- KETIGA : Pembiayaan yang diakibatkan dari Penerbitan Surat Keputusan ini dibebankan kepada Dana Universitas PGRI Palembang.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang

Pada Tanggal, 22 April 2022

Rektor,



Dr. H. Bukman Lian., M.M., M.Si., CIQaR

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberi kemampuan kepada kami untuk menyelesaikan Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas PGRI Palembang ini. Buku pedoman ini merupakan edisi Revisi Tahun 2021 disesuaikan dengan kebijakan Universitas PGRI Palembang Tahun 2022 dan Panduan Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII revisi (2021) yang dikeluarkan Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Buku pedoman ini sudah mengalami banyak perubahan dan perbaikan, sehingga secara teknis sangat berguna sebagai acuan kesepahaman antara dosen pengusul PKM dengan Tim seleksi dan reviewer internal Universitas. Selain itu, suatu pedoman sangat diperlukan guna memberikan arah pengembangan PKM sesuai dengan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat dan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi khususnya yang berbasis pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih secara tulus kepada Bapak Rektor Universitas PGRI Palembang beserta jajarannya yang telah mempercayai dan mendorong penyelesaian buku pedoman ini. Harapan kami, pedoman ini dapat tersosialisasikan dengan baik kepada semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, sehingga memperjelas prosedur teknis, persyaratan pengajuan, tahapan seleksi usul Pengabdian Kepada Masyarakat, serta laporan akhir Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dibiayai Universitas PGRI Palembang.

Atas terbitnya buku pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun yang telah mengggagas dan menyusun draf sampai terbitnya buku pedoman ini.

Palembang, 22 April 2022
Kepala LPPKM

Dr. Rahana, M.Pd.CIQnR



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG.....	ii
TIM PENYUSUN	iv
KATA PENGANTAR	v
KATA SAMBUTAN REKTOR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Kebijakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	1
B. Pengertian PKM	6
C. Tujuan PKM.....	6
D. Sasaran PKM.....	7
E. Strategi PKM.....	7
F. Dana PkM.....	8
G. Pelaksanaan PkM	8
H. Peta Jalan PkM.....	9
I. Jadwal Kegiatan PkM	9
J. Sistematika Proposal PkM	11
BAB II SUMBER DANA.....	15
A. Kegiatan PkM Dana Mandiri (Swadana)	15
B. Kegiatan PkM Dana Hibah Internal Universitas.....	16
C. Kegiatan PkM Dana Hibah Eksternal Universitas	19
BAB III LAPORAN AKHIR PkM	20
A. Organisasi Laporan Akhir Hasil PkM.....	20
BAB IV PENUTUP	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Judul Usulan PkM	24
Lampiran 2. Halaman Pengesahan Usulan PKM.....	25
Lampiran 3. Halaman Sampul Laporan PKM.....	26
Lampiran 4. Halaman Pengesahan laporan PkM	27
Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.....	28
Lampiran 6. Pernyataan bebas plagiat	31
Lampiran 7. Surat Perjanjian Kontrak PkM.....	32
Lampiran 8. Surat Pernyataan Sedang Tidak Menerima Hibah.....	39
Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat.....	40
Lampiran 10. Berita Acara.....	41
Lampiran 11. Format Kuesioner ketercapaian Kegiatan.....	42

BAB I

PENDAHULUAN

A. Kebijakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh dosen Universitas PGRI Palembang. Menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang dimaksud dengan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Standar Pengabdian kepada Masyarakat Universitas PGRI Palembang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ruang lingkup standar Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas.

- 1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
- 2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu a) bersumber dari hasil PkM atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil PkM atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna,

B. Pengertian PKM

Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) merupakan pengamalan IPTEKS yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah, langsung kepada masyarakat eksternal (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya dan masyarakat internal (mahasiswa) dalam upaya mensukseskan pembangunan dan pengembangan manusia. Dengan demikian kegiatan PkM dilaksanakan dengan cara memanfaatkan dan menerapkan serta mengembangkan hasil PkM maupun hasil pendidikan perguruan tinggi. Kegiatan PkM merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi yang memberikan kontribusi dan manfaat kepada proses pembelajaran, pengembangan IPTEKS serta peningkatan mutu kehidupan masyarakat. Adapun konsep pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Konsep pelaksanaan PkM dosen yakni :
 - a. Pengembangan IPTEKS menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan.
 - b. Penyebarluasan IPTEKS sebagai produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan.
 - c. Penerapan IPTEKS secara benar dan tepat sesuai dengan situasi dan tuntutan pembangunan masyarakat.
 - d. Pemberian bantuan keahlian dalam mengidentifikasi masalah dengan menggunakan pendekatan ilmiah.
 - e. Pemberian jasa pelayanan profesional dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian yang belum dimiliki masyarakat.

C. Tujuan PKM

Tujuan dari program Pengabdian kepada Masyarakat antara lain adalah :

1. Mengembangkan dan mensukseskan pembangunan menuju tercapainya masyarakat yang maju, adil dan sejahtera termasuk upaya untuk meningkatkan kemampuan sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri.
2. Mempercepat upaya peningkatan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai dengan tuntutan dinamika pembangunan melalui pendidikan.

3. Mempercepat upaya pengembangan masyarakat ke arah terbinanya masyarakat dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan yang sesuai dengan nilai sosial yang berlaku.
4. Mempercepat upaya pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi. Pembinaan masyarakat kearah masyarakat maju dan modern jelas memerlukan adanya usaha institusionalisasi dan profesionalisasi untuk mengubah potensi menjadi kekuatan nyata.
5. Memberi masukan bagi pembangunan kurikulum di perguruan tinggi agar lebih relevan dengan meningkatnya kegiatan pembangunan serta meningkatnya kepekaan sivitas akademik terhadap masalah yang berkembang dalam masyarakat.

D. Sasaran PKM

Sasaran kegiatan PkM pada dasarnya adalah sekolah, perkantoran, instansi pemerintahan, maupun masyarakat umum yang telah menjadi mitra kerja perguruan tinggi untuk menerapkan IPTEKS dalam rangka menyelesaikan masalah yang dihadapinya.

E. Strategi PKM

Agar program PkM menjadi lebih baik produktif dan bermanfaat maka budaya PkM di perguruan tinggi perlu dikembangkan dengan strategis sebagai berikut :

1. Reorientasi pengembangan PkM.
2. Membangun keterpaduan fungsi PkM dalam kelembagaan perguruan tinggi.
3. Menyusun dan memasyarakat program PkM serta memperbesar alokasi anggaran PkM di dalam anggaran perguruan tinggi.
4. Mengembangkan program percontohan kerjasama PkM dengan industri, pemerintah daerah, dan masyarakat yang dilaksanakan oleh suatu jaringan kemitraan antara perguruan tinggi atas dasar kesetaraan dengan memperhatikan keikutsertaan perguruan di lokasi program pemerintah perlu

H. Peta Jalan PkM

Sesuai dengan hasil analisis capaian pada tahun 2016 sampai dengan 2021, prioritas program diletakkan pada peningkatan publikasi karya ilmiah, baik berupa produk maupun publikasi di jurnal-jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat serta peningkatan jumlah hak kekayaan intelektual yang terdaftar. Di samping itu tingkat partisipasi dosen dalam PkM juga akan didorong untuk meningkat, dengan menerapkan berbagai peraturan berupa “*reward and punishment*” yang secara keseluruhan bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Demikian pula akan tetap dilakukan pembinaan kelompok-kelompok PkM antar-disiplin yang melakukan penelitian secara konsisten sesuai peta jalan PkM yang telah ditetapkan. Setiap PkM dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian yang sudah ditetapkan. Berikut ini peta jalan pelaksanaan PkM Universitas PGRI Palembang.



Gambar 1.Peta Jalan PkM Universitas PGRI Palembang

I. Jadwal Kegiatan PkM

Dalam rangka perencanaan kegiatan PkM diatur dalam jadwal dimulai dari pengajuan proposal PkM hingga jadwal pelaporan. Penerimaan usulan kegiatan dilaksanakan mulai dari awal tahun dan pertengahan tahun anggaran. Setiap dosen hanya dapat melaksanakan 1 (satu) kali PkM dalam masa 1 (satu) tahun anggaran yang menggunakan sumber dana yang berasal dari dana hibah Universitas PGRI Palembang. Berikut ini adalah jadwal kegiatan PkM.

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Usulan Anggaran dan Penyusunan Pedoman PkM Tahun 2022												
1	Sosialisasi dan Pengumuman Penerimaan Proposal												
2	Penerimaan Proposal												
3	Seleksi Administrasi Proposal												
4	Penilaian Reviewer												
5	Penerbitan SK Penerima Hibah												
7	Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana												
8	Pelaksanaan PkM												
	Monitoring dan Evaluasi Laporan												
18	Pengumpulan Laporan Akhir												

Pada gambar jadwal kegiatan pelaksanaan PkM, dapat diketahui bahwa :

- Pada awal tahun anggaran baru, LPPKM melaksanakan sosialisasi dan memberikan pengumuman bagi dosen-dosen di lingkungan Universitas PGRI Palembang untuk mengajukan proposal PkM terutama adalah PkM yang menggunakan dana hibah Universitas PGRI Palembang dengan batas waktu tertentu (lebih kurang 1 bulan dari dikeluarkan pengumuman).
- Pengajuan proposal PkM yang telah disahkan dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana diajukan kepada Rektor melalui LPPKM. Proposal yang masih perlu diperbaiki maka akan diberitahukan kepada Tim pengusul yang bersangkutan agar segera diperbaiki dan diserahkan kembali ke LPPKM, sedangkan proposal yang tidak lolos maka akan dikembalikan kepada Tim pengusul.
- Tim pengusul yang mendapatkan persetujuan melaksanakan PkM wajib melaksanakan tanda tangan kontrak pelaksanaan PkM antara Tim pengusul dengan pihak LPPKM.

- d) Tim pengusul yang telah melaksanakan tanda tangan kontrak berhak melaksanakan PkM sesuai dengan jadwal yang ditetapkan LPPKM.
- e) Setelah melaksanakan PkM, Tim pengusul wajib mengumpulkan laporan akhir beserta publikasi media massa, luaran PkM, SPJ (surat Pertanggung Jawaban) ke LPPKM.

J. Sistematika Proposal PkM

Usulan proposal PkM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul/cover, halaman pengesahan, dan lampiran). Proposal diketik pada kertas A4 dengan menggunakan jenis huruf/font *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 dan jarak antar baris sebesar 1,5 spasi serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

Pada halaman sampul berisi judul PkM (harus singkat dan spesifik tetapi menggambarkan secara jelas kegiatan yang akan dilakukan), Program studi/Fakultas/PPs (dapat dilihat pada lampiran).

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan wajib menggunakan format sesuai pedoman Pengusulan Proposal PkM (terlampir).

RINGKASAN

Ringkasan berisi masalah dan tujuan yang hendak dicapai serta metode yang digunakan dalam pelaksanaan PkM. Ringkasan diuraikan secara singkat dan jelas.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Deskripsikan potret, profil dari segi kondisi dan potensi wilayah baik secara fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PkM. Selain itu, dalam pendahuluan memuat latar belakang dilaksanakannya kegiatan PkM.

b. Identifikasi dan Perumusan Masalah

Rumusan masalah harus dijabarkan secara kongkrit dan jelas. Dalam perumusan masalah memuat definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan sesuai tujuan pelaksanaan PkM yang diajukan.

c. Tujuan Kegiatan PKM

Tujuan yang dicapai merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PkM dilaksanakan.

d. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan harus menjelaskan hal yang diperoleh oleh khalayak sasaran dari adanya pelaksanaan PkM. Hal tersebut harus memberikan dampak yang signifikan secara positif bagi khalayak sasaran.

e. Khalayak Sasaran

Kelompok masyarakat yang secara tepat mendapatkan perlakuan pengabdian oleh Tim pengusul dan diharapkan mendapatkan efek/dampak positif dari kegiatan pengabdian tersebut.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

a. Solusi Permasalahan

Kerangka pemecahan masalah merupakan kerangka berpikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam pelaksanaan PkM. Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalah serta bagaimana proses pelaksanaannya.

b. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari konsep kegiatan PkM seperti terkait pengembangan, penyebarluasan dan penerapan IPTEKS, pemberian bantuan atau jasa secara profesional dalam pembangunan masyarakat. Uraian dalam tinjauan pustaka mengacu pada teori atau referensi yang ilmiah.

BAB III METODE PELAKSANAAN

a. Metode

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan guna mencapai tujuan yang telah direncanakan.

b. Rancangan Evaluasi

Uraikan waktu dan tahap pelaksanaan evaluasi yang akan dilakukan. Jelaskan kriteria, dan indikator pencapaian tujuan serta tolok ukur yang digunakan dalam menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

c. Organisasi Pelaksanaan

Jelaskan narasumber dan materi PKM

BAB IV LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran kegiatan PKM dibagi menjadi 2 (dua) kriteria, yakni :

1) Luaran wajib

Luaran wajib yaitu berupa artikel yang dipublikasikan melalui seminar maupun jurnal dan publikasi media cetak/online.

2) Luaran tambahan

Luaran tambahan yaitu berupa metode, model, TTG, purwarupa, rekayasa sosial, buku ber ISBN atau produk-produk yang dilindungi dalam Kekayaan Intelektual (HKI).

BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Rencana Anggaran Biaya

Uraikan rencana biaya kegiatan PKM yang meliputi :

- 1) Honorarium 20 – 30%
- 2) Alat dan Bahan materi
- 3) Biaya transportasi
- 4) Lain-lain

b. Rencana dan Jadwal kegiatan

Gambarkan tahap-tahap dan jadwal kegiatan secara spesifik yang akan dikerjakan, terkait waktu dan tempat. Poin gambarannya dijelaskan dalam sebuah *Grantt-Chart*.

BAB II

SUMBER DANA

Sumber dana kegiatan PkM berasal dari 3 (tiga) sumber, yakni :

1. Dana Mandiri (swadana);
2. Dana Hibah Internal Universitas PGRI Palembang;
3. Dana dari pihak lain (mitra kerjasama, hibah Kemdikbudristek, dll)

A. Kegiatan PkM Dana Mandiri (Swadana)

Skema Pengabdian kepada Masyarakat secara swadana merupakan skema PKM dengan menggunakan dana mandiri oleh dosen yang dilaksanakan oleh Tim pengusul. Berikut ini adalah kriteria dalam pengusulan PkM mandiri :

- 1) Pengusul adalah Dosen Universitas PGRI Palembang;
- 2) Jangka waktu pelaksanaan maksimal 6 bulan;
- 3) Jumlah tim pelaksana minimal 6 (enam) orang, dapat dilaksanakan secara multidisiplin;
- 4) Melibatkan mitra seperti sekolah, kelompok masyarakat, DUDI, UMKM, dan lain-lain;
- 5) Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang dalam pelaksanaannya;
- 6) pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 3 kali kegiatan pada tahun yang sama.
- 7) Usulan proposal PkM wajib disahkan oleh Dekan dan diajukan kepada Rektor melalui LPPKM dengan disertai surat pengantar dari Fakultas.
- 8) Membuat Kontrak PkM.
- 9) Bagi pengusul PkM mandiri yang membutuhkan sertifikat, maka pengusul berkoordinasi dengan LPPKM dalam pembuatan sertifikat.
- 10) Proposal dan laporan PkM Mandiri dijilid dengan sampul berwarna Kuning Tua. Berikut ini adalah mekanisme pengusulan PkM mandiri oleh tim pengusul.

BAB III

LAPORAN AKHIR PkM

A. Organisasi Laporan Akhir Hasil PkM

Laporan akhir hasil PkM disusun berdasarkan hasil revisi seminar hasil penelitian. Laporan ini terdiri atas tiga bagian, yaitu awal, inti, dan akhir.

1. Awal

Bagian awal terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut,

- i. Halaman Judul (Lampiran 3)
- ii. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)
- iii. Abstrak (dalam bahasa Indonesia)

Berisi masalah yang tengah dihadapi masyarakat sasaran, tujuan yang ingin dicapai dengan diadakannya Pengabdian kepada Masyarakat, serta ringkasan

- iv. Abstract (dalam bahasa Inggris)
- v. Daftar Isi
- vi. Daftar Tabel (bila ada)
- vii. Daftar Lampiran
- viii. Daftar Istilah Teknis (bila ada)

2. Bagian Inti

Bagian ini terdiri atas lima bab;

Bab I Pendahuluan,

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang harus mencakup hal-hal berikut:

- a. Sajian profil masyarakat sasaran data dan fakta berupa: a) Alamat/peta lokasi/wilayah mitra; b). Foto kondisi; c). Tabel data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dll.).
- b. Permasalahan yang dihadapi; dan atau
- c. Jelaskan potensi/peluang pemberdayaan masyarakat sasaran; yang menjadi fokus kegiatan pengabdian masyarakat

Bab II Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka merupakan referensi yang menggambarkan apa yang telah pengusul ketahui tentang pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Sebaiknya digunakan referensi terbaru, relevan dan asli, misalnya makalah dalam jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari PkM yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan untuk melakukan PkM yang usulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dibuat untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam PkM. Bahan pustaka yang digunakan dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam Daftar Pustaka. Disarankan penggunaan sumber pustaka berupa buku referensi 10 tahun terakhir.

Bab III Metode Pelaksanaan

1. Menjelaskan bentuk kegiatan yang dilaksanakan, dan tahapan apa saja dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan dan atau untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat. Pengabdian Masyarakat bisa dilaksanakan dalam bentuk tertentu dan atau gabungan dari beberapa bentuk kegiatan, antara lain :
 - a. Pelatihan keilmuan yang memberikan nilai tambah bagi masyarakat,
 - b. Hibah teknologi tepat guna bagi masyarakat,
 - c. Penyusunan sistem informasi dan teknologi lain yang dibutuhkan masyarakat,
 - d. Uji kompetensi keahlian masyarakat,
 - e. Survey serta analisis kebutuhan industri;dll.
2. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
3. *Feedback* Kegiatan
Evaluasi & feedback/masukan dari masyarakat sasaran terhadap kegiatan Pengabdian Masyarakat yang telah dilaksanakan, menggunakan kuesioner

Bab IV Luaran dan Target Capaian

1. Tuliskan solusi pengabdian masyarakat yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan, dan atau untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat.
2. Luaran pengabdian masyarakat berupa publikasi pada jurnal ilmiah

Bab V Biaya dan Jadwal Kegiatan

1. *Time line* tahapan kegiatan pengabdian masyarakat.
 2. Tanggal/bulan/tahun pelaksanaan
 3. Tempat pelaksanaan.
 4. Usulan Dana Pengabdian Masyarakat
3. Bagian Akhir

Bagian ini berisi Daftar Pustaka dan lampiran-Lampiran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir peserta (sesuai kegiatan);

Lampiran 2. Fotocopy Sertifikat pengabdian masyarakat, dll;

Lampiran 3. Berita Acara Pelaksanaan (Form Lampiran 11);

Lampiran 4. Materi penyuluhan yang dipergunakan pada pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat; dan

Lampiran 5. Dokumentasi foto kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;

Lampiran 6. Bukti-bukti kwitansi dan Nota Asli (dikliping);

BAB IV

PENUTUP

Pedoman pelaksanaan kegiatan PkM ini disusun sebagai pelengkap pedoman yang telah ditetapkan sebelumnya. Pedoman ini sebagai petunjuk teknis pelaksanaan PkM di lingkungan Universitas PGRI Palembang. Arah program PkM diharapkan dapat memberikan kontribusi yang nyata dan positif bagi masyarakat.

Selanjutnya, kami ucapkan terima kasih kepada pimpinan Universitas PGRI Palembang serta seluruh tim penyusun Pedoman Pelaksanaan PkM atas bantuan dan masukan yang berharga.

**USULAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PkM

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Usulan PKM

LEMBAR PENGESAHAN USULAN KEGIATAN PKM UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG	
1. Judul Kegiatan	:
2. Kategori Kegiatan	:
3. Ketua Pelaksana	:
Nama lengkap dan gelar	:
Pangkat/Golongan/NIDN	:
4. Anggota Pelaksana	: 1.
(nama lengkap, gelar,	2.
Dan NIDN)	3.
	4.
5. Nama Mahasiswa	: 1.
(nama lengkap dan NIM)	2.
6. Nama Alumni	:
7. Staf pendukung	:
8. Lokasi kegiatan	:
9. Waktu Kegiatan	:
10. Biaya kegiatan	:
11. Sumber Dana	:
Mengetahui, Dekan Fakultas (Nama lengkap, gelar) NIP/NIY/NIDN Palembang, Ketua Pelaksana, (Nama lengkap, gelar) NIP/NIY/NIDN Menyetujui, Kepala LPPKM, (Nama lengkap, gelar) NIP/NIY/NIDN	

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PKM

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh

**Sesuai Dengan Nomor Kontrak PkM
Universitas PGRI Palembang No:/
Tahun Anggaran**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN PkM
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

1. Judul Kegiatan :
2. Kategori Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana
Nama lengkap dan gelar :
Pangkat/Golongan/NIDN :
4. Anggota Pelaksana : 1.
(nama lengkap, gelar, 2.
Dan NIDN) 3.
4.
5. Nama Mahasiswa : 1.
(nama lengkap dan NIM) 2.
6. Nama Alumni :
7. Staf pendukung :
8. Lokasi kegiatan :
9. Waktu Kegiatan :
10. Biaya kegiatan :
11. Sumber Dana :

Palembang,

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Pelaksana,

(Nama lengkap, gelar)
NIP/NIY/NIDN

(Nama lengkap, gelar)
NIP/NIY/NIDN

Menyetujui,
Kepala LPPKM,

(Nama lengkap, gelar)
NIP/NIY/NIDN

Lampiran 5 : Biodata ketua dan anggota tim pengusul

A. Identitas Diri Ketua/Anggota PkM

1	Nama lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIY	
5	NIDN	
6	Tempat, tanggal lahir	
7	Alamat rumah	
8	Nomor telp/HP	
9	Alamat kantor	
10	Alamat email	
11	Mata kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. PkM dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Pengalaman Memperoleh HAKI dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/D

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya Yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan.

Kota, tanggal-bulan-tahun

(tanda tangan)

Pengusul

Lampiran 6. Pernyataan bebas plagiat

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Fakultas/Prodi :

dengan ini menyatakan bahwa laporan PkM yang berjudul“.....”
.....”

benar bebas dari plagiat, dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,

Ketua Pengusul,

Materai 6000,-

.....



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

Jl. Jend. A. Yani Lrg. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang
Telp. 0711-510043 Fax. 0711-514782 email: lppkmk@univpgri-palembang.ac.id

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor:...../E.36/LPPKM/UNIV-PGRI/2022**

Pada hari ini.....tanggal.....bulantahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertandatangan dibawah ini :

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Dr. Rohana, M.Pd.CIQnR. | : Kepala Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas PGRI Palembang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas PGRI Palembang yang berkedudukan di Jalan A. Yani Lr. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang, untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA ; |
| 2. (Nama dosen beserta gelar) | : Dosen (Nama Fakultas) Universitas PGRI Palembang, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana PkM Tahun Anggaran 2022 untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA . |

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2022 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

PASAL 1
DASAR KONTRAK

Kontrak pengabdian ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
4. Permendikbud Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Statuta Universitas PGRI Palembang
6. Renstra Penelitian Universitas PGRI Palembang
7. Pedoman PkM Universitas PGRI Palembang Tahun 2022
8. Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor/R.C.2/Univ.PGRI/2022 tanggal 2022 tentang Penetapan Penerima Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Internal di Universitas PGRI Palembang Tahun 2021
9. Surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan program PkM tahun anggaran 2022 nomor:/R.E.36/UNIV.PGRI/2022 tanggal 2022 antara Rektor Universitas PGRI Palembang dengan Kepala LPPKM Universitas PGRI Palembang.

PASAL 2
RUANG LINGKUP KONTRAK

PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA**, untuk melaksanakan dan menyelesaikan **Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun Anggaran 2022 dengan judul“(Judul PkM).”**

PASAL 3
DANA PkM

- (1) Besarnya dana untuk melaksanakan PkM dengan judul sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 adalah sebesar **Rp.(dana yang disetujui) (Terbilang.....)**sudah termasuk pajak.
- (2) Dana PkM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada dana Universitas PGRI Palembang.

perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, dan biaya materai dibebankan pada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Dr. Rohana, M.Pd.CIQnR,

(Nama Dosen beserta Gelar)

NIP. 197203202005012002

NIDN.

Lampiran 8. Surat pernyataan sedang tidak menerima hibah

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA HIBAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Fakultas/Prodi :

dengan ini menyatakan bahwa tidak pernah mendapatkan dana hibah PkM pada Tahun 2022, dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,

Ketua Pengusul,

Maternal 10.000,-

.....

Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nama Instansi/IRT/Kelompok :

Bidang Usaha :

Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas PGRI Palembang, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan pengetahuan, produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Program Studi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara *Instansi/ Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., Tanggal Bulan Tahun

Yang membuat pernyataan

Materai
Ro.10.000

Tanda tangan (NamaTerang)

Lampiran 10. Berita Acara

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kami yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan bahwa telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat:

Judul :

Ketua :

Tanggal pelaksanaan :

Tempat pelaksanaan:

Dengan pihak mitra yang diwakili:

Nama :

Jabatan :

Instansi/badan/komunitas/(nama pihak mitra) :

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua/Koordinator Tim

..... 2022
Mitra masyarakat sasaran,
(Jabatan)

Stempel

.....

.....

