

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
2022/2023



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
2023

Halaman Pengesahan
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS TEKNIK



Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Dibuat oleh :	Abdul Aziz, S.T,M.T	Wakil Dekan FT	10 Januari	
Diperiksa oleh :	Ir.Amiwarti,S.T,M.T	Dekan FT	10 Januari	

Kata Pengantar

Dengan penuh rasa syukur dan pengabdian kepada Allah SWT, kita mengucapkan puji dan terima kasih atas limpahan nikmat serta kemudahan-Nya yang senantiasa menyertai kita dalam setiap langkah perjalanan tugas dan aktivitas kita. Kehadirat-Nya menjadi landasan utama dalam menjalani kehidupan sehari-hari.

Sejalan dengan semangat kesyukuran itu, Fakultas Teknik UPGRIP mempersembahkan hasil temuan dari GPM Fakultas Teknik di semester Ganjil & Genap TA 2022/2023, dan Audit Mutu Internal 2023 terhadap 3 program studi di Fakultas Teknik UPGRIP. Sebagai tindak lanjut dari temuan tersebut, Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) telah digelar dengan tujuan mulia untuk mengidentifikasi dan merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

RTM tidak hanya berhenti pada identifikasi permasalahan, namun juga melibatkan segala pihak dalam mengevaluasi serta mencari solusi terbaik. Komitmen Fakultas sebagai respons terhadap hasil RTM menjadi bukti nyata dari tekad untuk terus meningkatkan mutu di Fakultas Teknik UPGRIP.

Terima kasih tak terhingga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam menyusun laporan ini. Laporan ini tidak hanya menjadi dokumentasi, tetapi juga bagian tak terpisahkan dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Teknik, yang turut mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di lingkungan universitas.

Dengan tulus ikhlas, laporan RTM ini disusun dengan harapan agar dapat memberikan kontribusi maksimal sesuai dengan tujuannya. Semoga niat baik kita semua mendapatkan rahmat dan berkah dari Allah SWT. Aamiin.

Palembang, 15 Januari 2024
Wakil Dekan FT

Abdul Aziz, S.T., M.T

A. Pendahuluan

Berdasarkan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) terdiri dari siklus PPEPP yang melibatkan Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P), dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan ini menjadi pondasi utama dalam memastikan kualitas dan keberlanjutan pendidikan tinggi.

Sejalan dengan ketentuan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), pentingnya Pengendalian Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi dalam Siklus PPEPP menjadi sangat strategis, terutama setelah dilakukan evaluasi pelaksanaan standar melalui audit mutu internal.

Tahapan pertama, Penetapan Standar (P), menekankan pada proses penetapan standar mutu yang harus diikuti dan dipatuhi oleh institusi pendidikan tinggi. Pelaksanaan Standar (P) melibatkan implementasi standar tersebut dalam setiap aspek kegiatan pendidikan, sedangkan Evaluasi Pelaksanaan Standar (E) menuntut keterlibatan pihak internal dan eksternal dalam mengukur keefektifan implementasi.

Pengendalian Pelaksanaan Standar (P) menjadi langkah kritis dalam menjamin bahwa standar yang telah ditetapkan tidak hanya dijalankan, tetapi juga dikendalikan secara efektif. Setelah evaluasi pelaksanaan standar melalui audit mutu internal, langkah terakhir adalah Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P), di mana hasil evaluasi digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan berkelanjutan.

Dengan mematuhi ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku, manajemen SPMI dalam Siklus PPEPP menjadi fondasi kokoh bagi lembaga pendidikan tinggi untuk terus meningkatkan mutu pendidikan dan pelayanannya.

Dengan merujuk pada konteks yang telah diuraikan, Universitas PGRI Palembang menunjukkan tekad dan keseriusan dalam memastikan penjaminan mutu akademik di internal kampus. Sebagai bagian integral dari upaya ini, Bidang Monitoring dan Evaluasi, yang tergabung dalam struktur Badan Penjaminan Mutu, memikul tanggung jawab utama untuk terus menjaga dan meningkatkan mutu akademik di seluruh lingkungan universitas.

Tahapan kegiatan penjaminan mutu di Universitas PGRI Palembang mencakup serangkaian langkah yang sistematis dan komprehensif. Pertama, proses penetapan standar mutu diidentifikasi dan diadopsi sebagai landasan dalam menentukan parameter mutu yang dikehendaki. Langkah berikutnya adalah pelaksanaan standar, di mana standar tersebut diintegrasikan dalam seluruh aspek kegiatan akademik di universitas.

Evaluasi pelaksanaan standar menjadi tahap krusial, di mana Bidang Monitoring dan Evaluasi secara rutin menilai dan mengukur efektivitas implementasi standar tersebut. Dalam kerangka ini, audit mutu internal dapat menjadi alat yang sangat berharga untuk mengevaluasi kinerja dan mengidentifikasi area perbaikan.

Melalui langkah-langkah ini, Bidang Monitoring dan Evaluasi berkomitmen untuk memberikan jaminan mutu yang konsisten dan berkelanjutan. Kesenambungan inilah yang memungkinkan pengendalian pelaksanaan standar dapat dilakukan secara efektif. Hasil evaluasi juga menjadi dasar bagi tahapan terakhir, yaitu peningkatan mutu akademik. Proses ini melibatkan pengembangan dan penerapan perbaikan berkelanjutan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Universitas PGRI Palembang.

Dengan demikian, melalui peran aktif Bidang Monitoring dan Evaluasi, Universitas PGRI Palembang mengukuhkan komitmennya dalam menegakkan penjaminan mutu akademik, memastikan bahwa standar yang tinggi tetap terjaga, dan memberikan pengalaman pendidikan yang bermutu bagi seluruh komunitas akademiknya.

Adapun tahapan kegiatan penjaminan mutu meliputi:

- a. Kegiatan monitoring yang dilakukan oleh Prodi selama Proses Belajar Mengajar (PBM) berlangsung di setiap semester.
- b. Kegiatan evaluasi yang dilakukan setiap semester oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas berdasarkan data Kinerja Dosen .
- c. Kegiatan penilaian kinerja dosen berdasarkan hasil GPM Fakultas dengan output Rapor Dosen.
- d. Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan setiap tahun.
- e. Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilakukan di tingkat Fakultas dan Universitas. Kegiatan ini merupakan evaluasi dan rencana perbaikan untuk setiap temuan hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan oleh tim GPM dan AMI.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada hakikatnya merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dilakukan suatu institusi perguruan tinggi yang telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kegiatan ini dilakukan minimal 1 kali dalam setahun, yang bertujuan untuk meninjau hasil implementasi perbaikan-perbaikan yang direncanakan tahun sebelumnya dan menetapkan rencana perbaikan dari temuan-temuan GPM dan AMI periode setelahnya.

B. Dasar Pelaksanaan

1. Surat Edaran Rektor Universitas PGRI Palembang Audit Mutu Internal No.7251/R.A.1/Univ-PGRI/2023
2. Audit Mutu Internal yang telah dilaksanakan dalam bulan Oktober sampai dengan Bulan Desember 2023.
3. Laporan Audit Mutu Internal Tahun 2023 TA 2022/2023
4. Hasil Monitoring dan Evaluasi GPM di lingkungan Universitas PGRI.
5. Laporan GPM Fakultas Teknik Gasal dan Genap TA 2022/2023
6. Surat Undangan Pelaksanaan RTM Nomor 19/ FT-A2/Univ.PGRI/2024

C. Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan dari Rapat Tinjauan Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Meninjau dan mengevaluasi hasil monitoring sistem manajemen mutu terkait kinerja tridarma perguruan tinggi.
2. Menjamin adanya perbaikan yang terus menerus dalam terkait kinerja tridarma perguruan tinggi di lingkungan Universitas PGRI dengan berlandaskan temuan-temuan tim monitoring dan evaluasi GPM di Fakultas Teknik .
3. Menjamin ketersediaan rangkaian dokumen mutu mulai dari aktifitas monitoring, evaluasi, dan perbaikan kedepan melalui kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di setiap prodi pada Fakultas Teknik yaitu Prodi Teknik Kimia, Teknik Elektro dan Teknik Sipil.
4. Hasil akhir dari RTM ini juga menjadi salah satu alat bagi pimpinan untuk pengambilan keputusan strategis terkait akademik kedepannya di Fakultas Teknik.

D. Mekanisme Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan berdasarkan hasil temuan dari GPM Ganjil dan Genap 2022/2023 dan hasil kegiatan AMI tahun 2023, maka RTM dilakukan diawali dengan meminta ketua tim GPM fakultas untuk memaparkan hal-hal yang terkait dengan temuannya. Kemudian didiskusikan solusi tindakan apa yang akan diberikan terhadap temuan tersebut.

E. Pelaksanaan

1. Waktu

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di Fakultas Teknik telah dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 12 Januari 2024.

2. Tempat

Ruang Aula Fakultas Teknik

3. Peserta

Ketua Prodi, GPM, Ketua Laboratorium, KaBag TU, Kasubag di lingkungan Fakultas Teknik

4. Pimpinan Rapat

Dekan FT

5. Agenda Kegiatan

Rapat Tinjauan Manajemen menindaklanjuti hasil monev GPM 2022 dan 2023 dan Audit Mutu Internal 2023

F. Hasil RTM

RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan GPM dan AMI. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan fakultas dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural Fakultas dan Prodi.

Kemudian pada tabel berikut ini adalah hasil RTM berupa keputusan dari Pimpinan untuk Pengendalian dan Peningkatan atas setiap temuan dari kegiatan GPM dan AMI yang telah dilakukan (temuan dapat dilihat di Berita Acara dan Uraian di Laporan GPM dan AMI).

Tabel 1. Hasil Tindak Lanjut Temuan GPM TA 2022/2023
Prodi Teknik Elektro

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
C.4 (16)	Kecukupan jumlah DTPS.	Ratio dosen dan Mahasiswa 1:16 Terdapat dosen tetap dengan bidang keahlian 7, dosen tidak tetap 5	Penambahan dosen tetap prodi yang sesuai bidang keilmuan	TA Ganjil 2024-2025
C.4 (17)	Kualifikasi akademik DTPS	Belum ada DTPS berpendidikan S3	Meningkatkan kompetensi dosen dengan mewajibkan DTPS mengikuti studi lanjut S3	2022- 2025
C.4 (19)	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS.	Ratio dosen dan Mahasiswa 1:16	Peningkatan jumlah mahasiswa dengan melakukan sosialisasi di SMA dan SMK dan D3	Desember 2023
c.4 (21)	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS.	EWMP sebesar 14,96	Menambah jumlah DTPS	mulai TA 2023-2024 Genap
24	Kegiatan penelitian DTPS	dana penelitian bersumber dari pembiayaan PT/mandiri. belum ada dari pembiayaan dalam dan luar negeri	Mengadakan pendampingan dan mendorong dosen melalui workshop submit jurnal internasional dan untuk mendapatkan hibah penelitian	Mulai TA 2023-2024
c.6 46	Suasana Akademik	MBKM masih sedikit	Sosialisasi dan Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti MBKM	TA 2023-2024
c.9 56	Prestasi mahasiswa di bidang akademik	tidak ada prestasi akademik	Mengarahkan kegiatan mahasiswa untuk meningkatkan prestasi non akademik mahasiswa	TA 2022-2023 Ganjil
c.9 57	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik	Prestasi Non akademik sangat minim	Mengarahkan kegiatan mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik mahasiswa	TA 2022-2023 Ganjil
c.9 66	Luaran Dharma Penelitian dan PkM.	Publikasi ilmiah mahasiswa dihasilkan sesuai dengan bidang ilmu di PS, namun belum ada publikasi mahasiswa di Jurnal Internasional, seminar ataupun media masa	Mengadakan pendampingan dan mendorong dosen melalui workshop submit jurnal internasional dan untuk mendapatkan hibah penelitian	Mulai TA 2023 Genap

Tabel 2. Hasil Tindak Lanjut Temuan GPM TA 2022/2023
Prodi Teknik KIMIA

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
1.	C.4. Sumber Daya Manusia C.4.4. Indikator Kinerja Utama C.4.4.a) Profil Dosen	Total 11 NDTPS, dan Terdapat 4 dosen diluar NDTPS sebagai pengampu mata kuliah.	4 dosen diluar NDTPS yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah non keahlian	Tahun akademik 2022/2023.
2.	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4. Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran Dharma Pendidikan	Masih sedikitnya Prestasi nonakademik nasional 1, prestasi non akademik wilayah/lokal 2	Mengarahkan kegiatan mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik mahasiswa ditingkat nasional	Satu Tahun Akademik
3.	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4. Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran Dharma Pendidikan	Rata-rata publikasi mahasiswa dan DTPS di jurnal nasional terakreditasi 0,14%.	Mengadakan pendampingan dan mendorong dosen melalui workshop submit jurnal internasional dan untuk mendapatkan hibah penelitian	Satu Semester

Tabel 3. Hasil Tindak Lanjut Temuan GPM TA 2022/2023
Prodi Teknik Sipil

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
1.	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 3.b.2) LKPS (Indikator 24)	Biaya Penelitian dari luar masih belum	Mengadakan pendampingan dan mendorong dosen melalui workshop submit jurnal internasional dan untuk mendapatkan hibah penelitian	TA 2024/2025
2.	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 3.b.3) LKPS (Indikator 25)	PKM hanya dana internal saja	Mengadakan pendampingan dan mendorong dosen melalui workshop submit jurnal internasional dan untuk mendapatkan hibah dikti	TA 2024/2025

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
3.	Pelaksanaan dan jumlah SKS MBKM yang disediakan oleh UPPS dan PS Tabel 5.b.1); 5.b.2); 5.b.3) LKPS (Indikator 46)	Mahasiswa belum mengikuti MBKM	Sosialisasi dan Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti MBKM	TA 2024/2025
4.	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.b.2) LKPS (Indikator 57)	Prestasi mahasiswa non akademik sangat kurang sekali	Mengarahkan kegiatan mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik mahasiswa ditingkat nasional	TA 2024/2025
5.	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 8.d.2) LKPS (Indikator 63)	Kesesuaian bidang kerja dengan presentase lulusan masih kurang	Melibatkan alumni dan dosen DTPS agar dapat memberikan informasi lowongan kerja yang sesuai bidang di grup WA Alumni	TA 2024/2025
6.	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan. Tabel 8.e.1) LKPS (Indikator 64)	Lulusan yang terlacak dari tempat kerja dan tingkat pekerjaan ada di dalam dan luar negeri	Mengaktifkan lebih intensif lagi tracer study serta melibatkan grup alumni (WA, IG dan FB) agar dapat memberikan informasi mengenai lulusan yang ada	TA 2024/2025
7.	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.f.1) LKPS (Indikator 66)	Luaran penelitian dan PKM, hanya jurnal nasional	Mewajibkan dosen pembimbing skripsi untuk mengecek jurnal yang akan disubmit dan melibatkan / menjadikan dosen pembimbing skripsi sebagai penulis koresponding sehingga jurnal yang disubmit dapat dipantau	TA 2024/2025
8.	Kecukupan jumlah DTPS. Tabel 3.a.1) LKPS Tabel 3.a.4) LKPS (Indikator 16)	Auditor 1 : DTPS berjumlah 8 orang dgn DT PT 6 orang dan DTT 1 orang	Mengajukan ke UPPS untuk segera ditambah DTPS	TA 2024/2025
9.	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS. Tabel 2.a.1) LKPS Tabel	Auditor 1 : RMD masih rendah, perlu peningkatan jumlah mahasiswa	Peningkatan jumlah mahasiswa dengan melakukan sosialisasi di SMA dan SMK dan D3	TA 2024/2025

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
	3.a.1) LKPS (Indikator 19)			
10.	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan. Tabel 5.a.1) LKPS (Indikator 41)	Auditor 1 : Jam praktikum sebesar 15,8 %	Revisi kurikulum untuk merevisi / menambah MK praktikum dalam kurikulum	TA 2024/2025
11.	Ketersediaan mata kuliah basic sciences dan matematika Tabel 5.a.3) LKPS (Indikator 44)	Auditor 1 : MK Basic science hanya terdiri dari 17 SKS	Revisi kurikulum untuk merevisi / menambah MK Basic Science dalam kurikulum	TA 2024/2025
12.	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/stadium general, seminar ilmiah, bedah buku. (Indikator 48)	Auditor 1 : Kegiatan ilmiah dan mahasiswa dilaksanakan maksimal sebanyak 6 bulan sekali	Memprogramkan kegiatan ilmiah baik berupa seminar , bedah buku maupun kuliah umum untuk peningkatan suasana akademik	TA 2024/2025

G. Penutup

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2023 ini dibuat untuk tahapan siklus SPMI berikutnya dan dapat digunakan sebagai data pendukung dalam dokumen mutu demi terlaksana dan tercapainya tujuan Fakultas Teknik UPGRIP.

Lampiran

1. Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen
2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen
3. Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen

Lampiran

1. Surat undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
2. Surat Edaran Rektor Universitas PGRI Palembang Audit Mutu Internal No.7251/R.A.1/Univ-PGRI/2023
3. Audit Mutu Internal yang telah dilaksanakan dalam bulan Oktober sampai dengan Bulan Desember 2023.
4. Laporan Audit Mutu Internal Tahun 2023 TA 2022/2023
5. Hasil Monitoring dan Evaluasi GPM di lingkungan Universitas PGRI.
6. Laporan GPM Fakultas Teknik Gasal dan Genap TA 2022/2023

1. Surat Undangan Pelaksanaan RTM Nomor 19/ FT-A2/Univ.PGRI/2024

		UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG FAKULTAS TEKNIK TERAKREDITASI Teknik Sipil : LAM TEKNIK No. 0101/SK/LAM Teknik/Smtr/VIII/2022 Teknik Kimia : LAM TEKNIK No. 0102/SK/LAM Teknik/Smtr/VIII/2022 Teknik Elektro : BAN-PT No. 13470/SK/BAN-PT/AK-ISK/SXII/2021 Jl. Jend. A. Yani Lr. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang Telp. 0711-510043 Fax. 0711-514782	
		Palembang, 08 Januari 2024	
Nomor	: 19 /FT.A.2 /Univ-PGRI/2024	Yth.	Kepada,
Sifat	: Penting		1. Wakil Dekan
Lampiran	: -		2. Kabag.....
Perihal	: Undangan		3. Ketua Prodi.....
	: Rapat Tinjauan Manajemen		4. Kasubbag.....
			5. Auditor.....
			6. Kepala Lab.....
			Fakultas Teknik Univ. PGRI Palembang
			di -
			Tempat
Dengan hormat, Menindaklanjuti Laporan hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal dilingkungan Fakultas Teknik dan dalam upaya melaksanakan pengendalian secara berkala dan berkesinambungan, dengan ini mengundang Saudara untuk dapat hadir dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang akan dilaksanakan pada : Hari/ Tanggal : Jum'at, 12 Januari 2024 Waktu : 13.30 WIB s.d. Selesai Tempat : Aula Fakultas Teknik Gedung D UPGRI Palembang Mengingat pentingnya acara tersebut, kehadiran Saudara sangat kami harapkan, atas perhatian dan kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.			
		 Ir. Amiwarti, S.T., M.T. NIM. 141001	
Tembusan Yth : 1. Rektor Universitas PGRI Palembang 2. Wakil Rektor III Universitas PGRI Palembang 3. Kepala Biro Kemahasiswaan Universitas PGRI Palembang 4. Arsip			

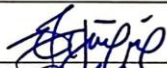
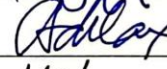
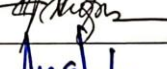
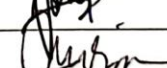
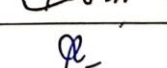
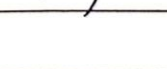
2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

	FORMULIR	No Dokumen : _____
	DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Tanggal Terbit : _____
		No. Revisi : NO REVISI

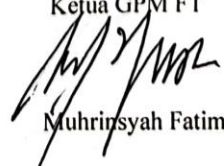
Page 1 of 3

Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

H a r i : Jum'at
Tanggal : 12 Januari 2024
Waktu : 13.30 s.d Selesai
Tempat : Aula FT

No.	Nama	Jabatan/Unit	Tanda Tangan
	Amiwaranti	Dekan FT	
	Abdul Aais	WD FT	
	Muhriasyah Fatimura	Ketua GPM	
	Emigrana	Kaprodi T. Elektro	
	Aan Saefenthy	Kalab T. Kimia	
	Ian Kurniawan	Auditor	
	Nita Nurham	Auditor	
	Rully Masriahini	Kaprodi T. Kimia	
	HERRI PURWANTO	Kaprodi T. Sipil	

Palembang, 12 Januari 2024
Ketua GPM FT


Muhriasyah Fatimura, S.T., M.T.

	FORMULIR	No Dokumen :
	DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Tanggal Terbit :
		No. Revisi : NO REVISI

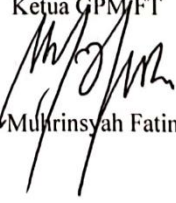
Page 2 of 3

Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

Hari : Jum'at
 Tanggal : 12 Januari 2024
 Waktu : 13.30 s.d Selesai
 Tempat : Aula FT

No.	Nama	Jabatan/Unit	Tanda Tangan
	Agus Wahyudi	DJ WORKS HOP	
	Sorahim A. Kusuma	Kasubag. Pemasaran	
	Lusi Anita	Kasubag. Keuangan	
	Sri Mulrati	Katu, Keu & Kepeg	
	Erolang A.	As. Ales.	

Palembang, 12 Januari 2024
 Ketua GPM/FT


 Muhrinsyah Fatimura, S.T., M.T.

3. Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen



Gambar 1.2. Pelaksanaan RTM di Aula Fakultas Teknik UPGRIP



Gambar 3. Penyerahan Laporan AMI Tahun 2021/2022



Gambar 4. Penyerahan Laporan AMI Tahun 2022/2023