

6.1.1 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Dukungan UPPS terhadap pengembangan (perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan, dan penilaian) kurikulum PS, disertai dengan dokumen yang relevan, seperti rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop). Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS dapat berupa: (1) pemberian dana; (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT); dan/atau (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi).

UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk ;

- 1) **pemberian dana** yang dialokasikan untuk kegiatan- kegiatan penguatan dan pengembang kurikulum seperti penyelenggaraan kegiatan FGD persamaan persepsi kurikulum PSMPJ melibatkan dosen, PSMPJ, dan pengelola PS serta Pakar. Untuk menunjang penyelenggaraan pembelajaran PSMPJ, UPPS mensupport untuk pengalokasian dana untuk peningkatan kualitas dan kuantitas PSGP, laboratorium PSMPJ, kegiatan akademik dan non akademik dosen dan mahasiswa sesuai dengan kemampuan UPPS
- 2) **penyediaan pakar** yang relevan dengan mengundang Prof. Dr. Firmansyah Dliiss. M.Pd merupakan Guru Besar Universitas Negeri Jakarta bidang Pendidikan Jasmani dan Prof. Dr. Jhoni Siahaan, M.Pd merupakan Guru Besar Universitas Cendrawasih bidang Pendidikan Olahraga dan dari Organisasi ISORI oleh Arif Vai, M.Pd sebagai ketua, IGORNAS oleh Dr. Wahyu Nopianto, M.Pd sebagai ketua sedangkan pengguna lulusan PSMPJ dihadiri oleh Irwan Sukmadini, M.Pd (kepala Sekolah SD N 112 Palembang, Yuliani, S.Pd, M.Si (Kepala Sekolah SMA N 8 Palembang), dan Irwanto, M.Pd (Dinas Pemuda dan Olahraga) dalam pemuktahiran kurikulum PSMPJ.
- 3) **Pemberian asistensi** mengirimkan perwakilan PSMPJ untuk mengikuti persamaan persepsi KKNi Pendidikan Jasmani di Universitas PGRI Semarang (UPGRIS) pada Tanggal 17-18 November 2022

6.1.2 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS (1) sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan (2) memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, sebagaimana yang diamanatkan dalam SN-Dikti.

Strategi pembelajaran menjadi penting agar mahasiswa dapat belajar lebih produktif dengan menyediakan media-media pembelajaran yang interaktif yang menekankan pada pemanfaatan teknologi sebagai media pendidikan dan pembelajaran. Pembelajaran PS Magister Pendidikan Jasmani dilaksanakan sesuai dengan RPS dan memiliki sifat interkatif, holistik, interagraktif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.

Pembelajaran **interaktif** melibatkan partisipasi aktif mahasiswa dalam proses belajar mengajar contohnya diskusi tentang perkembangan teknologi dalam dunia Pendidikan Jasmani dan dampaknya pada pembelajaran konvensional. Pembelajaran **holistik** berfokus pada pengembangan mahasiswa secara menyeluruh tidak hanya dalam hal pengetahuan teknis tapi juga dalam aspek lain seperti keterampilan interpersonal, etika, dan kepemimpinan. Pembelajaran yang **integratif** menggabungkan berbagai disiplin ilmu dan konsep dari berbagai bidang ke sumber pembelajaran pendidikan jasmani untuk memberikan pemahaman mendalam, berkelanjutan dan mengatasi tantangan kompleks dalam dunia Pendidikan khususnya Pendidikan jasmani. Pembelajaran **saintifik** menekankan metode ilmiah, pengamatan eksperimen, analisis data dan penalaran logis dalam memahami dan memecahkan masalah kemudian menarik kesimpulan dan mengkomunikasikan. Pembelajaran kontekstual merupakan pembelajaran yang menekankan pada materi yang dipelajari dengan kondisi nyata yang dapat dianalisis oleh mahasiswa. Pembelajaran **tematik** memadukan berbagai aspek ke dalam tema atau topik relevan dengan pembelajaran secara terpadu dengan cara mengaitkan luasnya materi dengan mata kuliah lainnya, sehingga terdapat hubungan yang saling berkaitan yang mangacu pada suatu fakta. Dalam pelaksanaan pembelajaran menggunakan model pembelajaran yang **efektif** untuk mencapai tujuan pembelajaran. Misalnya, dengan menerapkan model pembelajaran berbasis masalah dan pembelajaran kooperatif yang bertujuan meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran serta dengan menggunakan

media pembelajaran berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Pembelajaran **kolaboratif** menekankan pada kerjasama antar mahasiswa dan dosen untuk mengembangkan keterampilan komunikasi, pemecahan masalah, dan pemahaman yang lebih mendalam melalui interaksi antar anggota kelompok. Sesuai dengan perkembangan zaman, pembelajaran saat ini menuntut mahasiswa mampu berpikir secara kritis, oleh karena itu pelaksanaan pembelajaran harus menerapkan pembelajaran berpusat pada mahasiswa. Selain itu, dosen memberikan pemantik kepada mahasiswa terhadap permasalahan terhadap pendidikan jasmani kemudian mahasiswa mendiagnosis terhadap permasalahan dan Solusi terhadap permasalahan tersebut. Secara keseluruhan, proses pembelajaran yang diimplementasikan tidak hanya bertujuan untuk menyampaikan pengetahuan, tetapi juga untuk membentuk individu yang siap secara profesional dengan kemampuan yang dibutuhkan untuk berhasil dalam lingkungan kerja yang dinamis dan kompleks. Dengan pendekatan yang holistik dan berorientasi pada hasil, proses pembelajaran ini efektif mendukung pencapaian CPL dan mempersiapkan mahasiswa untuk meraih kesuksesan dalam karier mereka. PS Magister Pendidikan Jasmani melaksanakan **pembelajaran berpusat pada mahasiswa** dengan menempatkan mahasiswa sebagai subjek aktif dalam proses pembelajaran mereka sendiri dan memperhatikan cara-cara belajar mahasiswa yang beragam. Misalnya dengan memberi kesempatan secara luas bagi mahasiswa untuk mengakses bahan pembelajaran dari sumber yang bervariasi serta memberikan peluang bagi mahasiswa untuk dapat belajar kapanpun dan di manapun dengan memanfaatkan platform belajar berbasis digital.

6.1.3 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (Tabel 6.2.5)

Tabel 6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Nomor (1)	Judul Penelitian atau PKM (2)	Nama Dosen (3)	Nama Mata Kuliah (4)	Bentuk Integrasi* (5)
1	Analisis Motivasi, Partisipasi dan Kepuasan Masyarakat dalam Melakukan Olahraga Masyarakat di Stadion Gelora Sriwijaya Jakabaring Palembang	Prof. Dr. Ratu Wardarita, M.Pd	Metodologi Penelitian	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
2	Evaluasi Program Pembinaan Prestasi pada PPLD (Pusat Pendidikan dan Latihan Pelajar Daerah) Cabang Olahraga Bola Basket Musi Banyuasin 2023	Assoc Prof Dr. Nila Kesumawati, M.Pd	Statistik	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
3	Fasilitasi Pembuatan Berita Olahraga berbasis Media Online Bagi Praktisi Olahraga Kab. Banyuasin	Assoc Prof Dr. Missriani, M.Pd	Jurnalistik Olahraga	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
4	Pengaruh Model Pembelajaran dan Minat Siswa terhadap hasil Belajar Kebugaran Jasmani di SMP Negeri 35 Palembang	Assoc. Dr. Dessy Wardiah, M.Pd	Filsafat Ilmu	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
5	Edukasi Olahraga dengan tema " Fisiologi Olahraga dalam Kehidupan Sehari-hari" bagi Club Senam Sehat Gembira Kota Palembang	Dr. Putri Cicillia Kristina, M.Pd	Fisiologi Olahraga	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
6	Model Pengembangan Pembelajaran Gerak Dasar Pencak Silat Berbasis Multimedia Interaktif	Dr. Muhsana El Cintami Lanos, M.Pd	Ippek Pendidikan Jasmani	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
7	Development of a microcontroller-based punch speed measuring instrument	Dr. Jujur Gunawan Manullang, M.Pd	Tes dan Evaluasi Pendidikan Jasmani	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
8	Pelatihan dengan Tema " Mental Training menghadapi Kejuaraan Nasional" Bagi Atlet Pelatda Koni Prov. Sumatera Selatan	Dr. Widya Handayani, M.Si	Psikologi dan Sosiologi Olahraga	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
9	Efektivitas Pembelajaran Teknik Gerak Spesifik Passing Bawah Permainan Bola Voli pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 02 Martapura Kabupaten OKU Timur	Dr. Siti Ayu Risma Putri, M.Pd	Pembelajaran Keterampilan Gerak	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran
10	Pengembangan Pembelajaran Senam Kreasi Anak Cemara Tingkat Sekolah Dasar Kota Palembang	Dr. Oktariyana, M.Pd	Pembelajaran Keterampilan Gerak	Sebagai salah satu refrensi materi pembelajaran

*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.1.4 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, dengan bukti yang relevan.

Sistem Pemantauan Kegiatan Pembelajaran dilaksanakan oleh UPPS yang berkoordinasi dengan Gugus Penjamin Mutu (GPM) Fakultas dan Unit Penjamin Mutu (UPM) Program Studi Magister Pendidikan Jasmani dan Unit Akademik dan Pengajaran dilaksanakan secara konsisten agar terlaksananya pembelajaran yang efektif. Berikut penjabaran kegiatan pemantauan pembelajaran:

1. Evaluasi terhadap kegiatan belajar mengajar (KBM) per semester, sebagai berikut ;
 - a. Melakukan monitoring untuk melihat kesesuaian materi kuliah pada kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - b. Melakukan monitoring untuk melihat tingkat kehadiran dosen Program Studi Magister Pendidikan Jasmani, jadwal perkuliahan, pelaksanaan ujian tengah semester dan pelaksanaan ujian akhir semester.
 - c. Mengoptimalkan sarana dan prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar (KBM)
 - d. Penyebaran angket kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan pembelajaran dan dosen
 - e. Pengumpulan laporan masing-masing dosen terhadap tingkat penguasaan materi mahasiswa per semester beserta laporan berupa kelulusan mahasiswa per semester.
2. Pengoptimalan peran dan fungsi Pembimbing Akademik (PA) dengan memberikan mahasiswa kesempatan bimbingan minimal 4 kali dalam satu semester, yaitu satu kali pertemuan pada awal perkuliahan, dua kali pertemuan pada pertengahan perkuliahan dan satu kali pertemuan pada akhir perkuliahan.
3. Mengadakan evaluasi kurikulum dengan melakukan peninjauan kurikulum secara berkelanjutan antara lain dengan peninjauan keterlaksanaan kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar (KBM).
4. Melakukan evaluasi pelayanan administrasi oleh pegawai dan tenaga kependidikan dengan penyebaran angket kepuasan mahasiswa, dianalisis dan diadakan tindak lanjut dengan pelatihan dan *workshop* agar pelayanan secara terus menerus menjadi lebih baik.

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran yang meliputi (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran.

Capaian kinerja pada kebijakan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran yang meliputi a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran. Evaluasi capaian dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) setiap tahun. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak untuk digunakan untuk pengukuran capaian kinerja. Pelaksana monev adalah Gugus Penjamin Mutu (GPM) fakultas yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan Unit Penjamin Mutu (UPM) Program Studi Magister Pendidikan Jasmani. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindak lanjuti dalam rapat manajemen guna perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP.

6.1.5 Penilaian Pembelajaran

Pelaksanaan penilaian pembelajaran, minimal dua kali dalam satu semester (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester), dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam (termasuk portofolio dan memanfaatkan TIK) dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) sistem penskoran. Kebijakan yang mengatur penilaian pembelajaran di Program Studi Magister Pendidikan Jasmani :

1. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

3. Buku Pedoman Akademik Universitas PGRI Palembang tahun 2018-2022
4. SOP UTS dan UAS

Penilaian pembelajaran dilakukan sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum yang dilengkapi dengan kisi-kisi, alat penilaian, rubrik penilaian dan juga system penskoran. Sebelum dilaksanakan baik ujian tengah semester maupun ujian akhir semester, dosen Menyusun dan menetapkan **kisi-kisi** soal ujian UAS dan **alat penilaian** baik berupa tes tertulis maupun praktik. Alat tes yang disiapkan juga disertakan dengan **rubrik penilaian** dan system penskoran https://drive.google.com/drive/folders/1XjLtRMfM7jkstutKJOR1RaD6vUEfr9zg?usp=drive_link. Kemudian, dalam memberikan penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa mengikuti suatu mata kuliah dilaksanakan 4 (empat) kegiatan, yaitu Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, pemberian tugas, dan aktivitas.

a. Ujian Tengah Semester

1. Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan oleh dosen pengasuh mata kuliah, yang waktunya disesuaikan dengan kalender akademik.
2. Mahasiswa yang tidak hadir pada waktu UTS (dengan alasan yang kuat misal sakit dengan menunjukkan surat keterangan dari Dokter dapat diberi kesempatan mengikuti UTS susulan paling lambat 2 (dua) minggu berikutnya.
3. Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS diberi nilai 0 (nol).

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

1. UAS diuji oleh kelompok dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan.
2. Jadwal ujian ditetapkan oleh panitia UAS dengan berpedoman pada kalender akademik.
3. Mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir semester bagi suatu mata kuliah apabila mengikuti perkuliahan minimal 80% kehadiran.
4. Mahasiswa yang tidak mengikuti UAS dinyatakan gagal, kecuali memberikan alasan yang kuat, dapat diberikan ujian susulan. Ujian susulan paling lambat 3 (tiga) minggu setelah ujian berakhir.

c. Tugas

Pemberian tugas oleh dosen mata kuliah harus dipenuhi oleh mahasiswa, apabila tugas tersebut tidak dipenuhi diberi nilai 0 (Nol) untuk komponen tugas.

d. Aktivitas

Keaktifan mahasiswa di dalam proses belajar mengajar antara lain bertanya, menjawab, keaktifan, dan lain-lain di dalam kelas.

Sistem penilaian yang digunakan di Universitas PGRI Palembang untuk mahasiswa program studi Magister Pendidikan Jasmani dengan rentangan 0 - 100 menggunakan

$$\text{Keterangan :} \quad \text{NA} = \frac{1A + 2T + 3M + 4S}{10}$$

NA : Nilai Akhir
A : Nilai aktivitas
T : Rata-rata nilai tugas
M : Nilai Ujian Mid Semester
S : Nilai Ujian Semester

Penilaian Pembelajaran dapat di akses pada link berikut

https://drive.google.com/drive/folders/1XjLtRMfM7jkstutKJOR1RaD6vUEfr9zg?usp=drive_link

6.1.6 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh Kaprodi/Dosen Pembimbing Akademik (DPA) terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (**Tabel 6.2.8**)

Program Studi Magister Pendidikan Jasmani melaksanakan pembimbingan akademik terhadap mahasiswa terkait masalah akademik maupun non akademik, dosen pembimbing akademik rata-rata membimbing sebanyak 5 kali dalam satu semester (di awal semester, di tengah semester, dan diakhir semester).

Tabel 6.2.8 Proses Pembimbingan Akademik

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Detesisi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Pembimbing akademik melakukan pembimbingan dalam topik perkuliahan/ rencana studi (KRS), PKM, nilai dan beban studi, dan beban belajar
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Memberikan bantuan kepada mahasiswa dalam memprogram mata kuliah dan memberikan pengawasan secara terus menerus demi kelancaran studi mahasiswa.
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	Pembimbingan akademik dilaksanakan di kampus pada hari yang telah disepakati antara dosen pembimbing dan mahasiswa terbimbing, seyogyanya pembimbingan dilaksanakan minimal 4 kali dalam satu semester, yaitu satu kali pada awal semester saat penyusunan rencana perkuliahan, dua kali di tengah semester dengan tujuan monitoring kemajuan dan permasalahan yang mungkin dihadapi mahasiswa terbimbing sepanjang perkuliahan berjalan, dan satu kali di akhir semester dengan tujuan evaluasi hasil belajar mahasiswa selama satu semester
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Masalah yang muncul seperti hasil belajar mahasiswa yang kurang maksimal, sehingga pembimbing akademik menyarankan mahasiswa untuk belajar lebih giat, mengikuti berbagai macam pelatihan tambahan.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Mahasiswa dapat mengikuti program belajar tepat waktu dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) maksimal.

6.1.7 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama Kaprodi/Dosen PA, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (Tabel 6.2.9)

Tabel 6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Kaprodi/DPA	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof. Dr. Ratu Wardita, M.Pd	8	5
2	Assoc. Dr. Dessy Wardiah, M.Pd	8	5
3	Assoc Prof Dr. Nila Kesumawati, M.Pd	8	6
4	Assoc Prof Dr. Missriani, M.Pd	8	5
5	Dr. Putri Cicillia Kristina, M.Pd	9	5
6	Dr. Muhsana El Cintami Lanos, M.Pd	9	6
7	Dr. Jujur Gunawan Manullang, M.Pd	9	5
8	Dr. Siti Ayu Risma Putri, M.Pd	9	5
9	Dr. Oktariyana, M.Pd	9	5
10	Dr. Widya Handayani, M.Si	9	5
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			5,2

*Sertakan bukti yang relevan

6.1.8 Pembimbingan Tesis

Nama dosen pembimbing tesis, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (**Tabel 6.2.10**).

Pembimbingan tesis adalah kegiatan pemberian bantuan yang dilakukan untuk memperlancar mahasiswa dalam menyelesaikan dan menjamin kualitas tesis. Bentuk pembimbingan tesis dapat dilakukan secara individu atau bersama. Pembimbingan tesis dilakukan secara terjadwal, konsisten, dan terdokumentasi dengan baik melalui sisfo.

Tabel 6.2.10 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tesis dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Tesis	Banyaknya Mahasiswa Bimbingandi PS				Rata-Rata Banyaknya Pertemuanper semester*
		TS-2	TS-1	TS	Rata ²	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Prof. Dr. Ratu Wardita, M.Pd	0	0	5	5,00	16
2	Assoc. Dr. Dessy Wardiah, M.Pd	0	0	6	6,00	16
3	Assoc Prof Dr. Nila Kesumawati, M.Pd	0	0	6	6,00	17
4	Assoc Prof Dr. Missriani, M.Pd	0	0	6	6,00	16
5	Dr. Putri Cicillia Kristina, M.Pd	0	0	6	6,00	15
6	Dr. Muhsana El Cintami Lanos, M.Pd	0	0	6	6,00	16
7	Dr. Jujur Gunawan Manullang, M.Pd	0	0	6	6,00	17
8	Dr. Siti Ayu Risma Putri, M.Pd	0	0	6	6,00	16
9	Dr. Oktariyana, M.Pd	0	0	6	6,00	16
10	Dr. Widya Handayani, M.Si	0	0	6	6,00	16

*Sertakan bukti yang relevan

6.1.9 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (**Tabel 6.2.11**)

Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

No.	Nama Kegiatan	Nama Pembimbing (Kaprodi/PA/Dosen)	Frekuensi Kegiatan*	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Workshop Publikasi jurnal mahasiswa	Prof. Dr. Ratu Wardita, M.Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2	Peningkatan literasi dan informasi melalui minat baca mahasiswa	Assoc. Dr. Dessy Wardiah, M.Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
3	Pelatihan SPSS dalam penelitian mahasiswa	Assoc Prof Dr. Nila Kesumawati, M.Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

				Akademik Dosen dan mahasiswa	Kegiatan
4	Pelatihan penulisan informasi, berita dalam pendidikan jasmani dan olahraga melalui media online	Assoc Prof Dr. Missriani, M.Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
5	Pelatihan Pembuatan Aplikasi sebagai media pembelajaran Pendidikan Jasmani	Dr. Muhsana El Cintami Lanos, M. Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
6	Pelatihan Penulisan Tesis	Dr. Widya Handayani, S.Pd., M.Si	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7	Workshop penulisan karya ilmiah untuk jurnal bereputasi Nasional	Dr. Putri Cicilia Kristina, M. Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
8	Pelatihan Penggunaan Apikasi Mandeley	Dr. Oktariyana, M. Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
9	Perlatihan Pelatih Fisik Tingkat Daerah	Dr. Jujur Gunawan Manullang, M. Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
10	Kuliah Umum : Transformasi Pembelajaran Pendidikan Jasmani dalam Era Society 5.0	Dr. Muhsana El Cintami Lanos, M. Pd,	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
11	Kuliah Umum: Tantangan dan Kontribusi Pendidikan Jasmani dan Kesehatan (PJOK) dalam Merdeka Belajar	Dr.Siti Ayu Risma Putri, M. Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
12	Pelatihan Media Pembelajaran Digital	Dr. Jujur Gunawan Manullang, M. Pd	Setiap Semester	Meningkatkan Kompetensi dan Suasana Akademik Dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

*Contoh: Sekali dalam satu semester

**Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.1.10 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format **Tabel 6.2.12!**

Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No.	Nama Lengkap Dosen Tamuatau Tenaga Ahli	Nama Lembaga Asal	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Prof. Dr. Soegiyanto, M.S.	Universitas Negeri Semarang	Fisiologi Olahraga	Pembelajaran Keterampilan Gerak	2022	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2	Prof.Dr. Firmansyah Dlis, M.Pd	Universitas Negeri Jakarta	Sosiologi Olahraga	Psikologi dan Sosiologi Olahraga	2022	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
3	Assc.Prof. Dr. Asril Yusof	University Of Malaya	Sport Management	Manajemen Pendidikan Jasmani	2022	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
4	Prof. Dr. Sugiharto, M.S.	Universitas Negeri Semarang	Fisiologi Olahraga	Fisiologi Olahraga	2022	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
5	Prof. Dr. Tandiyo Rahayu, M.Pd.	Universitas Negeri Semarang	Metodologi Penelitian Keolahragaan	Metodologi Penelitian	2023	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
6	Kamon Marn Virutsetazin	Srinakharinwirot University Thailand	Physical Education and Technolgy	IPTEK Pendidikan Jasmani	2023	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7	Dr. Mashud, M.Pd	Universitas Lambung Mangkurat	Evaluasi Pembelajaran	Tes dan Evaluasi Pendidikan Jasmani	2023	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
8	Prof. Dr. Sugeng Utaya, M.Pd	Universitas Negeri Malang	Ilmu Pendidikan	Filsafat Ilmu	2023	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.1.11 Kepuasan Mahasiswa

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana & sarana pembelajaran di PS, dengan memberi tanda centang (✓) pada kolom **Tabel 6.2.13** yang sesuai.

Kepuasan mahasiswa digambarkan (1) adanya instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak- pihak yang berkepentingan.

Tabel 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan	✓	✓	✓	Penyebaran Instrumen telah divalidasi dan disebarakan kepada mahasiswa melalui g-form dan website program studi.
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap	✓	✓	✓	Mahasiswa diwajibkan mengisi angket kepuasan di setiap akhir semester sebagai syarat mengikuti perkuliahan di semester selanjutnya.
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan	✓	✓	✓	Hasil data kepuasan mahasiswa yang telah dianalisis disajikan dalam bentuk tabel dan digram untuk memudahkan interpretasi dan pengambilan keputusan. Hasil analisis disampaikan kepada reviewer yang telah ditunjuk dari berbagai bidang (Kepegawaian, Layanan Administrasi, Bidang Sarana dan Prasarana).
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan	✓	✓	✓	Pelaporan hasil review dari berbagai bidang (Kepegawaian, Layanan Administrasi, Bidang Sarana dan Prasarana) yang selanjutnya dilakukan analisis lanjut untuk menyiapkan tindak lanjut perbaikan.
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu	✓	✓	✓	Program Peningkatan Kompetensi tenaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan melalui Pelatihan/Workshop layanan.

	pengajaran				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan	V	V	V	Publikasi dilaksanakan melalui website.

6.2 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut. Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, sosialisasi, dan implementasi kebijakan, Evaluasi capaian dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) capaian renstra pada setiap tahun capaian. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak digunakan untuk pengukuran capaian kinerja. Pelaksana monev adalah GPM fakultas berkoordinasi dengan WD I dan UPM Program Studi. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindak lanjuti dalam rapat manajemen guna perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei juga dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP, berikut disajikan hasil evaluasi :

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1	keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan	Universitas PGRI Palembang telah mengeluarkan dan menetapkan kebijakan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan	SOP penyelenggaraan pendidikan yang digunakan belum ada yang standar internasional
2	sosialisasi	Sosialisasi tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dijalankan rutin sebelum memulai tahun ajaran baru	Sosialisasi baru dilakukan pada internal, dan harus di tingkatkan hingga nasional
3	implementasi kebijakan	Kebijakan yang telah disusun dan disosialisasikan wajib dilaksanakan oleh program studi dibawah koordinasi pimpinan fakultas masing-masing, kesuksesan kebijakan dari hasil monev yang dilakukan oleh perguruan tinggi	Belum dimiliki instrument tentang penilaian implementasi kebijakan

6.3 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Tindak lanjut UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kurikulum Program Studi Magister Pendidikan :

No	Aspek yang dievaluasi	Evaluasi	Tindak Lanjut
1	keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan	kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan lengkap dengan adanya surat keputusan rektor.	Perlu ditingkatkan hingga kebijakan internasional
2	sosialisasi	Sosialisasi kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dengan konsisten	Sosialisasi dilakukan hingga tingkat nasional
3	implementasi kebijakan	Implementasi kebijakan dilaksanakan pada seluruh unit satuan pendidikan universitas terutama pada program studi	Perlu dibentuknya instrument tentang penilaian implementasi kebijakan

