

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN
MANAJEMEN**
FAKULTAS TEKNIK 2023/2024

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
2024**

Halaman Pengesahan
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS TEKNIK



Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Dibuat oleh :	Abdul Aziz, S.T,M.T	Wakil Dekan FT	10 Januari	
Diperiksa oleh :	Ir.Amiwarti,S.T,M.T	Dekan FT	10 Januari	



Kata Pengantar

Dengan penuh rasa syukur dan pengabdian kepada Allah SWT, kita mengucapkan puji dan terima kasih atas limpahan nikmat serta kemudahan-Nya yang senantiasa menyertai kita dalam setiap langkah perjalanan tugas dan aktivitas kita. Kehadirat-Nya menjadi landasan utama dalam menjalani kehidupan sehari-hari.

Sejalan dengan semangat kesyukuran itu, Fakultas Teknik UPGRIP mempersembahkan hasil temuan dari GPM Fakultas Teknik di semester Ganjil & Genap TA 2023/2024, dan Audit Mutu Internal 2024 terhadap 3 program studi di Fakultas Teknik UPGRIP. Sebagai tindak lanjut dari temuan tersebut, Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) telah digelar dengan tujuan mulia untuk mengidentifikasi dan merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

RTM tidak hanya berhenti pada identifikasi permasalahan, namun juga melibatkan segala pihak dalam mengevaluasi serta mencari solusi terbaik. Komitmen Fakultas sebagai respons terhadap hasil RTM menjadi bukti nyata dari tekad untuk terus meningkatkan mutu di Fakultas Teknik UPGRIP.

Terima kasih tak terhingga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam menyusun laporan ini. Laporan ini tidak hanya menjadi dokumentasi, tetapi juga bagian tak terpisahkan dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Teknik, yang turut mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di lingkungan universitas.

Dengan tulus ikhlas, laporan RTM ini disusun dengan harapan agar dapat memberikan kontribusi maksimal sesuai dengan tujuannya. Semoga niat baik kita semua mendapatkan rahmat dan berkah dari Allah SWT. Aamiin.

Palembang, 15 Januari 2024
Wakil Dekan FT

Abdul Aziz, S.T., M.T

A. Pendahuluan

Berdasarkan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) terdiri dari siklus PPEPP yang melibatkan Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P), dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan ini menjadi pondasi utama dalam memastikan kualitas dan keberlanjutan pendidikan tinggi.

Sejalan dengan ketentuan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), pentingnya Pengendalian Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi dalam Siklus PPEPP menjadi sangat strategis, terutama setelah dilakukan evaluasi pelaksanaan standar melalui audit mutu internal.

Tahapan pertama, Penetapan Standar (P), menekankan pada proses penetapan standar mutu yang harus diikuti dan dipatuhi oleh institusi pendidikan tinggi. Pelaksanaan Standar (P) melibatkan implementasi standar tersebut dalam setiap aspek kegiatan pendidikan, sedangkan Evaluasi Pelaksanaan Standar (E) menuntut keterlibatan pihak internal dan eksternal dalam mengukur keefektifan implementasi.

Pengendalian Pelaksanaan Standar (P) menjadi langkah kritis dalam menjamin bahwa standar yang telah ditetapkan tidak hanya dijalankan, tetapi juga dikendalikan secara efektif. Setelah evaluasi pelaksanaan standar melalui audit mutu internal, langkah terakhir adalah Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P), di mana hasil evaluasi digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan berkelanjutan.

Dengan mematuhi ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku, manajemen SPMI dalam Siklus PPEPP menjadi fondasi kokoh bagi lembaga pendidikan tinggi untuk terus meningkatkan mutu pendidikan dan pelayanannya.

Dengan merujuk pada konteks yang telah diuraikan, Universitas PGRI Palembang menunjukkan tekad dan keseriusan dalam memastikan penjaminan mutu akademik di internal kampus. Sebagai bagian integral dari upaya ini, Bidang Monitoring dan Evaluasi, yang tergabung dalam struktur Badan Penjaminan Mutu, memikul tanggung jawab utama untuk terus menjaga dan meningkatkan mutu akademik di seluruh lingkungan universitas.

Tahapan kegiatan penjaminan mutu di Universitas PGRI Palembang mencakup serangkaian langkah yang sistematis dan komprehensif. Pertama, proses penetapan standar mutu diidentifikasi dan diadopsi sebagai landasan dalam menentukan parameter mutu yang dikehendaki. Langkah berikutnya adalah pelaksanaan standar, di mana standar tersebut diintegrasikan dalam seluruh aspek kegiatan akademik di universitas.

Evaluasi pelaksanaan standar menjadi tahap krusial, di mana Bidang Monitoring dan Evaluasi secara rutin menilai dan mengukur efektivitas implementasi standar tersebut. Dalam kerangka ini, audit mutu internal dapat menjadi alat yang sangat berharga untuk mengevaluasi kinerja dan mengidentifikasi area perbaikan.

Melalui langkah-langkah ini, Bidang Monitoring dan Evaluasi berkomitmen untuk memberikan jaminan mutu yang konsisten dan berkelanjutan. Kesenambungan inilah yang memungkinkan pengendalian pelaksanaan standar dapat dilakukan secara efektif. Hasil evaluasi juga menjadi dasar bagi tahapan terakhir, yaitu peningkatan mutu akademik. Proses ini melibatkan pengembangan dan penerapan perbaikan berkelanjutan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Universitas PGRI Palembang.

Dengan demikian, melalui peran aktif Bidang Monitoring dan Evaluasi, Universitas PGRI Palembang mengukuhkan komitmennya dalam menegakkan penjaminan mutu akademik, memastikan bahwa standar yang tinggi tetap terjaga, dan memberikan pengalaman pendidikan yang bermutu bagi seluruh komunitas akademiknya.

Adapun tahapan kegiatan penjaminan mutu meliputi:

- a. Kegiatan monitoring yang dilakukan oleh Prodi selama Proses Belajar Mengajar (PBM) berlangsung di setiap semester.
- b. Kegiatan evaluasi yang dilakukan setiap semester oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas berdasarkan data Kinerja Dosen .
- c. Kegiatan penilaian kinerja dosen berdasarkan hasil GPM Fakultas dengan output Rapor Dosen.
- d. Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan setiap tahun.
- e. Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilakukan di tingkat Fakultas dan Universitas. Kegiatan ini merupakan evaluasi dan rencana perbaikan untuk setiap temuan hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan oleh tim GPM dan AMI.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada hakikatnya merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dilakukan suatu institusi perguruan tinggi yang telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kegiatan ini dilakukan minimal 1 kali dalam setahun, yang bertujuan untuk meninjau hasil implementasi perbaikan-perbaikan yang direncanakan tahun sebelumnya dan menetapkan rencana perbaikan dari temuan-temuan GPM dan AMI periode setelahnya.

B. Dasar Pelaksanaan

1. Surat Edaran Rektor Universitas PGRI Palembang Audit Mutu Internal No.7251/R.A.1/Univ-PGRI/2023
2. Audit Mutu Internal yang telah dilaksanakan dalam bulan Oktober sampai dengan Bulan Desember 2024.
3. Laporan Audit Mutu Internal Tahun 2024 TA 2023/2024
4. Hasil Monitoring dan Evaluasi GPM di lingkungan Universitas PGRI.
5. Laporan GPM Fakultas Teknik Gasal dan Genap TA 2023/2024
6. Surat Undangan Pelaksanaan RTM Nomor 19/ FT-A2/Univ.PGRI/2024

C. Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan dari Rapat Tinjauan Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Meninjau dan mengevaluasi hasil monitoring sistem manajemen mutu terkait kinerja tridarma perguruan tinggi.
2. Menjamin adanya perbaikan yang terus menerus dalam terkait kinerja tridarma perguruan tinggi di lingkungan Universitas PGRI dengan berlandaskan temuan-temuan tim monitoring dan evaluasi GPM di Fakultas Teknik .
3. Menjamin ketersediaan rangkaian dokumen mutu mulai dari aktifitas monitoring, evaluasi, dan perbaikan kedepan melalui kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di setiap prodi pada Fakultas Teknik yaitu Prodi Teknik Kimia, Teknik Elektro dan Teknik Sipil.
4. Hasil akhir dari RTM ini juga menjadi salah satu alat bagi pimpinan untuk pengambilan keputusan strategis terkait akademik kedepannya di Fakultas Teknik.

D. Mekanisme Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan berdasarkan hasil temuan dari GPM Ganjil dan Genap 2022/2023 dan hasil kegiatan AMI tahun 2023, maka RTM dilakukan diawali dengan meminta ketua tim GPM fakultas untuk memaparkan hal-hal yang terkait dengan temuannya. Kemudian didiskusikan solusi tindakan apa yang akan diberikan terhadap temuan tersebut.

E. Pelaksanaan

1. Waktu

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di Fakultas Teknik telah dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 12 Januari 2025.

2. Tempat

Ruang Aula Fakultas Teknik

3. Peserta

Ketua Prodi, GPM, Ketua Laboratorium, KaBag TU, Kasubag di lingkungan Fakultas Teknik

4. Pimpinan Rapat

Dekan FT

5. Agenda Kegiatan

Rapat Tinjauan Manajemen menindaklanjuti hasil moneyv GPM 2023/2024 dan Audit Mutu Internal 2023/2024

F. Hasil RTM

RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan GPM dan AMI. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan fakultas dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural Fakultas dan Prodi.

Kemudian pada tabel berikut ini adalah hasil RTM berupa keputusan dari Pimpinan untuk Pengendalian dan Peningkatan atas setiap temuan dari kegiatan GPM dan AMI yang telah dilakukan (temuan dapat dilihat di Berita Acara dan Uraian di Laporan GPM dan AMI).

Tabel 1. Hasil Tindak Lanjut Temuan GPM TA 2023/2024
Prodi Teknik Elektro

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
1	Indikator 2	AD 2: Dokumen tersedia, namun tidak sesuai dengan indikator yang ditentukan (skor 1) AD 1: Deskripsi auditee belum menjawab indikator dan penilaian, dokumen yang diupload belum relevan dengan indikator penilaian (Skor: 1) Visitasi: Penjelasan Profil TE oleh UPPS dan tambahkan dokumen yang relevan. Bukti fisik tersedia di UPPS	Menyusun ulang deskripsi profil UPPS sesuai indikator; mengunggah dokumen pendukung yang relevan seperti visi, misi, tujuan, dan struktur program studi.	Juli–Agustus 2024
2	Indikator 7	AD 2: A. Dokumen Kelengkapan struktur organisasi tersedia, namun tidak ada dokumen keefektifan penyelenggaraan organisasi. B. UPPS tidak memiliki dokumen good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil. (Skor 0) AD 1: Dokumen Struktur organisasi tersedia, dokumen tata kerja lengkap dengan tugas dan fungsi belum ada. dokumen good	Menyusun dokumen Good Governance dan pelaksanaan lima pilar sistem tata pamong; menyusun dan melengkapi dokumen efektivitas struktur organisasi; menyusun SOP tata kelola.	Agustus–September 2024

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
		governance dan pemenuhan 5 pilar belum tersedia. Deskripsi keterlaksanaan belum tergambar (Skor: 1)		
3	Indikator 8	AD 2) Dokumen Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial tidak tersedia (skor 0) AD 1: Dokumen yang relevan belum tersedia (Skor: 0) Visitasi: ada dokumen yang relevan seperti DP3 dan lain-lain.	Menyusun dokumen formal kepemimpinan dan manajerial UPPS: SK, CV Pimpinan, DP3, laporan evaluasi kinerja; unggah dokumen terkait.	Juli 2024
4	Indikator 13	AD 2 :Tabel 2.a.1) tidak ada dokumen terkait Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi (SKor 0), tidak tersedia dokumen mahasiswa baru terdaftar dari TS-4 s.d TS (skor 0) Ad 1: tidak ada informasi mahasiswa baru yang terdaftar sesuai dengan tabel 2.a.1 LKPS dan dokumen MHS baru dari TS-1 s.d TS tidak ditemukan (Skor: 1) Visitasi: Dokumen kebijakan ada, belum bisa memberikan skor	Menyusun dan melengkapi dokumen rekrutmen mahasiswa baru, metode seleksi, dan rekap mahasiswa baru dari TS-4 s.d TS dalam format tabel 2.a.1; upload dokumen kebijakan.	September 2024
5	Indikator 15	AD 2: tidak tersedia layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat	Mengumpulkan dan mengunggah bukti kegiatan layanan kemahasiswaan bidang penalaran, minat/bakat,	Juli–Agustus 2024

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
		dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan (skor 0) B.tidak tersedia Akses dan mutu layanan kemahasiswaan (skor 0). AD 1: Ada deskripsi terkait layanan kemahasiswaan, namun tidak ada dokumen bukti kegiatan layanan kemahasiswa dan tidak ada bukti akses dan mutu layanan (Skor: 0) Visitasi: Laporan kegiatan pelayanan ada,tinggal upload	kesejahteraan, serta karir/kewirausahaan; buat deskripsi mutu dan akses layanan.	
6	Indikator 20	AD 2: tidak ditemukan dokumen penugasan DTPS Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. terdapat ketidak sesuaian penugasan DTPS sebagai pembimbing dengan jumlah DTPS pada SDM Dalam LKPS tertulis RDPU=1,12 (skor 0) AD 1: Perlu klarifikasi ulang	Menyusun dan mengunggah SK penugasan pembimbing tugas akhir; memastikan kesesuaian jumlah DTPS vs jumlah mahasiswa; koreksi perhitungan rasio RDPU di LKPS.	Juli 2024

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
		terkait DTPS??? Visitasi : 9 DTPS, Jumlah mahasiswa tugas akhir 25, maka RDPU $=25/8/2=2,69 < 6$ skor 4 tambahkan dokumen SK Pembimbing tugas akhir		
7	Indikator 37	AD2: tidak ada dokumen kurikulum, yang ada hanya dokumen rapat kurikulum, Kurikulum terlampir adalah kurikulum 2019, apakah kurikulum tersebut masih di pakai pada tahun 2023 (skor ?) AD 1: tidak ada deskripsi pemutakhiran kurikulum dilakukan berapa tahun sekali, peninjauan kurikulum dilakukan tahun 2019 semestinya sudah ada yang pemutakhiran terupdate (Skor:???) Visitasi: dokumen Kurikulum terupdate ada, tinggal upload, dokumen keterlibatan pemangku kepentingan ada	Unggah dokumen kurikulum terbaru yang digunakan (2023); susun deskripsi proses pemutakhiran; tambahkan bukti keterlibatan pemangku kepentingan.	Agustus 2024

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
8	Indikator 38	AD2:Tidak ada dokumen (skor 0) AD 1: Belum dokumen profil dan struktur kurikulum yang terupdate (Skor : 2)	Melengkapi dokumen profil lulusan, capaian pembelajaran, dan struktur kurikulum terbaru; pastikan koherensi antar dokumen.	Agustus 2024
9	Indikator 40	AD 2: A. Dokumen Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar tidak tersedia B. Tidak ada dokumen Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran. C. Pada dokumen Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian, tidak dijelaskan keterkaitannya dengan pembelajaran apa D. C. Pada dokumen Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM tidak dijelaskan keterkaitannya dengan pembelajaran apa E. Tidak	a) Lengkapi bukti interaksi dosen–mahasiswa–sumber belajar (RPS, LMS, log e-learning); b) Buat laporan pemantauan proses pembelajaran vs RPS; c) Deskripsikan integrasi penelitian & PkM dalam pembelajaran; d) Unggah bukti kesesuaian metode pembelajaran (RBE, IBE, Teaching Factory) dengan CPL.	Agustus–Oktober 2024

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
		ditemukan dokumen Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dl. (skor 1) AD 1: A) Dokumen bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar belum relevan, B) belum tersedia dokumen hasil pemantauan, C) belum tergambar implementasi kegiatan penelitian dalam kegiatan pembelajaran, D) belum tergambar implementasi kegiatan PkM dalam kegiatan pembelajaran, E) Belum ada dokumen untuk mengecek kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran (Skor =		

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
		$(3+2 \times 0+2 \times 2+2 \times 2+2 \times 0)/9=1,22)$		

Tabel 2. Hasil Tindak Lanjut Temuan GPM TA 2023/2024
Prodi Teknik KIMIA

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
1.	Indikator 8	AD 2 : A. Dokumen yg tersedia memenuhi skor 2, belum dilengkapi dengan link bukti yg disebutkan dlm deskripsi B. Dokumen yg tersedia tidak ada deskripsi, skor 0 (skor : $(2 + (2 \times 0))/3 = 0,66$ AD1: Tidak terdapat Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki 2 karakter di antara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik, hanya penjelasan singkat. skor:0	Mengunggah dokumen: visi, misi, tujuan, struktur organisasi, peta jalan, dan strategi implementasi.	Juli–Agustus 2024
2.	Indikator 12	AD 2 :Dokumen yg tersedia memenuhi skor 1, belum dilengkapi dengan link bukti yg disebutkan dlm deskripsi AD1: Deskripsi belum didukung oleh tautan bukti yang relevan. SKOR: 1	Menyusun SOP tata kelola, melengkapi dokumen efektivitas organisasi (rapat evaluasi, pelaporan, evaluasi diri).	Agustus–September 2024
3.	Indikator 46	AD2 : Tidak ada keterangan jumlah mahasiswa yg ikut MBKM (skor : 0) AD1: TIDAK ADA KET DAN DOKUMENT SKOR 1	Unggah dokumen ke sistem dan masukkan dalam dokumen pendukung LKPS/LED.	Juli 2024

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
	Indikator 57	AD 2 : Dokumen dan deskripsi memenuhi skor 0,01 AD1: Dokumen dan deskripsi yang tersedia sudah memenuhi, namun masih perlu dilengkapi dengan bukti fisik pendukung lainnya. SKOR : 1	Menyusun dan unggah dokumen kebijakan rekrutmen dan seleksi.	September 2024
	Indikator 63	AD 2 & AD 1 : Dokumen dan deskripsi memenuhi skor 0,27	Unggah dokumentasi kegiatan: pelatihan, lomba, beasiswa, bimbingan konseling, serta laporan akses dan mutu layanan.	Juli–Agustus 2024
	Indikator 64	AD 2 & AD 1 : Dokumen dan deskripsi memenuhi skor 0,27	Koreksi dan unggah perhitungan RDPU ke LKPS, pastikan sinkronisasi antar dokumen.	Juli 2024
	Indikator 66	AD 2& AD1 : Dokumen dan deskripsi memenuhi skor 0,03	Unggah dokumen kurikulum terbaru, notulen, dan bukti keterlibatan pemangku kepentingan.	Agustus 2024

**Tabel 3. Hasil Tindak Lanjut Temuan GPM TA 2023/2024
Prodi Teknik Sipil**

No	Elemen/Indikator	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
1.	Indikator 46	AD 1: Tidak ada mahasiswa pada TS yang mengikuti kegiatan MBKM, skor 1 AD 2: Tidak ada mahasiswa pada TS yang mengikuti SKOR AD 2: (1)	Mengunggah seluruh dokumen dalam folder tersentral, menambahkan contoh implementasi RBE, IBE, teaching factory, dan sinkronisasi dengan CPL di RPS.	Agustus– Oktober 2024
2.	Indikator 56	AD 1: Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir menunjukkan skor 2, dokumen tersedia AD 2: nilai akhir A=0; B = 0,51%; C=0, sehingga skor 1,92, dokumentasi perlu dilengkapi dengan bukti tambahan seperti Sertifikat atau SK	Rencana Perbaikan	Jadwal
	Indikator 57	AD 1: Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir menunjukkan skor 1,	Menjalin kerja sama dengan mitra MBKM; menyusun SK penugasan dan panduan pelaksanaan; mendorong mahasiswa untuk	Agustus– Oktober 2024

		dokumen tersedia AD 2: hasil akhir A=0;B=0.769; C=0.128 sehingga skor 2,94. Perlu dilengkapi dengan dokumen tambahan seperti sertifikat SKOR AD 2: (2.94)	mengikuti program MBKM mulai semester berikutnya.	
	Indikator 63	AD 1: Kesesuaian bidang kerja menunjukkan skor 2, dokumen tersedia AD 2: Skor BPS 29,5% skor yang diperoleh adalah 1,97 SKOR AD 2: 1,97	Mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen prestasi 3 tahun terakhir; buat database prestasi berbasis eviden; integrasikan dengan laporan akademik tahunan.	Juli–Agustus 2024
	Indikator 66	AD 1: Deskripsi sudah ada, dokumen Tabel Publikasi Ilmiah mahasiswa sudah ada, namun belum ada dokumen publikasi ilmiah mahasiswa, skor 1 AD 2: Jumlah publikasi mahasiswa sdh ada namun	Menyusun sistem pelaporan prestasi nonakademik; fasilitasi peningkatan kegiatan kemahasiswaan di bidang seni, olahraga, dan kewirausahaan.	Juli–Agustus 2024

		terbatas pada jurnal terkreditasi data pendukung berupa dokumentasi publikasinya SKOR AD 2: (0)		
--	--	--	--	--

G. Penutup

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2023 ini dibuat untuk tahapan siklus SPMI berikutnya dan dapat digunakan sebagai data pendukung dalam dokumen mutu demi terlaksana dan tercapainya tujuan Fakultas Teknik UPGRIP.

Lampiran

1. Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen
2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen
3. Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen

Lampiran

1. Surat undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
2. Surat Edaran Rektor Universitas PGRI Palembang Audit Mutu Internal No.0783/R.A.1/Univ-PGRI/2025
3. Audit Mutu Internal yang telah dilaksanakan dalam bulan Oktober sampai dengan Bulan Desember 2025.
4. Laporan Audit Mutu Internal Tahun 2024 TA 2023/2024
5. Hasil Monitoring dan Evaluasi GPM di lingkungan Universitas PGRI.
6. Laporan GPM Fakultas Teknik Gasal dan Genap TA 2023/2024

1. Surat Undangan Pelaksanaan RTM Nomor 12/ FT-A2/Univ.PGRI/2024



UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG FAKULTAS TEKNIK

TERAKREDITASI

Teknik Sipil : LAM TEKNIK No. 0101/SK/LAM Teknik/Smtr/VIII/2022

Teknik Kimia : LAM TEKNIK No. 0102/SK/LAM Teknik/Smtr/VIII/2022

Teknik Elektro : BAN-PT No. 13470/SK/BAN-PT/AK-ISK/SXII/2021

Jl. Jend. A. Yani Lr. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang Telp. 0711-510043 Fax. 0711-514782

Palembang, 07 Januari 2025

No : /FT.A.2/Univ-PGRI/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : **Undangan**
Rapat Tinjauan Manajemen

Kepada,
Yth. 1. Wakil Dekan.....
2. Kabag.....
3. Ketua Prodi.....
4. Kasubbag.....
5. Auditor.....
6. Kepala Lab.....
Fakultas Teknik Univ. PGRI Palembang
di
Tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti laporan hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal dilingkungan Fakultas Teknik dan dalam upaya melaksanakan pengendalian secara berkala dan berkesinambungan, dengan ini mengundang Saudara untuk dapat hadir dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang akan dilaksanakan pada: \

Hari/Tanggal : Selasa/07 Januari 2025

Waktu : 13.30 WIB s.d. Selesai

Tempat : Aula Fakultas Teknik Gedung D Lantai 2

Mengingat pentingnya acara tersebut, kehadiran Saudara sangat kami harapkan, atas perhatian dan kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.



Dekan,

Amiwarti, ST, M.T.
NID. 141001

Tembusan Yth:

1. Rektor Universitas PGRI Palembang
2. Wakil Rektor III Universitas PGRI Palembang
3. Kepala Biro Kemahasiswaan Universitas PGRI Palembang
4. Arsip

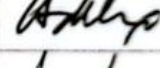
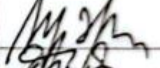
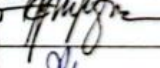
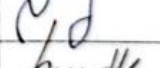
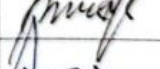
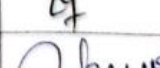
2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

LOOO	FORMULIR	No Dokumen	NO SURAT
	DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Tanggal Terbit	TGL TERBIT
		No Revisi	NO REVISI

Page 1 of 2

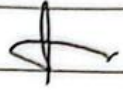
Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

Hari : Selasa
 Tanggal :
 Waktu :
 Tempat : Aula Fakultas Teknik Universitas
 PGRI Palembang

No.	Nama	Jabatan/Unit	Tanda Tangan
1	Ami warti	Dekan	
2	Abdul Aziz	WD	
3	M. Fati mura	Kaka GPM	
4	Emibiane	Kaprodi T. Elektro	
5	Rully Masriahini	Kaprodi T. kip	
6	Happi PUPUSOTO	Kaprodi T. sip	
7	lihe Kartika . P	ka lab.	
8	Aan Setiady	Ka Lab	
9	M. Saleh Al Amir	Dosen tetap	
10	Perawati	Dosen tetap	
11	Neta Nurtin	Dosen	
12	Soroham A. Kusuma	Terdik	
13			

LOGO	FORMULIR	No Dokumen : NO SURAT
	DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Tanggal Terbit : TGL TERBIT
		No. Revisi : NO REVISI

Page 2 of 2

No.	Nama	Jabatan/Unit	Tanda Tangan
14	Yuni Rosiah	TENDIK	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Palembang,

Ketua GPM


 Muhiyati Fatmahan

3. Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen



Gambar 1.2. Pelaksanaan RTM di Aula Fakultas Teknik UPGRI



Gambar 1.3 Pelaksanaan RTM di Aula Fakultas Teknik UPGRI



Gambar 1.3 Pelaksanaan RTM di Aula Fakultas Teknik UPGRIP

