



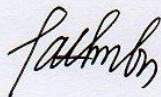
RENCANA OPERASIONAL 2017-2021

**PENDIDIKAN MATEMATIKA
FKIP UNIVERSITAS PGRI
PALEMBANG**

HALAMAN PENGESAHAN
RENCANA OPERASIONAL 2017-2021
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

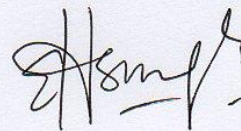
Disetujui Oleh

Ketua Jurusan,



Patricia HM Lubis, Ph.D

Ketua Program Studi



Ety Septiati, S.Si., M.T

Disahkan

Dekan FKIP,



Dra. Andinasari, M.Pd

Kata Pengantar

Puji Syukur kepada Allah SWT atas tersusunnya Rencana Operasional (Renop) Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang periode 2017-2021. Rencana Operasional (Renop) ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang. Renop ini memuat kegiatan-kegiatan nyata dan logis untuk menanggulangi masalah-masalah yang terlihat dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan, serta kegiatan-kegiatan untuk peningkatan/pengembangan yang menyangkut kualitas dan kuantitas yang mampu dilaksanakan dengan sumber daya yang ada dalam mencapai target sasaran tahun 2021. Renop ini disusun sampai pada tahun 2021 dengan dilengkapi strategi pencapaian pada setiap setiap tahunnya.

Renop Program Studi Pendidikan Matematika merupakan bagian dari pedoman kerja di lingkungan Program Studi Pendidikan Matematika dan secara garis besar menyangkut tujuh komponen, yaitu: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2) Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, (3) Mahasiswa dan lulusan, (4) Sumber daya manusia, (5) Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, (6) Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, dan (7) Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama. Komponen-komponen ini selaras dengan Standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Dengan tersusunnya Renop Program Studi Pendidikan Matematika FKIP, maka arah pengembangan program studi menjadi terintegrasi, serta diharapkan dapat menjadi komitmen bersama bagi segenap civitas akademika, sehingga dapat meningkatkan peran Program Studi Pendidikan Matematika dalam bidang penyelenggara/pelaksana organisasi pendidikan di Indonesia.

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	Error! Bookmark not defined.
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Tujuan dan Manfaat	2
1.2. Landasan Hukum	3
BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI.....	4
2.1. Visi	4
2.2. Misi.....	4
2.3. Tujuan	5
BAB III ISU-ISU STRATEGIS	7
3.1. Sasaran Penyelenggaraan Pendidikan	7
3.2. Sasaran Penelitian yang Inovatif, Pengabdian Masyarakat berdaya guna, dan reputasi publikasi ilmiah.....	9
3.3. Sasaran tata pamong yang bermutu	10
3.4. Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan kerjasama	11
BAB IV RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI.....	13
4.1. Komponen A: Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran	13
4.2. Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	15
4.3. Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan.....	16
4.4. Komponen D: Sumber Daya Manusia	22
4.5. Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	25
4.6. Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi	25
4.7. Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama.....	33
BAB V PENUTUP	38

BAB I

PENDAHULUAN

Program Studi Pendidikan Matematika merupakan salah satu program studi di lingkungan jurusan Pendidikan MIPA FKIP Universitas PGRI Palembang dan didirikan pada tanggal 9 Juni 2000 berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor: 097/D/O/2000.

Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang telah berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang keguruan, selain berkontribusi juga dalam memecahkan berbagai permasalahan pendidikan. Program Studi Pendidikan Matematika dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global.

Di masa yang akan datang, Program Studi Pendidikan Matematika diharapkan mampu berdaya saing dengan mensejajarkan dirinya dengan Program Studi Pendidikan Matematika lain di universitas yang ada di wilayah Sumatera bagian Selatan khususnya serta di tingkat nasional pada umumnya, dalam hal mutu proses pembelajaran, lulusan serta penelitian dan pengabdian masyarakat.

Sesuai dengan Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang tahun 2017-2021, penyusunan Renstra Program Studi Pendidikan Matematika FKIP 2017-2021 diawali dengan evaluasi diri untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang kemudian digunakan dalam menyusun isu strategis.

Berdasarkan hasil analisis evaluasi diri, dan mengacu pada isu-isu utama yang dihadapi Universitas PGRI Palembang, terdapat Empat isu utama yang akan dihadapi program studi dalam empat tahun ke

depan, yaitu (1) Bidang Pendidikan dan pengajaran 2) Bidang penelitian (3) tata pamong (4) Bidang kemahasiswaan dan alumni

Renop program studi ini merupakan bagian dari pedoman kerja program studi, maka sebagian dari program-program/kegiatan-kegiatan di dalam RENOP ini juga merupakan akumulasi dari program/kegiatan yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai selama kurun waktu 2014 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan acuan (baseline) dalam penetapan program/kegiatan untuk tahun berikutnya sampai 2018. Penyusunan program/kegiatan di dalam Renop ini mengacu kepada isu-isu strategis yang diberikan pada Renstra program studi dimana secara garis besar menyangkut tujuh komponen yaitu: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2) Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, (3) Mahasiswa dan lulusan, (4) Sumber daya manusia, (5) Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, (6) Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, dan (7) Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama. Komponen-komponen ini selaras dengan Standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

1.1. Tujuan dan Manfaat

Renop Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021 ini merupakan penjabaran dari Renstra Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021 yang merupakan dokumen perencanaan yang bertujuan untuk memberikan rencana program/kegiatan program studi dalam waktu 4 (empat) tahun kedepan. Renop ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan acuan dalam:

- Penyusunan Program Kerja Dekan FKIP Universitas PGRI Palembang.

- Penyusunan Program Kerja Ketua Jurusan Pendidikan MIPA.
- Penyusunan Program Kerja Ketua Program Studi Pendidikan Matematika.
- Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal FKIP Universitas PGRI Palembang.
- Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi FKIP, untuk keperluan bahan akreditasi BAN-PT.

1.2. Landasan Hukum

Renop Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang 2017-2021 disusun dengan memperhatikan:

- 1) Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 3) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4) Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
- 5) Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 2009 tentang Dosen;
- 6) Statuta Universitas PGRI Palembang;
- 7) Rencana Strategis Universitas PGRI Palembang Tahun 2017-2021;
- 8) Rencana Strategis FKIP Universitas PGRI Palembang Tahun 2017-2021;

Rencana Strategis Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang Tahun 2017-2021.

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

Rencana Operasional (Renop) 2017-2021 Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang merupakan penjabaran Rencana Strategis Program Studi Pendidikan Matematika yang mengacu dan mengikuti Rencana Strategis FKIP Universitas PGRI Palembang dan didasarkan atas visi, misi dan tujuan sebagai berikut.

2.1. Visi

Pada tahun 2025, Program Studi Pendidikan Matematika yang unggul sebagai penghasil tenaga pendidik yang profesional, berkarakter dan berdaya saing serta berperan aktif dalam mengembangkan pendidikan matematika.

2.2. Misi

1. Menyelenggarakan pembelajaran secara profesional untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan pedagogik, manajerial, alat peraga, dan media, khususnya pada bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), untuk pendidikan dan pembelajaran matematika.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang berkualitas dan berdaya saing.
3. Menyelenggarakan Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Informasi Teknologi (IT).

4. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI.
5. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai instansi untuk berperan aktif dalam pengembangan pendidikan matematika.

2.3. Tujuan

1. Meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi dibidang pendidikan matematika.
2. Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi dosen dan tenaga administrasi.
3. Meningkatkan prestasi dan partisipasi mahasiswa pada berbagai kompetisi skala regional, nasional, dan internasional.
4. Mengembangkan keterampilan pedagogik dan manajerial mahasiswa melalui kurikulum dan kegiatan ekstrakurikuler yang berkarakter.
5. Mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam membuat dan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran matematika pada bidang TIK.
6. Meningkatkan kualitas penelitian dan kegiatan ilmiah di bidang matematika.
7. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat dengan penerapan pengetahuan dan pemahaman matematika.
8. Menghasilkan kerja sama dengan berbagai instansi untuk pengembangan pendidikan matematika dalam skala regional, nasional, dan internasional.

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS

Rencana Strategis Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021 telah memberikan *guideline* berdasarkan hasil analisis evaluasi diri yang mengacu pada isu-isu utama yang dihadapi FKIP Universitas PGRI Palembang. Empat isu utama yang akan dihadapi FKIP dalam sepuluh tahun ke depan adalah (1) penguatan reputasi FKIP Universitas PGRI Palembang melalui kinerja penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas, profesional, berdasarkan standar mutu; (2) kinerja penyelenggaraan penelitian yang inovatif, dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya guna dan reputasi publikasi karya ilmiah; (3) Tata pamong yang bermutu meliputi bidang manajemen sumber daya, keuangan, sarana dan prasarana, pengembangan kampus, administrasi akademik, pengembangan perpustakaan, dan teknologi informasi; (4) Bidang kemahasiswaan dan alumni dan Kerjasama yang meliputi pengembangan kehidupan organisasi kemahasiswaan, penguatan kualitas lulusan untuk meningkatkan daya saing lulusan di dunia kerja, jaringan kerja sama (*networking*).

3.1. Sasaran Penyelenggaraan Pendidikan

Isu tentang penyelenggaraan pendidikan terdiri dari 4 (empat) indikator utama yaitu : 1) Promosi, Minat dan daya saing penerimaan mahasiswa baru, 2) Sumber daya Dosen, 3) Penyelenggaraan Pendidikan dan kurikulum, 4) Profil lulusan. Keempat indikator ini dijabarkan sebagai berikut :

- 1) Promosi, minat dan daya saing penerimaan mahasiswa baru
 - a. Promosi Program Studi Pendidikan Matematika dengan

meningkatkan pencitraan publik melalui media massa

- b. Peningkatan minat calon mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika

2) Sumber Daya Dosen

- a. Dosen Program Studi Pendidikan Matematika berkualifikasi S2 dan S3 meningkat
- b. Peningkatan jenjang fungsional dosen
- c. Peningkatan dosen yang bersertifikasi
- d. Peningkatan bahan ajar dan buku ajar dosen
- e. Pengembangan mutu pengajaran dosen

3) Penyelenggaraan Pendidikan dan Kurikulum

- a. Pelayanan akademik berbasis digital
- b. Tingkat kepuasan pelayanan akademik meningkat
- c. Kualitas tenaga kependidikan, laboran, meningkat
- d. Penyederhanaan pelayanan akademik melalui pelayanan satu pintu
- e. Tingkat kepuasan pengajaran dosen meningkat
- f. Pencapaian kelengkapan administrasi penyelenggaraan pendidikan (Silabus, SAP, Bahan Ajar, Modul) meningkat
- g. Implementasi Inovasi pembelajaran melalui pembelajaran jarak jauh (daring)
- h. Implementasi Kurikulum KKNI yang berkesinambungan
- i. Implementasi Pelaporan Data PD-DIKTI yang tepat, bertanggungjawab

4) Profil Lulusan

- a. IPK lulusan meningkat
- b. Masa studi mahasiswa tepat waktu
- c. Kemampuan Bahasa Inggris dan skor Tpefl meningkat
- d. Softskill lulusan meningkat.

3.2. Sasaran Penelitian yang Inovatif, Pengabdian Masyarakat berdaya guna, dan reputasi publikasi ilmiah

Isu tentang sasaran penelitian yang inovatif, pengabdian masyarakat berdaya guna, dan reputasi publikasi ilmiah dari 3 indikator utama yaitu; 1) peningkatan penelitian yang inovatif, 2) reputasi pengabdian masyarakat berdaya guna, 3) reputasi publikasi ilmiah meningkat, ketiga indikator umum dijabarkan menjadi indikator yang akan dirinci sebagai berikut:

- 1) Penelitian yang inovatif
 - a. Roadmap penelitian program studi
 - b. Tingkat partisipasi dosen dalam penelitian meningkat
 - c. Jumlah penelitian dosen yang berbasis problem solving meningkat.
 - d. Rasio dosen yang mendapatkan dana penelitian Universitas meningkat
 - e. Rasio dosen yang mendapatkan dana Ristekdikti meningkat
 - f. Rasio dosen penelitian bersama dengan mahasiswa meningkat
- 2) Pengabdian kepada masyarakat
 - a. Tingkat partisipasi dosen dalam PKM meningkat.
 - b. Jumlah Seminarsi IPTEK pada masyarakat meningkat.
 - c. Peningkatan mutu PKM
 - d. Jumlah pengguna produk IPTEK bertambah.
 - e. Rasio Dosen yang mendapatkan Hibah PKM meningkat
- 3) Reputasi Publikasi Ilmiah
 - a. Peningkatan publikasi dosen
 - b. Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika yang terakreditasi Sinta

- c. Rasio dosen dalam publikasi Jurnal open access
- d. Rasio dosen dalam Publikasi Jurnal terakreditasi dikti
- e. Rasio dosen dalam Publikasi Jurnal Internasional
- f. Rasio dosen dalam Publikasi Jurnal Internasional bereputasi
- g. Peningkatan Indeks Dosen di laman Shinta, Google Scholar.

3.3. Sasaran tata pamong yang bermutu

Isu tentang tata pamong yang bermutu meliputi 3 indikator utama yaitu; 1) Manajemen kelembagaan , 2) manajemen keuangan, 3) manajemen aset, ketiga indikator umum dijabarkan menjadi indikator yang akan dirinci sebagai berikut:

1) Kelembagaan

- a. Struktur organisasi yang efektif, efisien dan produktif terlaksana dalam penyelenggaraan fungsi-fungsi program studi dan laboratorium.
- b. Struktur organisasi yang efektif, efisien dan produktif terlaksana dalam penyelenggaraan fungsi-fungsi program studi dan laboratorium.
- c. Fungsi-fungsi manajemen yang transparan, partisipatif, berkeadilan, akuntabel, dan memiliki pencitraan publik
- d. Sistem penjaminan mutu akademik terlaksana dengan baik.
- e. Manajemen Keuangan tata kelola dengan baik
- f. Pengelolaan anggaran dijalankan berbasis perencanaan.

- g. Penyelenggaraan sistem keuangan yang akuntabel.
- h. Alokasi pembiayaan untuk program studi yang proporsional.

2) Manajemen Sumber Daya Manusia

- a. Pengelolaan administrasi kepegawaian yang lebih memuaskan.
- b. Terlaksana penggunaan standar kinerja yang baku dalam manajemen sumberdaya manusia.
- c. Pengembangan sumberdaya manusia guna penyehatan organisasi.

3) Manajemen Aset

- a. Manajemen aset perkantoran, kelas dan laboratorium menjadi lebih efektif dan akuntabel.
- b. Kondisi sarana pembelajaran (gedung, peralatan laboratorium dan media bantu pembelajaran) semakin memuaskan
- c. Suasana kerja bagi dosen dan staf pendukung semakin baik dan harmonis.
- d. Sistem informasi berbasis Teknologi Informasi semakin tersedia untuk mendukung manajemen program studi.

3.4. Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan kerjasama

Isu ini sangat erat berhubungan dengan beberapa indikator yaitu:

- 1) Kuantitas dan kualitas aktivitas pengembangan minat dan bakat mahasiswa untuk mendukung pengembangan diri
- 2) Peningkatan Soft-skill mahasiswa untuk memperkuat daya saing lulusan.

- 3) Kesejahteraan spiritual dan material mahasiswa meningkat.
- 4) Kesempatan alumni untuk akses ke dunia kerja semakin meningkat
- 5) Peningkatan peran alumni untuk pengembangan diri alumni dan almamater.

BAB IV

RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI

4.1. Komponen A: Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran

Sebagai cita-cita dan penentu arah pengembangan dalam jangka panjang, maka visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi harus disosialisasikan kepada dosen, mahasiswa, dan karyawan maupun kepada pemangku kepentingan terutama pengguna jasa pendidikan, alumni, dan masyarakat. Tujuannya untuk menyamakan persepsi dan penafsiran terhadap makna dari visi dan misi sehingga terjadi kesepahaman dan sinergi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021, adalah mensosialisaikan secara lebih luas visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi sampai kepada alumni dan pengguna jasa sampai di luar negeri. Hal ini karena Program Studi Pendidikan Matematika sekarang telah mengembangkan berbagai kerjasama pihak dalam bidang pendidikan dan penelitian. Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Renop Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021 ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2018 hingga 2021. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah dirumuskan strategi pencapaiannya.

Paparan dari Rencana Operasional Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021 untuk Komponen A: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 4.1
Rencana Operasional Komponen A:
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian	- Memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang Sangat Jelas dan Sangat Realistik - Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa.	Sosialisasi visi dan misi dan tujuan dalam website Univ. PGRI Palembang	- Pengembangan Website. Dilengkapi kolom komentar dan saran - Pembuatan brosur sesuai perkembangan Prodi - memasang <i>bilboard</i>, <i>standing banner</i> visi, misi, dan tujuan Program Studi	Membentuk operator khusus dalam pengembangan Website program studi Pendidikan Matematika dengan melibatkan civitas akademika. Penerbitan brosur dilakukan tiap awal tahun akademik
		Mengikutsertakan alumni dalam promosi FKIP dengan cara mengirimkan brosur dan kalender agar disampaikan kepada SMA /SMK, MA di tempat mereka berada.	- Menjalin komunikasi dengan Pengurus Ikatan Alumni Prodi - Menjalin kerjasama dengan SMP, SMA, MA dan SMK pada tingkat provinsi - Menjalin komunikasi dengan semua instansi Pendidikan dan Kebudayaan serta instansi lain baik pada tingkat kota, provinsi, nasional dan internasional	Bekerjasama dengan dengan pengurus ikatan alumni Prodi. Bekerjasama Dinas Pendidikan dan Instansi swasta lainnya agar ikut serta promosi Prodi guna menjaring siswa terbaik Bekerjasama dengan Kepsek agar dapat ikut serta dalam mempromosikan Prodi guna menjaring siswa Bekerjasama dengan Atase Dikbud agar ikut serta promosi Prodi guna menjaring siswa terbaik
		Membuat website khusus Program Studi Pendidikan Matematika guna memberikan penjelasan tentang visi, misi dan tujuan	- Koordinasi dengan pihak Universitas dan Fakultas untuk pengaturan kembali alokasi pembuatan website	Membentuk Tim Evaluasi Kebutuhan website Program Studi dan hasilnya diserahkan ke Universitas. Menambahkan TUPOKSI terkait monitoring penggunaan Bandwidth pada Staf Prodi

4.2. Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

Penyusunan rencana dan pelaksanaan komponen tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu sangat penting karena dapat menjamin Program Studi Pendidikan Matematika dalam menjalankan fungsinya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuannya.

Tata pamong Program Studi mencerminkan pelaksanaan *good governance*, dengan kepemimpinan yang secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan berdasarkan rencana strategis yang ditentukan. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program Studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran untuk menjamin kesinambungan dalam pencapaian tujuan. Sistem penjaminan mutu meliputi sistem penjaminan mutu internal dan penjaminan mutu eksternal.

Sasaran dan program strategis yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021 adalah terumuskan rencana induk pengembangan fakultas berdasarkan empat isu utama yaitu: (1) penyelenggaraan pendidikan (2) kinerja penyelenggaraan penelitian yang inovatif, dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya guna dan reputasi publikasi karya ilmiah; (3) Tata pamong yang bermutu meliputi bidang manajemen sumber daya, keuangan, sarana dan prasarana, pengembangan kampus, administrasi akademik, pengembangan perpustakaan, dan teknologi informasi; (4) Bidang kemahasiswaan dan alumni dan Kerjasama.

Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Renop Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2021 ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2017 hingga 2021, berdasarkan pada capaian atau *baseline* pada tahun

2018. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah dirumuskan strategi pencapaiannya.

Paparan dari Rencana Operasional Program Studi Pendidikan Matematika 2017-2020 untuk Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu diberikan pada Tabel 4.2.

4.3. Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan

Standar ini adalah acuan keunggulan mutu mahasiswa dan lulusan. Program studi harus memberikan jaminan mutu, kelayakan kebijakan serta implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa maupun pengelolaan lulusan sebagai satu kesatuan mutu yang terintegrasi. Program studi harus menempatkan mahasiswa sebagai pemangku kepentingan utama sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan kegiatan akademik untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan oleh program studi. Program studi harus berpartisipasi secara aktif dalam sistem perekrutan dan seleksi calon mahasiswa agar mampu menghasilkan input mahasiswa dan lulusan bermutu. Program studi harus mengupayakan akses layanan kemahasiswaan dan pengembangan minat dan bakat. Program studi harus mengelola lulusan sebagai produk dan mitra perbaikan berkelanjutan program studi. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni. Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan diberikan pada Tabel 4.3.

Tabel 4.2
Rencana Operasional Komponen B: Tata Pamong,
Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu	- Telah berjalan struktur dan sistem organisasi yang sehat, dinamis, dan tanggap perubahan. - Sistem administrasi akademik, dan keuangan. - Terwujud sistem database yang lengkap dan selalu di mutakhirkan. - Terwujudnya kepemimpinan organisasi, operasional dan publik yang baik di program studi	Menyehatkan organisasi dengan mengacu kepada otonomi perguruan tinggi yang semakin besar.	Penyempurnaan kriteria calon pimpinan (operasional, organisasi, publik) Jurusan atau Program Studi berdasarkan pengalaman kepemimpinan di tingkat yang lebih rendah. Penyempurnakan proses manajemen (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) dan tugas pokok dan fungsi masing-masing staf dalam organisasi dan <i>job description</i> masing-masing personil pelaksana.	Pengkajian dan Keputusan melalui mekanisme Rapat bersama Pimpinan Fakultas. Pengkajian dan Perumusan peraturan melalui mekanisme Rapat bersama Pimpinan Fakultas Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan Pedoman proses manajemen adm. dan <i>job description</i> personil
		Meningkatkan peran alumni, dan bangun kerjasama dalam lingkup daerah, nasional, dan regional	Penyempurnaan mekanisme untuk menjangkau dan menindaklanjuti umpan balik alumni untuk perbaikan kurikulum, proses belajar mengajar termasuk KKL dan PPL, peluang kerja, dan pengembangan kerjasama dalam lingkup daerah, nasional, dan regional.	Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan mekanisme dan networking kerjasama dengan alumni

		Membangun sistem <i>database</i> yang lengkap dan mutakhir.	Pengoptimalan fungsi sistem database dosen, karyawan, akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi Pembentukan unit kerja database akademik dan non akademik sebagai pelaksana sistem data base untuk mendukung kebutuhan operasional, dan akreditasi.	Membentuk Tim Pengkajian dan Penyusunan sistem database Pengkajian dan Keputusan melalui mekanisme Rapat bersama Pimpinan Fakultas
--	--	---	--	---

Tabel 4.3
Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Mahasiswa dan Lulusan	- Jumlah penerimaan mahasiswa baru melalui semakin meningkat untuk setiap tahunnya. - Penerimaan mahasiswa baru - Fasilitas yang disediakan untuk kegiatan <i>soft skill</i> dan <i>hard skill</i> bagi mahasiswa terus dikembangkan dan bersifat <i>adaptable</i> terhadap tuntutan kebutuhan <i>stakeholder</i>.	Meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi nasional.	Peningkatan penerimaan mahasiswa	Meningkatkan informasi dalam promosi Program Studi Pendidikan Matematika FKIP UPGRI.

	▪ Persentasi tersedianya fasilitas bimbingan dan konseling, dan kesehatan bagi mahasiswa. ▪ Meningkatnya jumlah penerima beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dan kurang mampu untuk setiap tahunnya.	▪ Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik terkait dengan perolehan beasiswa dan bantuan pengembangan profesi. ▪ Memfasilitasi mhs untuk meningkatkan kemampuan <i>soft skill</i> sesuai dengan tuntutan kebutuhan hidup. ▪ Memfasilitasi mhs dalam kegiatan BK dan kesehatan terkait dengan peningkatan prestasi dan percepatan lulusan. ▪ Memberikan bantuan beasiswa/keriangan biaya bagi calon mhs yang tidak mampu/kurang mampu yang mempunyai prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi.	▪ Menyalurkan dan meningkatkan beasiswa dari sumber lain serta mendata dan meningkatkan sumber beasiswa lain ▪ Database untuk pemetaan potensi dan prestasi mahasiswa ▪ Meningkatkan kemampuan keterampilan manajemen organisasi bagi mahasiswa ▪ Peningkatan keterlibatan mhs dalam penyusunan proposal PKM dan motivasi kewirausahaan. ▪ Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris (peningkatan skor TOEFL) ▪ Peningkatan layanan BK di tingkat Program Studi dan fakultas ▪ Peningkatan pelayanan kesehatan mahasiswa	▪ Membangun kerjasama dengan instansi penyedia beasiswa. ▪ Membuat data base kemahasiswaan dan melakukan input data. ▪ Mengadakan pelatihan pembuatan proposal PKM, PMW dan lain-lain. ▪ meningkatkan jumlah penerima beasiswa dari jalur prestasi akademik dan non akademik.
--	--	---	--	--

		▪ Menerapkan KBK secara konsisten dan konsekuen. ▪ Mewujudkan sistem data base yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara prodi, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya. ▪ Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non-akademik, dan pendanaan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di FKIP.	• Masuk ke standar kurikulum • Peningkatan pelacakan dan perekaman data lulusan • Mengintegrasikan data aktifitas kemahasiswaan dan kompetensi lulusan ke dalam database prodi • Peningkatan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non akademik • Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan <i>Job fair</i> / perekrutan kerja	▪ Melakukan <i>tracer study</i> dan input data alumni ke websiteprodi □ Mengadakan kuliah tamu dari alumni dan menjalin kerjasama dengan alumni untuk rekrutmen tenaga kerja
--	--	--	--	--

RENCANA OPERASIONAL 2017-2021

	▪ Terpenuhiya proses pembelajaran yang berbasis pada kompetensi secara konsisten dan konsekuen. • Ketersediaan sistem <i>data base</i> yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FKIP, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya. • Terjalin berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan	▪ Mahasiswa yang berprestasi untuk menyelesaikan masa studinya lebih cepat dari waktu studi secara normal.	• Peningkatan jumlah penerima beasiswa mahasiswa kurang mampu	□ Mendorong dan memfasilitasi mhs utk magang kerja
--	---	--	---	--

	Tinggi.	▪ Memfasilitasi mhs untuk meningkatkan kemampuan <i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i> secara profesional. ▪ Melakukan seleksi penerimaan mahasiswa dengan mempertimbangkan aspek prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi semasa mengikuti pendidikan di tingkat menengah, disamping aspek kemampuan keuangan.	• Meningkatkan jumlah mahasiswa peserta magang kerja. • Mengoptimalkan peran pembimbing akademik dan skripsi • Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan wirausaha • Meningkatkan jumlah mahasiswa dan alumni yang memiliki sertifikat profesi • Meningkatkan aktifitas laboratorium dalam kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa •	• Menyetarakan kegiatan magang kerja dengan praktek kerja • Meningkatkan peran dosen pembimbing dan laboratorium ▪ Memotivasi mahasiswa melalui peran wirausahawan khususnya dari alumni ▪ Melakukan pembinaan dan pendampingan kelompok wirausaha mahasiswa ▪ Bekerjasama dengan lembaga sertifikasi untuk mengadakan pelatihan keprofesian ▪ Mendorong laboratorium untuk mengadakan pelatihan secara berkelanjutan bagi mahasiswa
--	---------	--	---	---

4.4. Komponen D: Sumber Daya Manusia

Pengelolaan, pengembangan sumber daya manusia diperlukan guna menjawab isu peningkatan kualitas dan peningkatan daya saing baik nasional maupun internasional. Pengelolaan sumber daya manusia juga berkaitan dengan misi Universitas PGRI Palembang, juga terkait dengan makin dan terus meningkatnya jumlah PT yang bekerjasama dengan perguruan tinggi lain. Sementara itu kemampuan FKIP untuk melakukan optimalisasi dalam kerjasama masih terbatas. Untuk itu diperlukan kecukupan dan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar, sehingga diperlukan perekrutan, peningkatan kualifikasi, peningkatan kinerja dengan rencana operasional diberikan pada Tabel 4.4 dan 4.5.

Tabel 4.4
Rencana Operasional Komponen D:
Sumer Daya Manusia – Dosen

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Sumber Daya Manusia	- Memiliki SDM Dosen yang mempunyai kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya - Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berketrampilan tinggi dan loyal kepada institusinya - Memiliki sumberdaya Dosen dan Tenaga Kependidikan	- Memanfaatkan Beasiswa DIKTI dan mitra lain PTS untuk meningkatkan kualifikasi dosen - Melakukan perekrutan SDM yang terbaik untuk bekerja sebagai dosen dan tenaga kependidikan PRODI, dengan memperhatikan rasio dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa - Menjadikan BKD sebagai kegiatan rutin bagi semua dosen guna menjadi bahan monev dan rekam jejak dosen dalam Tri Dharma PT.	- Meningkatkan kualifikasi dosen S2 untuk memanfaatkan Beasiswa S3 dari DIKTI maupun lembaga lain dengan program pembimbingan oleh fakultas dan jurusan pada dosen yang bersangkutan untuk mendapatkan beasiswa tersebut. - Menjalin kerjasama untuk program S3 dan program kerjasama dengan Universitas di Luar Negeri untuk mempercepat kualifikasi pendidikan dosen menjadi S3 melalui Program Doktor FKIP Universitas PGRI Palembang. - Penyusunan detil SOP sistem perekrutan dosen baru PRODI. - Melibatkan pihak jurusan/program studi dalam proses perekrutan dosen baru PRODI.	- Membentuk tim pembimbingan untuk membantu dosen-dosen berkualifikasi S2 untuk mendapatkan beasiswa S3. - Menindaklanjuti MOU yang telah disepakati dengan mitra PRODI FKIP UPGRi dengan instansi dan PTS lain dan menyediakan dana bantuan studi lanjut S3 bagi dosen-dosen - Membentuk panitia untuk menyusun detil SOP perekrutan dosen baru PRODI. - Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan pihak Fakultas dalam melakukan proses perekrutan dosen baru PRODI.

Sambungan) tabel 4.4

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
		• Memacu dosen agar memanfaatkan beasiswa untuk studi lanjut dengan memfasilitasi kursus Bahasa Asing. • Melakukan penyusunan MP penggantian, perekrutan dosen dan tenaga kependidikan baru, Manual Prosedur Monev dan Rekam Jejak Dosen, termasuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. • Melakukan pembinaan kepada para dosen agar karya dosen di luar bisa menjadi bahan untuk mengurus kenaikan pangkat.	• Sosialisasi kegiatan EKD (Evaluasi Kinerja Dosen) kepada semua dosen. • Menyediakan dana bantuan biaya kursus dan biaya ujian kemampuan bahasa asing bagi dosen-dosen yang akan studi lanjut S3. • Menyusun analisis kebutuhan jumlah dosen baru sebagai dasar perekrutan dosen baru. • Menyusun sistem monitoring dan evaluasi serta database kinerja dosen PRODI. • Menyusun SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UPGRI (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) supaya dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat.	• Menyebarkan informasi tentang perekrutan dosen baru PRODI melalui website Jurusan/Program Studi dan media cetak. • Melaksanakan sosialisasi/penyegaran tentang EKD setiap semester kepada semua dosen. • Melakukan EKD setiap semester kepada semua dosen. • Mengadakan kerja sama dengan institusi/lembaga yang menyelenggarakan kursus bahasa asing dan diakui UPGRI • Melaksanakan analisis kebutuhan jumlah dosen baru setiap tahun. • Melakukan koordinasi dengan Gugus Penjamin Mutu (GPM) dan Tim EKD untuk menyusun sistem evaluasi dan database rekam jejak kinerja dosen.

Sambungan) tabel 4.4

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
		• Memberikan peluang kepada Dosen baru S2 dan S3 untuk meningkatkan kinerja dan mendapatkan insentif yang layak. • Menyempurnakan organisasi GPM PRODI sebagai wadah resmi kegiatan di luar bagi para dosen.	• Melakukan sosialisasi SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UPPGRI kepada semua dosen PRODI. • Memfasilitasi kegiatan publikasi artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta penulisan buku. • Memberikan insentif bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan/dipublikasikan	• Melakukan koordinasi dengan GPM untuk melakukan penyusunan SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UPGRI (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) supaya dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat. • Melaksanakan sosialisasi SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UPGRI kepada semua dosen PRODI setiap tahun. • Menyediakan dana insentif yang teranggarkan di anggaran operasional PRODI bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan.

			• Menyusun regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen PRODI • Sosialisasi regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen PRODI. • Membuat database kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen PRODI.	• Melakukan koordinasi dengan GPM untuk menyusun regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen PRODI melalui BPP FT sebagai wadah resmi. • Melakukan sosialisasi regulasi tersebut kepada semua dosen PRODI setiap tahun. • Melakukan pengumpulan data- data tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen PRODI di luar PRODI dengan sistem pelaporan setiap tahun.
--	--	--	---	--

Sambungan) tabel 4.4

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
			• Membuat sistem informasi/data base kebutuhan angka kredit dosen-dosen PRODI yang bisa diakses online. • Sosialisasi tentang sistem angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan kepada semua dosen PRODI. • Memberikan bantuan teknis Aturan Sistem Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan kepada setiap dosen PRODI.	• Menyediakan dana dan sumber daya manusia untuk membuat data base kebutuhan angka kredit dosen PRODI yang dapat diakses secara online. • Melaksanakan sosialisasi tentang sistem angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan kepada semua dosen PRODI pada setiap tahun. • Menyediakan <i>hardcopy</i> tentang Aturan Sistem Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan kepada setiap dosen PRODI.

Tabel 4.5
Rencana Operasional Komponen D:
Sumber Daya Manusia – Tenaga Kependidikan

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Sumber Daya Manusia	- Memiliki SDM Dosen yang mempunyai kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya - Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berketrampilan tinggi dan loyal kepada institusinya - Memiliki sumberdaya Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang ada	- Melakukan perekrutan SDM yang terbaik untuk bekerja sebagai tenaga kependidikan PRODI, dengan memperhatikan rasio dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa - Melakukan penyusunan MP penggantian, perekrutan tenaga kependidikan baru	- Menyusun dan melaksanakan SO : (1) SOP Monev dan rekam jejak kinerja tenaga kependidikan - Mengevaluasi SOP melalui audit internal - Peningkatan kualitas staf administrasi PRODI dalam rangka EKD dan kenaikan pangkat dosen - Mengevaluasi kualitas staf administrasi PRODI dalam rangka EKD dan kenaikan pangkat dosen - Peningkatan mutu pelatihan bagi tendik untuk mendukung Pelayanan Prima. - Menyusun kode etik tenaga kependidikan di prodi - Mengevaluasi kode etik tenaga kependidikan di prodi	

4.5. Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik di tingkat program studi. Kurikulum yang dirancang dan diterapkan harus mampu menjamin tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum harus mampu menyediakan tawaran dan pilihan kompetensi dan pengembangan bagi pebelajar sesuai dengan minat dan bakatnya. Proses pembelajaran yang diselenggarakan harus menjamin pebelajar untuk memiliki kompetensi yang tertuang dalam kurikulum. Suasana akademik di program studi harus menunjang pebelajar dalam meraih kompetensi yang diharapkan. Dalam pengembangan kurikulum program, proses pembelajaran, dan suasana akademik, program studi harus kritis dan tanggap terhadap perkembangan kebijakan, peraturan perundangan yang berlaku, sosial, ekonomi, dan budaya. Renop prodi 2017-2021 Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik diberikan pada Tabel 4.6.

4.6. Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi yang mampu menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Sistem pengelolaan pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi harus menjamin kelayakan, keberlangsungan, dan keberlanjutan program akademik di program studi. Agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus

memiliki akses yang memadai, baik dari aspek kelayakan, mutu maupun kesinambungan terhadap pendanaan, prasarana dan sarana, serta sistem informasi. Standar pendanaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi yang merefleksikan kapasitas program studi di dalam memperoleh, merencanakan, mengelola, dan meningkatkan mutu perolehan sumber dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang diperlukan guna mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi. Tingkat kelayakan dan kecukupan akan ketersediaan dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang dapat diakses oleh program studi sekurang-kurangnya harus memenuhi standar kelayakan minimal. Program studi harus terlibat dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan ketersediaan sumber daya yang menjadi landasan dalam menetapkan standar pembiayaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran tahunan untuk mencapai target kinerja yang direncanakan (pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat). Program studi harus memiliki akses yang memadai untuk menggunakan sumber daya guna mendukung kegiatan tridarma program studi. Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi diberikan pada Tabel 4.7.

Tabel 4.6
Rencana Operasional Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik	- Memiliki kurikulum KKNi yang menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. - Memiliki perangkat pembelajaran yang berbasis IT, efisien dan efektif. - Terciptanya suasana akademik yang kondusif. - Penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang optimal. - Peningkatan perolehan paten, publikasi ilmiah dan tulisan berbentuk buku - Adanya Buku Ajar untuk sebagian besar mata kuliah yang ada	Mengembangkan kurikulum KKNi serta mengevaluasi secara periodik dengan mengikut sertakan stakeholders.	- Fasilitasi diskusi rutin dengan stakeholder - Pembentukan badan evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum - Evaluasi program soft skill	Penyusunan program monitoring dan evaluasi yang berkoordinasi dengan Gugus Penjamin Mutu Fakultas

Sambungan) tabel 4.6

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
		• Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi serta mengevaluasi secara periodik dengan mengikut sertakan stakeholders.	• Fasilitasi diskusi rutin dengan stakeholder • Pembentukan badan evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum • Evaluasi program soft skill	Penyusunan program monitoring dan evaluasi (Gugus Penjamin Mutu Fakultas)

		• Mengembangkan rencana pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.	• Fasilitasi kerjasama kerjasama dengan lembaga sertifikasi keprofesionalan nasional dan internasional (HAKI) • Pemanfaatan dan pelaksanaan tindak lanjut dari hasil evaluasi mahasiswa pada tiap akhir semester, termasuk kegiatan Open Talk • Pemantapan implementasi kurikulum KKNI • Membuat jurnal prodi • Fasilitasi kegiatan penelitian mahasiswa. • Pembuatan modul	
--	--	--	---	--

Tabel 4.7
Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi	Meningkatnya prestasi mahasiswa dan kualitas prasarana yang dalam proses pembelajaran (termasuk bahan keputasaan, sarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan ketetapanberbagai standar	Membangun sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Peningkatan kemampuan literasi digital dosen PRODI dalam memanfaatkan <i>e-learning</i> untuk pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan pelatihan kepada Dosen PRODI dalam menggunakan <i>e-learning</i> universitas, Memantau perkembangan kegiatan pembelajaran <i>e-learning</i>
	Tersedianya fasilitas, ruang, sarana dan prasarana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang sesuai standar	Meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Peningkatan dan regenerasi peralatan utama di lab untuk proses belajar- mengajar, riset dan pengabdian masyarakat setiap Prodi	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan

Sambungan) tabel 4.7

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa buku teks	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Skripsi, Thesis dan disertasi,	
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal ilmiah terakreditasi nasional	
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal internasional	
			Peningkatan akses ke jurnal online nasional	
			Peningkatan akses ke jurnal online internasional	

		Peningkatan kapasitas dan kualitas server untuk data dan aplikasi didukung adanya Disaster Recovery.	- Penyediaan node-node WIFI baru sesuai jumlah mahasiswa - Evaluasi kondisi jaringan dan penataan jaringan - Penyusunan SOP maintenance jaringan dan <i>trouble shooting</i>
		Peningkatan promosi fakultas, program studi, dan lab melalui website	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
		Peningkatan pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non akademik yang meliputi: • Sistem Informasi Akademik (KRS-KHS- Jadwal-Kuliah- Nilai) • Sistem Informasi Laboratorium, SDM, Keuangan, Inventaris, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Katalog Ruang	Evaluasi, Analisa Sistem, dan Perencanaan tahapan pengembangan, Realisasi, integrasi

4.7. Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu penelitian, pelayanan dan/atau pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama yang diselenggarakan untuk dan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya. Sistem pengelolaan pendidikan, penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan. Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, internal maupun eksternal. Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada tingkat perguruan tinggi. Program studi memiliki akses dan mendayagunakan sumber daya guna mendukung kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama diberikan pada Tabel 4.8.

Tabel 4.8
Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama	▪ Menghasilkan produktivitas dan mutu yang tinggi hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut. ▪ Menghasilkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa program studi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran). ▪ Menghasilkan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi	Mengoptimalkan dosen untuk dalam kegiatan penelitian	Memfasilitasi dosen untuk memotori penelitian yang mengarah pada penelitian kompetitif tingkat nasional dan internasional.	Mengalokasikan dana untuk menunjang penelitian melalui seleksi mutu penelitian
	□		Program pembinaan penelitian dosen muda oleh guru besar dan doktor	Mengalokasikan dana untuk kegiatan pembinaan

Sambungan) tabel 4.8

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
		Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat serta penulisan jurnal yg kompetitif secara nasional/Internasional , dengan mengutamakan kearifan lokal.	Mengidentifikasi potensi sumber daya dan permasalahan lokal yang bisa diangkat menjadi penelitian untuk kepentingan masyarakat	Memprioritaskan penggunaan dana DIPA untuk penelitian yang berbasis sumber daya lokal
		Meningkatkan kerjasama penelitian	Dosen melakukan kerjasama penelitian	Membangun networking dan MOU dengan pihak lain dan
		Meningkatkan peran Laboratorium dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Memperbaiki kinerja laboratorium dalam menunjang penelitian	Perbaikan, pemutaharan, dan kalibrasi peralatan lab

Sambungan) tabel 4.8

Komponen	Sasaran 2021	Rencana Strategis 2017 – 2021	Rencana Operasional 2017 – 2021	Strategi Pencapaian
	• Menghasilkan produktivitas dan mutu yang tinggi hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut. • Menghasilkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa program studi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran). • Menghasilkan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi	Menyusun <i>Pemetaan Rencana</i> yang memenuhi Visi Fakultas.	Penyusunan Pemetaan Rencana dan kerjasama	Pembuatan dan sosialisai konsep pemetaan rencana dan pelaksanaannya.

		Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat serta penulisan jurnal yg kompetitif secara nasional/ internasional, dengan mengutamakan kearifan lokal.	PkM yang dilakukan di atas dibiayai DIPA Universitas, untuk PkM Mandiri dan PkM Hibah Dikti akan meningkatkan rasio	
		Meningkatkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan PkM dan kerjasama yang berasal dari pendanaan lain: Dana dari CSR BUMN Dana	• Penunjukan <i>reviewer credible</i> dan kompeten atas kegiatan PkM • <i>Workshop</i> pembuatan proposal PkM
			Publikasi dari hasil PkM baik dalam media massa/ bulletin Universitas/ Fakultas ataupun artikel/jurnal ilmiah	• Promosi profil Lab, institusi dan kegiatan PkM

BAB V

PENUTUP

Rencana Operasional Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang 2017 – 2021 ini diharapkan dapat memberikan arah gerak Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang pada tahun-tahun mendatang. Rencana Operasional ini disusun untuk menjabarkan Rencana Strategis yang telah disusun berdasarkan peta kekuatan Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang dan disesuaikan dengan kriteria evaluasi BAN yang terbaru serta estimasi kondisi sepuluh tahun ke depan. Renop ini diharapkan dapat menjawab isu- isu strategis (1) penyelenggaraan pendidikan (2) kinerja penyelenggaraan penelitian yang inovatif, dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya guna dan reputasi publikasi karya ilmiah; (3) Tata pamong yang bermutu meliputi bidang manajemen sumber daya, keuangan, sarana dan prasarana, pengembangan kampus, administrasi akademik, pengembangan perpustakaan, dan teknologi informasi; (4) Bidang kemahasiswaan dan alumni dan Kerjasama.

Untuk kepentingan internal, dokumen Renop ini, dapat menjadi acuan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja dari Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang. Dengan adanya Renop, maka akan memudahkan pimpinan fakultas, jurusan dan program studi dalam menentukan arah pelaksanaan kebijakan. Selanjutnya, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Renop yang dilakukan setiap tahun oleh Senat Fakultas.

Pemahaman civitas akademika Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas PGRI Palembang terhadap isi dari dokumen rencana operasional ini merupakan faktor yang sangat

menentukan keberhasilan implementasinya. Untuk itu usaha yang sungguh-sungguh harus dilakukan untuk mensosialisasikan rencana operasional dan segala perubahannya. Empat tahun adalah waktu yang sangat singkat untuk melaksanakan hal-hal yang besar. Oleh karena itu, Renop Program Studi Pendidikan Matematika ini, diharapkan dapat menjadi salah satu pendorong dalam menciptakan kesejahteraan, kemajuan, kenyamanan dalam suasana akademik yang lebih menyenangkan bagi kita semua.

