



LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
KEPENDIDIKAN

LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM SARJANA

BIMBINGAN DAN KONSELING
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Jl. A. Yani lorong Gotong Royong, 9/10 Ulu Seberang Ulu I Palembang
website: <https://univpgri-palembang.ac.id/>



LAPORAN EVALUASI DIRI
PROGRAM SARJANA
BIMBINGAN DAN KONSELING

UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

PALEMBANG

TAHUN 2022

Identitas Unit Pengelola Program Studi

Program Studi (PS)	: BIMBINGAN DAN KONSELING
Jurusan	: -
Fakultas	: FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Perguruan Tinggi	: UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
Nomor SK pendirian PS (*)	: No:035/M.05.02/Kop.II/1984
Tanggal SK pendirian PS	: 5 Februari 1986
Bulan & Tahun Dimulainya	
Penyelenggaraan PS	: No:035/M.05.02/Kop.II/1984
Nomor SK Izin Operasional (*)	: SK Kemendikbud RI Nomor:065/O/1986.
Tanggal SK Izin Operasional	: No:035/M.05.02/Kop.II/1984
Peringkat Akreditasi Terakhir	: B
Nomor SK BAN-PT	: No.SK:1998/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
Alamat PS	: Jl. Jend.A.Yani. Lrg. Gotong Royong, 9/10Ulu Palembang
No. Telepon PS	: 5510043 /Fax: 0711-5514782
Homepage dan E-mail PS	: fkip.bk@univpgri-palembang.ac.id
Nomor WA Ketua Tim	: 0852738355786
Alamat E-Mail Ketua Tim	: endang@univpgri-palembang.ac.id

Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

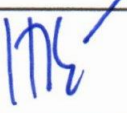
Nama : Assoc. Prof. Dr. Dessy Wardiah, M.Pd.,CIQaR
NIDN : 0225127701
Jabatan : Dekan FKIP
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan



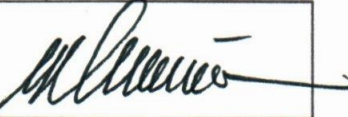
Nama : Patricia H.M. Lubis, Ph.D
NIDN : 0021087601
Jabatan : Wakil Dekan 1
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan



Nama : Liza Murniviyanti, M.Pd
NIDN : 0203077301
Jabatan : Wakil Dekan II
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan



Nama : Dr. M. Idris, M.Pd
NIDN : 0212126801
Jabatan : Wakil Dekan III
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan



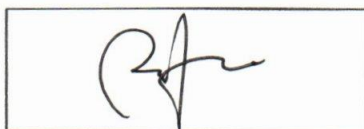
Nama : Eni Heldayani, M.Sc
NIDN : 0213068901
Jabatan : Ketua GPM FKIP
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan



Nama : Endang Surtiyoni, M.Pd.
NIDN : 0202059101
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan :



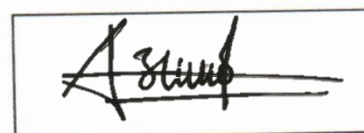
Nama : Ramtia Dharma Putri, M.Pd
NIDN : 0227039101
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan :



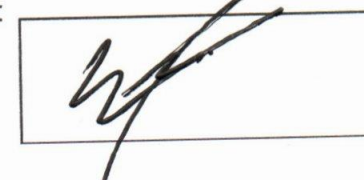
Nama : Syska Purnama Sari, M.Pd
NIDN : 0219118802
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan :



Nama : Arizona, M.Pd
NIDN : 0202128301
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan :



Nama : Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.
NIDN : 0218039201
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 02 Juni 2022
Tanda Tangan :



KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kita panjatkan kepada Allah SWT serta sholawat serta salam kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW karena atas berkat rahmatnya penyusunan Laporan Evaluasi Diri Program Sarjana Program Studi Bimbingan dan Konseling (PSBK) FKIP Universitas PGRI Palembang dalam rangka pemenuhan peringkat Akreditasi Program Studi pada Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) tahun 2022 telah selesai dengan baik. Laporan Evaluasi Diri Program Sarjana PSBK berisi Profil Unit Pengelola Program Studi, Kriteria, dan Analisis Masalah dan Pengembangan Program Studi. Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Program Sarjana PSBK didasarkan pada Pedoman Panduan dan Pelaksanaan Pemantauan Peringkat Akreditasi Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) tahun 2021.

Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Program Sarjana PSBK melibatkan berbagai pihak seperti Pimpinan Universitas, Dekanat/ Pimpinan Fakultas, Badan Penjamin Mutu (BPM) Universitas, Gugus Penjamin Mutu (GPM) Fakultas, Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, Alumni, dan Pengguna Lulusan. Kami mengucapkan terimakasih atas kontribusi dan partisipasi aktif dari semua komponen yang terlibat dalam penyusunan Laporan Evaluasi Diri Program Sarjana PSBK. Harapandan Doa kami adalah Laporan Evaluasi Diri Program Sarjana PSBK FKIP Universitas PGRI Palembang dapat diterima dan lolos untuk diberikan peringkat akreditasi dengan predikat Unggul. Amin.

Tim Penyusun
Laporan Evaluasi Diri Program Sarjana
Program Studi Bimbingan dan Konseling
FKIP Universitas PGRI Palembang

DAFTAR ISI

Identitas Unit Pengelola Program Studi.....	iii
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAGIAN A	1
PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI.....	1
BAGIAN BKRITERIA	12
KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS).....	12
KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA	22
KRITERIA 3. MAHASISWA.....	49
KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA.....	57
KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	90
KRITERIA 6. PENDIDIKAN	108
KRITERIA 7. PENELITIAN	136
KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	143
KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA.....	150
BAGIAN C <u>A</u> NALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI.....	172

BAGIAN A

PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

1. Identitas UPPS

Perguruan Tinggi	: Universitas PGRI Palembang
Unit Pengelola Program Studi (UPPS)	: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
SK Pembentukan UPPS	: Surat Keputusan Kemendiknas RI 97/D/0/2000
Tanggal Pembentukan UPPS	: 9 Juni 2000
SK Ijin Pendirian UPPS	: Surat Keputusan Kemendikbud RI Nomor.065/0/1986
Tanggal SK Ijin Pendirian UPPS	: 05 Februari 1986
Jumlah Program Studi	: 13 Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Indonesia S1 Pendidikan Bahasa Inggris S1 Pendidikan Matematika S1 Pendidikan Fisika S1 Pendidikan Geografi S1 Pendidikan Akuntansi S1 Pendidikan Sejarah S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini S1 Bimbingan dan Konseling S1 Pendidikan Jasmani S1 Pendidikan Seni Pertunjukan S1 Pendidikan Vokasional dan Teknologi Otomotif Program Profesi Guru (PPG) bidang Studi Matematika, bidang Studi Bahasa Indonesia
Alamat	: Jl. A. Yani Lr. Gotong Royong 9/10 Ulu Darat Palembang
Nomor Telepon	: (0711) 510043
Website UPPS dan Alamat E-mail	: https://fkip.univpgri-palembang.ac.id/ adminfkip@univpgri-palembang.ac.id .

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

UPPS merumuskan visi yang berkesinambungan dan bersinergi dengan visi Universitas serta dengan mempertimbangkan hasil analisis kebutuhan dunia kerja dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS). **Visi UPPS** yaitu “pada tahun 2025 menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”. **Misi UPPS** :

- 1) menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan ipteks;
- 2) menyelenggarakan penelitian, pendidikan dan pengabdian pada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan ipteks;
- 3) menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi;
- 4) menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dalam peningkatan mutu lulusan yang berdaya saing; dan
- 5) menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi pgri.

Visi dan Misi UPPS ditetapkan dengan sangat jelas, sangat realistis, dan sangat

visioner dimana dalam mewujudkannya diiringi dengan ketetapan tujuan strategi dan tata nilai untuk dipedomani oleh seluruh civitas UPPS. Untuk mencapai visi, FKIP Universitas PGRI Palembang memiliki rencana strategis yang dirumuskan kedalam renstra dan renop FKIP Universitas PGRI Palembang. Adapun program sebagai berikut :

1. Strategi pencapaian untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan, meliputi: a) restrukturisasi dan revitalisasi organisasi, b) melakukan pemetaan dan analisis kebutuhan pegawai, c) meningkatkan kompetensi pegawai melalui pelatihan kepemimpinan dan organisasi, d) meningkatkan prodi yang membuka kelas internasional, dan e) meningkatkan jumlah prodi program sarjana dan magister.
2. Strategi meningkatkan kualitas pembelajaran dan mahasiswa serta daya tampung, meliputi : a) menerapkan sistem pembelajaran daring / blended learning kepada mahasiswa, b) peningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa umum, c) peningkatkan prestasi mahasiswa, d) peningkatan hibah program kreativitas mahasiswa, e) peningkatkan kegiatan organisasi kemahasiswaan, f) peningkatan layanan kepada mahasiswa (minat bakat, beasiswa, layanan kesehatan, karir, bimbingan konseling, kewirausahaan, dan keprofesian), g) peningkatan jumlah mahasiswa yang mengikuti pemagangan program belajar, h) peningkatkan program pertukaran mahasiswa, i) peningkatan jiwa kewirausahaan mahasiswa, j) tercapainya masa studi tepat waktu, k) tercapainya IPK rata-rata lulusan minimal 3,0
3. Strategi meningkatkan kualitas serta kuantitas SDM dan IPTEK, meliputi : a) meningkatkan jumlah dosen tetap dengan kualifikasi doktor dan guru besar, b) meningkatkan tenaga kependidikan bersertifikat keahlian, c) meningkatkan JFA dosen tetap ke jenjang lektor dan lektor kepala, d) meningkatkan jumlah dosen tetap yang mendapatkan sertifikat pendidik, e) meningkatkan kegiatan pelatihan soft skill bagi dosen dan tenaga kependidikan, f) melaksanakan pelatihan berbasis IPTEK bagi dosen dan tenaga kependidikan, g) melaksanakan pelatihan untuk memperoleh HAKI
4. Strategi meningkatkan kualitas pembelajaran dan suasana akademik meliputi : a) pengembangan dan pemutahiran kurikulum yang dilakukan secara berkala, b) implementasi kurikulum berstandar KKNI, c) monitoring dan evaluasi kurikulum secara rutin, d) movev pembelajaran setiap tahun, e) menerapkan sistem pembelajaran daring/blended learning, f) pengintegrasian hasil penelitian dalam pembelajaran, h) meningkatkan persentase dosen yang terlibat dalam organisasi profesi tingkat lokal, nasional, dan internasional.
5. Strategi meningkatkan kuantitas serta kualitas sarana dan prasarana pembelajaran mutakhir serta pendukungnya, meliputi : a) peningkatkan standar kelayakan ruang kuliah, b) peningkatkan fasilitas pembelajaran daring, c) meningkatkan fasilitas perpustakaan sesuai standar kelayakan, d) meningkatkan fasilitas laboratorium sesuai standar kelayakan, e) penyediaan ruang dosen sesuai standar kelayakan, f) mengintegrasikan bussiness center dengan kewirausahaan, g) pembangunan asrama mahasiswa, h) peningkatkan sistem informasi internal yang terintegrasi, dan i) penyediaan fasilitas internet sesuai standar kelayakan.
6. Strategi penguatan sumberdana dan efisiensi keuangan, meliputi: a) meningkatkan sumber dana dari luar institusi, b) meningkatkan porsi anggaran pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, c) melakukan audit keuangan internal dan eksternal, d) efisiensi dan efektivitas kepanitiaan.
7. Strategi meningkatkan kerjasama dan inovasi serta penguatan IPTEK, meliputi: a) meningkatkan jumlah kerjasama melalui penandatanganan MOU dengan PT dalam dan

- luar negeri, b) meningkatkan jumlah kerjasama melalui MOU dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri, c) Mengembangkan inovasi pembelajaran berbasis IPTEK
8. Strategi peningkatan kegiatan riset dan publikasi nasional dan internasional serta pengembangan IPTEK, meliputi: a) Sosialisasi dan Implementasi kebijakan penelitian, b) Peningkatan jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap, c) peningkatkan pendanaan penelitian, d) meningkatkan jumlah dosen untuk penelitian melibatkan mahasiswa, e) memperoleh Hak Paten berupa HAKI
 9. Strategi meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, meliputi a) peningkatan jumlah dan sumber dana PKM, b) meningkatkan jumlah PKM dosen dengan melibatkan mahasiswa, c) memberikan penghargaan bagi dosen yang berprestasi dalam bidang PKM
 10. Strategi penguatan penjaminan mutu, meliputi a) Meningkatkan jumlah prodi terakreditasi A, b) Pengoptimalan Monev akademik dan non akademik

3. Dosen (Rasio dosen : mahasiswa)

UPPS berkaitan dengan pemenuhan standar dosen dan tenaga kependidikan berupaya untuk memenuhi kriteria minimal baik dari kualifikasi dan kompetensi dalam rangka penyelenggaraan pembelajaran. Kualifikasi dosen di lingkungan UPPS berasal dari Universitas bereputasi baik dalam negeri maupun luar negeri seperti Kanzawa Universitas Jepang, University Sultan Idris Malaysia, Jiangnan University China, UGM, Institute Teknologi Bandung, UNJ, UNY, UPI, UNJ, UNNES, UNSRI.

Jumlah Dosen Tetap UPPS pada TA 2020/2021 adalah 187 orang terdiri dari 88% berkualifikasi akademik S2, dan 12% berkualifikasi akademik S3, masing-masing rincian jabatan fungsional akademik terdiri dari 7% Lektor Kepala, 57% Lektor, 30% Asisten Ahli, dan 6% Tenaga Pengajar. 64% Dosen UPPS telah lulus dan memiliki sertifikat dosen profesional. Beban Kerja Dosen (BKD) UPPS untuk melaksanakan Tridharma dalam satu semester pada tahun akademik terdiri dari unsur pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebanyak 12 – 16 SKS merujuk pada peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan lembaga.

Berkaitan dengan rasio dosen terhadap mahasiswa pada UPPS telah memenuhi kecukupan dosen dengan perbandingan 1:26. UPPS mendukung pengembangan karir dosen untuk meningkatkan kualifikasi akademik melalui rekomendasi dan izin studi lanjut, sosialisasi peluang beasiswa dalam dan luar negeri, untuk peningkatan kompetensi fungsional melalui pelatihan penyusunan fungsional akademik (JFA) dan *Coaching Class JFA* terbimbing..

4. Mahasiswa (IPK dan Masa studi)

UPPS Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang merupakan fakultas keguruan terbesar di Sumatera Bagian Selatan yang memiliki 13 Program Studi Unggulan dan 1 Program Profesi Guru yang kesemuanya telah terakreditasi predikat Baik Sekali/B, serta UPPS juga sebagai Lembaga penyelenggara diklat penguatan kepala sekolah dan calon kepala sekolah. Reputasi UPPS yang unggul dan profesional menjadi pilihan bagi masyarakat untuk mempercayakan pendidikan strata 1 (S1) bidang pendidikan di kampus ini. Jumlah mahasiswa reguler UPPS pada TA 2020/2021 adalah 6.885 orang. Berkaitan dengan animo mahasiswa baru UPPS terus berupaya melakukan promosi dan menjaga mutu penyelenggaraan pendidikan sehingga 3 tahun terakhir animo masyarakat untuk mendaftarkan diri sebagai mahasiswa baru pada UPPS tinggi yakni pada TA 2018/2019 berjumlah 1.248 orang, TA 2019/2020 berjumlah 1.327 orang, dan pada TA 2020/2021 berjumlah 1.229 orang. Lulusan UPPS telah berkiprah pada level regional, nasional, maupun

internasional dengan profesi sesuai bidang keahlian program studi seperti profesi guru; widyaiswara; asisten peneliti, edupreneur, influencer pendidikan, tenaga kependidikan; dunia industri dan sebagainya. Rata-rata IPK lulusan UPPS adalah 3.4 dengan rata-rata masa studi 4.4.

5. Keuangan

Keuangan, sarana, dan prasarana merupakan salah satu aspek penting dalam mencapai tujuan pendidikan. Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) UPPS 3 tahun terakhir memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian, dan PKM serta telah memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian, dan PKM. UPPS memiliki dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi yang memadai. Realisasi rata-rata dana UPPS 3 tahun terakhir yaitu **pertama**, dana pendidikan yaitu Rp. 19.112.907/mahasiswa/tahun dengan rincian pada Rp. 18.310.854/mahasiswa/tahun (TS-2), Rp. 19.244.686/mahasiswa/tahun (TS-1); dan Rp. 19.783.181/mahasiswa/tahun (TS). **Kedua**, dana penelitian yaitu Rp. 13.371.842/dosen/tahun dengan rincian pada Rp. 11.672.549/dosen/tahun (TS-2); Rp. 13.337.629/dosen/tahun (TS-1), dan Rp. 15.105.348/dosen/tahun (TS). **Ketiga**, dana Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu Rp. 8.065.137/dosen/tahun dengan rincian pada Rp. 7.385.049/dosen/tahun (TS-2); Rp. 8.181.753/dosen/tahun (TS-1); dan Rp. 7.385.049/dosen/tahun (TS). **Kelima**, dana operasional publikasi yaitu Rp. 4.364.172/dosen/tahun dengan rincian Rp. 4.166.667/dosen/tahun (TS-2); Rp. 4.123.711/dosen/tahun (TS-1); dan Rp. 4.802.139/dosen/tahun (TS). **Keenam**, dana investasi sebesar Rp. 23.866.040.000/tahun dengan rincian Rp. 22.451.800.000/tahun (TS-2); Rp. 24.741.100.000/tahun (TS-1); dan Rp. 24.405.220.000/tahun (TS).

6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

UPPS dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma dan memiliki ketersediaan dana untuk pengembangan 3 tahun ke depan dengan sumber pendanaan yang realistis. UPPS juga menyediakan sarana, prasarana, dan aksesibilitas yang mutakhir dan cukup dengan status kepemilikan tanah adalah hak milik sendiri untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dalam rangka meningkatkan suasana akademik seperti ruang belajar konvensional (109 ruang), ruang belajar multimedia (48 orang), ruang workshop (9 orang), ruang seminar (12 ruang), aula dengan kapasitas 350-1000 orang (12 aula), Masjid Nur Mu'alimin, Perpustakaan terakreditasi A, Klinik Kesehatan, *Bussines Center*, *Lab. Science Center*, *Food Court*, Mini Market, Anjungan Tunai Mandiri (ATM), Studio Trust Entertainment, dan sarana internet dengan akses jaringan sebesar 1000 Mbps yang dapat diakses oleh seluruh civitas akademik UPPS dan Universitas. Untuk kegiatan akademik, UPPS dan PSBK didukung dengan aplikasi Sistem Informasi (SISFO) dengan link : <https://sisfo.univpgri-palembang.ac.id/>, e-learning dengan link : <https://elearning.univpgri-palembang.ac.id/>, perpustakaan dengan link : <https://perpustakaan.univpgri-palembang.ac.id/>, dan jurnal dengan link : <https://jurnal.univpgri-palembang.ac.id>

Prasarana Pembelajaran

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Kualitas
1	2	3	4
1	Gedung rektorat	1	Baik
2	Gedung B	1	Baik

3	Gedung C	1	Baik
4	Gedung D	1	Baik
5	Gedung E	1	Baik
6	Gedung F	1	Baik
7	Gedung G	1	Baik
8	Gedung H	1	Baik
9	Gedung Perpustakaan	1	Baik
10	Gedung Sains Bisnis	1	Baik
11	Lahan Parkir	1	Baik
12	Lahan Parkir	1	Baik
13	Lahan Parkir	1	Baik
14	Gedung Genset	1	Baik
15	Wisma Dosen Putra	1	Baik
16	Wisma Dosen Putri	1	Baik
17	Lahan Parkir	1	Baik
18	Workshop Biologi F. Sains teknologi	1	Baik
19	Lahan Parkir	1	Baik
20	Lahan Parkir	1	Baik
21	Gedung Pusat Bisnis	1	Baik
22	Wisma Dosen Kampus B	1	Baik
23	Gedung Perkuliahan Kampus B	1	Baik
24	Gedung Kampus C	1	Baik
25	Kolam Bioflok Kampus C	1	Baik
26	Kolam Pembenihan Kampus	1	Baik
27	Gedung E	17	Baik
28	Gedung G	3	Baik
29	Gedung H	36	Baik
30	Kampus B	16	Baik
31	Computer Base Test	1	Baik
32	Laboratorium Pendidikan Fisika (BSC It 1)	1	Baik
33	Laboratorium PGSD (BSC It 1)	1	Baik
34	Laboratorium Pendidikan Sejarah (BSC It 2)	1	Baik
35	Laboratorium Geografi (BSC It 2)	1	Baik
36	Laboratorium Microteaching (BSC It 3)	1	Baik
37	Laboratorium Pendidikan Bahasa Inggris (BSC It 3)	1	Baik
38	Laboratorium Audio dan Visual	1	Baik
39	Laboratorium Bimbingan dan Konseling (BSC It 3)	1	Baik
40	Laboratorium Matematika (BSC It 3)	1	Baik
41	Laboratorium PAUD	1	Baik
42	Laboratorium Komputer PPG (BSC It 4)	1	Baik
43	Laboratorium Komputer Akuntansi (BSC It 4)	1	Baik
44	Laboratorium Tari Seni Pertunjukan	1	Baik
45	Laboratorium Musik Seni Pertunjukan	1	Baik
46	Laboratorium massage (Kampus B)	1	Baik
47	Laboratorium Bela Diri (Kampus B)	1	Baik
48	Lapangan Basket (Kampus B)	1	Baik
49	Lapangan Bulu Tangkis (Indor) (Kampus B)	1	Baik
50	Lapangan Futsal (Kampus B)	1	Baik
51	Laboratorium Bank Mini dan Pajak (BSC It 3)	1	Baik
52	Laboratorium Komputer Akuntansi (BSC It 3)	1	Baik
53	Laboratorium Fisika	1	Baik
54	Laboratorium Biologi	1	Baik
55	Workshop Biologi	1	Baik
69	Laboratorium Tanah	1	Baik
70	Laboratorium Hidrologi	1	Baik

71	Laboratorium Kimia	1	Baik
72	Ruang Dekan	1	Baik
73	Ruang Wakil Dekan	3	Baik
74	Ruang Tata Usaha	1	Baik
75	Ruang Akademik dan Pengajaran	1	Baik
76	Ruang Dosen	13	Baik
77	Ruang Ketua Prodi	13	Baik
78	Ruang Program Studi	13	Baik
79	Ruang Gugus Penjamin Mutu	1	Baik
80	Perpustakaan Universitas	1	Baik
81	Perpustakaan FKIP	1	Baik
82	Ruang Baca Program Studi	13	Baik
83	Ruang Pusat Pelayanan Terpadu	1	Baik
84	Ruang Media Center	1	Baik
85	Ruang Poliklinik	1	Baik
86	Ruang BEM	1	Baik
87	Ruang HMPS	13	Baik
88	Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa	15	Baik
89	Ruang Pusat Karir Mahasiswa	1	Baik
90	Bank Sumsel Babel	1	Baik
91	Galeri ATM	1	Baik
92	Minimarket Koperasi	1	Baik
93	Percetakan dan Fotocopy	1	Baik
94	Masjid	1	Baik
95	Mushola	10	Baik

Sarana Pembelajaran

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas
1	2	3	4
1	Jaringan Internet Lintas Arta (1024 Mbbs)	1	Baik
2	Jaringan Internet Astinet (25 Mbbs)	1	Baik
3	Jaringan Internet Sriwijaya (100 Mbbs)	1	Baik
4	Buku Teks	40750	Baik
5	Meja	77	Baik
6	Kursi	417	Baik
7	AC	25	Baik
8	Komputer	25	Baik
9	Printer	10	Baik
10	Lemari	52	Baik
11	Jurnal Ilmiah	375	Baik
12	Reposipoty Karya Ilmiah	1	Baik
13	Sistem Perpustakaan Online	1	Baik
14	Online Journal System	1	Baik
15	Sistem Informasi Akademik (SIs	1	Baik
16	Sistem Kepegawaian dan Keuangan	1	Baik
17	Sistem Pembelajaran Daring	1	Baik
18	SISTER	1	Baik
19	FEEDER PD DIKTI	1	Baik
20	Turnitin	1	Baik

21	Google Education	1	Baik
22	Zoom	1	Baik
23	Finger Print	1	Baik
24	Komputer	13	Baik
25	AC	2	Baik
26	Meja Laboratorium	6	Baik
27	Kursi	45	Baik
28	White Board	1	Baik
29	TV	1	Baik
30	Printer	1	Baik
31	Pantograf	5	Baik
32	peta RBI	15	Baik
33	Citra Foto Udara	5	Baik
34	Globe	5	Baik
35	Sampel Batuan	10	Baik
36	Termometer	5	Baik
37	Kertas Kalkir	2	Baik
38	Oven	1	Baik
39	Sampel Tanah	1	Baik
40	soil Kit	1	Baik
41	Drawing Pen	1	Baik
42	Atlas	5	Baik
43	Software Arc GIS	1	Baik
44	Software ENVI	1	Baik
45	Sotwere Global Mapper	1	Baik
46	GPS	3	Baik
47	BOR Tanah	1	Baik
48	Meja Dosen	72	Baik
49	Kursi	2880	Baik
50	papan Tulis	72	Baik
51	AC	40	Baik
52	Proyektor	72	Baik
53	Komputer	40	Baik
54	Meja	40	Baik
55	AC	2	Baik
56	Soundsystem	1	Baik
57	Kursi	40	Baik
58	TV	40	Baik
59	Headset	40	Baik
60	Booth	40	Baik
61	AC	5	Baik
62	Televisi	3	Baik
63	Rak TV	3	Baik
64	White Board	3	Baik
65	Proyektor	2	Baik

66	Meja Kerja	4	Baik
67	Kursi	30	Baik
68	Printer	3	Baik
69	Handycam	3	Baik
70	Tripot	3	Baik
71	Speaker	3	Baik
72	DVD Player	1	Baik
73	Komputer	40	Baik
74	Meja Komputer Skat	33	Baik
75	papan Tulis	1	Baik
76	Proyektor	1	Baik
77	LCD Monitor	33	Baik
78	Kursi	40	Baik

7. Kerja Sama yang Relevan

UPPS menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam bidang tridharma Perguruan Tinggi dan bidang lain yang relevan di dalam maupun luar negeri. Berikut data rekapitulasi kerjasama UPPS :

BIDANG / LEVEL	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PKM
INTERNASIONAL	9	9	9
INSTANSI PENDIDIKAN	106	106	106
PERGURUAN TINGGI	58	56	58
PEMERINTAH	28	28	0
SWASTA / ASOSIASI	2	5	0
JUMLAH	203	204	173

Jumlah kerjasama yang dimiliki: kerjasama pendidikan = 203, kerjasama penelitian = 204, kerjasama pengabdian kepada masyarakat = 173; (B) kerjasama internasional = 9; kerjasama nasional = 264; kerjasama lokal = 118. Manfaat yang diperoleh dari kerjasama: 1) memfasilitasi civitas akademika dalam pengembangan sumber belajar, kurikulum melalui seminar nasional, 2) Memfasilitasi civitas akademika dalam pengembangan penelitian dan publikasi ilmiah; 3) Memfasilitasi civitas akademika dalam pengembangan kerjasama mitra bidang pengabdian kepada masyarakat. Ada peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.

8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Dalam rangka meningkatkan mutu akademik, UPPS melalui Gugus Penjamin Mutu (GPM) pada tingkat fakultas dan Unit Penjamin Mutu (UPM) pada tingkat program studi untuk melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja fakultas dalam rangka mencapai mutu akademik yang sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Pembentukan GPM dan unsur didalamnya telah diatur dalam SK Senat Universitas PGRI Palembang No. 015/SK/Univ- PGRI/2011 tentang Pedoman Lembaga Penjamin Mutu, Gugus Mutu, dan Unit Penjamin Mutu di Lingkungan Universitas PGRI Palembang. Dokumen Sistem Penjaminan

Mutu Internal (SPMI) UPPS telah ditetapkan dalam surat keputusan senat FKIP No. 112/C.2/Senat.FKIP/Univ. PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu (Manual Mutu Pendidikan, Manual Mutu Penelitian, Manual Mutu PKM, dan Manual Mutu Tata Kola dan Kemahasiswaan), Standar Mutu (8 Standar Mutu Pendidikan, 8 Standar Mutu Penelitian, 8 Standar Mutu PKM, 7 Standar Mutu Tata Kelola dan Kemahasiswa) dan Formulir Mutu. Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UPPS mengikuti siklus PPEPP merupakan implementasi standar dikti mencakup Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.

Penetapan diawali dengan penyusunan dan penetapan dokumen SPMI oleh Senat FKIP dengan SK No. 112/C.2/Senat.FKIP/Univ.PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang. Dokumen SPMI tersebut meliputi Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu. Pelaksanaan standar mutu menjadi tanggungjawab civitas akademika dilaksanakan dengan berpedoman pada Tupoksi dan SOP. Evaluasi bertujuan untuk menilai kesesuaian antara pelaksanaan standar dengan standar yang telah ditetapkan. Evaluasi dilakukan melalui monitoring dan audit mutu internal, selanjutnya hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan 1. Laporan evaluasi juga dipublikasikan melalui website GPM (www.gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id) agar dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan. Pengendalian pelaksanaan standar dalam SPMI. Merupakan tindak lanjut dari berbagai temuan hasil evaluasi pelaksanaan standar SPMI. Jika temuan pada evaluasi pelaksanaan menunjukkan kesesuaian dengan standar yang dicantumkan maka langkah pengendaliannya dapat berupa upaya-upaya agar pencapaian tetap dapat dipertahankan, sebaliknya jika temuan menunjukkan ketidaksesuaian dengan standar yang ditetapkan maka perlu tindakan koreksi atau perbaikan agar standar yang ditetapkan dapat tercapai. Peningkatan adalah kegiatan untuk meningkatkan isi standar dalam SPMI yang sebelumnya ditetapkan melalui rapat tinjauan manajemen terhadap hasil laporan evaluasi capaian standar. Bukti sah keterlaksanaan pelaksanaan standar disajikan dalam bentuk surat tugas monitoring, lembar kerja monitoring, laporan hasil evaluasi, dan laporan Audit Mutu Internal (AMI). External Benchmarking UPPS dalam pelaksanaan SPMI adalah Badan Penjamin Mutu (BPM) Universitas Negeri Semarang melalui program Asuh Perguruan Tinggi Unggul sejak tahun 2018.

9. Unggulan

UPPS memiliki keunggulan dalam bidang tridarma PT dan didukung oleh bukti yang valid. Unggulan dalam **bidang pendidikan** yaitu a) UPPS menyelenggarakan 13 program studi sarjana pendidikan dan UPPS merupakan fakultas keguruan dan ilmu pendidikan dengan jumlah program studi terbanyak di Sumatera Selatan. b) UPPS mengimplementasikan keilmuan dengan melibatkan mitra kerjasama pendidikan untuk program PPL, KKL, dan KKN. Unggulan dalam **bidang penelitian**, UPPS memiliki roadmap penelitian yang memayungi keilmuan bidang studi dan merupakan turunan dari dari roadmap penelitian universitas, UPPS memiliki penelitian unggulan bidang pendidikan dan pembelajaran dimana produk penelitian diimplementasikan dan diintegrasikan dalam pembelajaran. Unggulan dalam **bidang PkM**, UPPS memiliki desa binaan FKIP TRUST dan labschool sebagai wadah implementasi dan praktik keilmuan UPPS di masyarakat. Unggulan dalam **bidang publikasi**, UPPS memiliki 13 jurnal ilmiah nasional yang memiliki spesifikasi bidang keilmuan. 9 Jurnal Ilmiah telah memperoleh akreditasi nasional yaitu : Jurnal

Swarnabhumi (Sinta 4), Jurnal Kalpataru (Sinta 4), Jurnal Neraca (Sinta 4), Jurnal Wahada Dedikasi (S5), Jurnal Wahana Didaktika (Sinta 6), Jurnal Hon (Sinta 3), Jurnal Sitakara (Sinta 4), Jurnal ESTEEM (Sinta 5), Jurnal Wahana Konseling (proses akreditasi), Jurnal Paraktasis (proses akreditasi), Jurnal Scholastica (proses akreditasi), Jurnal Luminous (proses akreditasi), Jurnal Indiktika (Sinta 4). Unggulan dalam bidang **pengembangan kelembagaan**: UPPS mendapatkan kepercayaan dan izin operasional sebagai lembaga penyelenggara diklat (LPD) penguatan kepala sekolah dan calon kepala sekolah oleh kementerian pendidikan dan kebudayaan.

10. Posisi Daya Saing UPPS

STKIP PGRI Palembang berdiri sejak tahun 1984 berdasarkan surat keputusan bersama Pengurus Daerah TK. I PGRI dan YPLP PGRI Dati I Provinsi Sumatera Selatan nomor : 46/SK/PD.III.PGRI/IV/X/83 dan nomor : 342A/SK/YPLP PGRI tanggal 1 Desember 1983. Pertama kali menerima mahasiswa baru yaitu pada tahun akademik 1984/1985 untuk 4 (empat) jurusan dan atau program studi yaitu Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial; Program Studi Pendidikan Sejarah; Jurusan Pendidikan MIPA; dan Program Studi Psikologi Pendidikan dan Bimbingan. Pada tahun 2000 STKIP PGRI Palembang dikembangkan menjadi Universitas PGRI Palembang. Secara kelembagaan menjadikan Universitas PGRI Palembang terdiri dari 5 fakultas dan terdapat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). FKIP Universitas PGRI Palembang berada di lokasi strategis yaitu terletak di pusat kota Palembang, Sumatera Selatan. Pada perjalanannya, tahun 2000 FKIP Universitas PGRI Palembang memiliki 7 (tujuh) program studi unggulan yaitu Pendidikan Bahasa Inggris; Pendidikan Bahasa Indonesia; Pendidikan Matematika; Pendidikan Fisika; Pendidikan Sejarah; Pendidikan Akuntansi; serta Bimbingan dan Konseling. Sebagai upaya pengembangan fakultas dan kebutuhan masyarakat, FKIP dalam rentang waktu 2007-2014 membuka program studi baru yaitu Pendidikan Geografi; Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik; Pendidikan Olahraga; Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini; dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

Selain pengembangan program studi baru, gebrakan FKIP Universitas PGRI Palembang tahun 2018 s.d. sekarang yaitu mendapatkan kepercayaan dan izin operasional dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk penyelenggaraan Program Profesi Guru (PPG) untuk bidang studi Matematika dan bidang studi Bahasa Indonesia. Selain itu, mendapat kepercayaan juga sebagai Lembaga Penyelenggara Diklat Penguatan Kepala Sekolah oleh Kemdibud pada tahun 2019-2020. Pada tahun 2021, FKIP kembali mengembangkan program studi unggulan dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat yaitu Program Studi Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif (PVTO), sehingga sampai saat ini FKIP Universitas PGRI Palembang memiliki 13 (tiga belas) Program Studi; dan 1 (satu) Program Profesi Guru. FKIP dibawah naungan Universitas PGRI Palembang dimana pada tingkat Universitas telah memperoleh akreditasi institusi dengan predikat B dengan nomor SK 85/SK/BAN-PT/AK=PPJ/PT/IV/2020 pada tanggal 11 April 2020 berlaku sampai dengan 11 April 2025. Berikut data rekapitulasi peringkat akreditasi Program Studi di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang :

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi		
			Status/ Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa
1	2	3	4	5	6
1	Strata 1	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Terakreditasi/ B	6936/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020	01-11-2025
2	Strata 1	Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia	Terakreditasi/ Baik Sekali	6585/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020	20-10-2025
3	Strata 1	Program Studi Pendidikan Matematika	Terakreditasi/ B	6052/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020	29-11-2025
4	Strata 1	Program Studi Pendidikan Fisika	Terakreditasi/ Baik Sekali	6372/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/X/2020	13-10-2025
5	Strata 1	Program Studi Pendidikan Geografi	Terakreditasi/ B	1099/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2017	18-04-2022
6	Strata 1	Program Studi Pendidikan Akuntansi	Terakreditasi/ B	3019/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2018	06-11-2023
7	Strata 1	Program Studi Pendidikan Sejarah	Terakreditasi/ B	1536/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016	11-08-2021
8	Strata 1	Program Studi Pendidikan PG PAUD	Terakreditasi Baik	2521/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/IV/2020	21-04-2025
9	Strata 1	Program Studi Bimbingan Konseling	Terakreditasi/ B	1998/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2017	20-06-2022
10	Strata 1	Program Studi PGSD	Terakreditasi/ B	1954/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2019	12-06-2024
11	Strata 1	Program Studi Pendidikan Jasmani	Terakreditasi B	3839/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VII/2020	18-03-2025
12	Strata 1	Program Studi Pendidikan Seni Pertunjukkan	Terakreditasi/ B	2154/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016	06-10-2021
13	Profesi	Pendidikan Profesi Guru	Terakreditasi/ B	11848/SK/BAN-PT/Akred/PP/X/2021	26-10-2026

BAGIAN B KRITERIA

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi visi keilmuan dan tujuan PS (Tujuan PS adalah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan profil lulusan PS).

Dasar hukum yang digunakan sebagai acuan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- 1 Kebijakan tertulis yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi visi keilmuan dan tujuan PS adalah sebagai berikut :
- 2 Undang-Undang Nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3 Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 4 PP No.16 Tahun 2010 tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah No.17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- 5 Undang-Undang No.12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
- 6 Permenristekdikti No.14 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 7 Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan No. 257/M/Kpt/2017 tentang nama program studi pada perguruan tinggi;
- 8 SK Mendiknas No. 097/D/O/2000 tanggal 09 Juni tentang perubahan bentuk STKIP-PGRI Palembang menjadi Universitas PGRI Palembang
- 9 Keputusan Senat FKIP Universitas PGRI Palembang No. 188.a/C.2/SENAT.FKIP/ UNIV.PGRI/ 2018
- 10 Pedoman Akademik FKIP Universitas PGRI Palembang
- 11 SK YPLP PT-PGRI Nomor: 173/C.10/YPLP PT-PGRI/2006, tentang pengesahan struktur organisasi dan pembinaan kerja Universitas PGRI Palembang
- 12 SK YPLP PT-PGRI Sumatera Selatan No: 584/C.10/YPLP PT-PGRI/2009 tanggal 1 Desember 2009, tentang pengangkatan Dekan FKIP Universitas PGRI Palembang.
- 13 Keputusan Dekan FKIP Universitas PGRI Palembang No.131/E.16/FKIP/Univ.PGRI/2017 tanggal 25 September 2017, tentang pembentukan tim penyusunan Revisi Visi dan Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang.

1.2 Pelaksanaan

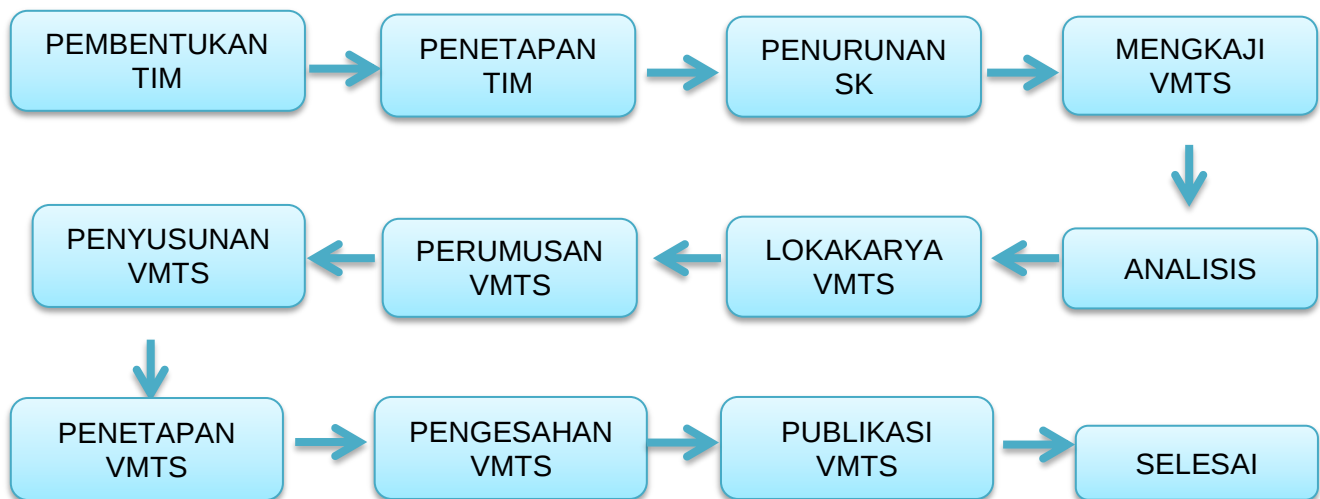
1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PSBK

Pelaksanaan penyusunan visi, misi, tujuan, dan strategi Program Studi Bimbingan dan Konseling (PSBK) disusun dengan merujuk pada visi, misi, tujuan dan strategi Universitas dan Fakultas. Perumusan dilakukan dengan cara mengevaluasi semua sistem yang meliputi masukan, proses, dan luaran, kondisi lingkungan berdasarkan data dan informasi, serta prediksi mengenai profesi BK dimasa yang akan datang. Data dan informasi yang digunakan tersebut diperoleh antara lain dari: pakar BK, Pengguna Lulusan, Alumni dan Organisasi/DUDI/Lembaga, serta dokumen yang ada di PSBK.

Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PSBK yang melibatkan para pihak, baik

internal maupun eksternal PSBK dan UPPS dijelaskan dalam gambar berikut:

Skema Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS



Gambar 1. Mekanisme Penyusunan VMTS PSBK

1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan

Rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut.

1. Visi PSBK yang Konsisten dengan Visi Lembaga

Pada tahun 2025 Visi Program Studi Bimbingan dan Konseling menghasilkan lulusan Sarjana bimbingan dan konseling yang unggul, berdaya saing, dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) ditingkat provinsi, regional dan nasional.

2. Tujuan PSBK

- 1) Menghasilkan sarjana bimbingan dan konseling yang memiliki wawasan, pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap menuju pelayanan profesional dalam bidang bimbingan dan konseling.
- 2) Menghasilkan lulusan yang memiliki Jiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.
- 3) Menghasilkan produk-produk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dalam jumlah yang memadai yang mengacu kepada pengembangan dan aplikasi keilmuan bimbingan dan konseling.
- 4) Membekali ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni di bidang keguruan dan kependidikan secara umum dan khususnya dalam layanan bimbingan dan konseling sebagai upaya meningkatkan kualitas proses dan hasil pendidikan dan menunjang pembangunan nasional dibidang pendidikan.
- 5) Menghasilkan lulusan yang selalu mempunyai motivasi tinggi untuk meningkatkan kompetensi profesional keguruan dan kependidikan, khususnya dalam layanan bimbingan dan konseling agar dapat mengikuti perkembangan di bidang bimbingan dan konseling di sekolah dan masyarakat.
- 6) Mampu mengembangkan dan mentransformasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keguruan dan kependidikan pada umumnya, dan dalam layanan pendidikan, bimbingan dan konseling khususnya, serta dapat mengusahakan

penggunaannya untuk meningkatkan kualitas proses dan hasil pendidikan dalam menunjang pembangunan di bidang pendidikan.

3. Strategi Pencapaian

Strategi pencapaian dikemukakan berdasarkan tahapan kurun waktu pencapaian yang disusun sejalan dengan rencana strategi (renstra) PSBK. Capaian sasaran PSBK FKIP UPGRi Palembang dirangkum dalam Tabel 1.

Tabel 1. Strategi Pencapaian PSBK Universitas PGRI Palembang Tahun 2014-2025

No	Sasaran PSBK	Indikator Capaian	Baseline	Tahun Capaian			Strategi Pencapaian
			2014	2018	2022	2025	
INTERNAL							
1	Kurikulum KKNi terimple-mentasi secara baik	Kurikulum KKNi terimplementasi	50 %	100%	100%	100%	- Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui pelatihan pekerti dan AA.
2	Peningkatan kualitas akademik dan fungsional dosen	Presentase JFA dosen	21,4 %	80 %	100%	100%	- Meningkatkan jumlah DTY/PNSD yang memiliki JFA
		Jumlah dosen studi lanjut S3	14,2 %	42,%	50%	70%	- Dosen mendapat izin belajar untuk lanjut studi S3 - Pemanfaatan informasi dan pengajuan aplikasi untuk beasiswa dan dosen
		Persentase tenaga kependidikan profesional	14,2 %	70%	90%	100%	- Mengadakan pelatihan yang berhubungan dengan pelayanan administrasi seperti pelatihan PDPT
3	Peningkatan kemampuan <i>softskill</i> mahasiswa	Persentase mahasiswa yang mengikuti organisasi kemahasiswaan, karya ilmiah, dan kewirausahaan untuk pengembangan <i>softskill</i> meningkat	100 %	100 %	100%	100%	- Pelatihan penulisan karya ilmiah - Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa - Mengikutsertakan mahasiswa dalam program kepemudaan, kewirausahaan, dan lomba karya ilmiah tingkat daerah atau nasional. - Peningkatan kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan
4	Tercapainya masa studi mahasiswa yang tepat waktu	Masa studi mahasiswa kurang dari atau sama dengan 4 tahun	65 %	95 %	100%	100%	- Monitoring dari program studi kepada mahasiswa tingkat akhir - Mengaktifkan peran dan fungsi dosen Pembimbing Akademik - Pelatihan penulisan skripsi
5	Tercapainya lulusan mahasiswa dengan IPK rata-rata minimal 3,30	Persentase IPK mahasiswa di atas 3,30 atau lebih	98%	100 %	100%	100%	- Penerapan pembelajaran yang inovatif dan kreatif - Pemberian penghargaan bagi mahasiswa yang mendapat IPK tertinggi. - Pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi
6	Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama semakin singkat, (minimal 3 bulan)	Masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan minimal 3 bulan	70 %	80%	90%	100%	- Penyediaan informasi lowongan pekerjaan di berbagai website lowongan pekerjaan dan di PSBK - Meningkatkan kerjasama dengan ikatan alumni untuk mendapatkan informasi lowongan kerja.

No	Sasaran PSBK	Indikator Capaian	Baseline	Tahun Capaian				Strategi Pencapaian
			2014	2018	2022	2025		
7	Tercapainya pengembangan minat dan bakat mahasiswa	Kegiatan kemahasiswaan tingkat nasional dan memiliki keahlian bidang BK	1 Nasional	2 Nasional	3 Nasional	4 Nasional	- Pembimbingan Program Kreativitas dan program kewirausahaan Mahasiswa - Pendampingan keahlian bidang keilmuan bimbingan dan konseling	
8	Peningkatan Kualitas Penelitian dan Pengembangan di bidang Pendidikan oleh Mahasiswa dan Dosen	Persentase penelitian dosen dan mahasiswa meningkat	50 %	75 %	80%	90%	- Diadakannya kompetisi karya ilmiah bagi mahasiswa di tingkat program studi - Mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dosen baik penelitian di tingkat universitas maupun tingkat nasional	
9	Meningkatnya kualitas dan kuantitas publikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa	Diterbitkannya jurnal program studi	0 Jurnal	1 jurnal	1 jurnal	2 jurnal	- Penerbitan Jurnal setiap dua kali dalam setahun yang melibatkan penelitian mahasiswa dan dosen	
		Publikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa	70%	80%	100%	100%	- Pemberian insentif bagi karya ilmiah dosen dan mahasiswa yang publish di jurnal tingkat nasional dan internasional - Kerjasama dengan jurnal universitas lain dalam publikasi karya ilmiah	
EKSTERNAL								
10	Terjalinya kerjasama dengan instansi lintas sektor dan lembaga	Tercapainya MoU dengan Instansi/lembaga lain	7	10	15	20	- Tercapainya kerjasama dengan Sekolah dan Instansi Pemerintah - Kerjasama dengan universitas lain meningkat	
11	Memiliki keterampilan dan mampu menciptakan lapangan pekerjaan di bidang BK	Persentase mahasiswa yang menguasai keahlian dalam bidang BK maupun luar bidang BK semakin meningkat	40%	60%	80%	90%	- Pelatihan penulisan karya ilmiah secara aktif pada mahasiswa - Pendampingan mahasiswa yang memiliki minat bidang keahlian konseling individual, dll. - Pelatihan kewirausahaan dibidang BK	
12	Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan pengguna alumni terhadap mutu dan kualitas lulusan PSBK	Alumni yang terserap dalam dunia kerja baik di bidang pendidikan maupun non kependidikan meningkat	80%	85%	95%	100%	- Menjalin kerjasama dengan pengguna lulusan. - Meningkatkan mutu lulusan dengan kurikulum dan pembelajaran yang inovatif	

1.2.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan PS

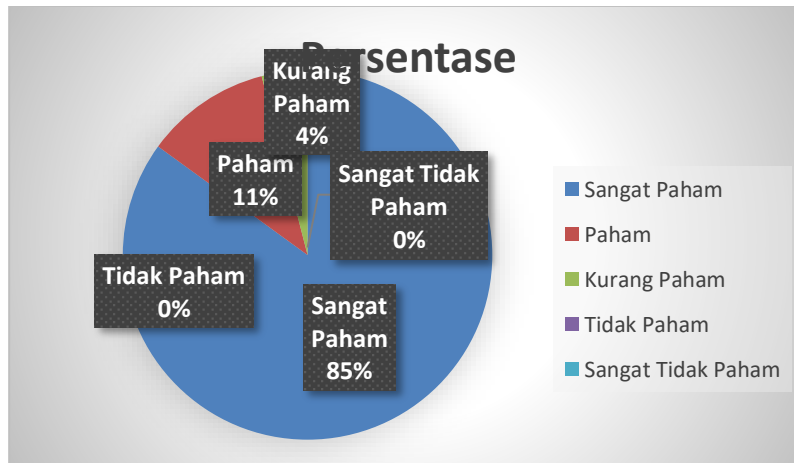
Tingkat pemahaman sivitas akademika PS terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, yang diperoleh dari hasil survei terhadap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa di PS.

Pelaksanaan evaluasi pemahaman Visi, Misi dan Tujuan dan Strategi Pencapaian PSBK dilakukan untuk melihat sejauh mana tingkat pemahaman civitas akademika program studi Bimbingan dan Konseling dengan cara survey kepada Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan. Hal ini dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman civitas akademika Bimbingan dan Konseling untuk mencapai terwujudnya Visi, Misi dan Tujuan dan Strategi Pencapaian program studi. Survey ini ditujukan kepada Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa, yang hasilnya secara keseluruhan dapat diuraikan pada tabel berikut:

Tabel 2. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi

No	Tingkat Pemahaman	Jumlah	Persentase
1	Sangat Paham	193	85
2	Paham	25	11
3	Kurang Paham	8	4
4	Tidak Paham	0	0
5	Sangat Tidak Paham	0	0
Jumlah		226	100

Berdasarkan tabel di atas, dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman Visi, Misi dan Tujuan dan Strategi Pencapaian dari Program Studi Bimbingan dan Konseling oleh Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan berada pada kategori Sangat Paham dengan persentase sebesar 85%, Kategori Paham sebesar 11%, dan Kurang Paham sebanyak 4%. Tingkat pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Strategi Pencapaian dari Program Studi Bimbingan dan Konseling dapat digambarkan pada diagram berikut.



Gambar. Tingkat Pemahaman Dosen, Mahasiswa, dan Tendik

Pemahaman dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan terhadap visi, misi tujuan dan strategi program studi bimbingan dan konseling sudah sangat baik atau sangat paham. Pemahaman tersebut dapat dilihat dari kegiatan tridharma yang telah dilakukan oleh dosen baik itu pendidikan, penelitian, dan pengabdian. Sedangkan tenaga kependidikan telah melaksanakan kinerjanya dengan baik, melalui pemberian pelayanan dalam mendukung kegiatan tridharma perguruan tinggi. Selanjutnya, dari kalangan mahasiswa tingkat pemahaman visi, misi dan tujuan strategi pencapaian dari program studi bimbingan dan konseling dilakukan melalui kegiatan mahasiswa baik itu penelitian maupun pengabdian pada masyarakat yang

dilakukan oleh mahasiswa. Lebih rinci tingkat pemahaman Visi, Misi dan Tujuan dan Strategi Pencapaian dari PSBK akan diuraikan masing-masing responden sebagai berikut.

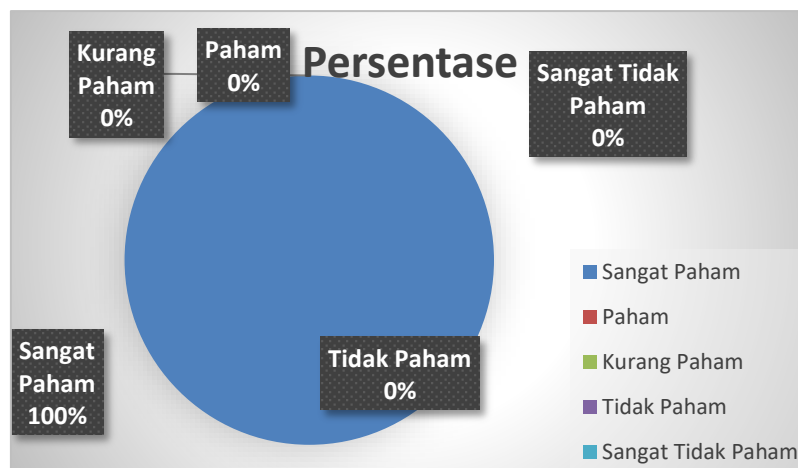
1. Tingkat Pemahaman Pengelola Program Studi

Berikut pemahaman Pengelola Program Studi terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK.

Tabel. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Oleh Pengelola Program Studi

No	Tingkat Pemahaman	Jumlah	Persentase
1	Sangat Paham	10	100
2	Paham	0	0
3	Kurang Paham	0	0
4	Tidak Paham	0	0
5	Sangat Tidak Paham	0	0
Jumlah		10	100

Berdasarkan tabel tersebut dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman Pengelola Program Studi terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK berda pada kategori Sangat Paham dengan persentase sebesar 100%. Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan pengelola program studi memahami visi, misi, tujuan dan strategi PSBK. Hal ini dapat dilihat dari kepemimpinan dan kinerja melalui pelayanan kepada mahasiswa, dosen maupun tenaga kependidikan. Selanjutnya lebih jelas tergambar pada chart berikut



Gambar. Tingkat Pemahaman Pengelola Program Studi

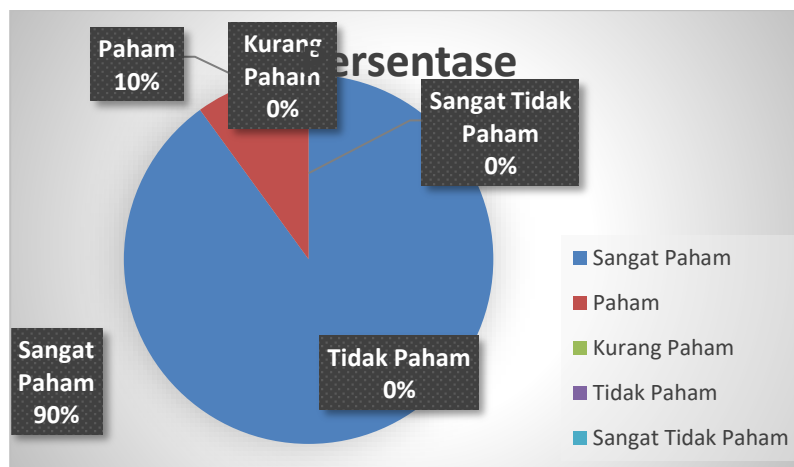
2. Tingkat Pemahaman Dosen

Berikut pemahaman dosen terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK.

Tabel 3. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Oleh Dosen

No	Tingkat Pemahaman	Jumlah	Persentase
1	Sangat Paham	9	90
2	Paham	1	10
3	Kurang Paham	0	0
4	Tidak Paham	0	0
5	Sangat Tidak Paham	0	0
Jumlah		10	100

Berdasarkan tabel tersebut dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman Dosen terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK berada pada kategori Sangat Paham dengan persentase 90%, sebanyak 10% dengan kategori Paham. Pencapaian visi, misi, tujuan dan strategi PSBK dapat dilihat dari pelaksanaan tridharma perguruan tinggi bagi dosen, baik pendidikan, penelitian dan pengabdian. Selanjutnya lebih jelas tergambar pada chart berikut.



Gambar. Tingkat Pemahaman Dosen

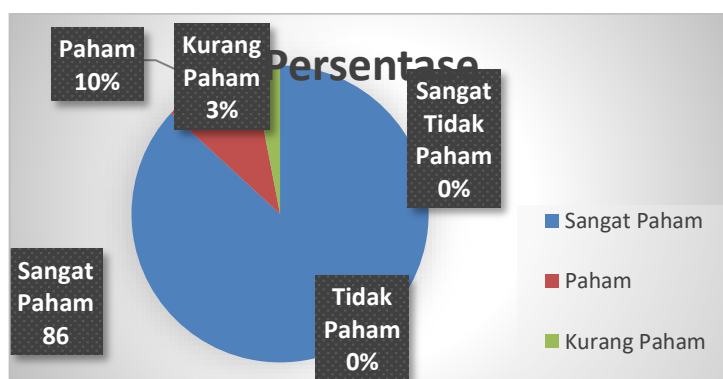
3. Tingkat Pemahaman Mahasiswa

Berikut pemahaman Mahasiswa terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK.

Tabel 4. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Oleh Mahasiswa

No	Tingkat Pemahaman	Jumlah	Persentase
1	Sangat Paham	148	86
2	Paham	18	10
3	Kurang Paham	6	3
4	Tidak Paham	0	0
5	Sangat Tidak Paham	0	0
Jumlah		172	100

Berdasarkan tabel tersebut dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman mahasiswa berkenaan dengan visi, misi, tujuan dan strategi PSBK berada pada kategori Sangat Paham dengan persentase sebesar 86%. Pemahaman mahasiswa terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK dapat dilihat dari kegiatan akademik maupun kegiatan non akademik. Hal ini dapat dibuktikan dengan IPK lulusan di atas 3.00 dan tingginya mahasiswa dengan lulusan tepat waktu. Selanjutnya lebih jelas tergambar pada chart berikut.



Gambar. Tingkat Pemahaman Mahasiswa

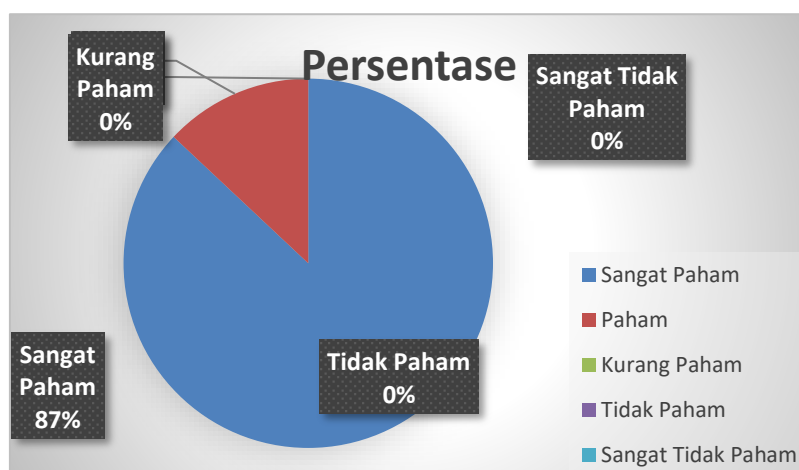
4. Tingkat Pemahaman Tendik

Berikut pemahaman Tenaga Kependidikan terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK.

Tabel 5. Tingkat Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Oleh Tendik

No	Tingkat Pemahaman	Jumlah	Persentase
1	Sangat Paham	13	87
2	Paham	2	13
3	Kurang Paham	0	0
4	Tidak Paham	0	0
5	Sangat Tidak Paham	0	0
Jumlah		3	15

Berdasarkan tabel tersebut dapat dipahami bahwa tingkat pemahaman Tenaga Kependidikan terhadap visi, misi, tujuan dan strategi PSBK berda pada kategori Sangat Paham dengan persentase sebesar 87%, Kategori paham dengan persentase 13% Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan tenaga kependidikan memahami visi, misi, tujuan dan strategi PSBK. Hal ini dapat dilihat dari pelayanan tenaga kependidikan kepada mahasiswa maupun dosen yang ada pada program studi. Selanjutnya lebih jelas tergambar pada chart berikut



Gambar. Tingkat Pemahaman Tendik

1.3 Evaluasi

VMTS UPPS pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) berada dalam naungan Universitas PGRI Palembang mempunyai tugas melaksanakan tridarma Perguruan Tinggi Sesuai SN Dikti dan SN PT yang telah ditetapkan. Penyusunan VMTS UPPS merujuk dan berpedoman pada VMTS dan Renstra Universitas dan Memayungi Visi Keilmuan VSBK, selain itu VMTS UPPS juga disusun dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku serta komponen input, proses, dan luaran berupa alumni dan pengguna lulusan berdasarkan hasil analisis dan evaluasi tersebut, dilanjutkan dengan penyusunan laporan kemudian mengkaji perumusan dan penetapan VMTS UPPS.

No	Aspek yang diukur	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Kebijakan tentang penyusunan, sosialisasi, pelaksanaan dan evaluasi VMTS PT, UPPS, dan PS telah ditetapkan melalui peraturan Rektor	Kebijakan tentang implementasi VMTS PSBK belum terakomodir dalam aturan
2	Rumusan Visi Keilmuan dan Tujuan	Visi dan Tujuan PSBK realistis sesuai dengan kapasitas dan daya dukung PSBK, serta telah memayungi keilmuan PSBK dan merujuk kepada VMTS FKIP dan UPGRIP	Rumusan VMTS PSBK realistis dan ada kekhasan keilmuan, maka perlu adanya pengoptimalan pada level nasional dan internasional.
3	Strategi Pencapaian Tujuan PS	Strategi pencapaian tujuan PSBK jelas dan sesuai kapasitas dan daya dukung yang dimiliki PSBK	Kolaborasi dan dukungan mitra telah ada untuk memperkuat strategi pencapaian tujuan PSBK dan perlu di optimalkan.
4	Tingkat Pemahaman VMTS	VMTS PSBK dipahami oleh pengelola PSBK, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan tridharma PT	VMTS PSBK telah dipahami dan dapat diimplementasikan oleh civitas PSBK dalam melaksanakan tridharma, serta perlu adanya variasi dalam kegiatan sosialisasi sebagai penguatan pemahaman yang berkelanjutan

1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS, dan (4) tingkat pemahaman sivitas akademikaterhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Rumusan Visi Keilmuan dan Tujuan	Visi dan Tujuan PSBK realistis sesuai dengan kapasitas dan daya dukung PSBK, serta telah memayungi keilmuan PSBK dan merujuk kepada VMTS FKIP dan UPGRIP Rumusan VMTS PSBK realistis dan ada kekhasan keilmuan, perlu di optimalkan pada level nasional dan internasional	PSBK melakukan tinjauan kurikulum dan memperhatikan perkembangan keilmuan serta kebutuhan masyarakat Penguatan sumberdaya PSBK dengan membangun suasana akademik kondusif untuk mendukung implementasi VMTS PSBK tercapai seperti mengundang pakar bidang PSBK, mengikuti kompetisi akademik dan non akademik nasional dan internasional.
2	Strategi Pencapaian Tujuan PS	Strategi pencapaian tujuan PSBK jelas dan sesuai kapasitas dan daya dukung yang dimiliki PSBK Kolaborasi dan dukungan mitra telah ada untuk memperkuat strategi pencapaian tujuan PSBK dan perlu di optimalkan.	Penguatan sumberdaya PSBK melalui peningkatan <u>kompetensi</u> dan peran aktif untuk mewujudkan VMTS PSBK. Membangun suasana akademik kondusif dan menyelenggarakan kolaborasi dengan mitra untuk kegiatan tridharma.
3	Tingkat Pemahaman VMTS	VMTS PSBK dipahami oleh pengelola PSBK, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan tridharma PT VMTS PSBK telah dipahami dan diimplementasikan oleh civitas PSBK dalam pelaksanaan tridharma, serta perlu variasi sosialisasi untuk penguatan pemahaman yang berkelanjutan	Penguatan pemahaman VMTS PSBK melalui sosialisasi yang berkelanjutan dalam kegiatan pertemuan akademik pengelola, dosen, mahasiswa, dan tendik misalnya rapat dosen awal perkuliahan setiap semester, pemasangan banner VMTS di kantor PSBK, Laboratorium PSBK, dan ruang kelas PSBK. VMTS PSBK juga disosialisasikan pada saat kegiatan OPDIK mahasiswa baru PSBK, kuliah perdana mahasiswa baru, kegiatan sarasehan dosen dan mahasiswa PSBK, kegiatan seminar dan kuliah umum PSBK. Selain itu, beberapa kegiatan promosi PSBK

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan

2.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS.

Kegiatan kebijakan penilaian ini difokuskan pada kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumber daya, Sistem tata pamong yang berjalan secara baik menjadi dasar penting bagi penyelenggara organisasi yang optimal, secara langsung berkonsekuensi pada tercapainya visi dan tujuan organisasi. Hal ini yang menjadi pengelolaan semaksimal pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada PSBK di Universitas PGRI Palembang.

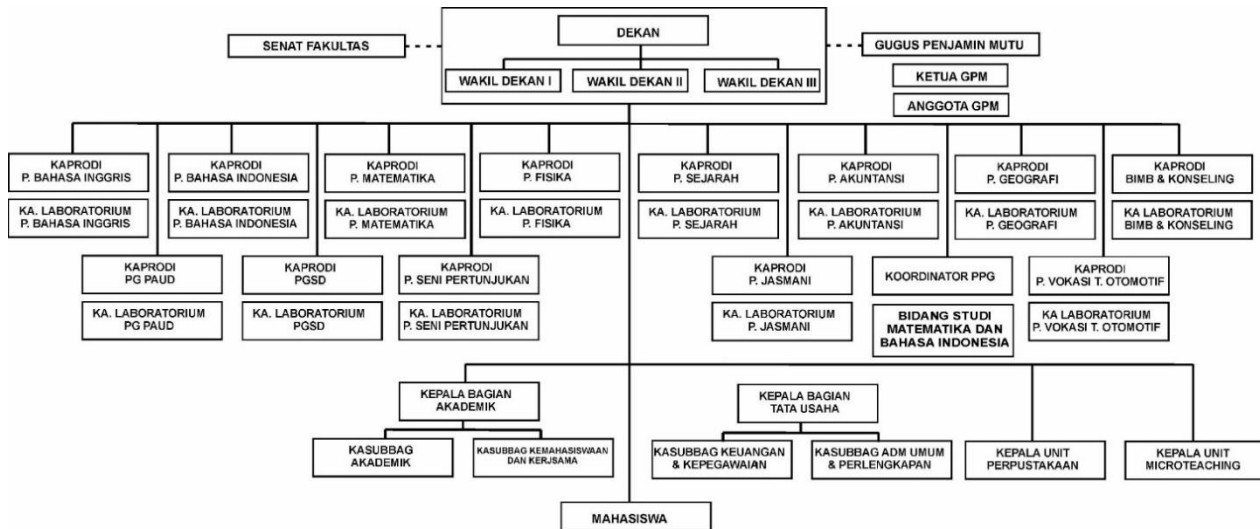
Kebijakan yang tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS antara lain sebagai berikut:

Kebijakan yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS :

1. Peraturan Mendikbud tentang SNPT No. 3 Tahun 2020
2. Peraturan YPLP-PT PGRI SumSel tentang pengesahan Struktur Organisasi Universitas PGRI Palembang No.184.A/C.1/YPLP-PTPGRI/2018,
3. Statuta Universitas PGRI Palembang
4. Rencana dan Strategis Universitas PGRI Palembang
5. Peraturan YPLP PT PGRI Sumsel tentang pembentukan Lembaga Mutu Pendidikan No. 113/C.1/YPLPPT-PGRI/2009,
6. Peraturan YPLP PT-PGRI Sumatera Selatan tentang Perubahan Nama Lembaga Mutu Pendidikan menjadi Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UPGRIP Nomor: 555/C.1/YPLPPT-PGRI/2010
7. Struktur organisasi dan uraian tugas pejabat di lingkungan UPGRIP No.184.A/C.1/YPLPPT PGRI/2018
8. SN PT Universitas PGRI Palembang
9. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal
10. Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
11. Pedoman Monitoring dan Evaluasi
12. Pedoman Kerjasama
13. Dokumen Kode Etik Mahasiswa, Dosen, dan Tendik.

2.1.2 Pelaksanaan

2.1.2.1 Tata Pamong



Sumber : Keputusan YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan Nomor:184.A/C.1/YPLP PT-PGRI 2018
Tentang Pengesahan Struktur Organisasi Universitas PGRI Palembang

Yang Mengetahui,
Ketua Umum YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan
Hj. Mella Rosani, S.H., M.H.

Mengesahkan
Rektor
Dr. H. Bakman Lian, M.M., M.Si

Berikut raian tugas dan fungsi yang melekat pada struktur organisasi tersebut diatur dalam SK rektor No 3197/RAA. 49/UNIV PGRI /2019. Adapun tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bagian dijelaskan pada Tabel berikut:

No	Bagian	Tugas Pokok	Fungsi
1	Dekan	Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran serta terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) serta bertanggung jawab kepada Rektor	1. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan FKIP dalam upaya menghasilkan tenaga pendidik yang professional dan berkualitas. 2. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan penelitian di FKIP dalam rangka menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang merupakan IPTEK dalam bidang keguruan dan ilmu Pendidikan. 3. Penyusunan, perencanaan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdasarkan IPTEK dan seni dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan bidang keguruan dan ilmu pendidikan
2	Gugus Penjamin Mutu	Melakukan pemantauan dan pengevaluasian seluruh kegiatan penjamin mutu dan mempublikasikan, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1. Pengkoordinasian dengan Dekan dalam melakukan pendataan dan informasi penjamin mutu Pendidikan, publikasi, akreditasi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. 2. Pelaporan hasil pendataan dan pengkajian tentang mutu Pendidikan, publikasi akreditasi dan penerbitan jurnal ilmiah di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang secara periodic

			kepada Rektor Universitas PGRI Palembang dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan melalui Dekan FKIP.
3	Wakil Dekan I	Terselenggaranya program Pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	1. Perencana, pengorganisasi, pelaksana, pengendali, dan pengevaluasi dalam bidang Pendidikan, pengajaran, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat. 2. Pembina tenaga kependidikan dan pengajaran, mahasiswa, tenaga administrasi, dan administrasi fakultas 3. Pembina hubungan dan kerjasama
4	Wakil Dekan II	Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan keputusan Rektor dan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan	Perencana, pengembangan dan pemimpin pelaksanaan administrasi umum dan keuangan dan merencanakan anggaran biaya operasional Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
5	Wakil Dekan III	Terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan, alumni, kerjasama organisasi antar lembaga dengan fakultas, tercapainya hubungan persuasif, edukatif, dengan alumni FKIP dan menjalin kerjasama dengan organisasi PGRI di seluruh tingkatan	Perencanaan, pengembangan serta memimpin pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni serta mengupayakan terwujudnya peningkatan prestasi dan kesejahteraan mahasiswa, alumni, dan kerjasama dengan lembaga lain dan organisasi PGRI
6	Kepala Bagian Akademik	Terselenggaranya program pendidikan dan pengajaran pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.	Penyusun dan perencana pada kegiatan akademik dan pengajaran Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).
7	Kepala Bagian Tata Usaha	Terlaksananya kegiatan administrasi di Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Palembang.	1. Pelaksanaan, Pengkoordinasian kegiatan administrasi dilingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan 2. Pemberian saran, pendapat kepada Wakil Dekan, I, II, III dan atau Dekan dalam pemecahan masalah dalam bidang administrasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
8	Kasubbag Akademik	Terlaksananya kegiatan pendidikan pengajaran, yudisium dan tersusunnya data, tata tertib dan jadwal akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.	1. Penyusunan rencana kerja di bidang akademik yang meliputi pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. 2. Penyiapan sarana dan prasarana administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
9	Kasubag Kemahasiswaan dan Kerjasama	Terlaksananya program kegiatan kemahasiswaan dalam rangka proses perluasan kemampuan pada diri mahasiswa dengan cara menempuh dan meningkatkan kemampuan dan pelayanan di bidang kemahasiswaan,	Pembina, pemberi saran, pertimbangan berbagai kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan: - Wawasan prestasi (Nalar) Mahasiswa - Wawasan inovasi (Minat) Mahasiswa - Wawasan kreasi dan kesejahteraan Mahasiswa terstruktur dengan Wakil Dekan III, Terstruktur dengan Wakil Rektor III dan Organisasi PGRI.
10	Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian	Terselenggaranya tugas administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.	Pelaksanaan, pengaturan dan pencatat serta pemeliharaan administrasi kepegawaian dan keuangan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
11	Kasubbag Adm Umum & Perlengkapan	Terciptanya pelayanan administrasi tenaga pendidikan dan sistem kesejahteraan yang	1. Pengelolaan bagian administrasi umum dan perlengkapan sesuai dengan sasaran dan tugas yang telah ditetapkan

		tertib dan cepat dan aman terhadap dokumen, kearsipan, serta seluruh administrasi perlengkapan.	2. Pemberian saran kepada kabag tata usaha dan biro administrasi umum dan perlengkapan
12	Kepala Unit Perpustakaan	Terselenggaranya program kegiatan pengadaan, perawatan, pelayanan, peminjaman dan penelusuran bahan pustaka kepada mahasiswa, dosen, dan atau pengurus PGRI pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).	Perumusan dan kebijakan-kebijakan dibidang perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
13	Kepala Unit Microteaching	Terlaksananya program kegiatan pada mirotechine dan PPL oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya.	1. Pelaksanaan, Pengkoordinasian dan pengaturan jadwal pemakaian ruangan microteaching Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan 2. Pemberian saran, pendapat kepada Ketua Prodi, Ketua Jurusan, Wakil Dekan 1 dalam memecahkan masalah yang berhubungan dengan Microteaching dan PPL
14	Ketua Program Studi	Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran pada Program Studi yang dipimpinnya.	1. Pelaksana tugas akademik Program Studi 2. Pelaksana tugas administrasi Program Studi
15	Ketua Laboratorium	Terselenggaranya tugas kegiatan praktikum mahasiswa dan dosen di laboratorium Progam Stud yang dipimpinnya.	1. Pelaksanaan koordinasi dengan Ketua program studi untuk pemakaian laboratorium. 2. Pemberi saran dalam penambahan alat-alat dan bahan laboratorium

Pelaksanaan tata pamong dengan menerapkan 5 pilar yaitu kredibilitas, transparan, akuntabel, bertanggungjawab serta berkeadilan dijalankan untuk memastikan sistem yang telah ditentukan dapat berjalan dengan baik, efektif, dan efisien yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

1) Realisasi **pilar kredibilitas** yang diterapkan pada PSBK seperti:

- Pemilihan ketua program studi secara demokratis dan terbuka untuk semua dosen tetap yayasan dan dosen PNSD yang memenuhi syarat, yaitu syarat akademik: (1) minimal pendidikan S2; (2) memiliki jenjang akademik; (3) memiliki kemampuan mengembangkan tridharma pada program studi; (4) bertanggung jawab atas tugas pokok dan fungsi; (5) bebas dari tindakan korupsi; (6) memiliki kemampuan bekerja sama membangun program studi.
- Menunjuk dosen pengampu mata kuliah melalui analisis kesesuaian mata kuliah dengan latar belakang pendidikan dan keahlian dosen, selanjutnya diadakan rapat seluruh dosen untuk penetapan dosen pengampu mata kuliah.
- Mewajibkan seluruh dosen pengampu mata kuliah untuk membuat RPS, SAP, serta bahan ajar, dan diminta untuk mengumpulkannya ke program studi pada awal perkuliahan.
- Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat melalui mekanisme yang berlaku di universitas PGRI Palembang..

2) Realisasi **Pilar transparansi** diwujudkan dalam:

- Sosialisasi tata tertib dan pedoman akademik bagi mahasiswa yang dikemas dalam bentuk pengarahan pada kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru dan kuliah umum.
- Sosialisasi kebijakan, panduan pelayanan akademik, dan sarana prasarana pendukung akademik diinformasikan melalui spanduk, siaran radio, acara orientasi mahasiswa, dan website www.univpgri-palembang.ac.id.
- Informasi nilai semester mahasiswa dapat diakses secara mandiri melalui <http://baa.univ-pgripalembang.ac.id> pada item Nilai Mahasiswa.
- Penyampaian Rencana Pembelajaran Semester, materi perkuliahan, dan sistem penilaian oleh dosen pada awal pembelajaran.

- e. Penyebarluasan informasi beasiswa, penelitian, dan PKM untuk mahasiswa melalui ketua kelas, HMPS, dan website program studi.
- f. Pelanggaran terhadap tata tertib oleh mahasiswa berakibat pada teguran lisan, penghilangan hak akademik pada periode terjadinya pelanggaran, hingga surat peringatan secara tertulis oleh bidang pengasuhan dan atau program studi dan fakultas.

Pengelolaan yang transparan dalam pengangkatan tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan, dan pengelola (ketua, sekretaris, dan ketua laboratorium) diwujudkan dalam:

- a. Penyebarluasan informasi perekrutan tenaga pendidik (dosen) melalui media massa seperti koran dan radio, selanjutnya berkas lamaran dosen yang masuk diseleksi oleh program studi dan diajukan kepada fakultas dan universitas.
- b. Pengangkatan dan pemberhentian Dosen Tetap dilaksanakan berdasarkan pada peraturan YPLP-PT PGRI Sumatera Selatan dan Keputusan Rektor yang disosialisasikan dalam rapat dosen.
- c. Sosialisasi tata tertib tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan pengelola program studi melalui surat edaran, forum rapat, dan workshop internal yang mengacu pada peraturan YPLP-PT PGRI Sumatera Selatan dan Rektor UPGRIP Palembang.

Pemilihan pengelola program studi (ketua, sekretaris, dan ketua laboratorium) dilaksanakan melalui rapat dosen program studi yang selanjutnya diajukan kepada fakultas dan universitas dan ditetapkan oleh Rektor melalui SK Yayasan

- 3) Realisasi **pilar akuntabel** dicerminkan dari: (1) pembuatan Beban Kerja Dosen (BKD) yang berisikan rencana pembelajaran semester, rencana pelaksanaan perkuliahan, media dan bahan ajar sesuai dengan mata kuliah yang diampu; (2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran pada setiap *learning outcome* mata kuliah; dan (3) pembuatan laporan kegiatan dan penggunaan dana hasil praktikum lapangan oleh mahasiswa. Akuntabilitas dalam kegiatan penelitian dan pengabdian dicerminkan dari: (1) penyusunan rencana anggaran penelitian-pengabdian yang sesuai dengan standar anggaran pemberi dana/hibah; (2) pembuatan laporan kemajuan penelitian setiap triwulan atau per-semester apabila penelitian dilaksanakan secara reguler; (3) memiliki indikator penelitian atau ukuran sebagai tolak ukur perubahan yang didukung dengan sumber pembuktian bahwa indikator penelitian telah tercapai; dan (4) menghasilkan *outcome* atau perubahan pada target penelitian sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Sistem tata pamong yang akuntabel dalam pengelolaan program studi diwujudkan dari (1) penyusunan rencana kerja tahunan dan laporan kinerja akademik dan non akademik oleh Program Studi yang diajukan kepada Dekan dan diteruskan kepada Rektor; (2) Penyusunan program kerja HMPS yang disesuaikan dengan rencana kerja Program Studi agar terjalin hubungan yang sinergis antara dosen dan mahasiswa; dan (3) adanya monitoring dan evaluasi dari pimpinan yang diiringi dengan sumbang saran dari alumni dan pengguna lulusan
- 4) Realisasi **Pilar tanggungjawab**. Tanggung jawab tenaga pendidik dalam proses belajar mengajar dicerminkan dari (1) Persentase tatap muka dengan mahasiswa dalam perkuliahan lebih dari 90%; (2) kedisiplinan dan kehadiran tepat waktu dalam perkuliahan; (3) pemenuhan beban kerja dosen; (4) melaksanakan evaluasi pembelajaran sesuai dengan *learning outcome* mata kuliah; (5) memotivasi mahasiswa untuk senantiasa berkarya dalam pembuatan karya ilmiah dan menumbuhkan semangat kewirausahaan melalui pembimbingan kegiatan PKM; dan (6) peningkatan kompetensi diri melalui kegiatan pelatihan, penelitian dan pengabdian. Tanggung jawab tenaga kependidikan dalam pengelolaan administrasi diwujudkan dengan: (1) pelayanan akademik kepada dosen dan mahasiswa secara optimal; (2) penyebarluasan informasi akademik seperti beasiswa, pelatihan, informasi untuk mahasiswa tingkat akhir, dan transparansi nilai; (3) pelaporan kemajuan akademik kepada pimpinan dan DIKTI melalui PDPT; dan (4) pengarsipan segala dokumen akademik program studi. Tanggung jawab pengelola program studi (ketua, sekretaris, ketua laboratorium) meliputi: (1) pelayanan akademik kepada civitas akademika dalam wewenangnya di lingkungan program studi; (2) memonitoring dan mengevaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan; (3) memberikan tugas, fungsi, dan peran kepada dosen sesuai dengan bidang keahliannya; (4) menyusun program pembelajaran yang

disesuaikan dengan rencana strategi pencapaian dari program studi dan fakultas; (5) mendorong peningkatan kompetensi dan keilmuan dosen melalui penelitian dan pengabdian; dan (6) menjalin hubungan kerjasama dengan alumni, pengguna lulusan, *stakeholders* atau instansi terkait yang berkaitan dengan isu-isu strategis untuk peningkatan kualitas dosen dan mahasiswa. Pengelolaan dan peningkatan kualitas akademik juga membutuhkan tanggung jawab dari semua pihak. Oleh karena itu, pelaksanaan tanggung jawab diputuskan dan dikomunikasikan melalui rapat sebagai berikut:

- a. Rapat kerja Pimpinan, dilaksanakan dengan mempertanggungjawabkan program kerja prodi selama setahun kepada ketua Jurusan Ilmu Pendidikan dan Dekanat, untuk selanjutnya diikuti dengan persentasi rencana kegiatan tahunan yang nantinya akan diusulkan dalam rapat tahunan Universitas PGRI Palembang.
 - b. Rapat Khusus Program Studi, dilaksanakan untuk membahas dan memutuskan hal-hal tertentu seperti penyusunan rencana dosen mengajar, anggaran, dan program kerja dari program studi.
 - c. Rapat terbatas, dilakukan secara insidental sesuai kebutuhan untuk membahas rencana kegiatan tertentu, termasuk permasalahan khusus yang timbul berupa teguran indiscipliner kepada dosen, karyawan, atau mahasiswa yang dilakukan secara bertahap.
 - d. Rapat dosen, dilakukan secara rutin setiap awal bulan untuk membahas sinkronisasi aktifitas KBM, evaluasi dan perbaikan kegiatan belajar mengajar, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang lainnya.
- 5) Realisasi **Pilar adil** terwujud dalam pelayanan akademik antara lain: Mahasiswa mendapatkan hak yang sama dalam kegiatan akademik dan non akademik sesuai dengan pedoman akademik dan peraturan universitas. Lebih lanjut, Universitas PGRI Palembang memberikan perlindungan hukum yang sama bagi mahasiswa.
- a. Setiap dosen diberi kesempatan yang sama dalam pengembangan karir, profesi, dan kesejahteraan, yaitu berupa tugas belajar, kenaikan jenjang akademik, tunjangan akademik, pelatihan, dan tunjangan hari raya serta gaji ke tiga belas. Pemberian sanksi juga diberikan kepada dosen yang melakukan pelanggaran disiplin/kode etik berupa surat teguran, surat peringatan, sampai dengan surat pembebas tugas.
 - b. Tenaga Kependidikan diberikan kesempatan yang sama dalam pengembangan karir, kesejahteraan, dan jenjang jabatan, yaitu berupa: pelatihan administrasi dan tata naskah, etika kepegawaian, pelatihan teknologi komputer, gaji, tunjangan berkala, insentif, gaji ke-13, dan tunjangan hari raya. Pemberian sanksi tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran disiplin/kode etik berupa surat teguran, surat peringatan sampai dengan surat pembebas tugas.
 - c. Bentuk penghargaan pemberian hadiah berupa uang Rp. 10.000.000,- bagi program studi yang berhasil mendapatkan akreditasi B diluar dari biaya kepanitiaan

2.1.2.2 Tata Kelola

Dalam mengambil setiap kebijakan, PSBK selalu melibatkan seluruh civitas akademika, yang mencakup personil program studi, dosen dan mahasiswa. Keterlibatan mahasiswa biasanya dilakukan melalui perwakilan-perwakilan organisasi kemahasiswaan, yaitu Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS). Sedangkan keterlibatan dosen dan personil program studi dilakukan melalui mekanisme forum dosen. Pada konteks tertentu, seluruh mahasiswa dilibatkan dalam pengambilan keputusan melalui kuesioner. Kuesioner itu digunakan untuk menjaring pendapat mahasiswa tentang kebijakan yang akan diambil oleh program studi.

Pengelolaan PSBK dilakukan dengan melalui koordinasi antar personil pendukung yang ada dengan dikoordinasikan oleh ketua program studi dan unit-unit terkait. Melalui ketua program studi pengelolaannya disampaikan ke fakultas FKIP PGRI Palembang. Untuk meningkatkan kinerjanya, PSBK telah melakukan survei mengenai pelayanan administrasi akademik dan persepsi mahasiswa terhadap kemampuan dosen dalam mengajar untuk memperoleh masukan dan umpan balik dari

mahasiswa. Melalui kegiatan ini pengelola program studi dan dosen memperoleh umpan balik dari mahasiswa. Mahasiswa secara pribadi maupun kolektif memberikan evaluasi atau surat aduan terhadap kinerja program studi dan umpan balik terhadap pengelola program studi dan dosen.

Pelaksanaan sistem tata kelola dengan menjalankan sembilan fungsi manajemen yaitu:

1. Perencanaan (*planning*)

Perencanaan adalah pengelolaan sehingga dapat membuat keputusan suatu prosedur yang formal untuk memperoleh hasil nyata dalam berbagai bentuk keputusan menurut sistem yang terintegrasi. UPPS memiliki mekanisme yang jelas dalam sistem perencanaan sehingga memiliki tim unit penjaminan mutu program studi. Tim menyusun perencanaan terlebih dahulu mengevaluasi pelaksanaan program kerja tahun sebelumnya. Hasil evaluasi digunakan sebagai bahan penyusunan program. Hal ini tergambar dengan adanya dokumen perencanaan tata kelola UPPS seperti perencanaan RAB diawal semester, Kaprodi yang menyusun jadwal mengajar masing-masing dosen. Kaprodi menyusun anggaran awal dan akhir tahun dalam bentuk laporan. Dokumen perencanaan yang telah ditetapkan digunakan untuk menyelenggarakan tri darma perguruan tinggi yang berkualitas dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan;

2. Pengorganisasian (*organizing*)

Pengorganisasian merupakan proses penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan tujuan organisasi, sumber daya yang dimiliki, dan lingkungan yang meliputinya. Pengorganisasian PSBK FKIP UPGRIP tergambar pada surat keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang nomor: 1432/R.A.54/Univ-PGRI/2016 dan peraturan YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan nomor: 184.A/C.1/YPLP PT-PGRI/2018 tentang pengesahan struktur organisasi Universitas PGRI Palembang. Setiap masing-masing unit pegawai sudah punya pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi (tupoksi). Pengorganisasian dilaksanakan melalui optimalisasi peran, fungsi, dan kebermanfaatan sumber daya yang dimiliki dalam ketercapaian VMTS;

3. Penempatan personal (*staffing*)

Penempatan personal merupakan salah satu fungsi manajemen dalam penyusunan personalia pada organisasi dalam merekrut tenaga kerja serta pengembangannya sampai pada usaha tenaga kerja dalam memberikan daya guna yang maksimal bagi organisasi. Penempatan personal (*staffing*) dilakukan dengan cara menempatkan pengelola UPPS yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya;

4. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan suatu usaha yang dilakukan untuk mewujudkan rencana atau program dalam kenyataannya. Pelaksanaan dirumuskan dan ditetapkan dengan melengkapi seluruh kebutuhan alat-alat yang diperlukan, pelaksan, tempat pelaksanaan, dan waktu dimulainya. Untuk memastikan kegiatan pengelolaan berjalan efektif dan efisien, pada setiap kegiatan UPPS yang dilakukan harus dilakukan secara terencana, teratur, dan terarah guna mencapai tujuan yang diharapkan. Pelaksanaan operasional atau kebijaksanaan menjadi kenyataan guna mencapai sasaran dari program yang ditetapkan;

5. Pemantauan dan Pengawasan (*controlling*)

Pemantauan dilakukan dalam rangka mengumpulkan segala informasi untuk melihat kinerja pelaku program dan memastikan seluruh kegiatan dapat dilaksanakan sesuai rencana yang ditetapkan yang sesuai dengan prinsip dan prosedur. Pengawasan dilakukan untuk menjaga kualitas dan volume pelaksanaan kegiatan sebagai langkah antisipasi terhadap upaya penyimpangan atau penyelewengan. Pengawasan dan pemantauan dilaksanakan untuk memastikan seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja dan memenuhi standar

dan aturan-aturan terkait pengelolaan fakultas/program studi. Kegiatan pemantauan dan pengawasan yang dilakukan seperti UPPS mempersiapkan laporan kegiatan prodi dalam waktu yang singkat, selanjutnya dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap kegiatan prodi;

6. Pengendalian

Pengendalian merupakan proses pengaturan berbagai faktor dalam organisasi agar pelaksanaan sesuai dengan rencana. Seperti melaksanakan rapat Tinjauan pada unit program studi dan melaporkan secara periodik kepada gugus penjamin mutu (GPM).

7. Penilaian (*grading*)

Penilaian merupakan proses pengumpulan data dan informasi yang digunakan untuk mengukur ketercapaian suatu tujuan yang dilakukan secara objektif sesuai dengan rencana kerja dan pemenuhan standar yang telah ditetapkan. Penilaian yang dilaksanakan seperti kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan Program Studi yang dikelola.

8. Pelaporan

Pelaporan merupakan catatan yang memberikan informasi tentang kegiatan tertentu dan hasilnya disampaikan ke pihak yang berwenang yang berkaitan dengan kegiatan tertentu. Pelaksanaan pelaporan dilakukan pada setiap akhir semester yang disampaikan kepada Dekan baik melalui Wakil Dekan 1 dan atau GPM.

9. Pengembangan (Tindak lanjut)

Pengembangan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas kemampuan teknik, teoritis, konseptual, dan moral yang sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Tindak lanjut UPPS dapat dilihat pada Program kerja prodi. Jika program kerja tercapai, maka perlu ditingkatkan pada tahun berikutnya, sebaliknya jika program kerja tidak tercapai maka harus dievaluasi sebagai bahan perbaikan tahun berikutnya. Tindak lanjut juga dilakukan bagi personel yang melaksanakan program tersebut bagi personel berprestasi diberi reward, bagi personel yang tidak memenuhi ketentuan maka diberi teguran berupa *Punishment*; Sebagai program tindak lanjut perencanaan di lingkup program studi disusun melalui : a) program kerja, b) roadmap penelitian, c) roadmap pengabdian kepada masyarakat serta dokumen penunjang lain yang ditetapkan oleh pimpinan.

2.1.2.3 Kepemimpinan

Penerapan kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik. Program studi Pendidikan Bimbingan dan Konseling dipimpin oleh seorang ketua Program Studi yang dipilih di antara dosen-dosen Program Studi berbasis Pendidikan Bimbingan dan Konseling. Secara organisatoris kelembagaan calon-calon ketua program studi diusulkan kepada Dekan FKIP-Universitas PGRI Palembang. Setelah diseleksi oleh Dekan, calon-calon tersebut diajukan ke Rektor untuk dapat diangkat menjadi ketua program studi. Oleh rektor, calon ketua Program Studi diusulkan ke yayasan (PPLP-PT) PGRI Palembang untuk diterbitkan SK pengangkatannya.

1. Kepemimpinan Operasional

Terkait dengan kepemimpinan operasional, Ketua Program Studi harus mampu menjabarkan visi misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Dalam menjalankan kepemimpinannya ketua program studi diarahkan ketua jurusan dan dibantu oleh sekretaris program studi dan pembantu pimpinan dalam penyusunan program kerja dan anggaran tahunan program studi. Program kerja dan anggaran yang diusulkan setiap tahunnya mencakup berbagai kegiatan tridharma perguruan tinggi guna mencapai misi program studi. Selanjutnya ketua program studi melakukan arahan, pendelegasian wewenang, pengawasan dan evaluasi atas persetujuan ketua jurusan terhadap pelaksanaan program kerja kepada sekretaris program studi dan pembantu pimpinan. Untuk melancarkan operasional kegiatan di program studi, telah disusun tugas pokok dan fungsi untuk dijadikan pedoman dalam setiap kegiatan. Setiap

pelaksanaan kegiatan dimonitoring dan dievaluasi serta dibahas dalam rapat-rapat rutin fakultas, dan rapat khusus program studi.

Ketua Program Studi dalam menjalankan organisasi program studi yang kondusif melakukan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga administrasi. Monitoring dan evaluasi pelayanan administrasi akademik, monitoring dan evaluasi kinerja dosen, peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga administrasi.

Kegiatan pengajaran dimonitoring melalui bagian pengajaran, dengan melihat kehadiran dosen melalui absen dosen. Evaluasi kegiatan perkuliahan yang dilakukan dosen adalah dengan melihat kesesuaian silabus dan SAP masing-masing dosen dengan materi perkuliahan yang telah diberikan, yaitu melalui buku kemajuan kelas. Selanjutnya, tindak lanjut dari kegiatan evaluasi tersebut akan dibahas melalui rapat dengan program studi dan fakultas setiap akhir semester dan awal semester baik genap maupun ganjil.

Kegiatan penelitian merupakan kewajiban dosen yang harus dilakukan minimal satu kali dalam setahun. Monitoring kegiatan penelitian dilakukan dengan melihat langsung hasil laporan penelitian dosen. Evaluasi kegiatan penelitian dosen dilakukan dengan melihat kesesuaian bidang studi dosen dengan substansi penelitian yang dilakukan. Selain itu, ketercapaian suatu penelitian dalam satu tahun merupakan poin penting dalam evaluasi. Selanjutnya, hasil evaluasi tersebut juga menjadi pembahasan dalam rapat dosen di tingkat program studi dan fakultas setiap akhir semester dan awal semester baik genap maupun ganjil.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) merupakan tugas wajib dosen yang harus dilakukan minimal satu pengabdian dalam satu tahun. Monitoring kegiatan PKM dilakukan dengan melihat langsung kegiatan PKM melalui program kegiatan yang dilakukan. Evaluasi kegiatan PKM dilakukan dengan melihat kesesuaian program kegiatan PKM dengan sasaran kegiatan, misalnya dosen melakukan PKM di Yayasan Pendidikan Bina Jaya sebagai pemateri bimbingan dan konseling, sasarannya adalah guru dan siswa. Selanjutnya, hasil evaluasi tersebut juga menjadi pembahasan dalam rapat dosen ditingkat program studi dan fakultas setiap akhir semester dan awal semester baik genap maupun ganjil.

2. Kepemimpinan Organisasi

Berkaitan dengan kepemimpinan organisasi, ketua program studi pedoman pada peraturan YPLP-PT PGRI Sumsel. Berdasarkan pedoman pada peraturan tersebut, maka hubungan antara unit kerja di Universitas dapat terlihat dengan jelas. Dalam menjalankan fungsinya, PSBK tidak bisa lepas dari unit kerja lain yang ada di UPGRi Palembang, seperti Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama (LPPKMK), Lembaga Penjamin Mutu (LPM), Lembaga Pusat Pendidikan Komputer, Poliklinik, BAK (Biro Kemahasiswaan), BAA,

BAUK, dan Lembaga Bahasa. Oleh karena itu untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi, PSBK menjaga hubungan baik dengan unit kerja lain yang ada di Universitas PGRI yang diwujudkan melalui rapat-rapat koordinasi. Ketua Program Studi bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan dalam melaksanakan kegiatan organisasi program studi. Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris Program Studi untuk pelaksanaan administrasi program studi dengan dibantu staf program studi, dan Kepala Laboratorium untuk kegiatan praktikum di laboratorium. Ketua Program Studi berkoordinasi dengan organisasi mahasiswa program studi (HMPS) untuk kegiatan kemahasiswaan. Dalam menjalankan pengembangan program studi pada kegiatan tridharma dibantu oleh kelompok dosen program studi.

3. Kepemimpinan Publik

Dalam menjalankan kepemimpinan publik, program studi dan dosen aktif terlibat dalam berbagai kegiatan yang melibatkan komponen di luar perguruan tinggi. Dosen berperan aktif pada kegiatan organisasi profesi, yaitu Dinas Pendidikan, satuan pendidikan, alumni, media massa, lembaga kemasyarakatan, dan anggota masyarakat baik dalam rangka memasyarakatkan visi, misi, dan tujuan program studi, maupun dalam memperoleh informasi tentang pendidikan dan mengatasi masalah yang dihadapi untuk mencapai tujuan pendidikan nasional pada umumnya, khususnya berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan komponen publik yang dimaksud. Dalam menjalankan ketiga karakteristik kepemimpinan tersebut (operasional, organisatoris, dan publik) program studi menganut pola kepemimpinan *struktural* dan *kolegial* yang mengutamakan *musyawarah* dan *mufakat* dalam setiap pengambilan keputusan dalam

rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan program studi. Apabila ditemukan masalah yang bersifat insidental dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat biasanya program studi membuat keputusan disesuaikan dengan aturan yang ada dan diputuskan secara cepat dan tepat oleh pimpinan program studi dan perangkat laboratorium BK dalam forum sidang dewan dosen sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing

Selanjutnya dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, pimpinan Program Studi menekankan dan menyarankan hal-hal yang ditandai dengan hal-hal berikut:

- a. Penyampaian informasi mengenai keberadaan program studi beserta komponen pendukungnya, yaitu visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi secara keberlanjutan;
- b. Pengembangan gagasan, konsep, dan arah pengembangan pendidikan, khususnya bidang Bimbingan dan Konseling, dalam suasana kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, melalui berbagai kesempatan oleh dosen senior dalam forum regional, nasional, dan internasional.
- c. Pengendalian kinerja dosen dan mahasiswa untuk mempertahankan mutu program, proses, dan produk program studi dalam bidang tridharma perguruan tinggi.
- d. Menekankan penguasaan konsep dan praksis manajemen strategis dan manajemen mutu terpadu, serta upaya penerapannya secara kontekstual, imprehensif, dan transformatif.

Lebih jauh, tentang gaya kepemimpinan, pengambilan keputusan, dan akuntabilitas dapat dikemukakan sebagai berikut:

- a. *Gaya kepemimpinan*, yang selain mempertahankan kepeloporan, juga progresif, dinamis, terbuka dan akomodatif
- b. *Pengambilan keputusan*, dilakukan dengan mengikutsertakan semua komponen dalam program studi dalam suasana demokratis dan menyeluruh, melalui wadah formal sidang dewan dosen.
- c. *Akuntabilitas kepemimpinan* dinyatakan dalam format pertanggungjawaban sesuai dengan peraturan yang berlaku dan dalam suasana keberbagian dan kebersamaan yang adil, kepercayaan akan nilai tambah yang diraih untuk pihak-pihak yang aktif berperan serta, yang semua ini berujung pada keberlangsungan program studi, peningkatan mutu mahasiswa baru, serta peningkatan persentase jumlah dan mutu lulusan.

2.1.3 Evaluasi

Kelembagaan PSBK melakukan evaluasi internal baik secara insidental maupun terprogram langsung kepada mahasiswa. Secara internal, PSBK telah melakukan evaluasi antara lain: a) kinerja tenaga pendukung, b) kinerja dosen dalam memberikan materi perkuliahan, c) kurikulum, dan d) sarana/fasilitas pembelajaran.

Evaluasi terhadap kinerja tenaga pendukung dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya dalam melayani mahasiswa dilakukan dengan menggunakan instrumen kuesioner yang diberikan kepada mahasiswa, pengamatan (observasi) dan tanya jawab.

Hasil evaluasi ini menunjukkan bahwa mahasiswa sebagian besar sudah merasa cukup puas dengan pelayanan para tenaga pendukung. Namun demikian, ada pula sebagian kecil kelompok mahasiswa yang merasa kurang puas dengan pelayanan yang diberikan, yaitu yang berkaitan dengan keterlambatan pelayanan.

No	Aspek yang diukur	Kelebihan	Kelemahan
1	Tata Pamong	Struktur organisasi dan tata pamong lengkap dan telah ditetapkan, Tupoksi personalia jelas, dan Penyelenggaraan tata pamong UPPS efektif dan memenuhi lima pilar <i>good governance</i> (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil)	Sosialisasi peraturan pegawai perlu dilakukan secara berkala
2	Tata Kelola	Penyelenggaraan tata kelola UPPS baik tercermin dari 9 aspek (perencanaan, pengorganisasian, penempatan, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, penilaian, pelaporan, dan pengembangan	Tingkatkan partisipasi dosen dan staf dalam menjalankan program
3	Kepemimpinan	Implementasi kepemimpinan di UPPS, meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik sangat kuat dan perlu pengoptimalan untuk rekognisi kepemimpinan publik menuju internasional.	Perlu pemetaan kompetensi SDM

2.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari hasil evaluasi ini adalah menambah jumlah dan kualitas tenaga pendukung dan sarana penunjang pelayanan terhadap mahasiswa. Dengan peningkatan jumlah dan kualitas tenaga pendukung dan sarana penunjang pelayanan terhadap mahasiswa ini, permasalahan mahasiswa dapat diatasi.

No	Aspek yang diukur	Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Tata Pamong	1. Struktur organisasi dan tata pamong lengkap dan telah ditetapkan, Tupoksi personalia jelas, dan Penyelenggaraan tata pamong UPPS efektif dan memenuhi lima pilar <i>good governance</i> ((kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil) 2. Sosialisasi peraturan pegawai perlu dilakukan secara berkala	Sosialisasi peraturan pegawai secara berkala melalui rapat rutin UPPS, PS, dan dosen misalnya rapat akademik awal semester UPPS, PS, dan Dosen.
2	Tata Kelola	1. Penyelenggaraan tata kelola UPPS baik tercermin dari 9 aspek (perencanaan, pengorganisasian, penempatan, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, penilaian, pelaporan, dan pengembangan 2. Tingkatkan Partisipasi dosen dan staf dalam menjalankan program	Pelibatan aktif dosen dan tenaga kependidikan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan UPPS dan PS seperti akreditasi, kuliah umum, seminar, dsb.

3	Kepemimpinan	1. Implementasi kepemimpinan di UPPS, meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik sangat kuat dan perlu pengoptimalan untuk rekognisi kepemimpinan publik menuju internasional. 2. Perlu pemetaan kompetensi SDM	Pemetaan kualifikasi akademik dan kompetensi SDM secara aktual
---	--------------	---	--

2.1 Kerja Sama

2.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kerja sama di UPPS.

Kebijakan yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS antara lain sebagai berikut:

1. Peraturan Mendikbud tentang SNPT No. 3 Tahun 2020
2. Peraturan YPLP-PT PGRI SumSel tentang pengesahan Struktur Organisasi Universitas PGRI Palembang No.184.A/C.1/YPLP-PTPGRI/2018,
3. Statuta Universitas PGRI Palembang
4. Rencana dan Strategis Universitas PGRI Palembang
5. Peraturan YPLP PT PGRI Sumsel tentang pembentukan Lembaga Mutu Pendidikan No. 113/C.1/YPLPPT-PGRI/2009,
6. Peraturan YPLP PT-PGRI Sumatera Selatan tentang Perubahan Nama Lembaga Mutu Pendidikan menjadi Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UPGRIP Nomor: 555/C.1/YPLPPT-PGRI/2010
7. Struktur organisasi dan uraian tugas pejabat di lingkungan UPGRIP No.184.A/C.1/YPLPPT PGRI/2018
8. SN PT Universitas PGRI Palembang
9. Dokumen SPMI
10. Rencana Strategis FKIP
11. Pedoman Kerjasama
12. Pedoman Monitoring dan Evaluasi

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke berbagai pihak yang memiliki kepentingan dengan cara-cara sebagai berikut :

1. Penyebarluasan dokumen kebijakan di tingkat program studi dan fakultas
2. Dokumen kebijakan di *upload* melalui laman Universitas dan Fakultas
3. Rapat pimpinan UPPS, GPM, dan PS Kegiatan akademik dosen dan mahasiswa

2.1.2 Pelaksanaan

Data kerja sama dalam bidang tridarma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir (Tabel 2.2.2).

Tabel 2.2.2 Data Kerja Sama

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bidang Pendidikan								
1	Universitas Kebangsaan Malaysia (UKM)	V			Peningkatan Kualitas Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa	Meningkatkan Kompetensi Dosen dalam Menulis Karya Ilmiah	48 bulan	Laporan Kegiatan
2	Universitas Utara Malaysia	V			Strategi Penulisan Karya Ilmiah Terindex Scopus	Meningkatkan Kompetensi Dosen dalam Menulis Karya Ilmiah terindex scopus	48 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
3	Universitas Islam Antar Bangsa Kuala Lumpur	V			Peningkatan Mutu Pendidikan dan Kualitas Akademik	Meningkatkan Eksistensi Mutu Pendidikan dan Kualitas Akademik	48 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
4	KBRI Indonesia di Uzbekistan	V			Bedah Buku "Menguak Tabir Bimbingan dan Konseling sebagai Upaya Pedagogis"	Mahasiswa memahami bimbingan konseling dalam perspektif pendekatan pedagogik pada konseli	36 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
5	UPSI (Universitas Pendidikan Islam Idris)	V			Pemantapan Insitusi Pendidikan Dalam Kesepaduan Budaya Malaysia -Indonesia	Meningkatkan Pemahaman Akulturasi Budaya yang Digunakan dalam Proses Pembelajaran	60 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
6	Konsulat Amerika Serikat Wilayah Sumatera-Indonesia	V			Youth Leadership In Promoting Entrepreneurship as The Backbone To The Economy	Meningkatkan mutu akademik Mahasiswa dalam keterampilan berwirausaha dan kepemimpinan	60 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
7	LLDIkti Wilayah II		V		Pelatihan Penulisan Buku Ajar Dosen	Meningkatkan Keterampilan Dosen dalam menulis buku ajar	60 bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
8	lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II (LLDIKTI Wilayah II)		V		Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Program "General Education" Serta Plagiarisme	Meningkatkan mutu pendidikan	60 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
9	Ombudsman Republik Indonesia		V		Sosialisasi Ombudsman	Meningkatkan pemahaman tentang Pengawasan dan Menjamin Penyelenggara menjadi Negara Yang Jujur, Bersih, Transparan, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.	60 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum

10	Dinas Pendidikan Kota Palembang			V	Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Mahasiswa	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Laporan Kegiatan PPL
11	Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan			V	Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Mahasiswa	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Laporan Kegiatan PPL
12	Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan			V	Diklat Guru Bimbingan dan Konseling	Terlaksananya Tri Darma Perguruan tinggi Bagi Dosen	12 bulan	Laporan Kegiatan
13	Kementerian Agama Kota Palembang			V	Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Mahasiswa	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Laporan Kegiatan PPL
14	Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (P4TK) Penjas dan BK		V		Dosen Tamu dalam Pelaksanaan Perkuliahan	Diperolehnya Keterampilan bagi mahasiswa	12 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
15	BKKbN		V		Penyuluhan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Laporan Kegiatan
16	Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas 1 Palembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
17	Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas 1 Palembang			V	Terlibat dalam program inklusi anak bersentuhan dengan hukum (ABH)	Meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pelayanan konseling pada ANDIK (Anak didik) di LPKA	60 bulan	Laporan Kegiatan
18	PKBI Provinsi Sumatera Selatan			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan dan Laporan Kegiatan
19	Pemerintah Kota Palembang			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
20	Pemerintah Kabupaten OKU Timur			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
21	Pemerintah Kabupaten OKU Selatan			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
22	Pemerintah Kabupaten Prabumulih			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan

23	Pemerintah Kabupaten Lahat			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
24	Pemerintah Kabupaten PALI			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
25	Pemerintah Kabupaten OKI			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
26	Pemerintah Kabupaten Bangka			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
27	Pemerintah Kabupaten Muba			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
28	Pemerintah Kabupaten Banyuasin			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
29	Pemerintah Kota Palembang			V	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Mengimplementasikan Teori Pembelajaran Selama Perkuliahan	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
30	KUA Indralaya			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
31	KUA Kecamatan I Ulu Palembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
32	KUA Kecamatan Kalidoni Palembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
33	KUA Kecamatan 2 Ulu Paembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
34	KUA Kecamatan Sako Palembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
35	KUA Kecamatan Ilir Timur II Palembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
36	KUA Kecamatan Sukrame Palembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan

37	KUA Kecamatan Sukajadi Palembang			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
38	KUA Kecamatan IB 1			V	Praktek Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah Mahasiswa	Menambah Wawasan dan Keterampilan Mahasiswa	60 bulan	Surat Penugasan Mahasiswa dan Laporan Kegiatan
39	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang		V		Dosen Tamu dalam Pelaksanaan Perkuliahan	Menambah Wawasan mahasiswa dalam perkuliahan	12 bulan	Surat Penugasan dan laporan pelaksanaan kegiatan
40	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang		V		Kegiatan Pelatihan dan Seleksi Pegawai BLU	Mengembangkan Keterampilan SDM Mahasiswa	12 bulan	Laporan dan Surat Penugasan
41	Universitas Negeri Padang		V		Dosen Tamu dalam Pelaksanaan Perkuliahan dan Kuliah Umum	Mengembangkan Keterampilan mendidik calon pendidik milenial	12 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
42	UIN SMH Banten		V		Dosen Tamu dalam Pelaksanaan Perkuliahan	Diperolehnya Keterampilan, Teknik dan Pendekatan Konseling bagi mahasiswa	12 bulan	Surat Penugasan dan Laporan Kegiatan
43	Universitas Terbuka		V		Tenaga Ahli PKBJJ (Mahasiswa Baru)	Terlaksananya Tri Darma Perguruan tinggi Bagi Dosen	12 bulan	Surat Penugasan dan Laporan Kegiatan
44	UIN Raden Fatah Palembang		V		Reviewer Kurikulum	Mengembangkan Profesionalitas Dosen	36 bulan	Surat Penugasan dan Laporan
45	Universitas Pendidikan Indonesia			V	Kerjasama dalam bidang pendidikan lanjutan khususnya dosen dan mahasiswa program studi bimbingan dan konseling	Meningkatkan Kualifikasi Akademik Dosen	60 bulan	Surat Penugasan dan Laporan Studi
46	Universitas Negeri Sriwijaya			V	Kegiatan Seminar Nasional	Pengembangan Profesionalitas Dosen	60 bulan	Surat Penugasan dan Laporan
47	Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta		V		Active Learning in a Classroom	Merancang active learning dalam perkuliahan dalam jaringan	60 bulan	Laporan Kegiatan Workshop
48	Universitas Negeri Semarang		V		sistem Audit Mutu Internal pelaksanaan pembelajaran	Meningkatkan Mutu Kualitas pembelajaran di Perguruan Tinggi	60 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
49	Universitas Negeri Makasar		V		Sport Activities Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran	Meningkatkan Mutu Kualitas Pembelajar Pada Mahasiswa	60 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum

50	Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Jati Jawa Barat		V		Super Quantum Teaching, Membangun Karakter Guru, yang Menyenangkan dan Ramah Otak	Untuk Membangun Kualitas Karakter mahasiswa / calon guru dalam kreativitas mengajar untuk menciptakan suasana kelas yang menyenangkan	36 bulan	Laporan Kegiatan Kuliah Umum
JUMLAH		6	15	29				
Bidang Penelitian								
No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persatuan Kaunseling Malaysia Antarabangsa (PERKAMA)	V			Webinar Konvention Kounseling Kebangsaan	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 Bulan	Laporan Penelitian
2	Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)	V			Kerjasama dalam Bidang Penelitian	Adanya Kolaborasi Penelitian dan Publikasi Karya Ilmiah Dosen	12 Bulan	Laporan Penelitian
3	Kemenristekdikti		V		Hibah Penelitian Dosen Pemula dengan Judul Implementasi Permendikbud No. 111 Tahun 2014 Tentang Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah dalam Perbaikan Kualitas Materi Perkuliahan	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan Penelitian
4	Kemenristekdikti		V		Hibah Penelitian Dosen Pemula dengan judul Efektivitas layanan bimbingan kelompok menggunakan pendekatan discovery learning untuk mengurangi prokrastinasi akademik mahasiswa mengerjakan skripsi	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan Penelitian
5	Kemenristekdikti		V		Hibah Penelitian Dosen Pemula dengan judul Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan Penelitian

6	Kemenristekdikti		V		Hibah Penelitian Dosen Pemula Judul Pengaruh Teknik Relaksasi dalam Meningkatkan Kepercayaan diri Mahasiswa PGSD dalam Pembelajaran MTK di UPGRi Palembang	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
7	Kemenristekdikti		V		Hibah Penelitian Dosen Pemula Judul Penggunaan Model Design Thinking Dalam Meningkatkan Kemampuan Inovasi Guru BK Millenial di Kota Palembang	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
8	Kemenristekdikti		V		Hibah Penelitian Dosen Pemula Judul PENGGUNAAN BONEKA DALAM KONSELING SINGKAT BERORIENTASI SOLUSI UNTUK MEREDUKSI AGRESIVITAS SISWA SEKOLAH DASAR	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
9	Kemenristekdikti		V		Hibah PKM Belmawa Kemenristek Dikti	Terlaksananya Kegiatan Program kreativitas mahasiswa	12 bulan	Laporan penelitian
10	Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKbN)		V		Survey Kependudukan dan Keluarga Berencana	Menambah Keterampilan dosen dan mahasiswa dalam melakukan survey	2019	Surat Penugasan
11	Kementerian Agama Kota Palembang			V	Kerjasama dalam Bidang Penelitian	Dosen dan Mahasiswa dapat melaksanakan Penelitian di Lingkup Kementerian Agama Kota Palembang	60 Bulan	Laporan penelitian
12	Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan			V	Kerjasama dalam Bidang Penelitian di Lingkup Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan	Terselenggaranya Penelitian Mahasiswa	60 Bulan	Laporan penelitian
13	Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas 1 Palembang			V	Penyedia tempat pelaksanaan penelitian Bagi Mahasiswa	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	60 Bulan	Laporan penelitian
14	Dinas Pendidikan Kota Palembang			V	Kerjasama dalam Bidang Penelitian pendidikan dasar dan Menengah	Dosen dan Mahasiswa dapat melaksanakan Penelitian di Lingkup Dinas Pendidikan Kota Palembang	60 Bulan	Laporan penelitian

15	Dinas Pendidikan Banyuasin			V	Penyedia tempat pelaksanaan penelitian Bagi Dosen dan Mahasiswa	Terselenggaranya Penelitian Dosen dan Mahasiswa	12 Bulan	Laporan Penelitian
16	Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan			V	Kerjasama dalam Bidang Penelitian pendidikan menengah atas kejuruan	Dosen dan Mahasiswa dapat melaksanakan Penelitian di Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera selatan	60 Bulan	Laporan penelitian
17	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang		V		Penelitian tentang konseling kelompok teknik relaksasi untuk mereduksi kecemasan siswa dalam menghadapi ujian	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
18	Universitas Negeri Padang		V		Pelatihan Penulisan Publikasi Hasil penelitian	Meningkatkan kompetensi penulisan publikasi hasil penelitian	60 bulan	Laporan Kegiatan Surat Penugasan
19	Institut Agama Islam Negeri Langsa		V		Penelitian tentang Miskonsepsi program studi BPI/BKI Fakultas Dakwah di PTKIN	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
20	UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten		V		Penelitian tentang kontribusi antara modernisasi beragama dan konselling multikultural	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
21	UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten		V		Mitra Bestari jurnal As-Syifa	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	24 bulan	Surat Penugasan
22	UIN Sultan Syarif Kasim Pekanbaru		V		Penelitian tentang motivasi belajar siswa berlatar belakang budaya melayu dan jawa	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
23	Politeknik LP3I Palembang		V		Penelitian tentang Analisis kebutuhan bimbingan karier bagi mahasiswa Politeknik LP3I	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian
24	Universitas Pendidikan Indonesia		V		Penelitian tentang bimbingan dan konseling bermain dengan pendekatan kognitif behaviorial untuk mengembangkan resiliensi mahasiswa	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	12 bulan	Laporan penelitian

25	Universitas PGRI Sumatera Barat		V		Mitra Bestari jurnal Counselling Care	Terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa bidang penelitian	24 bulan	Surat Penugasan
JUMLAH		2	12	6				
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BPTH Provinsi Sumatera Selatan		V		Penanaman Nilai Karakter Cinta Lingkungan Kepada Siswa	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen dan Mahasiswa	60 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
2	Balai Diklat Kementerian Agama Sumatera Selatan		V		Program Bimbingan dan Konseling di MTS	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
3	Perkumpulan Keluarga Berencana Indonesia		V		Pelatihan Konseling Bagi Relawan PKBI daerah Sumatera Selatan	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
4	Dinas Pendidikan Kota Palembang			V	Kerjasama dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Dosen dan Mahasiswa dapat melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkup Dinas Pendidikan Kota Palembang	60 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
5	Dinas Pendidikan Banyuasin			V	Kerjasama dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Dosen dan Mahasiswa dapat melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkup Dinas Pendidikan Kota Palembang	60 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
6	Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan			V	Kerjasama dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Dosen dan Mahasiswa dapat melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan	60 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
7	Desa Sungai Pinang, Kecamatan Rambutan			V	Kerjasama dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Dosen dan Mahasiswa dapat melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan	12 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
8	Kelurahan Bandar Jaya Lahat			V	Mengatasi Stunting pada Anak di Lingkungan Kelurahan Bandar Jaya Lahat	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	12 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan

9	Kecamatan Seberang Ulu I			V	Pelaksanaan Konseling Pada Anak Jalanan	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	12 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
10	Panti Jompo Harapan Kita			V	Pelayanan Konseling dan Bakti Sosial	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
11	Lembaga Pembinaan Khusus Anak		V		Penguatan Anak Bersentuhan dengan Hukum Melalui Pelayanan Konseling	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
12	UIN Raden Fatah Palembang		V		Aplikasi AUM dalam Kegiatan BK	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
13	Universitas Negeri Sriwijaya		V		Pran Strategis Konselor di Era New Normal	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
14	Politeknik LP3I Palembang		V		Pengabdian Kepada Masyarakat tentang Analisis kebutuhan bimbingan karier bagi mahasiswa Politeknik LP3I	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	12 bulan	Laporan Kegiatan PkM
15	SMA Negri 01 Kelapa Barat Kab. Bangka		V		Mencegah Kesehatan Mental Selama masa Pandemi Covid-19	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
16	SMK Negeri 01 Tanjung Agung			V	Copying Burn Out Siswa di SMK SMK Negeri Tanjung Agung	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
17	SMK Negeri 1 Jejawi Oki			V	Penerapan Prinsip Pendidikan Dalam Pelaksanaan Bimbingan Dan Konseling Di Era Kenormalan Baru	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
18	SMA Negeri 1 Rambutan			V	Mempersiapkan karir siswa di era digital melalui pemahaman tipelogi kepribadian dan dunia kerja di SMAN 1 Rambutan	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
19	MAN 1 PABUMULIH			V	Pembentukan tutorr remaja teman sebbaya anti narkoba di Man 1 prabumulih	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen	60 Bulan	Penugasan dan Laporan Kegiatan
20	SMA Meranti Kecamatan Pedamaran			V	Penanaman Nilai Karakter Cinta Lingkungan Kepada Siswa	Terlaksananya Kegiatan PKM Dosen dan Mahasiswa	60 Bulan	Laporan Kegiatan PkM
JUMLAH		0	8	12				

Bidang Pengembangan Lembaga SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	LLDikti Wilayah II		V		Pelatihan Penulisan Buku Ajar	Pengembangan Keterampilan Menulis Dosen	60 Bulan	Sertifikat dan Laporan Kegiatan
2	Kemenristekdikti		V		Kesiapan Lembaga dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Inovatif dan Kompetitif Dalam Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Menyongsong 5.0	Meningkatkan Mutu Kualitas SDM dalam menghadapi Era Industri 4.0 Dan Menyongsong 5.0	60 Bulan	Laporan Kegiatan
3	Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas 1 Palembang			V	Terlibat dalam program inklusi anak bersentuhan dengan hukum (ABH)	Meningkatkan kompetensi dosen dalam pelayanan konseling pada ANDIK (Anak didik) di LPKA	60 bulan	Laporan Kegiatan
4	Lembaga Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sumatera Selatan		V		Penguatan Karya Tulis Ilmiah Bagi Peneliti, Dosen	Pengembangan Keterampilan Karya Menulis Ilmiah Dosen	60 bulan	Sertifikat dan Laporan Kegiatan
5	Desa Sukaraja			V	Edukasi dalam Mendidik Anak	Meningkatkan kompetensi dosen dalam pelayanan konseling pada Masyarakat Desa Suka raja	60 bulan	Laporan Kegiatan
6	Desa Sungai Pinang Kec. Rambutan			V	Pendampingan Pembuatan Smart Village di Desa Sungai Pinang Kecamatan Rambutan Kabupaten Banyuasin	Meningkatkan kompetensi dosen dalam pelayanan konseling pada Masyarakat Desa Sungai pinang	60 bulan	Laporan Kegiatan
7	Relawan Jurnal Indonesia (RJI)		V		Pelatihan Pengelolaan Jurnal Nasional	Pengembangan Keterampilan Dosen dalam Mengelola Jurnal	60 Bulan	Laporan Kegiatan
8	IAIN Langsa		V		Analisis Prokrastinasi Akademik Siswa di Sekolah	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah dan Laporan Kegiatan

9	IAIN Langsa		V		Miskonsepsi Program Studi BPI/BKI Fakultas Dakwah di PTIKIN	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
10	IAIN Langsa		V		Miskonsepsi Program Studi BPI/BKI Fakultas Dakwah di PTIKIN	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	HKI Karya Ilmiah
11	Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau		V		Motivasi Belajar Siswa yang Berlatar Belakang Budaya Melayu dan Jawa	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
12	Universitas Muhammadiyah Palopo		V		Hubungan Antara Dukungan Keluarga dan Peer Group Support Terhadap Pemilihan Sekolah Menengah Atas dan Sederajat pada Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
13	Universitas Sriwijaya		V		Analisis peran regulasi emosi mahasiswa terhadap kebijakan school from home di masa pandemi covid 19	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
14	UIN SMH Banten		V		Mempersiapkan Karir Siswa di Era Digital melalui Pemahaman Tipologi Kepribadian dan Dunia Kerja	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
15	Universitas Indraprasta PGRI		V		Nilai-Nilai Pedagogik Pada Pendidikan Profesi Konselor dalam Upaya Membangun Dinamika BMB3 (Berpikir, Merasa, Bersikap, Bertindak, Bertanggungjawab)	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
16	Universitas Pendidikan Indonesia		V		Nilai-Nilai Pedagogik Pada Pendidikan Profesi Konselor dalam Upaya Membangun Dinamika BMB3 (Berpikir, Merasa, Bersikap, Bertindak, Bertanggungjawab)	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah

17	Universitas Pendidikan Indonesia		V		Bimbingan Dan Konseling Bermain Dengan Pendekatan Cognitive Behavioral Untuk Mengembangkan Resiliensi Mahasiswa	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
18	Universitas Raden Fatah Palembang		V		Konseling kelompok Dengan Teknik Relaksasi untuk Mereduksi Kecemasan dalam menghadapi Ujian	Pengembangan Keterampilan Publikasi Dosen	12 bulan	Publikasi Ilmiah
JUMLAH		0	15	3				

*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama

Berdasarkan data pada tabel diatas, dapat digambarkan bahwa dalam tiga tahun terakhir, PSBK telah melaksanakan kerja sama; 1) dalam bidang pendidikan sebanyak 6 lembaga mitra tingkat internasional, 15 lembaga mitra tingkat nasional, dan 29 lembaga mitra tingkat lokal dengan total kerja sama sebanyak 30 lembaga mitra; 2) dalam bidang penelitian sebanyak 2 lembaga mitra tingkat internasional, 17 lembaga mitra tingkat nasional, dan 6 lembaga mitra tingkat lokal dengan total kerja sama sebanyak 25 lembaga mitra; 3) dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sebanyak 8 lembaga mitra tingkat nasional dan 12 lembaga mitra tingkat lokal dengan total kerja sama sebanyak 20 lembaga mitra; 4) dalam bidang pengembangan lembaga sebanyak 15 lembaga mitra tingkat nasional dan 3 lembaga mitra tingkat lokal dengan total kerja sama sebanyak 18 lembaga mitra.

2.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kerja sama di UPPS.

Dalam pelaksanaan kerja sama, UPPS memberikan keleluasaan dalam menjalin kerja sama dengan berbagai lembaga yang dapat membantu peningkatan mutu PSBK. Bentuk kerja sama yang terjalin di berbagai lembaga pendidikan, lembaga pemerintahan, lembaga kemitraan tingkat lokal, nasional, hingga internasional. Dalam pelaksanaan kerja sama, diharapkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan berkaitan dengan input, proses, output dan pemanfaatannya. Untuk itu perlu diadakannya kerja sama yang lebih luas dan berbasis output agar pelaksanaan kerja sama PSBK dengan lembaga lainnya dapat saling memberikan manfaat. Bentuk kerja sama yang sering terlihat adalah sosialisasi pengenalan Universitas PGRI yang disertai dengan kegiatan penandatanganan *memorandum of understanding (MoU)*.

2.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerja sama di UPPS yang berkaitan dengan PSBK yaitu :

No	Aspek yang dievaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Setiap kegiatan kerja sama telah ditetapkan melalui peraturan rektor
2	Jumlah kerja sama	Adanya peningkatan jumlah kerja sama dengan lembaga mitra luar negeri pada setiap bidang kerja sama
3.	Kepuasan Lembaga Mitra	Adanya kerja sama yang terjalin memberikan manfaat bagi kedua belah pihak dalam rangka pengembangan diri dan peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran dalam rangka mengimplementasikan bidang kelima bimbingan dan konseling

2.2 Penjaminan Mutu

2.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penjaminan mutu di PT dan/atau di UPPS.

1. Peraturan Mendikbud tentang SNPT No. 3 Tahun 2020
2. Statuta Universitas PGRI Palembang
3. Rencana dan Strategis Universitas PGRI Palembang
4. Peraturan YPLP PT PGRI Sumsel tentang pembentukan Lembaga Mutu Pendidikan
5. Peraturan YPLP PT-PGRI Sumatera Selatan tentang Perubahan Nama Lembaga Mutu Pendidikan menjadi Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UPGRIP
6. Struktur organisasi dan uraian tugas pejabat di lingkungan UPGRIP
7. SN PT Universitas PGRI Palembang
8. Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
9. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas PGRI Palembang

10. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal FKIP Universitas PGRI Palembang
11. Pedoman Kerjasama
12. Pedoman Monitoring dan Evaluasi
13. Dokumen Kode Etik Mahasiswa, Dosen, dan Tendik.

2.2.2 Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu.

Dalam rangka meningkatkan mutu akademik, UPPS melalui Gugus Penjamin Mutu (GPM) pada tingkat fakultas dan Unit Penjamin Mutu (UPM) pada tingkat program studi untuk melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja fakultas dalam rangka mencapai mutu akademik yang sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Pembentukan GPM dan unsur didalamnya telah diatur dalam SK Senat Universitas PGRI Palembang No. 015/SK/Univ-PGRI/2011 tentang Pedoman Lembaga Penjamin Mutu, Gugus Mutu, dan Unit Penjamin Mutu di Lingkungan Universitas PGRI Palembang. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UPPS telah ditetapkan dalam surat keputusan senat FKIP No. 112/C.2/Senat.FKIP/Univ. PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu (Pendidikan, Penelitian, PKM, dan Tata Kola dan Kemahasiswaan), Standar Mutu, 8 Standar Mutu Pendidikan, 8 Standar Mutu Penelitian, 8 Standar Mutu PKM, 7 Standar Mutu Tata Kelola dan Kemahasiswa) dan Formulir Mutu. Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UPPS mengikuti siklus PPEPP merupakan implementasi standar dikti mencakup Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.

Penetapan diawali dengan penyusunan dan penetapan dokumen SPMI oleh Senat FKIP dengan SK No. 112/C.2/Senat.FKIP/Univ.PGRI/2018 tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang. Dokumen SPMI tersebut meliputi Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu. **Pelaksanaan** standar mutu menjadi tanggungjawab civitas akademika dilaksanakan dengan berpedoman pada Tupoksi dan SOP. **Evaluasi** bertujuan untuk menilai kesesuaian antara pelaksanaan standar dengan standar yang telah ditetapkan. Evaluasi dilakukan melalui monitoring dan audit mutu internal, selanjutnya hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan 1. Laporan evaluasi juga dipublikasikan melalui laman GPM agar dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan. **Pengendalian** pelaksanaan standar dalam SPMI. Pengendalian merupakan tindak lanjut dari berbagai temuan hasil evaluasi pelaksanaan standar SPMI. Jika temuan pada evaluasi pelaksanaan menunjukkan kesesuaian dengan standar yang dicantumkan maka langkah pengendaliannya dapat berupa upaya-upaya agar pencapaian tetap dapat dipertahankan, sebaliknya jika temuan menunjukkan ketidaksesuaian dengan standar yang ditetapkan maka perlu tindakan koreksi atau perbaikan agar standar yang ditetapkan dapat tercapai. **Peningkatan** adalah kegiatan untuk meningkatkan isi standar dalam SPMI yang sebelumnya ditetapkan melalui rapat tinjauan manajemen terhadap hasil laporan evaluasi capaian standar. **Bukti sah dokumentasi** keterlaksanaan pelaksanaan standar disajikan dalam bentuk surat tugas monitoring, lembar kerja monitoring, laporan hasil evaluasi, dan laporan Audit Mutu Internal (AMI). **External Benchmarking** UPPS dalam pelaksanaan SPMI adalah Badan Penjamin Mutu (BPM) Universitas Negeri Semarang melalui program Asuh Perguruan Tinggi Unggul sejak tahun 2018. Selain itu, *stakeholder* dengan melalui umpan balik mutu lulusan. Untuk selanjutnya hasil evaluasi yang didapat secara internal dan eksternal dan penjaringan umpan balik

yang disusun untuk kemudian ditindaklanjuti secara berkelanjutan dengan menyusun perencanaan perbaikan mutu yang akan datang dalam pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan pelayanan bidang administrasi. Berdasarkan hasil dari sistem penjaminan mutu yang terstruktur diharapkan dapat meningkatnya kualitas pengelolaan PSBK yang tertib administrasi, dan peningkatan kualitas dan kuantitas kinerja dosen di bidang tridharma perguruan tinggi, dan kualitas pembelajaran.

2.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan di PS.

Penilaian difokuskan pada kinerja dan keefektifan penjaminan mutu. Evaluasi dilakukan berkala dengan menggunakan metode survei. Instrumen yang digunakan telah divalidasi sehingga mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel dan layak untuk digunakan sebagai alat pengukuran capaian kinerja. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT untuk mengidentifikasi akar masalah. Setelah hasil identifikasi didapatkan maka akan dilakukan perbaikan dan pengembangan guna mencapai hasil yang diinginkan. Hasil evaluasi capaian dibuatkan dalam bentuk laporan hasil dan dipublikasikan sehingga mudah diakses oleh pemangku kepentingan. Hasil evaluasi sebagai berikut:

No	Aspek yang diukur	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Adanya peraturan yang mendukung mengenai pelaksanaan penjaminan mutu di PSBK	Perlu kebijakan yang mendeskripsikan tugas penjaminan mutu secara lebih operasional
2	Pelaksanaan	Penjaminan mutu program studi dilaksanakan secara berkelanjutan dengan mengikuti pelaksanaan prosedur mutu yang telah ditentukan oleh gugus penjamin mutu fakultas dan Lembaga Penjamin Mutu Universitas.	Pelaksanaan koordinasi dalam setiap program kerja sering terkendala oleh prosedur administrasi yang memakan waktu sehingga untuk pelaksanaan program yang bersifat insidental terkendala dengan prosedur.

2.2.4 Tindak Lanjut

Upaya yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di PS yaitu :

No	Aspek yang diukur	Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Adanya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) UPPS telah ditetapkan dalam surat keputusan senat	Adanya penguatan terhadap pemahaman pengelola PSBK dan tenaga pendidikan yang dilakukan dengan kegiatan temu forum, temu rapat, temu kolegal dalam rangka mensosialisasikan kebijakan penjaminan mutu
2	Pelaksanaan	- UPPS telah memiliki Gugus Penjamin mutu (GMP) tingkat fakultas dan Unit Penjamin Mutu (UPM) tingkat program studi - UPPS melaksanakan kegiatan praktik PPEPP	Penguatan koordinasi BPM, GPM, dan UPM dalam pelaksanaan penjaminan mutu bagik pada tingkat PS hingga UPPS

		3. Adanya bukti sahih pelaksanaan penjaminan mutu yang terdokumentasi dengan baik 4. Pelaksanaan <i>external benchmarking</i> dalam penjaminan mutu 5. Pengkoordinasian GPM dan UPM ke Badan Penjaminan Mutu (BPM) universitas pada pelaksanaan SPMI telah berjalan dengan baik sebagai upaya penguatan SPMI	2. Penguatan <i>external benchmarking</i> dalam rangka upaya optimalisasi system penjaminan mutu
--	--	--	--

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

3.1.1 Kebijakan

Program Studi Bimbingan Konseling, Pada FKIP di UPGRIP menjunjung tinggi Komitmen nilai keilmuan dan pencapaian prestasi akademik mahasiswa unggul dan berdaya saing, untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya guna sesuai kebutuhan pada dunia kerja dalam bidang bimbingan konseling di sekolah maupun diluar sekolah. Berpedoman pada hasil analisis program studi menunjukkan ketersediaan lapangan kerja dalam bimbingan konseling baik disekolah maupun di luar sekolah sangat tinggi. Aspek ini didukung oleh data dari Direktorat Jendral Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) RI, pada tahun 2021 masih banyak kekosongan untuk memenuhi kuota kebutuhan guru bimbingan konseling di seluruh Indonesia.

Dalam pemenuhan kebutuhan guru bimbingan konseling maka Program Studi Bimbingan Konseling maka PSBK FKIP UPGRIP menjalankan strategi standart mutu kemahasiswaan. Sebagai upaya menjaga kualitas pendidikan, program studi memastikan kualitas input mahasiswa melalui kegiatan seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dilaksanakan melalui jalur tes dan penjaminan mahasiswa berprestasi. Pelaksanaan tes dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi tes PMB melalui sistem Computer Base Test (CBT) dan pengawasan menggunakan aplikasi Zoom. Dari hasil tes akan terlihat kopetensi akademik dan potensi mahasiswa baru yang dapat dipastikan mampu menempuh dan menyelesaikan pendidikan di PSBK.

Dalam upaya mencapai standar kualitas mahasiswa PSBK mempunyai peraturan-peraturan yang mendukung kegiatan tersebut diantaranya: 1) Peraturan Menteri No. 111 tahun 2014 Tentang Bimbingan dan Konseling pada pendidikan Dasar dan Menengah pada pasal 1, ayat 1 Tentang Bimbingan dan Konseling, ayat 2 tentang konseli dan ayat 3 tentang Konselor (S1 bidang bimbingan dan Konseling dan lulus PPK) ayat 4 Guru Bimbingan dan Konseling minimal sarjana s1 BK, ayat 5 tetang satuan pendidikan SD, MI dan SDLB, Sekolah Menengah Pertama, MTs dan SMPLB, Sekolah menengah nya adalah SMA, MA, SMALB dan Sekolah menengah Kejuruan SMK, MAK, SMKLB dan pasal-pasal selanjutnya menjelaskan kekhasan Bimbingan dan Konseling; 2) Peraturan Kementerian riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 15 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata kerja Layanan Pendidikan Tinggi; 3) Keputusan Rektor UPGRI No. 3501/R.G.7/Univ. PGRI/2020 tentang buku Pedoman Akademik Kemahasiswaan UPGRI; 5) Keputusan Rektor UPGRI No. 2590/R.F.2/2018 Tentang Buku Organisasi Buku Kemahasiswaan UPGRI; 6) Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru UPGRI; 7) Manual Mutu kemahasiswaan FKIP UPGRIP.

Dalam upaya mencapai standar kemandirian mahasiswa program studi BK FKIP UPPS, terlibat secara aktif pada porum organisasi Kemahasiswaan, HMPS, IMABKIN, Anggota Tim Pengembangan Karir Universitas dan Asisten Konseling di PKBI (Perkumpulan Keluarga Berencana Indonesia) dan LPKA (Lembaga Pembinaan Khusus Anak) kelas 1

Palembang, PSBK bersama HMPS melaksanakan kegiatan diantaranya: seminar, LDO, kegiatan kewirausahaan, penulisan karya ilmiah. PKM tingkat nasional bertujuan menyiapkan mahasiswa memiliki pengalaman dan bekal mengelola organisasi yang memiliki kepedulian pada permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat secara umum dan terkait kebutuhan pelayanan bimbingan dan konseling. Program studi bersama HMPS menciptakan kerjasama dengan *stakeholder* seperti Dinas Pendidikan, sekolah, Kemenkumham, dan instansi pemerintah maupun swasta lainnya. PSBK dan UPPS terus aktif mensosialisasikan standar dan identitas kemahasiswaan kepada civitas akademika dalam lingkungan Universitas PGRI Palembang. Upaya dalam mencapai standar tersebut didukung oleh berbagai sumber daya yang memadai. Selain itu, berbagai pihak ikut serta dalam pemenuhan standar kemahasiswaan diantaranya Rektor, Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan, Biro Kemahasiswaan, BPM Universitas, GPM FKIP, BEM FKIP, UKM, Pengembangan Pusat Pengembangan Karir (EDGC). Terkait dengan **Mekanisme Kontrol** maka pelaksanaannya dilakukan sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas standar kemahasiswaan. Gugus Penjamin Mutu (GMP) melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi dan audit internal terhadap pelaksanaan standar mahasiswa yang hasilnya dijadikan bahan perbaikan dan tindak lanjut kegiatan

3.1.2 Pelaksanaan

3.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru, termasuk tes minat/bakat dalam bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik, sebagai pembeda dari program studi nonkependidikan.

Kualitas pelaksanaan sistem rekrutmen mahasiswa baru di UPPS berada pada kategori sangat baik. Hal ini dilandasi dengan adanya sistem rekrutmen yang baik untuk menjaring dan mendata calon mahasiswa baru yang berpotensi untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan tepat waktu pada PSBK FKIP UPPS. Sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru ini telah ditetapkan oleh Rektor, termasuk adanya tes minat dan bakat dalam bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik. Hal ini sebagai pembeda dari program studi nonkependidikan lainnya. Terkait dengan seleksi penerimaan mahasiswa baru, sesuai kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru yang telah ditetapkan yaitu melalui jalur tes dan non tes. Penerimaan mahasiswa jalur tes terlebih dahulu dilaksanakan dengan pendaftaran melalui akses website: <https://pmb.univpgri-palembang.ac.id> atau datang secara langsung ke UPPS. Untuk jalur non tes dilaksanakan secara terintegrasi pada tes penerimaan bersama jalur mandiri PTN dalam hal ini Universitas Sriwijaya. Terselenggaranya tes melalui sistem CIBITY dilakukan secara langsung di ruang tes PMB UPPS atau di rumah masing-masing calon mahasiswa baru. Sedangkan pengawasan dilakukan oleh panitia secara virtual. Pendaftaran mahasiswa baru jalur tes harus melengkapi syarat sebagai berikut yaitu: 1) lulusan SMA Sederajat; 2) fotocopi KTP/Kartu Pelajar; dan 3) SKKB dari Kepolisian. Ketentuan kelulusan pada jalur tes dilandasi pada nilai akhir dari hasil tes yaitu tes akademik dan TKD. Khusus untuk prodi BK melaksanakan tes bakat dan minat. Untuk jalur tanpa tes melalui 4 cara yaitu: 1) prestasi akademik dengan nilai rata-rata raport semester 1 sampai dengan 5 minimal 8 dengan bukti fotocopi raport yang dilegalisir; 2) memiliki prestasi di luar akademik, seperti juara olahraga 1 sampai dengan 3 pada tingkat kabupaten, provinsi hingga tingkat nasional dan internasional; 3) memiliki prestasi di bidang seni dan musik yaitu juara 1 sampai dengan 3 di tingkat kabupaten, provinsi hingga tingkat nasional dan internasional. 4) sekolah yang memiliki MoU dengan Universitas PGRI Palembang.

3.1.2.2 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.2)

Tabel 3.1.2.2 Mahasiswa Reguler

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4	80	175	80	80	547
TS-3	60	128	63	63	491
TS-2	40	91	40	40	433
TS-1	40	103	40	40	390
TS*	40	110	40	40	355
Jumlah	260	670	263	263	2216

*TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

Jumlah daya tampung mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling secara keseluruhan dari TS-4 sampai dengan TS sedang berlangsung secara keseluruhan 260 orang, sedangkan calon mahasiswa baru (Camaba) yang ikut seleksi 670 orang dan dinyatakan lulus seleksi 263 orang, ini berarti sama dengan jumlah mahasiswa baru reguler. dengan demikian jika ditambah dengan mahasiswa terdaftar dan sedang melaksanakan perkuliahan sebelumnya berjumlah 2216 orang. Jika dipahami secara terperinci setiap tahun mulai;

1. TS-4 jumlah daya tampung 80 orang, jumlah pendaftar 175 orang dan lulus seleksi 80 orang begitu juga jumlah mahasiswa baru, ini menunjukkan secara keseluruhan mahasiswa yang daftar ulang aktif pada tahun ini 547 orang.
2. TS-3 Jumlah daya tampung untuk tahun ini daya tampung 60 orang pendaftar 128 orang sedangkan yang lulus seleksi 63 orang ini berarti melebihi daya tampung, sehingga jumlah keseluruhan mahasiswa yang aktif adlah 491 orang.
3. TS-2 Jumlah daya tampung 40 orang kemudian Camaba yang mendaftar 91 orang dinyatakan lulus seleksi 40 orang berarti mahasiswa baru tahu ini sama jumlahnya. Jadi keseluruhan mahasiswa program studi bimbingan dan konseling yang masih aktif belajar maupun penyelesaian tugas akhir 433 orang
4. TS-1 daya tampung yang tersedia 40 orang ternyata pendaftaran 103 orang kemudian dinyatakan lulus 40 orang, maka digabungkan dengan jumlah mahasiswa program studi bimbingan dan konseling yang masih aktif 390 orang.
5. Kemudian di tahun TS daya tampung 40 orang kemudian calon mahasiswa baru yang mendaftar 110 kemudian dinyatakan lulus 40 orang, maka di gabungan dengan jumlah mahasiswa program studi bimbingan dan konseling yang masih aktif 355 orang.

Dari uraian telah dikemukakan jelas tergambar bahwa jumlah mahasiswa reguler secara keseluruhan dan penambahan mahasiswa baru sesuai dengan daya tampung yang disesuaikan, walaupun ada kelebihan dari daya tampung namun belum terlalu signifikan.

3.1.2.3 Daerah Asal Calon Mahasiswa Baru

Data calon mahasiswa reguler PS yang diakreditasi dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.3.1 dan Tabel 3.1.2.3.2).

Tabel 3.1.2.3.1 Calon Mahasiswa Dalam Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Provinsi	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4	4	21	59	80
TS-3	4	11	52	63
TS-2	5	9	31	40
TS-1	4	14	26	40
TS	4	16	24	40
Jumlah	21	71	192	263

Calon mahasiswa baru berasal dari berbagai daerah khususnya provinsi-provinsi terdekat dari Sumatera Selatan diantaranya Lampung, Pangkal Pinang, Jambi, Bengkulu, Sumatera Utara, DKI Jakarta, dan Bangka Belitung. Secara umum jumlah mahasiswa reguler keseluruhan 263 orang terdiri dari 71 orang laki-laki dan 192 orang perempuan. Jika di pahami berdasarkan:

1. TS-4 calon mahasiswa dalam negeri berasal dari 4 provinsi diantaranya Lampung, Sumatera Selatan, Pangkal Pinang, dan Jambi dengan jumlah total mahasiswa reguler yaitu 33 orang
2. TS-3 calon mahasiswa baru berasal dari 4 provinsi yaitu Lampung, Sumatera Selatan, Pangkal Pinang, dan Jambi dengan jumlah total mahasiswa reguler yaitu 45 orang
3. TS-2 calon mahasiswa baru terlihat berasal dari 5 provinsi diantaranya Sumatera Selatan, Lampung, Pangkal Pinang, Jambi, dan Bengkulu dengan jumlah total mahasiswa reguler yaitu 30 orang
4. TS-1 calon mahasiswa baru berasal dari 4 provinsi yaitu Lampung, Sumatera Selatan, Sumatera Utara, dan Bengkulu dengan jumlah total mahasiswa reguler yaitu 21 orang
5. TS Calon mahasiswa baru berasal 4 provinsi diantaranya Lampung, Sumatera Selatan, DKI Jakarta, dan Bangka Belitung dengan jumlah total mahasiswa reguler yaitu 33 orang.

Berdasarkan data di atas gambaran asal calon mahasiswa baru berasal dari dalam negeri menunjukkan selain daerah sekitar provinsi sumatera selatan ternyata ada yang berasal dari ujung sumatera yaitu sumatera utara dan di luar pulau sumatera yaitu DKI Jakarta, hal ini ternyata menunjukan walaupun jumlah provinsi asal calon mahasiswa baru berbeda berasal dari 4 atau 5 provinsi namun setiap tahunnya cenderung berbeda. Sedangkan jumlah total mahasiswa reguler walaupun ada penurunan dari TS-4, TS-3 namun TS-2, TS-1 dan TS jumlahnya relatif sama.

Tabel 3.1.2.3.2 Calon Mahasiswa Luar Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Negara	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler Full-time/ Part-time		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4	0	0	0	0
TS-3	0	0	0	0
TS-2	0	0	0	0
TS-1	0	0	0	0
TS	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

3.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

Sebagai upaya untuk melihat ketercapaian dan keberhasilan kinerja PSBK dalam bidang kemahasiswaan, diukur berdasarkan pencapaian rencana strategi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang melalui survei dan analisis yang menggunakan instrumen tes tertulis dan angket. Angket berkaitan dengan proses pembelajaran, kepuasan proses pembelajaran, pelayanan akademik maupun non akademik, tes psikologi, tes kecerdasan minat, bakat, konseling individual dan kelompok, serta pengembangan karir dan *tracer study*. Adanya *google form* sebagai instrumen sosiometri bagi mahasiswa baru, khususnya untuk pelaksanaan pengukuran mahasiswa baru yang dilakukan setelah orientasi atau masa pengenalan. Instrumen tersebut divalidasi dan dikembangkan pada setiap tahunnya.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan dan Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru	PSBK FKIP UPGRIP mempunyai dokumen mengenai kebijakan yang lengkap tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru. Kebijakan ini dilaksanakan secara konsisten menganut <i>Good University Governance</i> (GUG), yaitu <i>transparency, accountability, responsibility, independency, dan fairness</i>. Pelaksanaan kebijakan didokumentasikan dengan sangat baik secara cetak maupun digital dalam website dan server universitas yang dapat diakses pihak berkepentingan.	Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru telah dilengkapi dengan kebijakan yang ditetapkan Rektor. Perlu adanya indikator terperinci pada kualitas minimum calon mahasiswa baru PSBK FKIP UPGRIP dan optimalisasi diseminasi kebijakan kepada masyarakat yang berpotensi menjadi calon mahasiswa.
2	Kualitas input calon mahasiswa baru	Kualitas input calon mahasiswa PSBK FKIP UPGRIP berada pada kategori sangat baik. Hal ini terlihat dari rasio antara mahasiswa pendaftar dengan yang diterima. Rata-rata jumlah mahasiswa yang diterima dalam 3 (tiga) tahun terakhir < 50% dari jumlah pendaftar yaitu rata-rata jumlah mahasiswa yang diterima adalah 45% dari jumlah mahasiswa yang mendaftar	1. Berdasarkan hasil tes dan rasio penerimaan mahasiswa baru, calon mahasiswa baru yang diterima di PSBK FKIP UPGRIP memiliki kategori sangat baik. Perlu adanya standar pencapaian seperti minimal kemampuan berbahasa asing. 2. Perlu memperkuat kegiatan sosialisasi pada level nasional dan internasional sebagai pengoptimalan animo calon mahasiswa baru PSBK.
3	Daerah asal mahasiswa baru	Calon mahasiswa baru berasal dari berbagai daerah yang tersebar secara nasional dalam beberapa provinsi dan kabupaten/kota seperti Provinsi Sumatera Selatan, Prov Bangka Belitung, Prov Bengkulu, Prov Jambi, Prov. Sumatera Utara, Prov Bali, Prov. DKI Jakarta, dan Prov Lampung.	Penerimaan mahasiswa baru dalam ruang lingkup nasional telah berjalan baik dalam setiap periode penerimaan. Perlu dilakukan upaya untuk memperkuat sosialisasi pada level nasional dan internasional untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru PSBK.

3.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

Hasil evaluasi yang telah dilakukan dianalisis kemudian didiskusikan dan disusun dalam bentuk laporan untuk memperoleh masukan dari berbagai pihak melalui kegiatan workshop maupun diskusi publik. Untuk itu, perlu mencantumkan indikator penerimaan mahasiswa baru pada kebijakannya. Selain itu, calon mahasiswa baru perlu mendapatkan tes kompetensi bahasa asing melalui lembaga tertentu dengan skor minimal kelulusan 450. Bagi mahasiswa yang belum mencapai skor minimal akan diberikan program pelatihan bahasa asing. Berikutnya, perlu diadakan program sosialisasi secara langsung dan merata, hingga pada tingkat nasional dan internasional.

3.2 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

3.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian.

Kegiatan minat, bakat dan penalaran mahasiswa PSBK FKIP dan UPGRIP disalurkan dan dibina oleh dosen pembimbing. Kegiatan tersebut disalurkan melalui Himpunan Mahasiswa Bimbingan dan Konseling, dan PIK-M BK. Ditingkat fakultas terdapat BEM, LDK UBN, PRAMUKA dan Mapala. Semua himpunan tersebut bisa diikuti oleh mahasiswa. Pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa PSBK Universitas PGRI Palembang diatur dan tercantum dalam beberapa kebijakan seperti:

1. Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 15 tahun 2018 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi;
2. Buku Pedoman Akademik Kemahasiswaan Universitas PGRI Palembang.
3. Buku Organisasi Kemahasiswaan Universitas PGRI Palembang.
4. Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas PGRI Palembang.
5. Buku Pedoman Skripsi FKIP Universitas PGRI Palembang.
6. Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
7. Buku Pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL)/ Kuliah Kerja Nyata /(KKN)
8. Manual mutu kemahasiswaan FKIP Universitas PGRI Palembang
9. Keputusan Rektor No. 2590/R.F.2/Univ. PGRI/2018 Tentang buku organisasi Kemahasiswaan UPGRIP.

3.2.2 Pelaksanaan

Ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.2.2)

Strategi pada kegiatan minat, bakat dan penalaran yaitu memantapkan konsolidasi, meningkatkan motivasi dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler, meningkatkan peran aktif mahasiswa dalam kompetensi ilmiah bertaraf nasional dan internasional, meningkatkan kualitas pengembangan kepemimpinan dan manajemen, kewirausahaan, kepedulian sosial dan pelestarian lingkungan untuk meningkatkan kerjasama dan interaksi yang baik antara mahasiswa dan dosen dalam kegiatan pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 3.2.2 Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4	5	6	1	5	4
TS-3	7	5	2	5	7
TS-2	6	6	2	6	7
TS-1	5	7	2	7	5
TS	5	5	2	5	5
Jumlah	28	29	6	28	28

3.2.3 Evaluasi

Kegiatan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa PSBK dibina oleh dosen pemdamping, dosen pendamping yang bertujuan mengembangkan bakat dan minat dan penalaran mahasiswa disalurkan melalui Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS), Ikatan Mahasiswa Bimbingan Konseling Indonesia (IMABKIN) dan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) pada tingkat Fakultas dan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEMU) pada tingkat Universitas, LDK,UBN,Mapala,Pramuka, HMI, BEMI dan di ikuti oleh mahasiswa Bimbingan Konseling Universitas PGRI Palembang.Pengembangan minat, bakat dan penalaran mahasiswa PSBK Universitas PGRI Palembang sesuai dengan Keputusan Rektor nomor 2590/R.F.2/Univ.2018 tentang organisasi mahasiswa UPGRIP. Strategi yang dilakukan kegiatan minat, bakat dan penalaran mahasiswa dalam memantapkan serta meningkatkan motivasi dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler, serta meningkatkan peran aktif mahasiswa dalam kompetisi ilmiah bertaraf nasional, juga meningkatkan kualitas kepemimpinan, manajemen dan kewirausahaan dan kepedulian sosial serta meningkatkan wawasan dan pemahaman kebangsaan, demokrasi dan hak asasi manusia, serta meningkatkan kerja sama dan interaksi antara mahasiswa dan dosen dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. **Mutu Layanan** pada kegiatan minat bakat dan penalaran tergolong sangat baik dan sesudah sesuai dengan kriteria yang di tentukan. Seluruh kegiatan diatas dapat meningkatkan hard skill dan soft skill bagi mahasiswa Bimbingan Konseling Universitas PGRI Palembang.

3.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

Dalam rangka mengukur ketercapaian keberhasilan kinerja dalam bidang kemahasiswaan dan renstra dari jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang, metode yang digunakan untuk mengukur ketercapaian tersebut menggunakan instrumen kuesioner kepuasan layanan dan pengenalan mahasiswa terhadap kampus yakni mengidentifikasi kehidupan mahasiswa baru di kampus (PKKMB). Kepuasan pembelajaran dan layanan terhadap mahasiswa dilakukan diakhir setiap semester yaitu melalui ujian semester. kemudian angket terkait panduan kampus, pengenalan kampus, dilaksanakan ketika mahasiswa melakukan kegiatan PKKMB di setiap tahun ajaran baru. Penggunaan intrumen di validasi dalam upaya mendapatkan alat ukur valid, reliabilitas, homogenitas dan normalitas, sehingga tepat di mamfaatkan dalam mengukur ketercapaian kinerja. sedangkan kegiatan monev dilakukan oleh gugus penjamin mutu (GPM) Fakultas berkoordinasi dengan wakil dekan 1. Hasil ketercapaian kinerja bidang kemahasiswaan pada tiga

tahun terakhir kategori sangat baik. Dalam upaya meningkatkan kinerja atau tindak lanjut bidang kemahasiswaan dengan menyelenggarakan workshop dan pendamping proposal hibah PKM mengundang Prof. Kuncoro Diharjo, S.T., M. T dari Universitas Sebelas Maret.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan dan Pelaksanaan Program Layanan Pembinaan	Kebijakan serta Pelaksanaan Program Layanan dan Pembinaan telah ditetapkan melalui keputusan Rektor dan perlu adanya penguatan pengetahuan mengenai program layanan dan pembinaan bagi mahasiswa khususnya mahasiswa baru.	Penelusuran bibit unggul berdasarkan minat mahasiswa yang diselenggarakan pada setiap awal tahun akademik baru; promosi dan sosialisasi dalam rangka meningkatkan animo mahasiswa baru agar berpartisipasi aktif terhadap layanan bimbingan mahasiswa.
2	Minat	Terdapat 10 layanan dan pembinaan minat layanan yang ada pada setiap tahunnya, perlu dioptimalkan kesiapan diri kelompok untuk mengikuti kompetisi di tingkat nasional dan internasional	Adanya kegiatan workshop/ pelatihan dengan mendatangkan pakar ahli untuk melakukan pendampingan terhadap peningkatan kompetensi mahasiswa agar dapat bersaing dan berkompetisi di tingkat nasional dan internasional.
3	Bakat	Terdapat 5 layanan dan pembinaan bakat layanan pada setiap tahunnya, sehingga perlu pengoptimalan kesiapan diri kelompok untuk mengikuti kompetisi di tingkat nasional dan internasional	
4	Penalaran	Terdapat 4 layanan dan pembinaan penalaran layanan pada setiap tahunnya, sehingga perlu pengoptimalan kesiapan diri kelompok untuk mengikuti kompetisi di tingkat nasional dan internasional	
5	Kesejahteraan	Terdapat 4 layanan dan pembinaan kesejahteraan layanan pada setiap tahunnya, perlu pengoptimalan mitra kerjasama untuk meningkatkan kesejahteraan utamanya peluang beasiswa dan atau peluang kegiatan kompetisi baik nasional dan internasional	Membangun kerjasama lembaga mitra agar dapat berpartisipasi aktif dalam meningkatkan kesejahteraan mahasiswa
6	Keprofesian Mahasiswa	Terdapat 3 layanan dan pembinaan keprofesian mahasiswa layanan pada setiap tahunnya, Perlu pengoptimalan mitra kerjasama untuk meningkatkan kompetensi keprofesian mahasiswa	Membangun kerjasama lembaga mitra agar dapat berpartisipasi aktif dalam meningkatkan keprofesian mahasiswa

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen

4.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di PT dan UPPS.

Sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor yang sangat berpengaruh dalam suatu institusi, tidak terkecuali pada bidang pendidikan yang tertuang dalam UU No 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen yang mengatakan tugas dosen yakni melakukan pembelajaran di Perguruan Tinggi sebagai sarana Mentranformasikan mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Negara yang hebat akan menempatkan pendidikan sebagai prioritas pertamanya, karena dengan pendidikan, kemiskinan pada rakyat di negara tersebut akan dapat tergantikan menjadi kesejahteraan.

Pendidikan di Indonesia senantiasa harus menghadapi beberapa masalah di setiap tahapnya. Masalah-masalah tersebut hanya dapat diselesaikan dengan partisipasi dari semua pihak. Terkait dalam sistem pendidikan yang berpedoman kepada peraturan perundang-undangan, dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. UU Nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian.
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-undang NO.14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
4. PP Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Keputusan Mendiknas Nomor: 232/U/2000 dan 045/U/2003 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Mendiknas No: 36/D/0/2001/ tentang petunjuk teknis Pelaksanaan angka Kredit Jabatan Dosen
7. Keputusan Mendiknas No:184/V/2007 tentang pedoman pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana
8. Keputusan Badan Akreditasi Nasional PT No: 017/Ban-PT/AK-U.II/S1/V/2004 tentang Hasil dan Peningkatan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
9. Statuta Universitas PGRI Palembang
10. Keputusan YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan Nomor: 173/C.1/YPLP PT-PGRI tanggal 11 Juli 2006 tentang struktur organisasi dan pembagian kerja Universitas PGRI Palembang
11. Peraturan YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan No.024.A/C.1/YPLP-PT-PGRI/2013 Tentang Pengangkatan Dosen dan Penggajian Khusus Dosen pada Universitas PGRI Palembang.
12. Peraturan Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi Persatuan Guru Republik Indonesia (YPLP PT-PGRI) Provinsi Sumatera Selatan Tentang Pengangkatan Dosen No.024/C.1/YPLP PT-PGRI/2017
13. Peraturan YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan No.042/C.1/YPLP PT-PGRI/2017 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan

Penetapan standar SDM Universitas PGRI Palembang berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dosen dan tenaga kependidikan, statuta universitas, peraturan YPLP-PT PGRI. SDM atau pegawai di universitas PGRI Palembang dibedakan menjadi tiga yaitu: dosen, tenaga kependidikan (Pustakawan, Laboran, operator, teknisi, Kesehatan dan administrasi) tenaga pendukung seperti (Sopir, Keamanan, Kebersihan). Universitas PGRI Palembang menetapkan kualifikasi Jabatan Akademik (Asisten Ahli) Pendidikan minimal Strata dua bagi dosen program sarjana, Pendidikan strata tiga bagi dosen Program Pascasarjana. Sedangkan pada tenaga pendukung yaitu kualifikasi Pendidikan minimal SMA, dan D3. Kualifikasi

DTPS pada Pendidikan bimbingan konseling berjumlah 10 orang, 3 orang berkualifikasi program strata tiga (S3) dan 7 orang berkualifikasi program strata dua (S2). Pada program studi bimbingan konseling DTPS telah memiliki sertifikasi dosen Profesional berjumlah 9 orang dan 1 orang dalam proses eligible, DTPS melakukan Tridharma perguruan tinggi dengan melaksanakan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik yang didanai oleh perguruan Tinggi ataupun mandiri dalam satu semester. Pada program bimbingan konseling DTPS memiliki bidang kepakaran pada Matakuliah yang diampu oleh DTPS diantaranya terdiri dari 8 (delapan) bidang kepakaran diantaranya sebagai berikut: (1) bidang Psikologi Konseling 1 orang, (2) bidang instrumentasi 1 Orang, (3) bidang konseling individual 1 orang, (4) bidang bimbingan karir 2 orang, (5) bidang bimbingan keluarga 1 orang, (6) bidang bimbingan belajar 2 orang, (7) bidang bimbingan Kesehatan mental 1 orang, (8) bidang manajemen dan administrasi Bimbingan Konseling 1 orang. DTPS memiliki kinerja karya tulis berupa penelitian berjumlah 30 karya tulis yang didanai oleh dalam negeri dan luar negeri. Hal ini dapat dilihat pada tabel 5.2.1.3, bukti kinerja Dosen dalam bidang PkM berjumlah 30 dalam 3 tahun terakhir. Hal ini dapat dilihat pada tabel 5.1.2.4. Adapun bukti luaran DTPS dari publikasi ilmiah yang disitasi berjumlah 853 sitasi. Kinerja ini dapat di buktikan pada tabel 5.1.3, dari hasil luaran penelitian DTPS telah menghasilkan HKI 11 hal ini dapat dibuktikan pada Tabel 5.1.4, dan 15 buku yang ber ISBN dapat dilbuktikan pada tabel 5.1.5.

Dalam kurun waktu 3 tahun terakhir pengembangan dosen berupa peningkatan kualifikasi Pendidikan Doktoral berjumlah 3 orang sesuai bidang kepakaran pada DTPS, dan meningkatkan kualifikasi jenjang akademik Asisten Ahli ke Lektor (1 orang), Lektor 200 ke lektor 300 berjumlah (3 orang) dan Lektor ke Lektor Kepala berjumlah 2 orang. Peningkatkan karya sitasi DTPS pada sinta, peningkatan luaran PkM dan penelitian DTPS ditingkat nasional dan Internasional bereputasi dalam jurnal maupun prosiding dengan mengikuti berbagai kegiatan pertemuan ilmiah.

Kualifikasi tendik pada program Studi Pendidikan Bimbingan Konseling dengan mengikut sertakan dalam kegiatan Workshop ataupun pelatihan dalam menunjang kinerja tugas Pokok dan fungsi. Pengelolaan tendik dilingkungan FKIP dilakukan secara kompeten seperti pustakawan sejumlah 3 orang, laboran 33 orang dan tenaga administrasi 20 orang. Tugas tendik yaitu mengelola dan membantu Program Studi Pendidikan Bimbingan Konseling dan UPPS dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab baik UPPS/PS.

4.1.2 Pelaksanaan

4.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi dosen di PT dan UPPS baik dosen tetap (PNS atau yayasan) maupun dosen tidak tetap.

Perekrutan tenaga dosen didasarkan pada kebutuhan di PSBK. Selanjutnya, Program Studi mengusulkan kepada Dekan FKIP. Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa juga merupakan salah satu pertimbangan utama dalam perencanaan rekrutmen dosen. Selain itu rekrutmen juga dilakukan apabila ada dosen yang pensiun, mengundurkan diri, maupun meninggal dunia.

Sistem Pengangkatan Dosen Tetap Yayasan

1. Syarat Umum

- a. Beriman dan bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Berjiwa Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.
- c. Mempunyai moral dan integritas yang tinggi.
- d. Mempunyai tanggung jawab yang besar terhadap PGRI dan Universitas PGRI masa depan bangsa dan Negara.
- e. Diutamakan memiliki pendidikan yang linear dengan program studi.

2. Syarat Akademik

- a. Minimum berijazah S-2 sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan, dan untuk memenuhi kebutuhan dapat mengangkat yang berijazah setingkat lebih rendah untuk diberi kesempatan mengikuti pendidikan lanjutan yang sesuai.
 - b. Mempunyai indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,0.
 - c. Lulus Tes Potensi Akademik (TPA).
 - d. Mempunyai kecakapan kemampuan, keahlian yang dibutuhkan Universitas PGRI Palembang.
3. Syarat Khusus
- a. Bersedia menjadi anggota PGRI.
 - b. Bersedia dan patuh pada peraturan yang ditetapkan yayasan dan Universitas PGRI Palembang.
 - c. Setiap orang memiliki keahlian dengan prestasi luar biasa dapat diangkat menjadi dosen tamu.
4. Prosedur Lamaran
- a. Lamaran diajukan secara tertulis kepada Dekan melalui Ketua Jurusan atau ketua Program Studi masing-masing, dan atas rekomendasi Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi nama-nama pelamar yang sudah didata beserta surat lamarannya akan diserahkan kepada kasubag Kepegawaian FKIP, Kabag TU FKIP, PD FKIP, dan Dekan FKIP. Selanjutnya, atas pertimbangan Dekan lamaran tersebut akan diteruskan kepada Rektor.
 - b. Rektor memanggil secara tertulis para pelamar untuk mengikuti tes.
 - c. Penyelenggaraan tes.
 - d. Pengumuman hasil tes oleh Rektor.
 - e. Seleksi/pengkajian terakhir tentang berkas lamaran calon dosen yayasan dilakukan oleh yayasan (YPLP-PT PGRI) Sumatera Selatan. Diterima atau ditolaknya pelamar diputuskan oleh yayasan. Bagi yang diterima, pelamar dipanggil untuk memenuhi segala kelengkapan persyaratan yang diminta untuk diangkat sebagai calon dosen dan akan diterbitkan SK Pengangkatan oleh YPLP-PT PGRI Sumatra Selatan
 - f. Lampiran Berkas Lamaran :
 - Ijazah yang dilegalisir oleh yang berwenang, baik S-1, S-2, S-3.
 - Daftar Riwayat Hidup.
 - Surat Pengalaman Kerja (jika ada)
 - Foto kopi Sertifikat kursus atau pelatihan
 - Surat berkelakuan Baik dari POLRI
 - Surat Keterangan Kesehatan

Sistem Penerimaan Dosen PNSD, Dosen tamu, dan Dosen Luar Biasa

- 1. Dosen Pegawai Negeri Sipil diperbantukan
 - a. Jika ada seleksi dosen atau tes dosen PNSD yang dijabakan dari Kopertis, maka Ketua YPLP PT-PGRI Sum-Sel dan Rektor Universitas PGRI Palembang mengajukan permohonan kepada Kopertis Wilayah II meminta dosen PNSD sesuai dengan kebutuhan.
 - b. *Dropping* Dosen Tetap PNSD oleh Kopertis dapat diterima setelah Rektor/YPLP PT-PGRI mempertimbangkan dari segi kebutuhan maupun relevansinya dengan keahlian yang perlukan.
- 2. Dosen Tamu dan Dosen Luar Biasa:
 - a. Dosen yang diundang secara tertulis oleh Rektor.
 - b. Mempunyai keahlian yang diperlukan.
 - c. Mendapat izin dari lembaga yang relevan bagi yang sudah bekerja

Sistem Penempatan

Sistem penempatan dosen tetap yayasan, dosen tamu, dan dosen luar biasa disesuaikan dengan kompetensi, pengalaman, dan kelayakan.

Sistem Pengembangan dan pembinaan

- a. Universitas PGRI Palembang menyediakan anggaran dalam upaya meningkatkan pembinaan kualifikasi akademik, profesionalitas dan kualitas dosen.
- b. Dosen yang berprestasi atau berdedikasi luar biasa akan diberikan penghargaan.
- c. Penghargaan dapat diberikan dalam bentuk piagam, ucapan terimakasih finansial atau bentuk penghargaan lainnya.
- d. Pemberian penghargaan dapat diberikan kepada Dosen dilaksanakan dalam rangka memperingati HUT Proklamasi, Hari Pendidikan, Hari Guru dan Hari Besar Nasional lainnya dan Hari Ulang Tahun PGRI.

Retensi

Retensi bagi dosen atas dasar nilai kegunaan, yaitu kewajiban kewenangan mengajar dan hak dosen, sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran serta memiliki dan mengevaluasi dan hasil pembelajaran.
- c. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- d. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
- e. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, norma agama, dan etika serta memiliki agama serta etika.
- f. Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.

Pemberhentian Dosen

1. Dosen yang tidak melaksanakan kewajibannya seperti pada retensi di atas, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Sanksi sebagaimana dimaksud berupa:
 - a. Teguran
 - b. Peringatan tertulis
 - c. Penundaan pemberian haknya sebagai dosen
 - d. Penurunan pangkat dan atau jenjang akademik
 - e. Pemberhentian dengan hormat karena: Meninggal dunia; atas permintaan sendiri; mencapai batasan usia pensiun; perampangan organisasi Universitas PGRI Palembang; tidak cakap jasmani dan rohani sehingga tidak bisa menjalankan kewajiban sebagai Dosen
 - f. Pemberhentian tidak dengan hormat karena: 1). Melanggar sumpah/janji selaku dosen, 2). Dihukum berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tepat karena melakukan tindakan pidana kejahatan yang ancaman hukumnya kurang dari 1 tahun, 3). Dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan yang ancaman hukumnya 1 tahun atau lebih, 4). Melakukan pelanggaran disiplin dosen tingkat berat, 5). Tidak setia pada Pancasila,

UUD 1945 dan peraturan organisasi, 6). Dosen yang melakukan amoral atau tindakan tercela lainnya, diberikan sanksi dengan pedoman aturan Universitas dan Yayasan, 7). Dosen Tetap Yayasan, Dosen tidak tetap, dan Dosen PNSD yang terlibat kasus (menjual nilai, pelanggaran hukum dan peraturan dan atau tata tertib Universitas PGRI Palembang) setelah dibina tidak ada perubahan, maka akan diambil tindakan tegas berupa pengembalian tugas dan bagi dosen PNSD, yang bersangkutan di kembalikan ke Kopertis Wilayah II Palembang.

Prosedur pemberhentian dosen dilakukan dari pengajuan surat permohonan baik dari dosen yang bersangkutan maupun langsung dari prodi kemudian dilanjutkan dengan surat permohonan ke Rektor melalui Dekan dari program studi. Setelah didisposisi dari dekan maka akan dibuatkan surat pengantar yang akan diteruskan ke rektorat melalui persuratan.

4.1.1.1 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai Bidang PS

Tabel 4.1.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Evia Darmawani	0017016001	1/17/1960	V	Lektor	Doktor	S1 Universitas Sriwijaya, S2 Universitas Negeri Padang, S3 Universitas Pendidikan Indonesia	Bimbingan dan Konseling, Bimbingan dan konseling, Bimbingan dan Konseling
2	Taty	0016026201	2/16/1962	V	Lektor Kepala	Doktor	S1 Universitas Sriwijaya, S2 Universitas Negeri Padang, S3 Universitas Pendidikan Indonesia	PLS, Bimbingan dan konseling, Bimbingan dan Konseling
3	Muhammad Ferdiansyah	0223048801	4/23/1987	V	Lektor	Magister	S1 Universitas Sriwijaya, S2 Universitas Negeri Padang, PPK Universitas Negeri Padang	Bimbingan dan Konseling, Bimbingan dan konseling, Bimbingan dan Konseling
4	Syska Purnama Sari	0219118802	11/19/1988	V	Lektor	Magister	S1 Universitas Pendidikan Indonesia, S2 Universitas Pendidikan Indonesia	Bimbingan dan Konseling, Bimbingan dan konseling
5	Nurlela	0213038601	3/13/1986	V	Lektor	Magister	S1 Universitas PGRI Palembang, S2 Universitas Pendidikan Indonesia	Bimbingan dan Konseling, Bimbingan dan konseling
6	Erfan Ramadhani	0218039201	3/18/1992	V	Lektor	Magister	S1 Universitas Hazairin, S2 Universitas Negeri Padang, PPK Universitas Negeri Padang	Bimbingan dan Konseling, Bimbingan dan konseling, Bimbingan dan Konseling
7	Ramtia Darma Putri	0227039101	3/27/1991	V	Lektor	Magister	S1 Universitas Riau, S2 Universitas Negeri Padang, PPK Universitas Negeri Padang	Bimbingan dan Konseling, Bimbingan dan konseling, Bimbingan dan Konseling
8	Arizona	0202128301	12/2/1983	V	Lektor	Magister	S1 Universitas PGRI Palembang, S2 Universitas Negeri Semarang	Bimbingan dan Konseling, Bimbingan dan konseling
9	Endang Surtiyoni	0202059101	5/2/1991	V	Lektor	Magister	S1 UM Metro, S2 Universitas	Bimbingan dan

							Negeri Semarang	Konseling, Bimbingan dan konseling
10	Edi Harapan	0216076501	7/16/1965	V	Lektor Kepala	Doktor	S1 Stisipol Candradimuka, S2 Universitas Negeri Padang, S3 Universitas Pendidikan Indonesia	Administrasi Pendidikan, Administrasi

* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

4.1.1.2 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

Profil DTPS yang bidang keahliannya di luar bidang PS dalam tabel 4.1.2.3, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional atau NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S1, S2, S3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.3 DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

No	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Jumroh	0010126401	12/10/1964	V	Lektor Kepala	Doktor	S1 Universitas Muhammadiyah Palembang, S2 Universitas Pendidikan Indonesia, S3 Universitas Pendidikan Indonesia	Pendidikan Matematika, Matematika, Pendidikan Matematika
2	Siti Rukiyah	0028016501	1/28/1965	V	Lektor	Doktor	S1 Universitas Sriwijaya, S2 Universitas Sriwijaya, S3 Universitas Negeri Jakarta	Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Bahasa

*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

4.1.1.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Rasio jumlah DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS terhadap jumlah mahasiswa reguler (Tabel 4.1.2.4).

Tabel 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Jumlah Dosen Tetap (Tabel 4.1.2.2)	Jumlah Mahasiswa Reguler (Tabel 3.2.2)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)
10	355	35.5

4.1.1.4 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridarma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.5)

Tabel 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen DTPS

No.	Nama LengkapDosen Tetap	sks* Pembelajaran pada			sks* Penelitian	sks* P2M	sks* Manajemen		Jumlah sks* Beban Kerja
		PS Sendiri (S1, S2, dan S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Evia Darmawani	8	3	0	1.5	1	0	0	13.50
2	Taty	8	3	0	1.5	1	0	0	13.50
3	Muhammad Ferdiansyah	8	0	0	1.5	1	3	0	13.50
4	Syska Purnama Sari	8	3	0	1.5	1	0	0	13.50
5	Nurlela	7.5	3	0	1.5	1	0	0	13.00
6	Erfan Ramadhani	8	3	0	1.5	1	0	0	13.50
7	Ramtia Darma Putri	7.5	3	0	1.5	1	0	0	13.00
8	Arizona	7	4	0	1.5	1	0	0	13.50
9	Endang Surtiyoni	8	0	0	1.5	1	3	0	13.50
10	Edi Harapan	8	3	0	1.5	1	0	0	13.50
Jumlah		78	25	0	15	10	6	0	134
Rata-rata		7,8	2,5	0	1,5	1	0,6	0	13,4

*Rata-rata sks di semester gasal dan genap

4.1.1.5 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

Kegiatan mengajar DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.6)

Tabel 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

No.	Nama LengkapDosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1	Evia Darmawani	3	8	MKKB362,MKK B358,MKKD 361	Praktek di Laboratorium BK II, Bimbingan Konseling Kelompok,Pendidikan Inklusi	16	16
2	Taty	2	9	MKKB242,MKK B243,MKKB361, MKKN124	Evaluasi Pembelajaran BK,Teknik & Laboratorium BK I,Model - Model Konseling,Psikologi Perkembangan	16	16
3	Muhammad Ferdiansyah	2	7	MKKB124,MKK B247,MKKB361	Psikologi Kepribadian,Bimbingan Konseling Karir,Model-Model Konseling	16	16
4	Syska Purnama Sari	2	6	MKB 367, MKB 361,MKD121	Bimbingan Konseling Perkawinan,Praktikum Manajemen Kepelatihan Dalam Bimbingan dan Konseling,Pendidikan Karakter	16	16
5	Nurlela	4	8	MKKB248,MKK B244	Bimbingan Konseling Belajar,Praktek di Laboratorium BK I (Konseling Individu)	16	16
6	Erfan Ramadhani	3	8	MKB369,MKKB 363,MKKB122	Patologi & Rehabilitasi Sosial,Studi Kasus,Pemahaman Individu II (Instrumen Tes)	16	16
7	Ramtia Darma Putri	4	8	MKPB361,MKK B236,MKP352	Bimbingan Konseling Industri,Bimbingan dan Konseling di Pendidikan Anak Usia Dini,Bimbingan dan Konseling SD	16	16
8	Arizona	3	8	MKKB113,MKK B231,MKP352	Pengantar Psikologi,Strategi Pembelajaran,Bimbingan dan Konseling SD	16	16
9	Endang Surtiyoni	4	8	MKKB353,MKP	Bimbingan dan Konseling di	16	16

				233	Pendidikan Non Formal,Pedagogik		
10	Edi Harapan	2	6	MKKB354	Manajemen Pendidikan	16	16
Jumlah						160	160
Rata-Rata						16	16
Semester Genap							
1	Evia Darmawani	2	7	AHK3603,	Evaluasi Pembelajaran BK, Praktek BK II	16	16
2	Taty	2	7	,AHK3604	Pendidikan Anti Korupsi, Microteaching	16	16
3	Muhammad Ferdiansyah	2	7	AHK1204, MKKB354	Literasi Digital, Manajemen Kepemimpinan	16	16
4	Syska Purnama Sari	2	6	AHK1203,AHK2404,AHK2309	Psikologi Perkembangan orang dewasa, BK di SD dan Pendidikan Menengah, BK Karier	16	16
5	Nurlela	3	8	AHU1201,AHK2308,AHK2307	Konseling Individual, Praktek di Lab BK I, Teknik dan Lab BK I	16	16
6	Erfan Ramadhani	3	8	AHK2406, MKPB361	Bimbingan Klasikal, BK Lintas Budaya, BK Industri	16	16
7	Ramtia Darma Putri	3	8	AHK1201, AHK1104	Pengembangan Kepribadian Konselor, Komunikasi Antar Pribadi	16	16
8	Arizona	2	8	AHP1201,AHK1102, AHK4703	Filsafat Pendidikan, BK Belajar, Studi Kasus	16	16
9	Endang Surtiyoni	2	7	AHK3603, MKKB361	Evaluasi Pembelajaran BK, Model-model konseling	16	16
10	Edi Harapan	2	6			16	16
Jumlah						160	160
Rata-Rata						16	16

4.1.1.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Jumlah mahasiswa di PS yang tugas akhir (pameran lukisan, pementasan seni, rancangan produk, dll.) atau skripsi/tesis/disertasinya dibimbing oleh DTPS yang bidang keahliannya relevan dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.7).

Tabel 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Mahasiswa Bimbingan				
		TS-2	TS-1	TS	Jumlah	Rata-Rata/Tahun
1	2	3	4	5	6	7
1	Evia Darmawani	13	6	6	25	8,33
2	Taty	13	6	6	25	8,33
3	Muhammad Ferdiansyah	10	6	6	22	7,33
4	Syska Purnama Sari	9	8	8	25	8,33
5	Nurlela	9	8	8	25	8,33
6	Erfan Ramadhani	9	8	6	23	7,67
7	Ramtia Darma Putri	9	8	6	23	7,67
8	Arizona	9	8	8	25	8,33
9	Endang Surtiyoni	9	8	8	25	8,33
10	Edi Harapan	13	6	6	25	8,33
Jumlah		103	72	68	243	81
Rata-rata		10.3	7.2	6.8	24.3	8.1

4.1.1.7 Prestasi Dosen

Prestasi DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.8).

Tabel 4.1.2.8 Prestasi DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat *			Bukti Prestasi* *
				Internasion al	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Meraih Hibah Penelitian Dosen Berbasis Mutu	TS-1			V	Sertifikat
2	Dr. Taty, M.Pd.	Meraih Hibah Penelitian Dosen Berbasis Mutu	TS-1			V	Sertifikat
3	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Meraih Hibah Penelitian Dosen Madya	TS-1			V	Sertifikat
4	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Hibah Penelitian Kemenristekdikti	TS-1		V		Sertifikat
5	Nurlela, M.Pd.	Hibah Penelitian Kemenristekdikti	TS		V		Sertifikat
6	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Hibah Penelitian Kemenristekdikti	TS-1		V		Surat Penugasan dan sertifikat
7	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Hibah Penelitian Kemenristekdikti	TS-1		V		Surat Penugasan dan sertifikat
8	Arizona, M.Pd.	Hibah Penelitian Kemenristekdikti	TS-2		V		Piagam
9	Endang Surtiyoni, M.Pd.	Mitra Bestari : Pada Jurnal Wahana Konseling	TS_2		V		Surat Penugasan
10	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Narasumber LPDKS	TS-1		V		Surat Penugasan
Jumlah					7	3	

* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

** Contoh: Sertifikat

4.1.1.8 Pengembangan Kompetensi Dosen

Kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti *post doctoral*, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, lokakarya, dan sebagainya yang relevan dengan tridarma PT yang telah dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.9).

Tabel 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi DTPS

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan*	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	ManfaatKegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS (2)						
1	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Artikel Ilmiah	Universitas PGRI Palembang	2021	Meningkatkan kemampuan penulisan artikel pada jurnal bereputasi
2	Dr. Taty, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Artikel Ilmiah	Universitas PGRI Palembang	2021	Meningkatkan kemampuan penulisan artikel pada jurnal bereputasi
3	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Artikel Ilmiah	Universitas PGRI Palembang	2021	Meningkatkan kemampuan penulisan artikel pada jurnal bereputasi
4	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Mengikuti webinar Hibah Penelitian dan PKM DPRM dalam Pengembangan karir dosen	Daring /Dunia Dosen	2021	Meningkatkan kemampuan menulis proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang layak lolos hibah
5	Nurlela, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Artikel Ilmiah	Universitas PGRI Palembang	2021	Meningkatkan kemampuan penulisan artikel pada jurnal bereputasi
6	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Mixed Method Research	UPI	2021	Meningkatkan kemampuan melaksanakan penelitian BK dengan metodologi campuran
7	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Kiat Sukses Hibah PKM	Universitas PGRI Palembang	2021	Meningkatkan kemampuan menulis proposal pengabdian kepada masyarakat yang layak lolos hibah
8	Arizona, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Strategi Penelitian BK	Universitas PGRI Kanjuruhan Malang	2021	Meningkatkan kemampuan melaksanakan penelitian BK yang

						bermutu
9	Endang Surtiyoni, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan E-Learning	Universitas PGRI Palembang	2021	Meningkatkan kemampuan dalam pembelajaran digital
10	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Manajemen Pendidikan	Pelatihan Artikel Ilmiah	Universitas PGRI Palembang	2021	Meningkatkan kemampuan penulisan artikel pada jurnal bereputasi
Jumlah kegiatan di TS: 10						
TS-1 (2019/2020)						
1	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Internasional Counseling	Zoom (UIN Sunan Gunung Jati Bandung)	2020	Mempertajam wawasan mengenai strategi konseling feminis
2	Dr. Taty, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Pengisian Sister	Zoom (Univ PGRI Palembang)	2020	Memiliki keterampilan dalam mengisi data sister dalam rangka pengisian BKD
3	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Pengisian Sister	Zoom (Univ PGRI Palembang)	2020	Memiliki keterampilan dalam mengisi data sister dalam rangka pengisian BKD
4	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Internasional "Social Scienes and Humanities	Zoom (Unsri)	2020	Mendapat pengetahuan dan pengayaan materi ajar dalam perkuliahan
5	Nurlela, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Pengisian Sister	Zoom (Univ PGRI Palembang)	2020	Memiliki keterampilan dalam mengisi data sister dalam rangka pengisian BKD
6	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Internasional	Zoom (IAIN Batusangkar)	2020	mendapatkan wawasan dalam pelayanan BK di era New Normal
7	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Nasional Prepare Your career	Zoom (UIN SMH Banten)	2020	Mendapat pengayaan materi ajar mata kuliah BK Karir
8	Arizona, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Pelatihan Pengisian Sister	Zoom (Univ PGRI Palembang)	2020	Memiliki keterampilan dalam mengisi data sister dalam rangka pengisian BKD
9	Endang Surtiyoni, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Workshop penyusunan proposal hibah	Zoom (Univ PGRI Palembang)	2020	Meningkatkan SDM Dalam bidang Penelitian
10	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Manajemen Pendidikan	Pelatihan Pengisian Sister	Zoom (Univ PGRI Palembang)	2020	Memiliki keterampilan dalam mengisi data sister dalam rangka pengisian BKD
Jumlah kegiatan di TS-1: 10						
TS-2 (2018/2019)						

1	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Sosialisasi perundang-Undangan dan percepatan guru Besar	LLDIKTI Wil II	2020	Memiliki pemahaman dalam pengajuan percepatan guru besar
2	Dr. Taty, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Internasional	Zoom (PD ABKIN Sumsel)	2020	Memiliki wawasan psikopedagogik dalam era new normal
3	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Workshop Penyusunan Borang APS 4.0	Universitas PGRI Palembang	2020	Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam penyusunan dan pengisian borang terkhusus dalam PSBK
4	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Diskusi Online	LLDIKTI Wil IX	2020	Memiliki
5	Nurlela, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Seminar Nasional	Universitas Sriwijaya	2020	Memiliki wawasan BK dalam memajukan generasi milenial
6	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Pendamping Asesor Internal	Universitas PGRI Palembang	2020	Memiliki keterampilan dalam menjadi pendamping asesor internal
7	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Internasional	Zoom (Medan)	2020	Memiliki wawasan profesional BK dalam menghadapi covid-19
8	Arizona, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Internasional	Zoom (PD ABKIN Sumsel)	2020	Memiliki wawasan psikopedagogik dalam era new normal
9	Endang Surtiyoni, M.Pd.	Bimbingan dan Konseling	Webinar Internasional	Zoom (PD ABKIN Sumsel)	2020	Memiliki wawasan psikopedagogik dalam era new normal
10	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Manajemen Pendidikan	Sosialisasi perundang-Undangan dan percepatan guru Besar	LLDIKTI Wil II	2020	Memiliki pemahaman dalam pengajuan percepatan guru besar
Jumlah kegiatan di TS-2: 10						
Jumlah keseluruhan kegiatan : 30						
Rata-rata jumlah kegiatan per tahun : 10						

4.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dan dosen di PT dan UPPS.

Sistem monitoring dan evaluasi diatur dalam pedoman Lembaga Penjamin Mutu, Gugus Mutu, dan Unit Penjaminan Mutu Universitas PGRI Palembang. Sistem penjaminan mutu di tingkat FKIP Universitas PGRI Palembang menerapkan prinsip *continuous improvement* melalui mekanisme PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) dalam rangka pencapaian standar mutu.

Kinerja dosen dimonitor dan dievaluasi pelaksanaannya secara konsisten sesuai dengan pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Rekam jejak kinerja dosen diperoleh melalui laporan hasil Beban Kerja Dosen (BKD) Hasil pelaksanaan dianalisis setiap semester dan dijadikan tindak lanjut untuk perbaikan berikutnya. Kinerja dosen dimonitor dan dievaluasi secara terus-menerus melalui hasil survey kepuasan dosen dan penunjang akademik yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan Universitas PGRI Palembang dan membuat rekam jejak Dosen berdasarkan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Sistem monitoring dan evaluasi terhadap kinerja dosen PSBK juga dilakukan dengan menggunakan instrumen kuesioner, pengamatan (observasi), dan tanya jawab langsung kepada mahasiswa. Kuesioner yang diberikan kepada mahasiswa, diisi oleh mahasiswa untuk memberikan penilaian atau merespon terhadap kinerja dosen.

Evaluasi penelitian dosen dilihat dari kuantitas dan kualitas penelitian dosen yang dilaksanakan oleh UPT LPPKMK (Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama) Universitas PGRI Palembang. Peningkatan aktivitas penelitian dosen dilakukan dengan melakukan evaluasi jumlah penelitian yang dilakukan oleh setiap program studi serta sumber dana Penelitian (Universitas, Hibah Kompetensi, Hibah bersaing). Evaluasi dosen dari Pengabdian Masyarakat dikoordinasi oleh UPT. LPPM dengan melihat kuantitas jumlah PPM masing-masing program studi. Serta bentuk kegiatan PPM yang dilaksanakan oleh dosen di masing-masing program studi.

No	Aspek yang di Evaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Adanya peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/YPLP PT-PGRI/2017 tentang Pengangkatan Dosen, tanggal 13 Januari 2017 tentang pengangkatan dosen dan penggajian khusus dosen, berkaitan dengan seleksi, rekrutmen dosen, PNSD, DTY, dosen tamu atau dosen luar biasa di Universitas PGRI Palembang telah ditetapkan.	Sistem rekrutmen dosen tamu dan dosen luar biasa di Universitas PGRI Palembang belum berjalan dengan optimal
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Pelaksanaan Rekrutmen dosen Tetap PSBK, Perguruan Tinggi /UPPS memiliki kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, termasuk tes kompetensi pedagogik bidang studi, wawancara. Penghargaan dan pemutusan hubungan kerja secara konsisten dan terdokumentasi dilaksanakan secara konsisten	Hasil rekrutmen dosen tetap PSBK dipublikasikan secara internal
3	Kualifikasi akademik DTPS	DTPS PSBK memiliki Dosen Tetap dengan jabatan akademik Doktoral (3 Orang), dan Magister (7 orang)	Dalam hal kualifikasi pendidikan DTPS pada PSPG relevan dan telah memadai, juga perlu untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen S3
4	Jabatan Akademik DTPS	DTPS PSBK memiliki Dosen Tetap dengan jabatan akademik Lektor Kepala (2 Orang), Lektor (8 orang)	20 % DTPS PSBK memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, 80% memiliki jabatan Lektor
5	Sertifikat Pendidik DTPS	DTPS PSBK memiliki 9 Dosen yang telah memiliki sertifikasi pendidik	DTPS PSBK perlu mengembangkan kompetensi dengan memperoleh sertifikat keilmuan bimbingan dan konseling

6	Rasio DTPS	Rasio dosen pada DTPS PSBK rasio dosen terhadap mahasiswa pada UPPS telah memenuhi kecukupan dosen dengan perbandingan 1:35,5	-
7	Beban Kerja DTPS	Beban Kerja Dosen (BKD) UPPS untuk melaksanakan Tridharma dalam satu semester pada tahun akademik terdiri dari unsur pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada PSBK Rata-rata 13,40 SK5	-
8	Kehadiran Mengajar DTPS	Jumlah Kehadiran Mengajar DTPS PSPG sesuai dengan yang telah direncanakan. Rata-rata dosen mengajar 16 kali pertemuan	-
9	Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi DTPS	Jumlah DTPS pembimbing Tugas Akhir rata-rata 3 per tahun	-
10	Prestasi DTPS	DTPS PSBK memiliki beberapa prestasi seperti narasumber, dosen tamu, konsultan, dan mitra bestari pada jurnal	Perlu peningkatan prestasi DTPS PSBK pada tingkat yang lebih tinggi
11	Pengembangan Kompetensi dan Karir DTPS melalui Kegiatan Keprofesian berkelanjutan	DTPS PSBK telah mengikuti kegiatan Keprofesian berkelanjutan, seperti studi lanjut, <i>postdoc</i> , kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya dalam 3 tahun terakhir, jumlah publikasi yang disitasi dalam 3 tahun terakhir =583	Perlu pengoptimalan peningkatan kompetensi DTPS PSBK melalui kegiatan keprofesian baik pada level nasional maupun internasional

4.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen PSBK antara lain:

No	Aspek yang di Evaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Berdasarkan Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/YPLP PT-PGRI/2017 tentang pengangkatan dosen dan penggajian khusus dosen, berkaitan dengan seleksi, Rekrutmen Dosen PNSD, DTY, Dosen Tamu atau Dosen Luar biasa. Menjadi faktor pertimbangan sehingga berkaitan dengan hal pengangkatan dosen dan penggajian khusus dosen, berkaitan dengan seleksi, dan rekrutmen Dosen Tamu atau Dosen Luar biasa belum berjalan optimal. dibutuhkan Sosialisasi ke PS dan UPPS dan unit di lingkungan Instansi.	UPGRIP melakukan sosialisasi terkait peraturan yang telah ditetapkan berkenaan dengan perekrutan/ Seleksi, Penggajian dan pemberhentian dosen tamu dan dosen luar biasa kepada PS dan UPPS.

2	Pelaksanaan Rekrutmen	Pelaksanaan Rekrutmen dosen Tetap PSBK, Perguruan Tinggi /UPPS dosen, termasuk tes kompetensi pedagogik bidang studi, wawancara. Penghargaan dan pemutusan hubungan kerja secara konsisten mengutamakan kompetensi dan kualifikasi sesuai bidang keahlian. Hasil rekrutmen dosen tetap PSBK dipublikasikan secara internal	UPGRIP dan UPPS perlu mengumumkan hasil seleksi dan rekrutmen dosen tetap melalui website UPGRIP, UPPS atau PSBK.
3	Kualifikasi akademik DTPS	Berdasarkan analisis Hasil Evaluasi Kualifikasi Dosen pada DTPS dengan jabatan akademik Doktorat (3 Orang), dan Magister (7 orang)	UPGRIP dan UPPS mendorong dan mendukung dosen untuk lanjut Studi Strata 3 dan melakukan kerjasama berbagai universitas agar DTPS PSPB dapat terfasilitasi dalam melanjutkan studi strata 3.
4	Jabatan Akademik DTPS	Berdasarkan analisis Hasil Evaluasi Kualifikasi jabatan akademik Dosen pada DTPS memiliki dengan 20 % DTPS memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, 70% memiliki jabatan Lektor, dan 10% memiliki jabatan asisten ahli	UPGRIP dan UPPS mendorong dosen Lektor menjadi Lektor Kepala dengan Program Akselerasi/percepatan Lektor kepala dan didukung bantuan dana publikasi dan workshop pengusulan JFA LK.
5	Sertifikat Pendidik DTPS	Berdasarkan analisis pada DTPS PSBK memiliki 9 Dosen yang telah memiliki sertifikasi pendidik	UPPS dan PSBK mendorong DTPS PSBK mengikuti tes kompetensi keilmuan bimbingan dan konseling seperti lisensi tes
6	Rasio DTPS	Berdasarkan analisis Rasio dosen pada DTPS PSBK terhadap mahasiswa, telah memenuhi kecukupan dengan perbandingan 1:35,5.	Memperkuat sosialisasi tentang PSBK kepada masyarakat dengan memperkenalkan kiprah dosen dan mahasiswa di bidang Tridharma PT Sehingga Animo masyarakat dan kebutuhan terhadap era Global dapat menjadikan PSBK terus dipercayai masyarakat dalam menjawab tantangan Era Society 5.0.
7	Prestasi DTPS	Berdasarkan analisis ketercapaian Prestasi pada DTPS PSBK memiliki beberapa prestasi seperti narasumber, dosen tamu, konsultan, dan mitra bestari pada jurnal	UPGRIP memfasilitasi dan UPPS serta PSBK mendorong DTPS PSBK mencapai prestasi di tingkat nasional maupun internasional di bidang akademik maupun non akademik

8	Pengembangan Kompetensi dan Karir DTPS melalui Kegiatan Keprofesian berkelanjutan	Berdasarkan analisis DTPS PSBK dalam kinerja Dosen dalam kurun waktu 3 tahun terakhir bahwa Perlu pengoptimalan peningkatan DTPS PSBK telah mengikuti kegiatan Keprofesian berkelanjutan, seperti studi lanjut, <i>postdoc</i> , kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya dalam 3 tahun terakhir, jumlah publikasi yang disitasi dalam 3 tahun terakhir =583	Langkah Strategi UPPS dan PSBK mendorong dosen tetap PSBK lanjut studi, pelatihan, seminar, publikasi sehingga pengembangan kompetensi dan karir DTPS PSBK dapat ditingkatkan dan berkelanjutan.
---	---	--	--

4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik)

4.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan di PT dan UPPS.

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Statuta Universitas PGRI Palembang
11. Rencana Induk Pengembangan Universitas PGRI Palembang
12. Visi Misi Universitas PGRI Palembang.
13. Renstra Universitas PGRI Palembang 2016-2020.
14. Surat Keputusan Ketua Umum YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan No. 582/C.1/YPLP-PT PGRI/2017 tanggal 23 November 2017 Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Palembang Masa Bakti Tahun 2017 s.d. 2021
15. Keputusan BPLP-PGRI Jakarta No. 292/KP/BPLP/PGRI/XXI2017, tanggal 28 November 2017 tentang Pengukuhan Rektor Universitas PGRI Palembang.

4.2.2 Pelaksanaan

4.2.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Tendik

Uraikan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi tendik, baik tendik tetap (Pegawai Negeri Sipil atau Yayasan) maupun tidak tetap.

A. Sistem Rekrutmen Tenaga Kependidikan

1. Sistem Pengangkatan Tenaga Kependidikan (Pegawai Tetap)

Sistem rekrutmen tenaga kependidikan di Universitas PGRI Palembang dilakukan berdasarkan Peraturan YPLP-PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/YPLP-PTPGRI/2017 tentang Pengangkatan tenaga kependidikan, tanggal 13 Januari 2017. Prosedur perekrutan berdasarkan peraturan tersebut adalah :

1. Syarat Umum
 - a. Warga Negara Republik Indonesia.
 - b. Berusia serendah-rendahnya 18 tahun.
 - c. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai instansi pemerintah maupun swasta.
2. Syarat-syarat Khusus
 - a. Bersedia menjadi anggota PGRI (bagi yang belum).
 - b. Bersedia mematuhi peraturan YPLP PT-PGRI dan Universitas PGRI Palembang.
 - c. Memiliki kemampuan sesuai dengan kebutuhan yang dibuktikan dengan sertifikat dan atau keterangan.
 - d. Bersedia membuat pernyataan tidak akan menuntut apapun apabila terjadi pemberhentian maka akan dipertimbangkan sesuai dengan kemampuan.

3. Prosedur Lamaran
 - a. Harus mengajukan lamaran tertulis diatas kertas segel/ bermaterai cukup yang ditujukan kepada ketua YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan melalui Rektor Universitas PGRI Palembang.
 - b. Melampirkan ijazah terakhir yang telah dilegalisir.
 - c. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup.
 - d. Melampirkan sertifikat, piagam, dan lain-lain.
 - e. Melampirkan keterangan kelakuan baik dari kepolisian.
 - f. Fotokopi KTP.
 - g. Bahan pendukung yang dianggap perlu.

2. Sistem Rekrutmen Pengangkatan Tenaga Kependidikan (Pegawai Honor Harian Lepas)

Sistem rekrutmen pengangkatan tenaga kependidikan (pegawai honor harian lepas) di Universitas PGRI Palembang dilakukan berdasarkan Peraturan YPLP-PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/YPLP-PTPGRI/2017 tentang Pengangkatan tenaga kependidikan, tanggal 13 Januari 2017. Prosedur perekrutan berdasarkan peraturan tersebut adalah :

- a. Pegawai honor harian lepas adalah status pegawai yang diberi tugas oleh Universitas PGRI Palembang sesuai dengan kebutuhan.
- b. Pegawai honor harian lepas diberi gaji yang ditetapkan oleh Universitas PGRI Palembang sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan Universitas PGRI Palembang.
- c. Jangka waktu tertentu pegawai honor harian lepas dapat dilakukan pemberhentian sesuai dengan kebutuhan dan tidak menuntut hak terhadap YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan maupun Universitas PGRI Palembang.
- d. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) pegawai honor harian lepas tidak dapat diberikan pesangon dan uang lainnya.

3. Sistem Rekrutmen Pengangkatan Tenaga Kependidikan (Pegawai Honor Kontrak)

Sistem rekrutmen pengangkatan tenaga kependidikan (pegawai honor kontrak) di Universitas PGRI Palembang dilakukan berdasarkan Peraturan YPLP-PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/YPLP-PTPGRI/2017 tentang Pengangkatan tenaga kependidikan, tanggal 13 Januari 2017. Prosedur perekrutan berdasarkan peraturan tersebut adalah :

- a. Pegawai honor tetap kontrak adalah status pegawai yang diberi tugas tertentu oleh Universitas PGRI Palembang sesuai dengan kebutuhan sebagai peningkatan status dari pegawai honor harian lepas.
- b. Pegawai honor kontrak adalah pegawai honor harian lepas yang tenaganya dibutuhkan dan diusulkan oleh Universitas PGRI Palembang YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan untuk perubahan status dan diangkat menjadi pegawai honor kontrak.
- c. Pegawai honor kontrak dapat diperpanjang kontraknya setiap satu tahun sekali.
- d. Pegawai honor kontrak digaji oleh Universitas PGRI Palembang setelah mendapatkan persetujuan dan pengangkatan dari YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan.
- e. Jangka waktu tertentu pegawai honor kontrak dapat diberhentikan setelah habis masa kontrak atau yang bersangkutan mengundurkan diri.
- f. Sesuai dengan formasi pegawai, maka pegawai honor kontrak dapat diangkat menjadi pegawai tetap.

4. Sistem Pengembangan Dan Pembinaan

- a. Untuk mencapai daya guna yang sebesar-besarnya diadakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai dengan tujuan untuk meningkatkan pengabdian, mutu, keahlian, kemampuan dan keterampilan yang tata caranya diatur sendiri dengan peraturan YPLP PT-PGRI provinsi Sumatera Selatan, diantaranya pelatihan kursus komputer di Pusat Pendidikan Komputer (PUSDIKOM) Universitas PGRI Palembang, kursus bahasa Asing di UPT Kursus Bahasa Asing dan dibidang religius, yaitu kajian agama/kerohanian.

- b. Pembinaan dikaitkan dengan sistem dan strategi pembinaan kesejahteraan dan sanksi yang diberikan kepada pegawai/ karyawan.
- c. Pengembangan dalam kesejahteraan pegawai meliputi tabungan hari tua, asuransi kesehatan (BPJS), tabungan perumahan, asuransi pendidikan.
- d. Untuk penyelenggaraan program kesehatan, keluarganya berhak memperoleh bantuan kesehatan.
- e. Pegawai yang meninggal dunia, diberikan bantuan uang duka.
- f. Isteri pegawai yang melahirkan akan diberi bantuan sampai dengan melahirkan anak kedua.
- g. Pengembangan kualitas SDM dan administrasi kepegawaian.
- h. Pengawasan dan pengendalian kinerja pegawai.
- i. Penyelenggaraan dan pemeliharaan formasi pegawai.
- j. Memberikan bimbingan teknis pada unit organisasi yang menangani kepegawaian pada Universitas PGRI Palembang.
- k. Untuk menjamin pelaksanaan manajemen pegawai di Universitas PGRI Palembang harus dibentuk UPT Kepegawaian.
- l. Gaji yang diperoleh oleh pegawai harus mampu mengacu produktifitas dan menjamin kesejahteraannya, juga layak hidup dengan standar upah minimum regional.
- m. Untuk kepentingan pelaksanaan tugas kedinasan dan dalam rangka pembinaan pegawai, dapat diadakan perpindahan jabatan tugas.
- n. Untuk menjamin objektifitas dalam pertimbangan kepangkatan dalam jabatan dan kenaikan pangkat diadakan penilaian prestasi kerja.

5. Retensi

Retensi bagi dosen atas dasar nilai kegunaan yaitu dalam kedudukan pegawai sebagai berikut:

- a. Pegawai berkedudukan sebagai unsur aparatur organisasi PGRI yang bertugas untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang pendidikan secara profesional, jujur, adil, dan merata dalam penyelenggaraan tugas organisasi, pendidikan dan pembangunan.
- b. Dalam kedudukan dan tugasnya, pegawai harus netral dari pengaruh kelompok dan atau golongan serta tidak diskriminatif dalam memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat baik dalam dan luar kampus.
- c. Untuk menjamin netralitas, pegawai dilarang menjadi tim sukses dalam pemilihan pejabat struktural maupun fungsional atau pengurus organisasi PGRI dalam lingkungan Universitas PGRI Palembang.
- d. Setiap pegawai wajib setia dan taat pada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, negara dan pemerintah, ketentuan serta wajib menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dalam negara kesatuan Republik Indonesia, serta menjunjung tinggi kode etik dan ikrar guru Indonesia dan loyal terhadap organisasi PGRI dan anak lembaganya.
- e. Setiap pegawai wajib mentaati segala peraturan organisasi PGRI dan YPLP PT-PGRI serta Universitas PGRI Palembang, Undang-Undang yang berlaku dan melaksanakan tugas kelembagaan yang dipercayakan kepadanya dengan pengabdian, ketulusan, dan bertanggungjawab sesuai jam kerja ditentukan.
- f. Setiap pegawai wajib menyimpan dan menjaga rahasia jabatan dan rahasia organisasi serta dapat mengemukakan rahasia jabatan dan atas perintah jabatan atau dilindungi undang-undang dan melarang diri sendiri atau orang lain atau lembaga baik secara langsung maupun tidak langsung yang berakibat merugikan lembaga dan Universitas PGRI Palembang.

6. Pemberhentian Tenaga Kependidikan

1. Pegawai yang diberhentikan dengan hormat karena meninggal dunia, atas permintaan sendiri, mencapai batasan usia pensiun, perampangan organisasi Universitas PGRI Palembang, tidak cakap jasmani dan rohani sehingga tidak bisa menjalankan kewajiban sebagai pengelola.
2. Pegawai dapat diberhentikan tidak dengan hormat karena:
 - a. Melanggar sumpah/janji selaku pegawai.
 - b. Dihukum berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindakan pidana kejahatan yang ancaman hukumannya kurang dari satu tahun atau lebih.
 - c. Melakukan pelanggaran disiplin pegawai tingkat berat.
 - d. Tidak setia pada Pancasila, UUD 1945 dan peraturan organisasi.
 - e. Tenaga pendidik yang melakukan amoral atau tindakan tercela lainnya, diberikan sanksi dengan pedoman aturan Universitas dan Yayasan.
 - f. Tenaga pendidikan yang membocorkan soal mid dan ujian akhir semester akan diberi sanksi. Sanksi diberikan mulai dari peringatan sampai pemberhentian /dikeluarkan.

4.2.2.2 Profil Tendik

Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma PT di UPPS (Tabel 4.2.2.2).

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll.)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll.)*	Pendidikan (SMA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Yuniarti Syari. MM	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
2	Fatmawati. S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
3	Murniyanti, S.AP., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
4	Rizna Mona Ariestin, S.E., M.M	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
5	Chandra Kurniawan	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
6	Rositawati, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
7	Alexandra, A.Md	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
8	Vera Diana, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
9	Rina Septina, S.E., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
10	Firdaus, A.Md	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
11	Triana, A.Kep, S.Pd	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	UPPS
12	Rini Narti, S.Kep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	UPPS
13	Reni Agustina, S.Km	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	UPPS
14	Ruani, A.mak., S.Sos	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	UPPS
15	Sofia Oktariani, A.Mkep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	Diploma	UPPS
16	Sartika Chandra, A.Mkep	Tetap Non-PNS	Poliklinik	Diploma	UPPS
17	dr. Siti Damayanti	Tetap Non-PNS	Poliklinik	S1	UPPS
18	Drs. Djunaidi, MSLS.	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S2	UPPS
19	Dina Srinindianti, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	administrator	S2	UPPS
20	Desleinawaty, S.E	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	UPPS
21	Irwan Agus Anthony, S.Sos	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	UPPS

22	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Tetap Non-PNS	Teknisi	S2	UPPS
23	Enggi Ardius, S.Kom	Tetap Non-PNS	Teknisi	S1	UPPS
24	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
25	Erma Yuliani, S.Pd., M.M	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
26	Widya Handayani, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
27	Hj. Ida Suryani, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
28	R. A. Nuraini	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
29	Aan Suryadi, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
30	Rossi Yulita	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
31	Nani Zuryani, S.H., M.H	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
32	Ana Theriana, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
33	Sugianto	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PS
34	Abdul Rozak, A,Md	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PS
35	Heny Gultom, S.E	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
36	A. Roni, S.Sos	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
37	Derasanta, S.P., M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
38	Devi Ami, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	Diploma	PS
39	Khalifah, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
40	Hj. Masnunah, S.E	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
41	Suwaidah, S.Pd., M.Si	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
42	Yuniarti Syari, S.E., M.M	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
43	Fatmawati, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
44	Juniarti, S.E	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
45	Rosmawati, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
46	Marvinda Rizki Dita D, M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
47	M. Arief Ilmiansyah, S.E	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
48	Moch. Reza Ifnuari, M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	UPPS
49	Dr. Jujur Gunawan ManullanG, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S3	UPPS
50	Wiwik Oktaria, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
51	Endie Riyoko, M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
52	M. Khairan	Tetap Non-PNS	Laboran	Diploma	PS
53	Sriwi Dessy, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
54	Laili Rosita, M.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	PS
55	Catur Pamungkas, S.Si	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	UPPS
56	Muthia Astuti, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	UPPS
57	Eli Hastuti, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
58	Ferry Hidayad, M.Pd	Tetap Non-PNS	Operator	S2	UPPS
59	Helmi, S.E	Tetap Non-PNS	Operator	S2	UPPS
60	Abady	Tetap Non-PNS	Operator	Diploma	UPPS
61	Dr. Sri Wahyu Indrawati, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator Perpustakaan	S3	UPPS
62	Hj. Eliyani, S.E., M.M	Tetap Non-PNS	Administrator Perpustakaan	S2	UPPS
63	Yesy Kristiana, M.Si	Tetap Non-PNS	Laboran	S2	UPPS

*Sertakan fotokopi ijazah atau sertifikat kompetensi

4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi Tendik

Kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dsb.) tendik yang dilakukan dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.2.3).

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi*	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Drs. Djunaidi, MSLS.	Kreativitas Pustakawan Pada Era Digital Society 4.0 Dalam Peningkatan SDM dilingkungan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
2	Muhammad Ali Akbar, S.Hum	Kreativitas Pustakawan Pada Era Digital Society 4.0 Dalam Peningkatan SDM dilingkungan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
3	Lia Marlina, S.Hum	Kreativitas Pustakawan Pada Era Digital Society 4.0 Dalam Peningkatan SDM dilingkungan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
4	Yussi Dwirani, S.Hum	Kreativitas Pustakawan Pada Era Digital Society 4.0 Dalam Peningkatan SDM dilingkungan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
5	Dina Srinindianti, S.Pd., M.Si	Kreativitas Pustakawan Pada Era Digital Society 4.0 Dalam Peningkatan SDM dilingkungan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
6	Lia Marlina, S.Hum	Peningkatan Kompetensi Pengelola Website Perpustakaan pada Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
7	Yussi Dwirani, S.Hum	Peningkatan Kompetensi Pengelola Website Perpustakaan pada Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
8	Dr. Sri Wahyu Indrawati, M.Pd	Peningkatan Kompetensi Pengelola Website Perpustakaan pada Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
9	Drs. Djunaidi, MSLS.	Peningkatan Kompetensi Pengelola Website Perpustakaan pada Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
10	I Komang Kertayana, S.Pd	Peningkatan Kompetensi Pengelola Website Perpustakaan pada Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
11	Yussi Dwirani, S.Hum	Pelayanan Perpustakaan "Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan"	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
12	Desleinawaty, S.E	Pelayanan Perpustakaan "Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan"	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
13	Lia Marlina, S.Hum	Pelayanan Perpustakaan "Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan"	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
14	Drs. Djunaidi, MSLS.	Pelayanan Perpustakaan "Upaya Meningkatkan Mutu	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid

		Pelayanan Perpustakaan				lantai 5
15	I Komang Kertayana, S.Pd	Pelayanan Perpustakaan "Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
16	dr. Siti Damayanti	Akuntabilitas Kinerja Unit Layanan Kesehatan	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
17	Triana, A.Kep, S.Pd	Akuntabilitas Kinerja Unit Layanan Kesehatan	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
18	Rini Narti, S.Kep	Akuntabilitas Kinerja Unit Layanan Kesehatan	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
19	Reni Agustina, S.Km	Akuntabilitas Kinerja Unit Layanan Kesehatan	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
20	Ruani, A.mak., S.Sos	Akuntabilitas Kinerja Unit Layanan Kesehatan	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
21	dr. Siti Damayanti	Penerapan Kesehatan dan keselamatan Kerja Universitas PGRI Palembang	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
22	Triana, A.Kep, S.Pd	Penerapan Kesehatan dan keselamatan Kerja Universitas PGRI Palembang	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
23	Rini Narti, S.Kep	Penerapan Kesehatan dan keselamatan Kerja Universitas PGRI Palembang	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
24	Reni Agustina, S.Km	Penerapan Kesehatan dan keselamatan Kerja Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
25	Ruani, A.mak., S.Sos	Penerapan Kesehatan dan keselamatan Kerja Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
26	dr. Siti Damayanti	Juknis Pelayanan Poliklinik Pada Masa Pandemi Covid-19	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
27	Triana, A.Kep, S.Pd	Juknis Pelayanan Poliklinik Pada Masa Pandemi Covid-19	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
28	Rini Narti, S.Kep	Juknis Pelayanan Poliklinik Pada Masa Pandemi Covid-19	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
29	Reni Agustina, S.Km	Juknis Pelayanan Poliklinik Pada Masa Pandemi Covid-19	1 Hari	09.00	14.00	Aula H. Ali Latif
30	Ruani, A.mak., S.Sos	Juknis Pelayanan Poliklinik Pada Masa Pandemi Covid-19	1 Hari	09.00	14.00	Aula H. Ali Latif
31	Agung Mahendra, M.Pd	Pengelolaan Jurnal online Terakreditasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Univeritas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
32	Abady, A.M.d	Pengelolaan Jurnal online Terakreditasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Univeritas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
33	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Pengelolaan Jurnal online Terakreditasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Univeritas 3PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
34	Enggi Ardius, S.Kom	Pengelolaan Jurnal online Terakreditasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Univeritas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
35	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons	Pengelolaan Jurnal online Terakreditasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Univeritas PGRI	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5

		Palembang				
36	Ferry Hidayad, M.Pd	Workshop User Guide FEEDER PDDIKTI VERSI 4.0	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
37	M. Taheri Akbar, M.Pd	Workshop User Guide FEEDER PDDIKTI VERSI 4.0	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
38	Helmi, S.E	Workshop User Guide FEEDER PDDIKTI VERSI 4.0	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
39	Yuniarti Syari, S.E., M.M	Workshop User Guide FEEDER PDDIKTI VERSI 4.0	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
40	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons	Workshop User Guide FEEDER PDDIKTI VERSI 4.0	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Aidil Fitrisyah Bisnis Center lantai 5
41	M. Taheri Akbar, M.Pd	Optimalisasi Pengelolaan <i>Open Journal System</i> (OJS) Sesuai Standard Lembaga Akreditasi di FKIP Universitas PGRI Palembang	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
42	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Optimalisasi Pengelolaan <i>Open Journal System</i> (OJS) Sesuai Standard Lembaga Akreditasi di FKIP Universitas PGRI Palembang	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
43	Enggi Ardius, S.Kom	Optimalisasi Pengelolaan <i>Open Journal System</i> (OJS) Sesuai Standard Lembaga Akreditasi di FKIP Universitas PGRI Palembang	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
44	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons	Optimalisasi Pengelolaan <i>Open Journal System</i> (OJS) Sesuai Standard Lembaga Akreditasi di FKIP Universitas PGRI Palembang	1 Hari	09.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
45	Allen Marga Retta, M.Pd	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sebagai Upaya Pelayanan mutu Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
46	Yuniarti Syari, S.E., M.M	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sebagai Upaya Pelayanan mutu Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
47	Sriwi Dessy, S.Pd	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sebagai Upaya Pelayanan mutu Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
48	Yesy Kristiana, M.Si	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sebagai Upaya Pelayanan mutu Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
49	Juniarti, S.E	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sebagai Upaya Pelayanan mutu Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
50	Aswadi Jaya, M.Pd	Manajemen Laboratorium Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1 Hari	09.00	14.00	Aula H. Ali Latif
51	Nugroho Notosusanto Arhon Dhoni, M.Sn	Manajemen Laboratorium Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1 Hari	09.00	14.00	Aula H. Ali Latif
52	Endang Sortiyoni, M.Pd	Manajemen Laboratorium Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1 Hari	09.00	14.00	Aula H. Ali Latif
53	Rury Rizhardi, M.Pd	Manajemen Laboratorium Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1 Hari	09.00	14.00	Aula H. Ali Latif
54	Bz Septeyawan Abdullah, M.Pd	Pengadaan Barang dan Jasa	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Ali Latif
55	Endang Sortiyoni, M.Pd	Pengadaan Barang dan Jasa	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Ali Latif

56	Rury Rizhardi, M.Pd	Pengadaan Barang dan Jasa	1 Hari	08.00	16.00	Aula H. Ali Latif
57	Aldora Pratama, M.Pd	Tantangan Pendidikan di Masa Pandemi Covid 19	1 Hari	09.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
58	Diana Widhi, S.IP., M.M	Tantangan Pendidikan di Masa Pandemi Covid 19	1 Hari	09.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
59	Endang Sortiyoni, M.Pd	Tantangan Pendidikan di Masa Pandemi Covid 19	1 Hari	09.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
60	Rury Rizhardi, M.Pd	Tantangan Pendidikan di Masa Pandemi Covid 19	1 Hari	09.00	16.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
61	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Pemanfaatan Google Classroom bagi Bagi Tendik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	09.17	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
62	Enggi Ardius, S.Kom	Pemanfaatan Google Classroom bagi Bagi Tendik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	09.17	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
63	Haroe Sapoetra, S.Kom	Pemanfaatan Google Classroom bagi Bagi Tendik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	09.17	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
64	Asnurul Isroqmi, S.T., M.Kom	Pemanfaatan Google Classroom bagi Bagi Tendik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	09.17	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
65	Muhammad Najib, S.Kom., M.M	Workshop Sistem Pembelajaran Berbasis E-Learning	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
66	Ermini, S.H., M.M	Workshop Sistem Pembelajaran Berbasis E-Learning	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
67	Asnurul Isroqmi, S.T., M.Kom	Workshop Sistem Pembelajaran Berbasis E-Learning	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
68	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Workshop Sistem Pembelajaran Berbasis E-Learning	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
69	Enggi Ardius, S.Kom	Workshop Sistem Pembelajaran Berbasis E-Learning	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Drs. Usman Madjid lantai 5
70	Haroe Sapoetra, S.Kom	Penerapan Aplikasi Zoom Meeting Sebagai Sarana Pembelajaran Daring Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
71	Dendi Irawan, S.Kom. M.Kom	Penerapan Aplikasi Zoom Meeting Sebagai Sarana Pembelajaran Daring Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5
72	Enggi Ardius, S.Kom	Penerapan Aplikasi Zoom Meeting Sebagai Sarana Pembelajaran Daring Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang	1 Hari	08.00	17.00	Aula H. Aidil Fitriyah Bisnis Center lantai 5

*Sertakan bukti kegiatan

4.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

Penilaian evaluasi terfokus pada kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS. Evaluasi dilakukan menggunakan metode survei. Evaluasi dilakukan pada setiap tahun melalui monev DP3. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak untuk digunakan untuk pengukuran capaian kinerja. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Setelah hasil identifikasi didapatkan selanjutnya dilakukan perbaikan dan pengembangan guna ketercapaian. Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan hasil yang dipublikasikan dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.			
No	Aspek yang di Evaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1	Kebijakan	Berdasarkan Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan. di PSBK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang Telah Memadai. Perguruan tinggi/UPPS memiliki kebijakan Rekrutmen dan tes seleksi tendik secara lengkap; penghargaan, Sanksi dan pemutusan hubungan Kerja bagi tenaga kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi.	SDM Dosen dan Tenaga pendidik pada DTSP PSBK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki peraturan yang telah ditetapkan berkenaan dengan perekrutan,/Seleksi, Penggajian dan pemberhentian SDM tenaga kependidikan namun hal ini belum tersosialisasikan dengan baik.
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Perguruan tinggi/UPPS memiliki kebijakan rekrutmen dan test seleksi tendik secara lengkap; penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi.	Perlu adanya pembenahan dalam hal Kesesuaian Kebutuhan dan Kesesuaian Bidang Studi. Mengutamakan kompetensi dan kualifikasi.
3	Seleksi	Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik, dilaksanakan, secara konsisten.	Pengumuman hasil seleksi Dosen ataupun tendik disampaikan melalui kantor pos/melalui surat. Penggunaan surat dimaksudkan agar pelamar yang berada di daerah yang masih terbatas fasilitas internetnya, pelamar tetap dapat memperoleh informasi mengenai status lamarannya.
4	Evaluasi Kinerja	Berdasarkan Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan. Evaluasi kinerja Tenaga pendidik telah dilakukan dalam kurun waktu 1 tahun 1 kali berupa Daftar penilaianpelaksanaan pekerjaan (DP3) dan Adanya kebijakan, implementasi, evaluasi, dan tindak lanjut kepuasan dosen dan tendik tentang manajemen SDM	UPPS selalu memberikan perubahan instrument secara berkala untuk kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM.

4.2.4.Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

No	Aspek yang di Evaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Berdasarkan evaluasi tentang pengangkatan tenaga kependidikan. di PSBK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang Telah Memadai. Perguruan tinggi/UPPS memiliki kebijakan Rekrutmen dan tes seleksi tendik secara lengkap; penghargaan, Sanksi dan pemutusan hubungan Kerja bagi tenaga kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi.	Langkah Strategi DTPS PSBK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki peraturan yang telah ditetapkan berkenaan dengan perekrutan,/Seleksi, Penggajian dan pemberhentian SDM pada DTPS PSBK di tenaga kependidikan. Dilaksanakan secara Transparansi dan disosialisasikan ke PS, UPPS dan Unit di lingkungan Instansi.
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Berdasarkan analisis Perguruan tinggi/UPPS memiliki kebijakan rekrutmen dan test seleksi tendik secara lengkap; penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi.	Pembenahan dalam hal kesesuaian kebutuhan dan kesesuaian bidang studi. Mengutamakan kompetensi dan kualifikasi serta terdokumetasi
3	Pengembangan	Berdasarkan kebutuhan SOP pengembangan Karir bagi dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara berkesinambungan dan sistematis sebagai wujud pengembangan institusi hal ini telah dilakukan sebagai tuntutan perkembangan zaman di era Global dalam era society 5.0	Penyelenggaraan pelatihan, diklat, workshop untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidikan.
4	Evaluasi Kinerja	Berdasarkan Analisis Peraturan YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan SK Nomor: 024/C.1/ YPLP PT-PGRI /2017 tentang pengangkatan tenaga kependidikan. Evaluasi kinerja Tenaga pendidik telah dilakukan dalam kurun waktu 1 tahun 1 kali berupa Daftar penilaianpelaksanaan pekerjaan (DP3) dan Adanya kebijakan, implementasi, evaluasi, dan tindak lanjut kepuasan dosen dan tendik tentang manajemen SDM	UPPS selalu memberikan perubahan instrument secara berkala untuk kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM.

4.2 Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

4.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Perguruan Tinggi.

7. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Statuta Universitas PGRI Palembang
11. Rencana Induk Pengembangan Universitas PGRI Palembang
12. Visi Misi Universitas PGRI Palembang.
13. Renstra Universitas PGRI Palembang 2016-2020.
14. Surat Keputusan Ketua Umum YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan No. 582/C.1/YPLP-PT PGRI/2017 tanggal 23 November 2017 Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Palembang Masa Bakti Tahun 2017 s.d. 2021.
15. Keputusan BPLP-PGRI Jakarta No. 292/KP/BPLP/PGRI/XXI2017, tanggal 28 November 2017 tentang Pengukuhan Rektor Universitas PGRI Palembang.

4.2.2 Pelaksanaan

Ketersediaan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM yang meliputi jenis instrumen, pengembang dan validator instrumen, pelaksanaan uji coba instrumen, dan finalisasi instrumen (Tabel 4.3.2), pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen (Tabel 4.3.3), dan pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan (Tabel 4.3.4).

Tabel 4.3.2 Jenis instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No.	Jenis Instrumen	Pengembang dan Validator	Pelaksanaan Uji Coba Instrumen	Finalisasi Instrumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Angket	Dekan, GPM, Kepegawaian, dan Pakar	Small Group pada Dosen dan Tenaga Kependidikan di Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia	Setelah revisi dari Pengembang dan Validator, Angket diperbaiki, dan disetujui untuk dilaksanakan pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM.

Tabel 4.3.3 Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Setiap akhir semester TA Akademik	Dosen	87 % Dosen PSBK puas terhadap manajemen SDM Karir akademik fungsional dan akademik dosen PSBK perlu dimotivasi untuk dapat mengejar lektor kepala dan S3	Pengoptimalan layanan manajemen SDM Pemetaan kebutuhan studi lanjut dan peningkatan karir fungsional akademik dosen

Tabel 4.3.4 Pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Setiap tahun	Tenaga Kependidikan	1. 85 % tenaga kependidikan puas terhadap manajemen SDM 2. Tenaga pendidik berkualifikasi diploma perlu untuk dimotivasi melanjutkan studi S1, dan untuk tendik S1 dapat melanjutkan ke jenjang S2	1. Pengoptimalan layanan manajemen SDM 2. Pemetaan kebutuhan studi lanjut tenaga kependidikan

4.2.1 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

Penilaian difokuskan pada kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM. Kepuasan Dosen di evaluasi pada setiap akhir semester melalui metode survei. Instrumen disusun dengan mempertimbangkan jenis instrumen, pengembang dan validator instrumen, pelaksanaan uji coba instrumen, dan finalisasi instrumen, yang dijabarkan pada tabel berikut:

No.	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kebijakan	Kebijakan dan pelaksanaan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan telah diatur dan ditetapkan oleh Rektor	Pedoman pelaksanaan kepuasan dosen dan tendik telah merujuk kepada aturan yang ada, perlu ditambahkan mekanisme dari pelaksanaanya.
2	Kepuasan Dosen	Pelaksanaan evaluasi kepuasan dosen telah dilakukan secara konsisten Instrumen kepuasan dosen telah melalui tahapan ilmiah	Pengintegrasian pelaksanaan survei kepuasan dosen terhadap manajemen
3	Kepuasan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan evaluasi kepuasan tendik telah dilakukan secara konsisten Instrumen kepuasan tendik telah melalui tahapan ilmiah	Pengintegrasian pelaksanaan survei kepuasan tendik terhadap manajemen

4.2.2 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kebijakan dan implementasi pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No.	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kebijakan	Kebijakan dan pelaksanaan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan telah diatur dan ditetapkan oleh Rektor Pedoman pelaksanaan kepuasan dosen dan tendik telah merujuk kepada aturan yang ada, perlu ditambahkan mekanisme dari pelaksanaanya	Perumusan mekanisme pelaksanaan survei kepuasan dosen dan tendik
2	Kepuasan Dosen	Pelaksanaan evaluasi kepuasan dosen telah dilakukan secara konsisten Instrumen kepuasan dosen telah melalui tahapan ilmiah	Pengoptimalan integrasi pelaksanaan survei kepuasan dosen terhadap manajemen
3	Kepuasan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan evaluasi kepuasan tendik telah dilakukan secara konsisten Instrumen kepuasan tendik telah melalui tahapan ilmiah	Pengoptimalan integrasi pelaksanaan survei kepuasan tendik terhadap manajemen

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1 Keuangan

5.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS.

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan anggaran dan keuangan Universitas PGRI Palembang
8. Standar operasional prosedur (SOP) akademik dan non akademik Universitas PGRI Palembang
9. Pedoman anggaran pendapatan dan belanja Universitas PGRI Palembang
10. Pedoman teknis pelaksanaan pengadaan serta pengelolaan barang milik Universitas PGRI Palembang

5.1.2 Pelaksanaan

5.1.2.1 Pemerolehan Keuangan

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.1).

Tabel 5.1.2.1 Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam juta)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Perguruan tinggi sendiri	Biaya Kuliah UKT	53,656	54,424	55,080	54,387
	Microteaching	131	145	162	146
	Pendaftaran PMB	610	704	752	689
Yayasan	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan	1,350	1,500	1,550	1,467
	Pendapatan Sewa Kios	300	350	350	333
	Asrama Mahasiswa	300	400	350	350
	Unit Usaha Lain	63,408	73,022	75,643	70,691
Kementerian	Beasiswa PPA	7,520	7,620	8,220	7,787
	Beasiswa KIP Kuliah	650	675	715	680
	Sertifikasi Dosen	7,647	7,747	8,268	7,887
	Kemristekdikti	733	571	281	528
	Kemdikbud - LPPKS	4,500	4,400	4,800	4,567
	Kemdikbud - PPG	2,553	2,753	2,753	2,686
Lembaga tertentu DN/LN	BKKBN	1,700	1,500	1,500	1,567
	Beasiswa Kualifikasi Guru S1	6,280	6,380	6,880	6,513
	PT. Pertamina	200	200	250	217
Sumber lain	Lembaga/ Industri Daerah	500	620	1,163	761
Total		152,037	163,011	168,717	161,255

5.1.2.2 Penggunaan Dana

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridarma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.2).

Tabel 5.1.2.2 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam juta)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)
1	Biaya operasional pendidikan	5,436.68	4,454.71	4,694.97	4,862.12
2	Biaya kegiatan penelitian	127.61	100.30	103.50	110.47
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat	92.50	67.00	67.50	75.67
4	Biaya kegiatan publikasi	75.00	80.00	89.00	81.33
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan	57.00	53.25	55.25	55.16
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)	671.00	698.00	701.00	690.00
7	Investasi prasarana pendidikan	748.00	767.50	792.00	769.17
8	Investasi sarana pendidikan	897.70	901.00	911.50	903.40
Total		8,105.49	7,121.76	7,414.72	7,547.32

5.1.2.3 Dana Penelitian

Dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.3).

Tabel 5.1.2.3 Dana Penelitian

Tahun	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam juta)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Metode Ekspositori dalam Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Klasikal	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri	10,000,000			3,333,333
2	Skill Assessment of Sixth Semester Counseling Students in Cross-Cultural Counseling Practices	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri		10,000,000		3,333,333
3	Career Adaptability as A Career Competency for Generation Z	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Lembaga LN			50,000,000	16,666,667
4	Kemampuan Mengendalikan Emosi Pada Siswa dan Implikasinya Terhadap Bimbingan dan Konseling	Dr. Taty, M.Pd.	PT/Mandiri	15,000,000			5,000,000
5	Analisis terhadap permainan gadget anak usia balita dan upaya mengurangi dampak yang ditimbulkan melalui cerita pada anak-anak PAUD di Seberang Ulu	Dr. Taty, M.Pd.	PT/Mandiri		10,000,000		3,333,333
6	Implementasi Permendikbud No. 111 Tahun 2014 Tentang Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah dalam Perbaikan Kualitas Materi Perkuliahan	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Lembaga DN (diluar PT)	15,600,000			5,200,000
7	Asesmen keterampilan mahasiswa BK semester VI dalam pelaksanaan konseling lintas budaya	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri	6,000,000			2,000,000
8	Penerapan Layanan Bimbingan Kelompok dalam Mencegah Penurunan Kualitas Moral Peserta Didik	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri		6,000,000		2,000,000
9	Efektivitas Konseling Kelompok Teknik Relaksasi Untuk Mereduksi Kecemasan Siswa Menghadapi Ujian Di SMP PGRI 1 Palembang	Nurlela, M.Pd.	PT/Mandiri	6,000,000			2,000,000
10	Efektivitas layanan klasikal dengan pendekatan solusi untuk mencegah	Nurlela, M.Pd.	PT/Mandiri			6,000,000	2,000,000

	burnout mahasiswa tingkat akhir program studi bk universitas PGRI Palembang						
11	Burnout in Completing Undergraduate Thesis and Its Implications to Guidance and Counseling Program	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)	8,000,000			2,666,667
12	Penggunaan boneka dalam konseling singkat berbasis solusi untuk mereduksi agresivitas siswa Sekolah Dasar	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)		16,300,000		5,433,333
13	Resiliensi budaya mahasiswa dan implikasinya terhadap bimbingan dan konseling	Syska Purnama Sari, M.Pd.	PT/Mandiri		6,000,000		2,000,000
14	Efektivitas layanan bimbingan kelompok menggunakan pendekatan discovery learning untuk mengurangi prokrastinasi akademik mahasiswa mengerjakan skripsi	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Lembaga DN (diluar PT)	15,290,000			5,096,667
15	Prokrastinasi akademik mahasiswa FKIP Universitas PGRI Palembang	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri	6,000,000			2,000,000
16	Peran pusat pelayanan konseling universitas dalam mengatasi prokrastinasi akademik siswa	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri		6,000,000		2,000,000
17	Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Lembaga DN (diluar PT)	12,773,000			4,257,667
18	Analisis Tingkat Kedisiplinan Siswa Dalam Mengikuti Pembelajaran Daring Di SMA PGRI 2 Palembang	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Lembaga DN (diluar PT)			6,500,000	2,166,667
19	Efektivitas Teknik Self Instruction dalam Menurunkan Stress Akademik Siswa	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri			6,000,000	2,000,000
20	Efektivitas Konseling Kelompok Teknik Relaksasi Berbantuan Musik Instrumental dalam Mereduksi Kecemasan Siswa menghadapi Ujian di SMP PGRI 1 Palembang	Arizona, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)	19,450,000			6,483,333
21	Pengaruh teknik relaksasi dalam meningkatkan kepercayaan diri mahasiswa PGSD dalam pembelajaran MTK di UPGRI	Arizona, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)		14,500,000		4,833,333

22	Meningkatkan self Efficacy Melalui Konseling Kelompok di Kelas VIII SMP Negeri 47 Palembang	Arizona, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)			6,500,000	2,166,667
23	Pengembangan layanan bimbingan kelompok berbasis nilai-nilai ajaran Islam untuk meningkatkan tanggung jawab siswa	Endang Surtiyoni, M.Pd.	PT/Mandiri	6,000,000			2,000,000
24	Penggunaan Model Design Thinking Dalam Meningkatkan Kemampuan Inovasi Guru BK Millenial di Kota Palembang	Endang Surtiyoni, M.Pd.	PT/Mandiri		20,000,000		6,666,667
25	PENGARUH LAYANAN KONSELING KELOMPOK MENGGUNAKAN TEKNIK MODELING UNTUK MENINGKATKAN SELF CONTROL SISWA KELAS XI SMK MUHAMMADIYAH 2 PALEMBANG	Endang Surtiyoni, M.Pd.	PT/Mandiri			6,000,000	2,000,000
26	Influence of school principal and organizational climate supervision on teachers' performance	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	PT/Mandiri	7,500,000			2,500,000
27	The influence of professional and pedagogic competence on teacher's performance	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	PT/Mandiri		7,500,000		2,500,000
28	Work Discipline and Principal Leadership in Influencing Teachers' Performance	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	PT/Mandiri			7,500,000	2,500,000
Total				127.613.000	100.300.000	103.500.000	110.471.000
Rata-Rata				12.761.300	10.030.000	10.350.000	11.047.100

5.1.2.4 Dana PkM

Dana untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.4).

Tabel 5.1.2.4 Dana PkM

Tahun	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Membangun Karakter Peserta Didik dan Masyarakat dalam Pendidikan Karakter di Masa Pandemi	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri	10,000,000			5,500,000
2	Penerapan Prinsip Pendidikan dalam Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Berbasis Perencanaan Pembelajaran di Era Kenormalan Baru	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri		6,500,000		2,166,667
3	Pelatihan Pemantapan Karier bagi mahasiswa LP3I	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri			10,000,000	3,333,333
4	Peran Bimbingan dan Konseling dalam Memajukan Generasi Milenial Sumatera Selatan Maju untuk Semua	Dr. Taty Fauzi, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)	30,000,000			12,000,000
5	Bersiap Diri Menghadapi tantangan dunia pendidikan masa depan	Dr. Taty Fauzi, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)		6,000,000		2,000,000
6	Melihat Bullying lebih Dekat	Dr. Taty Fauzi, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)			6,000,000	2,000,000
7	Pengembangan WPKNS bagi guru BK	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd.,Kons	PT/Mandiri	6,500,000			4,333,333
8	Workshop Penyusunan RPL Format 1 Lembar	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd.,Kons	PT/Mandiri		6,500,000		2,166,667
9	Pembentukan Tutor Sebaya Remaja Teman Sebaya Anti Narkoba di MAN 1 Prabumulih	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd.,Kons	PT/Mandiri			6,500,000	2,166,667
10	Pelatihan pembuatan bahan ajar inovatif bagi guru BK	Nurlela, M.Pd.	PT/Mandiri	6,500,000			4,333,333
11	Cybercounselling bagi Siswa SMK	Nurlela, M.Pd.	PT/Mandiri		6,500,000		2,166,667
12	Copying Burnout Siswa di SMKN 1 Tanjung Agung	Nurlela, M.Pd.	PT/Mandiri			6,500,000	4,333,333
13	Pendampingan Pembentukan Smart Village di Desa Sungai Pinang,	Syska Purnama Sari, M.Pd.	PT/Mandiri	5,000,000			3,000,000

	Kabupaten Banyuasin						
14	Peran Guru Profesional dalam Membangun Karakter Peserta Didik dan Masyarakat di Masa Pandemi	Syska Purnama Sari, M.Pd.	PT/Mandiri		4,000,000		1,333,333
15	Mencegah Adiksi Smartphone pada anak melalui permainan kecil bagi orangtua	Syska Purnama Sari, M.Pd.	PT/Mandiri			4,000,000	1,333,333
16	Mengatasi Stunting pada Anak di Lingkungan Kelurahan Bandar Jaya Lahat	Erfan Ramadhani, M.Pd.,Kons	PT/Mandiri	5,000,000			4,333,333
17	Penanaman Nilai Karakter Cinta Lingkungan pada Siswa SMA Meranti Kecamatan Pedamaran OKI	Erfan Ramadhani, M.Pd.,Kons	Lembaga DN (diluar PT)		8,000,000		2,666,667
18	Literasi digital dalam BK	Erfan Ramadhani, M.Pd.,Kons	PT/Mandiri			5,000,000	1,666,667
19	Sosialisasi budaya adil gender pada anak usia dini	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri	6,500,000			4,333,333
20	Pelatihan Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba bagi Siswa SMA	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri		6,500,000		2,166,667
21	Pelatihan teknik self instruction bagi siswa	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	PT/Mandiri			6,500,000	2,166,667
22	Teknik relaksasi untuk mereduksi kecemasan siswa berbicara di depan kelas	Arizona, M.Pd.	PT/Mandiri	6,500,000			4,333,333
23	Etika digital atau budaya digital	Arizona, M.Pd.	PT/Mandiri		6,500,000		2,166,667
24	Wani ngegame wani sinau	Arizona, M.Pd.	PT/Mandiri			6,500,000	2,166,667
25	Mempersiapkan Karier Siswa di Era Digital Melalui Pemahaman Tipologi Kepribadian dan Dunia Kerja di SMA Negeri 1 Rambutan	Endang Surtiyoni, M,Pd	PT/Mandiri	6,500,000			4,333,333
26	Penerapan layanan bimbingan kelompok berbasis nilai-nilai ajaran Islam untuk meningkatkan tanggung jawab siswa	Endang Surtiyoni, M,Pd	PT/Mandiri		6,500,000		2,166,667
27	Peningkatan motivasi belajar siswa melalui teknik modelling	Endang Surtiyoni, M,Pd	PT/Mandiri			6,500,000	2,166,667
28	Pelatihan Penulisan Penelitian Kualitatif Fenomenologis di SMA Negeri 1 OKI	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	PT/Mandiri	10,000,000			3,333,333
29	Pelatihan penulisan jurnal hasil penelitian guru dalam rangka meningkatkan keprofeionalan	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	PT/Mandiri		10,000,000		3,333,333

30	Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas di SMK Negeri 1 Tanjung Agung	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	PT/Mandiri			10,000,000	3,333,333
Total				92.500.000	67.000.000	67.500.000	75.600.060
Rata-Rata				9.250.000	6.700.000	6.750.000	7.500.000

5.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

Terkait dengan evaluasi dalam bidang keuangan dilakukan melalui monitoring, survei dan penyebaran angket kepada pengguna. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak menjadi acuan dalam mengevaluasi program. Setelah dilakukan monitoring, survei maka dilakukan pengolahan data dengan mengelompokkan berdasarkan kriteria. Setelah dikelompokkan dilakukan analisis data yaitu analisis deskriptif kuantitatif dan digambarkan dalam bentuk grafik menggunakan *Microsoft Excel* untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan ketidak berhasilan standar.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) untuk keuangan, sarana, dan prasarana, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Implementasi Sosialisasi kebijakan perlu dilakukan secara berkelanjutan untuk dapat meningkatkan peran aktif PSBK dalam Perencanaan dan penyelenggaraan akademik dan non akademik PSBK
2	Pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM PSBK	Biaya operasional Pendidikan PSBK sejumlah Rp. 20.500.000 Biaya operasioanal Penelitian PSBK sejumlah Rp. 11.047.100/dosen/tahun Biaya Operasioanal PKM PSBK sejumlah Rp. 7.500.000/dosen/tahun Biaya operasional publikasik PSBK sejumlah Rp. 5.000.000/dosen/tahun	-

5.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh, (2) kualitas pengelolaan dana, dan (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

Tindak lanjut yang dilakukan untuk mempertahankan transparansi keuangan adalah dengan audit keuangan terjadwal dan berkelanjutan.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil evaluasi	Tindak Lanjut
1	Jumlah dana yang diperoleh	Jumlah dana yang diperoleh telah memadai	Membangun kerjasama untuk peningkatan perolehan sumber dana eksternal
2	Kualitas pengelolaan dana	UPPS dan PS memiliki keterlibatan aktif dalam penyusunan anggaran dan realisasi.	Pengoptimalan keterlibatan aktif UPPS dan PSBK dalam penyusunan anggaran dan realisasi
3	Keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.	Penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PKM di PS dan UPPS telah memadai dan efektif, perlu pengoptimalan perolehan sumber dana	Membangun kerjasama dengan berbagai sektor baik pada level regional, nasional, dan internasional yang saling menguntungkan.

5.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

5.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan anggaran dan keuangan Universitas PGRI Palembang
8. Standar operasional prosedur (SOP) akademik dan non akademik Universitas PGRI Palembang
9. Pedoman anggaran pendapatan dan belanja Universitas PGRI Palembang
10. Pedoman teknis pelaksanaan pengadaan serta pengelolaan barang milik Universitas PGRI Palembang

5.2.2 Pelaksanaan

5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.1)

Tabel 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
			SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
2	3	4	5	6	7	8	9
Gedung rektorat	1	4000	V		V		48
Gedung B	1	1958	V		V		48
Gedung C	1	1561	V		V		48
Gedung D	1	1145	V		V		48
Gedung E	1	2425	V		V		48
Gedung F	1	2350	V		V		48
Gedung G	1	2345	V		V		48
Gedung H	1	2000	V		V		48
Gedung Perpustakaan	1	3713	V		V		48
Gedung Sains Bisnis	1	1063.33	V		V		48
Lahan Parkir	1	2440	V		V		48
Lahan Parkir	1	296	V		V		48
Lahan Parkir	1	300	V		V		48
Gedung Genset	1	266	V		V		48
Wisma Dosen Putra	1	169	V		V		48
Wisma Dosen Putri	1	161	V		V		48
Lahan Parkir	1	84	V		V		48
Workshop Biologi F. Sains teknologi	1	258	V		V		48
Lahan Parkir	1	222	V		V		48
Lahan Parkir	1	1578	V		V		48
Gedung Pusat Bisnis	1	213.1	V		V		48
Wisma Dosen Kampus B	1	299	V		V		48
Gedung Perkuliahan Kampus B	1	14724	V		V		48
Gedung Kampus C	1	5000	V		V		48
Kolam Bioflok Kampus C	1	570	V		V		48
Kolam Pembenihan Kampus	1	1606	V		V		48
Gedung E	17	952	V		V		48
Gedung G	3	168	V		V		48
Gedung H	36	2016	V		V		48
Kampus B	16	896	V		V		48
Gedung F	1	56	V		V		48
Gedung G	7	392	V		V		48
Gedung D	3	168	V		V		48
Gedung G	2	112	V		V		48

Gedung D	2	112	V		V		48
Gedung F	1	56	V		V		48
Gedung E	2	112	V		V		48
Gedung D	2	112	V		V		48
Gedung C	4	224	V		V		48
Gedung A	10	560	V		V		48
Gedung E	4	224	V		V		48
Computer Base Test	1	42	V		V		48
Laboratorium Pendidikan Fisika (BSC It 1)	1	42	V		V		48
Laboratorium PGSD (BSC It 1)	1	42	V		V		48
Laboratorium Pendidikan Sejarah (BSC It 2)	1	42	V		V		48
Laboratorium Geografi (BSC It 2)	1	42	V		V		48
Laboratorium Microteaching (BSC It 3)	1	42	V		V		48
Laboratorium Pendidikan Bahasa Inggris (BSC It 3)	1	42	V		V		48
Laboratorium Audio dan Visual	1	42	V		V		48
Laboratorium Bimbingan dan Konseling (BSC It 3)	1	42	V		V		48
Laboratorium Matematika (BSC It 3)	1	42	V		V		48
Laboratorium PAUD	1	42	V		V		48
Laboratorium Komputer PPG (BSC It 4)	1	42	V		V		48
Laboratorium Komputer Akuntansi (BSC It 4)	1	42	V		V		48
Laboratorium Tari Seni Pertunjukan	1	42	V		V		48
Laboratorium Musik Seni Pertunjukan	1	42	V		V		48
Laboratorium massage (Kampus B)	1	42	V		V		48
Laboratorium Bela Diri (Kampus B)	1	42	V		V		48
Lapangan Basket (Kampus B)	1	42	V		V		48
Lapangan Bulu Tangkis (Indor) (Kampus B)	1	42	V		V		48
Lapangan Futsal (Kampus B)	1	42	V		V		48
Laboratorium Bank Mini dan Pajak (BSC It 3)	1	42	V		V		48
Laboratorium Komputer Akuntansi (BSC It 3)	1	42	V		V		48
Laboratorium Fisika	1	42	V		V		48
Laboratorium Biologi	1	42	V		V		48
Workshop Biologi	1	42	V		V		48
Laboratorium Teknik Elektro	1	42	V		V		48
Laboratorium Teknik Sipil	1	42	V		V		48
Laboratorium Tanah	1	42	V		V		48
Laboratorium Hidrologi	1	42	V		V		48
Laboratorium Kimia	1	42	V		V		48
Workshop Basah	1	42	V		V		48
Kolam Pembenihan Kampus	1	42	V		V		48

Kolam Pembesaran	1	42	V		V		48
Workshop Pakan Ikan	1	42	V		V		48
Ruang Dekan	1	28	V		V		48
Ruang Wakil Dekan	3	9	V		V		48
Ruang Tata Usaha	1	56	V		V		48
Ruang Akademik dan Pengajaran	1	56	V		V		48
Ruang Dosen	13	504	V		V		48
Ruang Ketua Prodi	13	117	V		V		48
Ruang Program Studi	13	156	V		V		48
Ruang Gugus Penjamin Mutu	1	56	V		V		48
Perpustakaan Universitas	1	3713	V		V		48
Perpustakaan FKIP	1	96	V		V		48
Ruang Baca Program Studi	13	117	V		V		48
Ruang Pusat Pelayanan Terpadu	1	56	V		V		48
Ruang Media Center	1	56	V		V		48
Ruang Poliklinik	1	56	V		V		48
Ruang BEM	1	16	V		V		48
Ruang HMPS	13	208	V		V		48
Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa	15	240	V		V		48
Ruang Pusat Karir Mahasiswa	1	56	V		V		48
Bank Sumsel Babel	1	56	V		V		48
Galeri ATM	1	12	V		V		48
Minimarket Koperasi	1	120	V		V		48
Percetakan dan Fotocopy	1	42	V		V		48
Masjid	1	453	V		V		48
Mushola	10	90	V		V		48
Aula Sriwijaya	1	76	V		V		48
Aula H. Aidil Fitrisyah	1	450	V		V		48
Aula H. Usman Madjid	1	250	V		V		48
Aula H Ali Latief	1	114	V		V		48
Auditorium BSC 401	1	56	V		V		48
Auditorium BSC 402	1	56	V		V		48
Ruang Seminar Gd E 2.1	1	56	V		V		48
Ruang Seminar Gd E 2.2	1	56	V		V		48
Ruang Seminar Gd E 2.3	1	56	V		V		48
Ruang Seminar Gd E 2.4	1	56	V		V		48
Ruang Seminar Gd E 2.5	1	56	V		V		48
Ruang Seminar Gd E 2.6	1	56	V		V		48

* Beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja Sama

5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.2)

Tabel 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Jaringan Internet Lintas Arta (1024 Mbbs)	1	Baik	V		PT
2	Jaringan Internet Astinet (25 Mbbs)	1	Baik	V		PT
3	Jaringan Internet Sriwijaya (100 Mbbs)	1	Baik	V		PT
6	Buku Teks	40750	Baik	V		PT
7	Meja	77	Baik	V		PT
8	Kursi	417	Baik	V		PT
9	AC	25	Baik	V		PT
10	Komputer	25	Baik	V		PT
11	Printer	10	Baik	V		PT
12	Lemari	52	Baik	V		PT
13	Jurnal Ilmiah	375	Baik	V		PT
14	Repository Karya Ilmiah	1	Baik	V		PT
15	Sistem Perpustakaan Online	1	Baik	V		PT
16	Online Journal System	1	Baik	V		PT
17	Sistem Informasi Akademik (Sis)	1	Baik	V		PT
18	Sistem Kepegawaian dan Keuangan	1	Baik	V		PT
19	Sistem Pembelajaran Daring	1	Baik	V		PT
20	SISTER	1	Baik	V		PT
21	FEEDER PD DIKTI	1	Baik	V		PT
22	Turnitin	1	Baik	V		PT
23	Google Education	1	Baik	V		PT
24	Zoom	1	Baik	V		PT
25	Finger Print	1	Baik	V		PT
26	Window for education	1	Baik	V		PT
32	Seperangkat komputer	1	Baik	V		PS
33	Printer	1	Baik	V		PS
34	TV 21 Inchi	1	Baik	V		PS
35	Lemari Buku	2	Baik	V		PS
36	AC	2	Baik	V		PS
37	Meja Komputer	1	Baik	V		PS
38	Handycam	1	Baik	V		PS
39	Tripod	1	Baik	V		PS
40	Dispenser dan galon	1	Baik	V		PS
41	Ambal	5	Baik	V		PS
42	Terminal Listrik	1	Baik	V		PS
43	Jam Dinding	1	Baik	V		PS
44	LCD+Infokus	1	Baik	V		PS
45	DVD	1	Baik	V		PS
46	Buku Referensi	500	Baik	V		PS
47	Skripsi	200	Baik	V		PS
48	Meja TV	1	Baik	V		PS

49	Meja Kerja	1	Baik	V		PS
50	Kursi Kerja	1	Baik	V		PS
51	Meja praktek konseling	8	Baik	V		PS
52	Meja praktek klasikal	1	Baik	V		PS
53	Meja praktek klasikal merah	1	Baik	V		PS
54	Meja praktek klasikal biru	20	Baik	V		PS
55	Alat tes Mekanik	1	Baik	V		PS
56	Alat tes clerikel	20	Baik	V		PS
57	Instrumen AUM	20	Baik	V		PS
58	Alat tes EPPS	20	Baik	V		PS
59	Alat tes CFIT Skala 3	1	Baik	V		PS
60	Alat tes PM	20	Baik	V		PS
61	Komputer	40	Baik	V		UPPS
62	Meja	40	Baik	V		UPPS
63	AC	2	Baik	V		UPPS
64	Soundsystem	1	Baik	V		UPPS
65	Kursi	40	Baik	V		UPPS
66	TV	40	Baik	V		UPPS
67	Headset	40	Baik	V		UPPS
68	Booth	40	Baik	V		UPPS
69	AC	5	Baik	V		UPPS
70	Televisi	3	Baik	V		UPPS
71	Rak TV	3	Baik	V		UPPS
72	White Board	3	Baik	V		UPPS
73	Proyektor	2	Baik	V		UPPS
74	Meja Kerja	4	Baik	V		UPPS
75	Kursi	30	Baik	V		UPPS
76	Printer	3	Baik	V		UPPS
77	Handycam	3	Baik	V		UPPS
78	Tripod	3	Baik	V		UPPS
79	Speaker	3	Baik	V		UPPS
80	DVD Player	1	Baik	V		UPPS

* Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

** Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

5.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

Fokus evaluasi ditinjau dari kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain. Berikut hasil evaluasi :			
No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1	Kebijakan terhadap penyediaan Prasarana dan sarana pembelajaran terdokumentasi dan berkesinambungan	Kebijakan disusun oleh YPLP-PT PGRI Sumatera Selatan untuk perencanaan pengadaan prasarana Universitas PGRI Palembang, dan penetapan kebutuhan sarana ditetapkan oleh Rektor dengan membuat Rencana Strategis pengembangan prasarana dan sarana pendidikan, selanjutnya pengadaan barang berupa sarana dituangkan dalam rancangan anggaran belanja Universitas PGRI Palembang yang disusun oleh program studi, Fakultas, dan Universitas.	Perlu adanya perluasan kebijakan perencanaan prasarana dan sarana disesuaikan dengan standar nasional Perguruan tinggi untuk mengakomodir prasarana dan sarana untuk ramah bagi penyandang disabilitas, pada setiap gedung belum memuat secara tertulis mengenai mitigasi bencana semisalnya jalur evakuasi saat terjadi bencana.
2	Sistem pengadaan sarana dan prasarana dilakukan dengan efisien, melalui perencanaan pengadaan barang sesuai anggaran belanja	Sistem pengadaan Prasarana di Universitas PGRI Palembang melalui perencanaan yang disusun oleh YPLP-PT PGRI Sumatera Selatan, misalnya: Pengadaan lahan, pembangunan Gedung, Pembuatan ruang belajar, ruang pertemuan, gazebo, dll. Sedangkan pengadaan sarana dilaksanakan oleh Universitas PGRI Palembang melalui bagian umum dan perlengkapan melalui pengajuan program studi melalui persetujuan Dekan dan Rektor. Sistem pengadaan sudah jelas mekanismenya dilakukan secara terbuka. Setiap pengadaan barang pihak bagian umum melaksanakan secara lelang kepada ketiga.	Sistem pengadaan barang masih dilaksanakan sesuai dengan pengajuan kebutuhan pada masing-masing unit, perlu adanya sistem yang terstruktur dengan menggunakan sistem informasi sarana dan prasarana secara online agar lebih efisien dan efektif.
3	Kondisi Prasarana dan Sarana memadai dan terawat	Jumlah kebutuhan ruang belajar yang sesuai dengan rasio minimal jumlah mahasiswa dengan ruang belajar, Kualitas ruang belajar sangat baik dan representatif untuk ruang pembelajaran yang memiliki sarana: Meja, Kursi, LCD, Papan Tulis, sistem suara, dan akses listrik dan internet, Tersedia prasarana pembelajaran untuk kegiatan seminar proposal, ujian skripsi, seminar, workshop, desiminasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa yakni: Aula H. Aidil Fitriyah kapasitas 750 orang, Aula H Usman Madjid kapasitas 300 orang, Aula H.Ali Latief kapasitas 100 orang, Aula Sriwijaya kapasitas 50 orang, Auditorium sebanyak 2 ruang dengan kapasitas 50 orang, 6 ruang Ujian	Kuantitas sarana dan prasarana dan sarana di Universitas PGRI Palembang sudah memadai, kondisi terawat, namun perlu adanya sistem inventaris barang yang terdokumentasi secara sistem manajemen sarana melalui online, sehingga inventaris barang terdokumentasi secara basis data, dapat diakses dengan mudah, serta terbuka.

		skripsi dan Seminar Proposal mahasiswa di Gedung E Lantai 2 dengan kapasitas 40 orang, Tersedia 1 Ruang dosen dan ruang pembimbingan skripsi yang representatif dan kualitas sangat baik, ruang laboratorium bimbingan dan konseling yang lengkap yang memenuhi kriteria minimal kebutuhan setiap matakuliah praktek, Ketersediaan Perpustakaan dengan jumlah buku referensi, jurnal memadai dan sangat baik, Akses internet setiap mahasiswa dan mahasiswa sangat baik yakni Universitas PGRI Palembang telah memiliki bandwidth sebanyak 1400 Mbbs, Infrastruktur jaringan internet dapat mengakses pada ruang pembelajaran, perpustakaan, ruang seminar, dan pusat kegiatan mahasiswa, Tersedianya ruang microteaching yang representatif untuk kegiatan praktek mengajar antar teman sejawat. Tersedia sistem repositori yang dikelola oleh perpustakaan, tersedia sistem informasi yang terdiri dari: sistem informasi akademik, sistem pembelajaran daring yang terdaftar oleh Kemendikbud, sistem penerimaan mahasiswa baru.	
--	--	---	--

5.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan terhadap penyediaan Prasarana dan sarana pembelajaran terdokumentasi dan berkesinambungan	Perlu adanya kebijakan yang lebih luas perencanaan prasarana dan sarana disesuaikan dengan standar nasional Perguruan tinggi untuk mengakomodir prasarana dan sarana untuk ramah bagi penyandang disabilitas, setiap gedung belum memuat secara tertulis mengenai mitigasi bencana semisalnya jalur evakuasi saat terjadi bencana.	Pembuatan kebijakan perencanaan prasarana yang ramah disabilitas, dan memuat tertulis kebijakan mitigasi bencana pada setiap gedung, pembuatan dokumen kebijakan mengenai perawatan prasarana dan sarana.
2	Sistem pengadaan sarana dan prasarana dilakukan dengan efisien, melalui perencanaan pengadaan barang sesuai anggaran belanja	Sistem pengadaan barang masih dilaksanakan sesuai dengan pengajuan kebutuhan pada masing-masing unit, perlu adanya sistem yang terstruktur dengan menggunakan sistem informasi sarana dan prasarana secara online agar lebih efisien dan efektif.	Membuat sistem informasi terpadu sarana dan prasarana secara online dan terpadu

3	Kondisi Sarana Prasarana dan terawat memadai dan	Kuantitas sarana dan prasarana dan sarana di Universitas PGRI Palembang sudah memadai, kondisi terawat, namun perlu adanya sistem inventaris barang yang terdokumentasi secara sistem manajemen sarana melalui online, sehingga inventaris barang terdokumentasi secara basis data, dapat diakses dengan mudah, serta terbuka.	Penambahan kuantitas sarana untuk mendukung kegiatan pembelajaran, Penelitian, dan pengabdian masyarakat.
---	--	--	---

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran

6.1.1 Kebijakan (Laptop prodi)

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum PS, yaitu kurikulum yang mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Kebijakan yang mengatur perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum PS, yaitu kurikulum yang mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka antara lain;

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaga negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4586)
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5336)
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5500)
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831)
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijasah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1763)
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47)
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49)
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa
14. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester, Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan
15. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang IKU PTN dan LLDikti di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020
16. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

17. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka
18. Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Tahun 2020;
19. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020;
20. Petunjuk Teknis Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Indonesia Edisi ke-1
21. SK Mendiknas RI Nomor:97/D.O/ Tahun 2000 tanggal 9 Juni 2020 tentang Perubahan bentuk STKIP PGRI Palembang menjadi Universitas PGRI Palembang di Palembang
22. SK Mendikbud Riset dan Teknologi RI Nomor: 53/E/O/2022 tanggal 23 Februari 2022 tentang Perkumpulan PGRI RI sebagai Badan Penyelenggara Universitas PGRI Palembang di Kota Palembang
23. Statuta Universitas PGRI Palembang tahun 2021-2025

6.1.2 Pelaksanaan

6.1.2.1 Kurikulum PS

Tautan (*link*) dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: identitas PS; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi, misi, dan tujuan PS; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar mata kuliah; dan perangkat pembelajaran. Kemukakan bagian dalam Kurikulum PS yang memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS (Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka).

Kurikulum PSBK merujuk pada keterlibatan pemangku kepentingan. Dalam proses evaluasi dan pemuktahiran kurikulum tersebut dilakukan secara periodik sesuai dengan komponen-komponen pembelajaran dalam mencapai tujuan. Evaluasi kurikulum melibatkan pemangku kepentingan baik secara internal maupun eksternal, berupa *stakeholder eksternal (pengguna, alumni, pemerintah, swasta dan organisasi profesi (ABKIN dan IKI) dan internal (mahasiswa dan alumni)* sesuai dengan capaian pembelajaran berbasis Kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2019. Evaluasi dan pemuktahiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya. Berdasarkan SK Rektor Nomor. 2404/R.E.11/UNIV-PGRI/2018 tentang pengesahan kurikulum kompetensi berbasis KKNI tahun 2018 tanggal 11 Agustus 2021 kemudian Keputusan Dekan FKIP Universitas Persatuan Guru Republik Indonesia (PGRI) Palembang Nomor. 1101.A/E.11/FKIP/UNIV-PGRI/2018 tentang Pengangkatan Tim Penyusun dan Pengembangan kurikulum KKNI PSBK tanggal 13 September 2018. Pemuktahiran Kurikulum berbasis KKNI 2019 di review oleh pakar kurikulum sesuai dengan bidang ilmu. Kelengkapan dokumen kurikulum PSBK dapat dilihat pada tautan berikut:

<https://docs.google.com/document/d/1RYbTHLt7hX8RiUAU5nKqxOXliGap50zB/edit?usp=sharing&ouid=105621543772268201402&rtpof=true&sd=true>

6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

Mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran (Tabel 6.1.2.2).

Tabel 6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

No	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
				Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	MKUP 111	Pendidikan Agama	V			2	V			V	V
2	1	MKUP 112	Pendidikan Pancasila	V			2	V			V	V
3	1	MKUP 113	Bahasa Indonesia	V			2	V			V	V
4	1	MKUP 114	Ke – PGRI – an	V			2	V			V	V
5	1	MKFK 111	Pengantar Pendidikan	V			2		V		V	V
6	1	MKKB 111	Dasar – Dasar BK	V			3			V	V	V
7	1	MKKB 112	Pemahaman Individu I (Instrumen Non Tes)	V	V		3			V	V	V
8	1	MKKB 113	Pengantar Psikologi	V			2			V	V	V
9	1	MKKB 114	Psikologi Perkembangan Individu I (Anak Usia Dini)	V			2			V	V	V
10	2	MKUP 121	Pendidikan Kewarganegaraan	V			2	V			V	V
11	2	MKUP 122	Bahasa Inggris	V			2	V			V	V
12	2	MKUP 124	Ilmu Alamiah Dasar	V			2	V			V	V
13	2	MKFK 121	Filsafat Pendidikan	V			2		V		V	V
14	2	MKKB 121	Konsep Diri Manusia sebagai Pribadi	V			2			V	V	V
15	2	MKKB 122	Pemahaman Individu II (Instrumen Tes)	V			2			V	V	V
16	2	MKKB 123	Psikologi Sosial	V			2			V	V	V
17	2	MKKB 124	Psikologi Kepribadian	V			2			V	V	V
18	2	MKKB 125	Psikologi Perkembangan Individu II (Remaja)	V			2			V	V	V
19	2	MKKB 126	Kearifan Budaya Lokal Sumatera Selatan	V			2			V	V	V
20	3	MKFK 231	Perkembangan Peserta Didik	V			2		V		V	V
21	3	MKFK 232	Statistik Dasar	V			2		V	V	V	V
22	3	MKKKB 231	Strategi Belajar Pembelajaran BK	V			3			V	V	V
23	3	MKKB 232	Media Pembelajaran Inovatif BK	V	V		2			V	V	V

24	3	MKKB 233	Psikologi Pendidikan	V			2			V	V	V
25	3	MKKB 234	Pembinaan Anak Berbakat	V			2			V	V	V
26	3	MKKB 235	Manajemen Kreatif Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling	V	V		3			V	V	V
27	3	MKKB 236	Bimbingan dan Konseling di Pendidikan Anak Usia Dini	V	V		2			V	V	V
28	3	MKKB 237	Bimbingan dan Konseling di Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	V	V		2			V	V	V
29	3	MKKB 238	Psikologi Perkembangan Individu III (Orang Dewasa)	V			2			V	V	V
30	3	MKPB 231	Psikologi Abnormal & Klinis*	V			2			V	V	V
31	3	MKKPB 231	Kesehatan Mental*	V			2			V	V	V
32	4	MKUP 241	Manajemen Kepemimpinan	V			2				V	V
33	4	MKFK 241	Profesi Pendidikan	V			3		V		V	V
34	4	MKFK 242	Kepramukaan	V			2		V		V	V
35	4	MKKB 241	Komunikasi Antar Pribadi	V			2				V	V
36	4	MKKB 242	Evaluasi Pembelajaran BK	V			2			V	V	V
37	4	MKKB 243	Teknik & Laboratorium BK I (Teknik Umum Konseling Individu)			V	2			V	V	V
38	4	MKKB 244	Praktek di Laboratorium BK I (Konseling Individu)			V	2			V	V	V
39	4	MKKB 245	BK Lintas Budaya	V	V		2			V	V	V
40	4	MKKB 246	Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah	V	V		3			V	V	V
41	4	MKB 245	Bimbingan Konseling Karir	V			2			V	V	V
42	4	MKB 246	Bimb. Konseling Belajar	V			2			V	V	V
43	5	MKUP352	Kewirausahaan	V	V		2	V		V	V	V
44	5	MKKB351	Telaah Kurikulum BK	V			2			V	V	V
45	5	MKKB352	Perencanaan Pembelajaran	V			3			V	V	V
46	5	MKKB353	Bimbingan dan Konseling di Pendidikan Non Formal	V	V		3			V	V	V

47	5	MKKB354	Metodelogi Penelitian Kuantitatif dalam Bimbingan dan Konseling	V			2			V	V	V
48	5	MKKB355	Metodelogi Penelitian Kualitatif dalam Bimbingan dan Konseling			V	2			V	V	V
49	5	MKKB356	Teknik & Laboratorium BK II (Teknik Khusus Konseling Individu)	V			3			V	V	V
50	5	MKKB357	Psikologi Konseling	V	V		2			V	V	V
51	5	MKKB358	Bimbingan Konseling Kelompok (Teori)	V			3			V	V	V
52	5	MKPB351	Bimbingan Konseling Keluarga*	V			2			V	V	V
53	5	MKPB352	Psikologi Keluarga	V			2			V	V	V
54	6	MKFK 361	Microteaching			V	2		V		V	V
55	6	MKFK362	Statistik Penelitian	V			2		V		V	V
56	6	MKKB361	Model-Model Konseling	V	V		3			V	V	V
57	6	MKKB362	Praktek di Laboratorium BK II (Bimbingan dan Konseling Kelompok)			V	3			V	V	V
58	6	MKKB363	Studi Kasus	V	V		2			V	V	V
59	6	MKPB361	Bimbingan Konseling Industri*	V	V		3			V	V	V
60	6	MKPB362	Psikologi Industri*	V	V		3			V	V	V
61	7	MKFK471	Seminar Proposal Skripsi				2		V		V	V
62	7	MKFK472	Praktek Pengalaman Lapangan di Sekolah (PPL)			V	3		V		V	V
63	7	MKUP471	Kuliah Kerja Nyata			V	4	V			V	V
64	7	MKKB 471	Praktek BK di Luar Sekolah			V	2			V	V	V
65	8	MKFK 481	Skripsi		V		6		V		V	V

*Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan persentase ketercapaian

6.1.2.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS, seperti (1) pemberian dana, (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT), dan (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi).

UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk: 1) pemberian dana untuk kegiatan-kegiatan penguatan dan pengembangan kurikulum seperti penyelenggaraan kegiatan FGD persamaan persepsi kurikulum PSBK yang melibatkan dosen, PSBK, dan pengelola PS serta Pakar ahli. Untuk menunjang penyelenggaraan pembelajaran PSBK, UPPS mendukung pengalokasian dana dalam rangka peningkatan kualitas dan kuantitas PSBK, laboratorium PSBK, kegiatan akademik dan non akademik dosen dan mahasiswa sesuai dengan kemampuan UPPS. 2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT), UPPS mendukung kegiatan PSBK dengan melibatkan pakar yang relevan dalam penyusunan kurikulum PSBK. 3) memfasilitasi forum kegiatan untuk mensosialisasikan dan merumuskan kurikulum PSBK oleh pihak FKIP Universitas Palembang

6.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS.

Pelaksanaan kegiatan evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PSBK dilakukan melalui monitoring dan evaluasi terhadap capaian renstra pada setiap tahun capaian. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak untuk digunakan untuk dijadikan alat ukur capaian kinerja. Pelaksana monev adalah GPM fakultas yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan UPM PSBK. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, pengidentifikasian akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindaklanjuti dalam rapat manajemen dalam rangka dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei tersebut dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP, berikut disajikan hasil evaluasi:

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil evaluasi
1	Kebijakan Pengembangan Kurikulum dan Kelengkapan Kurikulum PSBK	Kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS telah ditetapkan oleh surat keputusan Rektor. Kebijakan tersebut telah disosialisasikan kepada civitas akademika dengan sangat baik. Implementasi kurikulum dilaksanakan dengan baik dan dievaluasi serta hasilnya ditindaklanjuti.
2	Kelengkapan Kurikulum PSBK	PSBK memiliki dokumen kurikulum yang lengkap, koheren, relevan dan mutakhir. Perlu pengoptimalan untuk implementasi kurikulum utamanya dalam kemutakhiran sumber belajar yang dapat diintegrasikan dari hasil riset dan PKM dosen.
3	Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PSBK	UPPS telah memberikan dukungan penuh kepada PSBK untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana, pemberian pendampingan, dan penyediaan pakar yang relevan.

6.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut UPPS dalam rangka peningkatan kualitas kurikulum PSBK antar lain sebagai berikut:		
No	Aspek yang dievaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS telah ditetapkan oleh surat keputusan Rektor. Kebijakan tersebut telah disosialisasikan kepada civitas akademika dengan sangat baik. Implementasi kurikulum dilaksanakan dengan baik dan dievaluasi serta hasilnya ditindaklanjuti.	UPPS dan PSBK melaksanakan sosialisasi kurikulum kepada Dosen dan Mahasiswa untuk dapat dipedomani, khususnya kepada dosen sebagai Pembimbing Akademik.
2	PSBK memiliki dokumen kurikulum yang lengkap, koheren, relevan dan mutakhir. Perlu pengoptimalan untuk implementasi kurikulum utamanya dalam kemutahiran sumber belajar yang dapat diintegrasikan dari hasil riset dan PKM dosen.	UPPS memberikan fasilitas dan dukungan kepada dosen PSBK untuk dapat menghasilkan produk dari hasil integrasi penelitian dan pkm yang diimplementasikan menjadi sumber belajar.
3	UPPS telah memberikan dukungan penuh kepada PSBK untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana, pemberian pendampingan, dan penyediaan pakar yang relevan.	UPPS telah mengalokasikan dana pengembangan kurikulum PSBK sebagai upaya pengoptimalan penyelenggaraan PSBK, dimana terwujud dalam kegiatan workshop, pelatihan, dan penyediaan pakar yang relevan.

6.2 Pelaksanaan Pembelajaran

6.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PS.

Kebijakan yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PS 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020. 8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa. 9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa. 10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa 11. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 05/KB/2021 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa <i>Pandemi Coronavirus Disease 2019 (Covid-19)</i> 12. SK Mendiknas RI Nomor:97/D.O/ Tahun 2000 tanggal 9 Juni 2020 tentang Perubahan bentuk STKIP PGRI Palembang menjadi Universitas PGRI Palembang di Palembang 13. SK Mendikbud Riset dan Teknologi RI Nomor: 53/E/O/2022 tanggal 23 Februari 2022 tentang Perkumpulan PGRI RI sebagai Badan Penyelenggara Universitas PGRI Palembang di Kota Palembang 14. Statuta Universitas PGRI Palembang tahun 2021-2025
--

6.2.2 Pelaksanaan

6.2.2.1 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTSPS sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa

- 1 Dalam pembelajaran yang dilakukan oleh dosen harus memiliki sifat interaktif maksudnya adalah adanya interaksi dua arah antara dosen dan mahasiswa dalam berkomunikasi secara timbal balik yang sesuai dengan mekanisme pembelajaran bimbingan dan konseling yang transformasional
- 2 Pembelajaran holistik adalah berfokus pada pemahaman informasi dan mengkaitkannya dengan topik- topik lain sehingga terbangun kerangka pengetahuan. Kegiatan ini sesuai dengan basis pelaksanaan pemberian layanan BK yang berdasarkan *need assessment*
- 3 Integratif adalah pembelajaran yang menghubungkan aktivitas anak berinteraksi dengan lingkungan dan pengalaman dalam kehidupannya.
- 4 Pendekatan saintifik (scientific approach) adalah model pembelajaran yang menggunakan kaidah-kaidah keilmuan yang memuat serangkaian aktivitas pengumpulan data melalui observasi, menanya, eksperimen, mengolah informasi atau data, kemudian mengkomunikasikan
- 5 kontekstual adalah konsep belajar yang membantu dosen mengaitkan antara materi yang diajarkan dengan situasi dunia nyata mahasiswa dan mendorong mahasiswa membuat hubungan antara pengetahuan yang dimilikinya dengan penerapannya dalam kehidupan.
- 6 tematik adalah pembelajaran terpadu yang menekankan keterlibatan mahasiswa dalam pembelajaran
- 7 Efektif adalah ditandai dan diukur oleh tingkat ketercapaian tujuan oleh sebagian besar mahasiswa.
Kolaboratif adalah terdapat dua atau lebih orang belajar atau berusaha untuk belajar sesuatu secara bersama-sama
- 8 Berpusat pada mahasiswa adalah mahasiswa dituntut untuk memilih bukan hanya apa yang mau dipelajari tetapi juga bagaimana dan kenapa materi itu dipelajari.

Penilaian dalam pembelajaran PSBK merupakan syarat wajib bagi seorang dosen agar mampu menilai hasil belajar mahasiswa dengan baik. Untuk dapat menilai hasil belajar mahasiswa dengan baik diperlukan 3 ranah penilaian yaitu ranah pengetahuan (kognitif), sikap (afektif), dan keterampilan (psikomotor). Keberhasilan penilaian pembelajaran tersebut tidak terlepas dari kegiatan mahasiswa dalam setiap proses pembelajaran seperti kehadiran mahasiswa di dalam kelas, keaktifan dalam kegiatan tanya jawab dan diskusi, mengerjakan dan mengumpulkan tugas individu maupun kelompok tepat waktu, serta mengerjakan kuis, UTS dan UAS. Berdasarkan kegiatan-kegiatan tersebut, dosen dapat mengevaluasi hasil dan perkembangan belajar mahasiswa

6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (Tabel 6.2.2.2)

Tabel 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

No	Nama Dosen	Judul Penelitian atau PkM	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi
1	2	3	3	4
1	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd.,Kons	Asesmen keterampilan mahasiswa BK Semester VI dalam Pelaksanaan Konseling Lintas Budaya	Bimbingan dan Konseling Lintas Budaya	Sebagai bahan evaluasi dan perbaikan materi pembelajaran
2	Erfan Ramadhani, M.Pd.,Kons	Prokrastinasi Akademik Mahasiswa FKIP UPGRi Palembang	Strategi Belajar Pembelajaran BK	Sebagai pengayaan pembelajaran
3	Dr. Evia Darmawani, M.Pd, Kons	Analisis Konseling Kelompok Self Manajemen dalam Meningkatkan Pemahaman Pilihan Studi Lanjut Berbasis Minat Jabatan di SMA Negeri 3 Prabumulih	Praktek di Laboratorium BK II (Bimbingan dan Konseling Kelompok)	Sebagai salah satu referensi materi pembelajaran
4	Dr. Taty, M.Pd	Analisis terhadap Permainan Gadget Anak Usia Balita dan Upaya Mengurangi Dampak yang ditimbulkan Melalui Cerita Pada Anak-anak Paud di Seberang Ulu Palembang	Bimbingan dan Konseling di PAUD	Sebagai salah satu referensi materi pembelajaran
5	Arizona, M.Pd	Efektifitas Teknik Relaksasi Berbasis Musik Instrumental dan Konseling Online Untuk Mereduksi Kecemasan Masyarakat dalam Menghadapi Pandemi Covid 19	Teknik & Laboratorium BK I (Teknik Umum Konseling Individu)	Sebagai salah satu referensi materi pembelajaran
6	Endang Surtiyoni, M,Pd	Penggunaan Model Design Thinking Dalam Meningkatkan Kemampuan Inovasi Guru BK Millenial di Kota Palembang	Manajemen Kreatif Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling	Sebagai salah satu referensi materi pembelajaran
7	Syska Purnama Sari, M.Pd	Penggunaan Boneka dalam Konseling Singkat Berbasis Solusi untuk Mereduksi Agresivitas Siswa Sekolah Dasar	Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah	Bahan Ajar
8	Nurlela, M.Pd	Efektifitas Layanan Klasikal dengan Pendekatan Solusi untuk Mencegah Burnout Mahasiswa Tingkat Akhir Program Studi Bk Universitas PGRI Palembang	Bimb. Konseling Belajar	Bahan Ajar
9	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual	BK Karier	Bahan Ajar
10	Dr. Edi Harapan, M.Pd	The influence of professional and pedagogic competence on teacher's performance	Metode Penelitian	Bahan Ajar

*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.2.2.3 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang andal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, baik di dalam maupun di luar PS. Sertakan bukti yang relevan.

Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran dilakukan oleh UPPS yang berkoordinasi dengan Gugus Penjamin Mutu (GPM) Fakultas dan Unit Penjamin Mutu (UPM) PSBK dan Unit Akademik dan Pengajaran. Pemantauan dilakukan secara periodik dan konsisten. Berikut penjabaran kegiatan pemantauan pembelajaran:

1. Evaluasi KBM per semester. Hal-hal yang dilakukan yaitu:
 - a. Memonitor kesesuaian materi kuliah pada kegiatan belajar mengajar dengan kurikulum, silabus, dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
 - b. Memonitor tingkat kehadiran dosen PSBK sebelum ujian tengah semester sampai dengan sebelum pelaksanaan ujian akhir semester.
 - c. Program Studi mengoptimalkan sarana dan prasarana penunjang PBM
 - d. Angket mahasiswa yang menilai pembelajaran dan dosen.
 - e. Laporan masing-masing dosen terhadap tingkat penguasaan materi mahasiswa per semester beserta laporan berupa kelulusan mahasiswa per semester
2. Peran dan fungsi Pembimbing Akademik (PA) dioptimalkan dengan memberikan mahasiswa kesempatan bimbingan minimal 5 kali dalam satu semester, yaitu satu kali pertemuan pada awal perkuliahan, tiga kali pertemuan pada pertengahan perkuliahan dan satu kali pertemuan pada akhir perkuliahan.
3. Evaluasi kurikulum dengan mengadakan peninjauan kurikulum secara berkelanjutan antara lain dengan peninjauan Kurikulum
4. Evaluasi pelayanan administrasi oleh pegawai dan tenaga kependidikan dengan penyebaran angket kepuasan mahasiswa, dianalisis dan diadakan tindak lanjut dengan pelatihan dan workshop agar pelayanan secara terus menerus menjadi lebih baik.

6.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran yang meliputi (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran.

Capaian kinerja pada kebijakan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran yang meliputi a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran. Evaluasi capaian dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) setiap tahun. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak untuk digunakan untuk pengukuran capaian kinerja. Pelaksana monev adalah GPM fakultas yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan UPM PSBK. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindak lanjuti dalam rapat manajemen guna perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP. Gambaran hasil evaluasi dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Aspek yang dievaluasi	Hasil evaluasi
1	Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran	85% DTPS PSBK telah melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
2	Integrasi Hasil Penelitian dan PKm dalam Proses Pembelajaran	DTPS PSBK telah mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam proses pembelajaran
3	Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran	UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang sangat handal, dan dilaksanakan secara sangat konsisten. Hasil pemantauan ditindaklanjuti dan disampaikan kepada pihak yang berkepentingan. Pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran dilakukan Wakil Dekan 1 berkoordinasi dengan Gugus Penjamin Mutu, Unit Penjamin Mutu (UPM), dan unit akademik dan pengajaran.

6.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran.

Kegiatan evaluasi yang akan ditindaklanjuti oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran dapat tergambar dalam tabel berikut:

No	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Pengoptimalan kualitas pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran.	1. Pelatihan dan workshop penyusunan RPS untuk seluruh dosen. 2. Dosen menyusun semua RPS MK. 3. Pimpinan mewajibkan dosen untuk mengumpulkan RPS MK Universitas.

6.3 Penilaian Pembelajaran

6.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penilaian pembelajaran di PS.

Kebijakan yang mengatur penilaian pembelajaran di PSBK :

1. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Buku Pedoman Akademik Universitas PGRI Palembang tahun 2018-2022
4. SOP UTS dan UAS

6.3.2 Pelaksanaan

Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di PSBK dilakukan secara berkala pada setiap semester dengan melakukan prosedur evaluasi pembelajaran yang tertera pada rencana pembelajaran semester dan satuan acara perkuliahan, seperti: kehadiran dosen dan mahasiswa 16 kali tatap muka dan tatap maya (pada masa pandemi), keaktifan mahasiswa, tugas, nilai UTS, nilai UAS. Setiap dosen melaksanakan kegiatan absensi setiap memulai dan mengakhiri kegiatan pembelajaran. Dosen juga mengisi buku kemajuan kelas yang berisi hari dan tanggal pertemuan perkuliahan dan judul materi yang diberikan. Kepala PSBK memantau kesesuaian materi dengan isi satuan acara perkuliahan. Monitoring juga dilakukan secara *online* melalui e-learning yang dimiliki Universitas PGRI Palembang: <https://sisfo.univpgri-palembang.ac.id/> yang berisi tentang kontrak perkuliahan, RPS, materi, tugas, absen kehadiran dosen dan mahasiswa dan laporan kegiatan pembelajaran. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh ketua PSBK

bekerja sama dengan gugus penjamin mutu (GPM) yang dilakukan setiap akhir semester yang disesuaikan dengan manual mutu pendidikan FKIP Universitas PGRI Palembang. Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dilaporkan dalam bentuk BKD. Setelah BKD dikumpulkan dan dinilai maka dosen akan menerima raport kinerja dosen. Hasil evaluasi proses pembelajaran disampaikan kepada dekan dan wakil dekan I dalam bentuk laporan tertulis, untuk kemudian ditindaklanjuti sebagai temuan hasil evaluasi. Apabila terdapat dosen yang hasil evaluasinya tidak sesuai dengan manual mutu maka dosen tersebut akan mendapat teguran dan pembinaan dan sebaliknya bagi dosen yang hasil evaluasinya melebihi manual mutu akan mendapatkan penghargaan sebagai dosen berprestasi.

Dokumen evaluasi ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan capaian pembelajaran lulusan (CPL) di PSBK mencapai 85%. Capaian pembelajaran di PSBK dikategorikan tinggi. Hal ini dapat tercapai karena PSBK menerapkan pembelajaran yang variatif, dimana mahasiswa dibekali dengan ilmu teoritis dan praktis. Mahasiswa ketika menyusun tugas akhir dituntut untuk dapat menulis karya ilmiah yang sesuai dengan riset lapangan (*need assessment*). PSBK juga menerapkan *Teaching Factory* (TEFA) dimana mahasiswa melaksanakan kegiatan praktek pengalaman lapangan (PPL) berbasis proyek pada semester 6 dan kuliah kerja nyata (KKN) berbasis masalah pada semester 7 yang dilaksanakan di satuan pendidikan yang telah bekerja sama dengan UPPS.

6.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi *assessment for learning* dan *assessment of learning*.

Evaluasi terhadap capaian kinerja kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran meliputi *assessment for learning* dan *assessment of learning*. Evaluasi capaian dilakukan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) setiap tahun. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga dapat digunakan untuk mengukur capaian kinerja. Pelaksana monev adalah GPM fakultas yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan UPM Program Studi. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindaklanjuti dalam rapat manajemen sebagai bahan perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei juga dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP. Hasil evaluasi dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi
1	Kebijakan	Kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran telah ditetapkan melalui keputusan rektor.
2	Pelaksanaan penilaian pembelajaran <i>assessment for learning</i> dan <i>assessment of learning</i>	1. DTPS PSBK melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester baik penilaian pembelajaran <i>assessment for learning</i> (saat pembelajaran berlangsung) dan <i>assessment of learning</i> (UTS dan UAS) dengan menggunakan teknik beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap yaitu (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) kunci jawaban. 2. Hasil evaluasi ditemukan ketidaksesuaian antara rencana waktu penilaian saat pembelajaran berlangsung dengan implementasinya.

6.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penilaian pembelajaran.

Penyelenggaraan tindak lanjut yang diambil UPPS dalam rangka meningkatkan pelaksanaan penilaian pembelajaran dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	1. DTPS PSBK melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester baik penilaian pembelajaran <i>assessment for learning</i> (saat pembelajaran berlangsung) dan <i>assessment of learning</i> (UTS dan UAS) dengan menggunakan teknik beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap yaitu (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) kunci jawaban. 2. Hasil evaluasi ditemukan ketidaksesuaian antara rencana waktu penilaian saat pembelajaran berlangsung dengan implementasinya.	UPPS dan PSBK mengupayakan untuk meningkatkan komitmen dosen untuk menuntaskan pembelajaran sesuai yang direncanakan, khususnya pada penilaian pembelajaran <i>assessment for learning</i> (saat pembelajaran berlangsung) melalui <i>log book</i> buku monitoring pembelajaran dan buku lembar penilaian pembelajaran.

6.4 Pembelajaran Mikro

6.4.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembelajaran mikro di PS.

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar isi untuk Satuan Pendidikan Dasar Menengah
3. Pasal 54 ayat (6) Peraturan Pemerintah republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor
5. Permendikbud No. 81 A tahun 2013 tentang Implementasi Kurikulum Dasar Hukum Program Kerja Layanan Bimbingan dan konseling
6. Permendikbud No. 111 tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling Pada Pendidikan Dasar dan Menengah

6.4.2 Pelaksanaan

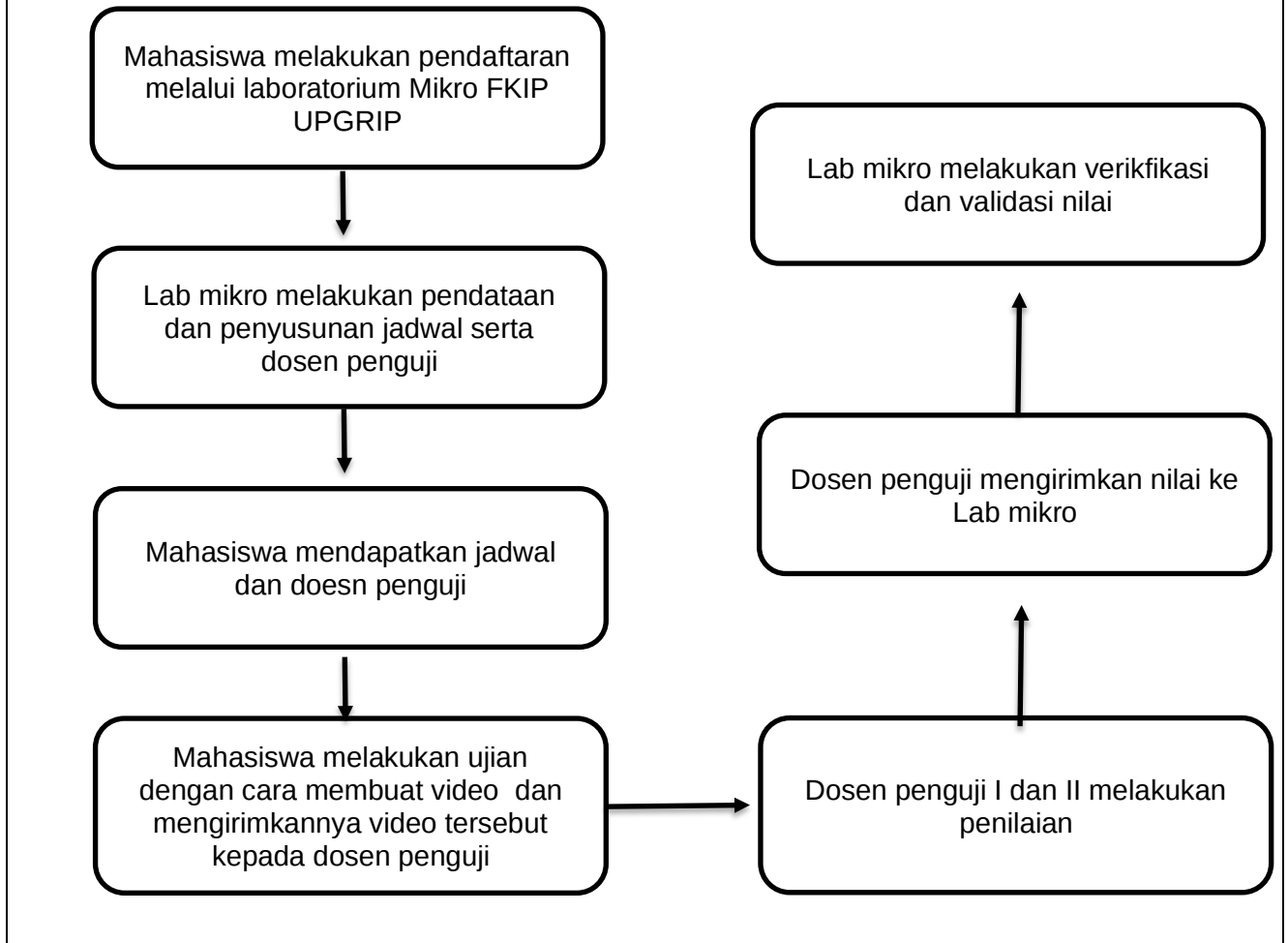
Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran mikro yang mampu mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa (calon pendidik) sebagai bekal untuk melakukan praktik mengajar di sekolah mitra.

Pembelajaran mikro yang dapat dilaksanakan dalam kegiatan bimbingan dan konseling dilakukan dalam beberapa tahapan, yaitu 1) identifikasi masalah; 2) diagnosis; 3) prognosis; 4) pemberian bantuan (layanan bimbingan dan konseling); 5) evaluasi dan tindak lanjut. Untuk itu mahasiswa dibekali dengan mata kuliah perkuliahan manajemen BK dan perencanaan program BK yang dapat memfasilitasi mahasiswa untuk dapat memahami esensi pemberian layanan BK yang berlandaskan pada *need assessment*. Untuk mendukung pembelajaran mikro di PSBK, maka mahasiswa juga dibekali dengan mata kuliah pemahaman individu I dan II (asesmen tes dan nontes) sehingga mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikannya sebagai bahan untuk memberikan layanan BK

Selain itu, mahasiswa BK juga mengikuti kegiatan *microteaching* sebagai syarat untuk mengikuti PPL. Pelaksanaan kegiatan *microteaching* di FKIP UPGRi Palembang dibagi dalam beberapa tahapan: tahap pertama mahasiswa BK menyiapkan rencana pelaksanaan layanan (RPS), tahap kedua mahasiswa menyiapkan media pembelajaran, tahap ketiga mahasiswa melaksanakan praktik tampil memberikan layanan di kelas mikro, tahap keempat hasil rekaman

mahasiswa praktik diputar ulang untuk dapat melihat kelebihan dan kekurangannya untuk dapat diperbaiki dan ditingkatkan lagi performanya.

Pelaksanaan *microteaching* pada masa pandemic covid-19 dilaksanakan secara daring. Adapun mekanisme pelaksanaan *microteaching* adalah sebagai berikut:



6.4.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

Evaluasi ketercapaian kinerja kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PSBK. dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) capaian setiap tahun capaian. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak untuk digunakan sebagai alat ukur capaian kinerja. Pelaksana monev adalah GPM fakultas yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan UPM PSBK. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindak lanjuti dalam rapat manajemen guna perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP. Laboratorium Microteaching pada PSBK dilengkapi dengan fasilitas yang lengkap dan terawat, semua aktivitas yang dilaksanakan di ruang labor akan direkam cctv yang terpasang didalam ruangan yang dioperasikan oleh operator untuk mengikuti gerak gerik calon guru bimbingan dan konseling. Laboratorium dilengkapi dengan alat canggih yang modern berupa LCD proyektor, AC, *microfon*, speaker, camera, screen proyektor, papan tulis, lampu, dan fasilitas lainnya. Serta laboratorium microteaching menyediakan fasilitas praktek berbasis TI. Dalam pelaksanaan mikro pada bimbingan

dan konseling mahasiswa diwajibkan untuk menguasai keterampilan teknik umum dan teknik khusus dalam memberikan pelayanan BK. Pelaksanaan dan evaluasi terhadap keterampilan yang harus dimiliki mahasiswa berkaitan dengan teknik umum dan teknik khusus terdapat pada proses perkuliahan pada mata kuliah teknik laboratorium BK I dan II.

6.4.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

Pembelajaran mikro di PS merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan mengikuti praktik mengajar lapangan atau PPL II serta sebagai sarana latihan dalam mempraktikkan keterampilan mengajar. Beberapa kendala mahasiswa dalam proses pembelajaran micro teaching dalam menguasai keterampilan di sekolah terutama menguasai keterampilan mengadakan variasi dalam pemberian layanan. Keterampilan mengadakan variasi dalam memberikan layanan adalah aktivitas yang sengaja dilaksanakan guru agar menghindari kebosanan, kejenuhan belajar, motivasi belajar yang rendah, gaya belajar peserta didik yang bervariasi. Beberapa mahasiswa yang kreativitasnya rendah dan sulit melakukan improvisasi dalam menguasai keterampilan memberikan variasi dalam pemberian layanan. Sehingga dosen harus dapat memberikan perhatian kepada mahasiswa untuk dapat melatih keterampilan mahasiswa.

6.5 Pembimbingan Mahasiswa

6.5.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembimbingan mahasiswa, yang meliputi (1) pembimbingan akademik, (2) Pembimbingan magang kependidikan, dan (3) Pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

1. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2012 tentang KKN
2. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang nomor 3361/R.G.7.UNIV.PGRI/2021 tentang Buku Akademik Universitas PGRI Palembang tahun Akademik 2021/2022
4. Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang tentang penetapan pedoman penulisan skripsi tahun akademik 2021-2022

6.5.2 Pelaksanaan

6.5.2.1 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.1).

Tabel 6.5.2.1 Proses Pembimbingan Akademik

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Pembimbing akademik dapat melakukan pembimbingan dalam topik perkuliahan/ rencana studi pada semester berikutnya (KRS), PKL, PKM, nilai dan beban studi, masa studi dan beban belajar
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Pembimbing akademik berperan dalam membimbing mahasiswa untuk memberi petunjuk sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll.)	Pembimbing akademik bertugas membimbing memberikan pengarahan yang tepat kepada mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya dalam menyusun program dan beban studi dan memilih mata kuliah yang akan diambil pada setiap semester, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membicarakan masalah-masalah yang dihadapinya terutama masalah yang berhubungan dengan pendidikan dan membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang berdaya guna dan berhasil guna
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Masalah yang muncul biasanya seperti hasil belajar yang kurang memuaskan, sehingga pembimbing akademik dapat meminta bantuan bimbingan kepada pengelola laboratorium BK FKIP Universitas PGRI Palembang
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Mahasiswa dapat menyelesaikan program belajar tepat waktu dengan indeks prestasi yang lebih baik

6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (Tabel 6.5.2.2).

Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester
1	2	3	4
1	Evia Darmawani	12	5
2	Taty	12	5
3	Muhammad Ferdiansyah	12	5
4	Syska Purnama Sari	12	5
5	Nurlela	12	5
6	Erfan Ramadhani	12	5
7	Ramtia Darma Putri	12	5
8	Arizona	12	5
9	Endang Surtiyoni	11	5
10	Edi Harapan	12	5
Rata-rata banyaknya pertemuan permahasiswa per semester			5

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.2.3 Pembimbingan Magang Kependidikan

Proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.3).

Tabel 6.5.2.3 Proses Pembimbingan Magang Kependidikan

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Pembelajaran/ kegiatan belajar mengajar
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Melatih mahasiswa sebagai calon guru dalam profesi kependidikan lainnya agar mereka mampu mengembangkan diri sesuai dengan tuntutan perkembangan pendidikan
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll.)	Pelaksanaan praktek pengalaman lapangan yang dibagi menjadi 2 tahap, yaitu tahap observasi dan tahap pelatihan mengajar yang dilaksanakan selama dua tahun. Tahap observasi diawali dengan kegiatan PPL yang dilakukan selama satu minggu. Tahap latihan mengajar, mahasiswa praktik melakukan praktik tatap muka sebanyak sepuluh kali yang dibuktikan dengan adanya sepuluh rencana pelaksanaan layanan yang mendapat penilaian dari guru pamong
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Masalah yang muncul dalam pembimbingan/ magang yaitu dalam memberikan penilaian mahasiswa, pembimbing memberikan penilaian secara terbuka, bersifat menyeluruh, kontinyu, dan objektif
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Melatih mahasiswa sebagai calon guru yang memiliki seperangkat wawasan, pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap serta tingkah laku yang disyaratkan bagi profesinya dan mampu mengaplikasikannya dengan baik pada penyelenggaraan pendidikan

6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing magang kependidikan, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu periode magang (Tabel 6.5.2.4).

Tabel 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

No	Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Periode Magang*
1	2	3	4
1	Evia Darmawani	4	6
2	Taty	4	6
3	Muhammad Ferdiansyah	4	6
4	Syska Purnama Sari	4	6
5	Nurlela	4	6
6	Erfan Ramadhani	4	6
7	Ramtia Dharma Putri	4	6
8	Arizona	4	6
9	Endang Surtiyoni	4	6
10	Edi Harapan	4	6
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa persemester			6

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.2.5 Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

Proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.5).

Tabel 6.5.2.5 Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

No. (1)	Aspek Pembimbingan Akademik (2)	Deskripsi (3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Perumusan judul penelitian yang sesuai dengan bidang kajian PSBK, bidang kajian PSBK adalah bimbingan dan konseling, psikologi, perkembangan dan pengelolaan bimbingan konseling. Penentuan latar belakang, fokus dan sub fokus penelitian, rumusan masalah dan manfaat penelitian. Merumuskan tinjauan pustaka dan kajian terdahulu yang relevan, metodologi penelitian baik penelitian kualitatif dan kuantitatif.
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Pembimbingan dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan wawasan dasar kepada mahasiswa di dalam menyusun suatu karya ilmiah tertulis untuk menuangkan daya kritis, analisis, dan sintesis mahasiswa terhadap suatu fenomena atau masalah dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dari perspektif lingkup bidang keilmuan pada PSBK dimana mahasiswa terdaftar.

3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll.)	Bimbingan skripsi pada PSBK dilakukan dalam lingkup universitas PGRI Palembang pada waktu yang telah disepakati antara dosen dan mahasiswa dengan intensitas 3 kali dalam seminggu. Dalam proses pembimbingan mahasiswa harus membawa buku pedoman dan buku konsultasi. Dosen pembimbing memberikan komentar dalam buku konsultasi mahasiswa dan menandatangani. Mahasiswa dapat melakukan pembimbingan Bab I, II, dan III beserta instrumen setelah mendapat persetujuan perbaikan seminar usul oleh seluruh penguji proposal skripsi. Setelah proposal dikoreksi maka mahasiswa dapat melakukan pembimbingan bab IV, V dan artikel ilmiah/jurnal. Pembimbingan skripsi terlebih dahulu dibimbing/ditinjau oleh pembimbing 2, setelah melanjutkan pembimbingan skripsi ke pembimbing pertama.
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Permasalahan yang sering muncul dalam proses pembimbingan adalah masih terdapat beberapa mahasiswa yang bingung dalam menentukan alat analisis data. Mahasiswa yang terkendala dalam menentukan alat analisis data diberikan berbagai rujukan yang relevan oleh dosen agar mahasiswa dapat menganalisis sumber-sumber yang diberikan sehingga mahasiswa dapat mengatasi permasalahannya. Mahasiswa yang bekerja sambil kuliah mengalami masalah dengan jadwal bimbingan yang seringkali bersamaan dengan jadwal kerjanya, mahasiswa ini diberikan jadwal khusus untuk bimbingan sesuai dengan jadwal
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Dari kegiatan pembimbingan mahasiswa dapat memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi strata satu di PSBK. Mahasiswa mendapatkan bekal dasar dalam menyusun suatu karya ilmiah tertulis untuk menuangkan daya kritis, analisis dan sintesis mahasiswa terhadap suatu fenomena atau masalah dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dari perspektif lingkup bidang keilmuan pada PSBK.

6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (Tabel 6.5.2.6).

Tabel 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

No	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Bimbingan di semua Program	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata²	TS-2	TS-1	TS	Rata²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Evia Darmawani	9	10	8	9	0	0	0	0	4,5	12
2	Taty	9	9	8	8,666666667	0	0	0	0	4,333333333	12
3	Muhammad Ferdiansyah	10	10	7	9	0	0	0	0	4,5	12
4	Syska Purnama Sari	7	8	6	7	0	0	0	0	3,5	12
5	Nurlela	7	8	6	7	0	0	0	0	3,5	12
6	Erfan Ramadhani	7	8	6	7	0	0	0	0	3,5	12
7	Ramtia Darma Putri	6	8	6	6,666666667	0	0	0	0	3,333333333	12
8	Arizona	6	8	5	6,333333333	0	0	0	0	3,166666667	12
9	Endang Surtiyoni	6	6	6	6	0	0	0	0	3	12
10	Edi Harapan	10	10	8	9,333333333	0	0	0	0	4,666666667	12
...					0				0	0	12

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa, yang meliputi pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

Evaluasi terhadap paparan kinerja kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa, yang meliputi kegiatan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak untuk digunakan untuk pengukuran capaian kinerja. Pelaksana monev adalah GPM fakultas berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan UPM PSBK. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindaklanjuti dalam rapat manajemen sebagai bahan perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya.

Laporan hasil survei juga dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil evaluasi
1	Kebijakan dan Pelaksanaan Pembimbingan mahasiswa	-
2	Pembimbingan Akademik	PSBK melaksanakan pembimbingan akademik oleh PA, baik yang menyangkut masalah akademik maupun non akademik, rata-rata sebanyak 5 kali/mahasiswa/semester yaitu 1 kali di awal, 3 kali di tengah, dan 2 kali di akhir semester. Kegiatan pembimbingan terdokumentasi dengan baik.
	Pembimbingan Magang Kependidikan	PSBK melaksanakan pembimbingan magang kependidikan di sekolah mitra, yang dilakukan setidaknya 5 kali dalam satu kegiatan magang, baik secara luring maupun daring. Pembimbingan dapat dilakukan di kampus atau di sekolah mitra, dan terdokumentasi dengan baik.
	Pembimbingan tugas akhir atau skripsi	PSBK melaksanakan pembimbingan tugas akhir/skripsi secara luring maupun daring setidaknya sebanyak 16 kali secara terjadwal, konsisten, serta terdokumentasi dengan baik.

6.5.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

Tindak lanjut yang diambil oleh UPPS dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Hasil evaluasi	Tindak Lanjut
1.	- PSBK melaksanakan pembimbingan akademik oleh PA, menyangkut masalah akademik maupun non akademik, rata-rata sebanyak 5 kali/mahasiswa/semester yaitu 1 kali di awal, 3 kali di tengah, dan 2 kali di akhir semester. Kegiatan pembimbingan terdokumentasi dengan baik. - PSBK melaksanakan pembimbingan magang kependidikan di sekolah mitra setidaknya sebanyak 5 kali dalam satu kegiatan magang, baik secara luring maupun daring. Pembimbingan dapat dilakukan di kampus atau di sekolah mitra, dan didokumentasikan dengan baik. - PSBK melaksanakan pembimbingan tugas akhir/skripsi secara luring maupun daring setidaknya sebanyak 16 kali secara terjadwal, konsisten, serta terdokumentasi dengan baik.	UPPS dan PSBK berkolaborasi untuk : - Menyelenggarakan pelayanan informasi akademik dalam mengembangkan diri dan studi mahasiswa, - Memberikan pelatihan, - Memberikan bantuan pemecahan masalah melalui konseling - Dosen melakukan pendekatan dalam pembimbingan yang sesuai dengan kondisi yang dihadapi oleh mahasiswa

6.6 Suasana Akademik

6.6.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

Kebijakan yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud No 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum.
3. Permendikbud No 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
4. Permendikbud No 6 tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri
5. Permendikbud No 7 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
6. Buku Pedoman Akademik
7. Statuta Universitas PGRI Palembang

6.6.2 Pelaksanaan

6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (Tabel 6.6.2.1).

Tabel 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

No	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Webinar: Peran Guru Profesional dalam membangun karakter peserta didik dan masyarakat dalam masa pandemi	Evia Darmawati, Taty Fauzi, Arizona, Nurlela, Syska Purnama Sari	Setiap Semester	Adanya Peningkatan Keprofesionalan Guru dalam Membangun karakter Peserta Didik	Laporan dan Surat Tugas
2	Webinar: Edukasi dalam mendidik anak	Evia Darmawati, Arizona, Nurlela, Syska Purnama Sari	Setiap Semester	Adanya Pemahaman Mahasiswa (calon Orang Tua) dan Orang Tua dalam Mendidik Anak	Laporan dan Surat Tugas

3	Webinar: mencegah kekerasan seksual pada anak	Erfan Ramadhani, Endang Surtiyoni, Ramtia Darma Putri, Taty Fauzi	Setiap Semester	Memberikan edukasi dan Pemahaman tentang Kekerasan Seksual Anak Usia Dini	Laporan dan Surat Tugas
4	Webinar: Mencegah adiksi <i>smartphone</i> pada anak melalui permainan kecil bagi orang tua	Siska Punama Sari, Endang surtiyoni, Nurlela, Ramtia Darma Putri	Setiap Semester	Adanya Pemahaman orang tua dan Mahasiswa tentang dampak Penggunaan Smartphone melalui permainan kecil	Laporan
5	Kuliah Umum: Bimbingan dan Konseling di sekolah dasar	Syska Punama Sari, Endang surtiyoni, Nurlela, Ramtia Darma Putri	Setiap Semester	Mahasiswa dapat memahami dan mengetahui bagaimana penerapan BK di sekolah Dasar	Laporan dan Surat Tugas
6	Kursus Bahasa Asing	Ramtia Darma Putri	Setiap Bulan	Menjadikan Mahasiswa Cakap dalam berbahasa Asing	Sertifikat
7	Latihan Dasar Organisasi	Arizona, Nurlela, Syska Purnamsari	Setiap Semester	Mahasiswa Dapat Memahami tentang Organisasi	Laporan
8	Kuliah Umum: Strategi Mengurangi Kecemasan dalam Menghadapi wabah Covid 19	Endang Sutriyoni, Evia Darmawati, Taty Fauzi, Arizona, Nurlela, Siska Purnamasari	Setiap Semester	Mahasiswa bisa melatih kemampuan dalam Menurangi Kecemasan	Laporan dan Surat Tugas
9	Kuliah Umum: Tantang Pendidik dalam menghadapi perubahan peserta didik generasi milenial	Erfan Ramadhani, Arizona	Setiap Semester	Mahasiswa mampu beradaptasi menghadapi Perubahan dan Tantangan Dunia	Laporan dan Surat Tugas
10	Workshop: bimbingan dan Konseling kelompok Lembaga Pembinaan khusus anak	Evia Darmawani	Setiap Bulan	Mahasiswa dapat mengimplementasikan Ilmu yang di dapatkan dalam Ilmu Teknik dan Pendekatan Konseling	Laporan kegiatan
11	Pelatihan Hipnotheaching	Arizona, Nurlela, Syska Purnamsari	Setiap Bulan	Meningkatkan Kemampuan Mahasiswa dalam Mengajar	Surat Penugasan dan Laporan Kegiatan
12	Pelatihan Publik Speaking	Arizona, Nurlela, Syska Purnamsari, Endang Surtiyoni	Setiap Bulan	Meningkatkan Kepercayaan Diri dan Melatih Kemampuan berbahasa mahasiswa	surat Penugasan dan Laporan Kegiatan
13	Diskusi Mingguan HMPS	Arizona, Nurlela, Syska Purnama Sari	Setiap Bulan	Meningkatkan Motivasi Berorganisasi Mahasiswa	Laporan kegiatan

*Contoh: Sekali dalam satu bulan atau tiga bulan atau satu semester

**Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan (Tabel 6.6.2.2).

Tabel 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Prof.Dr. Prayitno, M.Pd	Universitas Negeri Padang	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling Lintas Budaya	2018	laporan
2	Dr. Yusi Riksa Yustiana, M.Pd	Universitas pendidikan indonesia	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah	Juni 2019	Laporan
3	Prof. Dr. M. Farozin, M.Pd	Universitas Negeri Yogyakarta	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah	Juni 2019	Laporan
4	Prof. Daharnis, M.Pd.,Kons	Universitas Negeri Padang	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling Lintas Budaya	2019	Laporan
5	Prof. Dr. Herman Nirwana, M.Pd.,Kons	Universitas Negeri Padang	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling Lintas Budaya	2019	Laporan
6	Prof. Dr. Ali Zamar, M.Pd.,Kons	Universitas Negeri Padang	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling Lintas Budaya	2019	Laporan
7	Dr. Fitri Wahyuni, M.Pd	Universitas Negeri Malang	Bimbingan dan Konseling	Strategi Pembelajaran	Apr-20	Laporan
8	Dr. Eko Sulistiono, M.Pd	Universitas Pendidikan Indonesia	Pendidikan Masyarakat	Bimbingan dan Konseling di Luar Sekolah	Desember 2021	laporan

*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.6.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

Evaluasi terhadap capaian kinerja kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli dilakukan melalui instrumen yang divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, Pelaksana monev adalah GPM fakultas yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan UPM PSBK. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindaklanjuti dalam rapat manajemen sebagai bahan perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP, dengan hasil evaluasi yang dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil evaluasi
1	Kebijakan dan Pelaksanaan Kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli	1. PSBK mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan sebagai sarana dalam meningkatkan wawasan akademik mahasiswa; dilaksanakan secara terencana; dan terdokumentasi dengan baik. 2. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PSBK sebanyak kurang lebih 4 kali dalam 1 semester, dan terdokumentasi dengan sangat baik.

6.6.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

No	Hasil evaluasi	Tindak Lanjut
1	1. PSBK mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PSBK sebagai sarana untuk meningkatkan wawasan akademik mahasiswa; dilaksanakan secara terencana; dan terdokumentasi dengan baik. 2. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PSBK kurang lebih ≥ 5 kali dalam 1 semester, dan terdokumentasi dengan sangat baik.	UPPS dan PSBK mengoptimalkan penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli dengan 1) merencanakan dan menjadwalkan kegiatan secara rutin dan berkelanjutan, 2) membangun kerjasama lintas sektor dan level untuk mengimplementasikan kegiatan dalam rangka meningkatkan wawasan akademik mahasiswa melalui pelatihan, seminar dan workshop.

6.7 Kepuasan Mahasiswa

6.7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

Kebijakan yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. SK Mendiknas RI Nomor:97/D.O/ Tahun 2000 tanggal 9 Juni 2020 tentang Perubahan bentuk STKIP PGRI Palembang menjadi Universitas PGRI Palembang di Palembang
8. SK Mendikbud Riset dan Teknologi RI Nomor: 53/E/O/2022 tanggal 23 Februari 2022 tentang Perkumpulan PGRI RI sebagai Badan Penyelenggara Universitas PGRI Palembang di Kota Palembang
9. Statuta Universitas PGRI Palembang tahun 2021-2025

6.7.2 Pelaksanaan

Beri tanda centang (✓) pada kolom Tabel 6.7.2 yang sesuai dengan realitas.

Tabel 6.7.2 Kepuasan Mahasiswa

No	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
1	2	3	4	5	6
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan	✓	✓	✓	Penyebaran Instrumen yang telah divalidasi kepada mahasiswa melalui g-form dan website program studi
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap	✓	✓	✓	Mahasiswa diwajibkan mengisi angket kepuasan di setiap akhir semester sebagai syarat mengikuti perkuliahan di semester selanjutnya
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan	✓	✓	✓	Hasil data kepuasan mahasiswa yang telah dianalisis disajikan dalam bentuk tabel dan diagram untuk memudahkan interpretasi dan pengambilan keputusan. Hasil analisis disampaikan kepada reviewer yang telah ditunjuk dari berbagai bidang (Kepegawaian, Layanan Administrasi, Bidang Sarana dan Prasarana)
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan	✓	✓	✓	Pelaporan hasil review dari berbagai bidang (Kepegawaian, Layanan Administrasi, Bidang Sarana dan Prasarana) yang selanjutnya dilakukan analisis lanjut untuk menyiapkan tindak lanjut perbaikan
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran	✓	✓	✓	Adanya konsistensi tindak lanjut terhadap perbaikan dan peningkatan mutu
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan	✓	✓	✓	Publikasi dilaksanakan melalui website

6.7.3 Evaluasi

Evaluasi tentang kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

Evaluasi terhadap capaian kinerja kebijakan dan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran. Instrumen yang digunakan divalidasi untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan reliabel, sehingga layak untuk digunakan untuk pengukuran capaian kinerja. Pelaksana monev adalah GPM fakultas yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan UPM PSBK. Metode yang digunakan dalam monev adalah survey. Pengolahan dan analisis data survey menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Selain survei, untuk mengidentifikasi akar masalah, faktor pendukung dan penghambat ketercapaian setiap indikator menggunakan analisis pohon masalah dan analisis SWOT. Selanjutnya, hasil evaluasi dilaporkan kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk ditindak lanjuti dalam rapat manajemen guna perbaikan dan penetapan program kerja selanjutnya. Laporan hasil survei dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui laman Gugus Penjamin Mutu (GPM) FKIP. Hasil evaluasi dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil evaluasi
1	Kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran	1. Pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran telah terlaksana dikoordinir oleh UPPS dan pelaksanaanya dilakukan berkala. 2. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa tingkat kepuasan mahasiswa perlu perhatian lebih kepada aktivitas mahasiswa dalam memanfaatkan layanan akademik yang tersistem karena ada beberapa permasalahan akademik yang masih mengharuskan mahasiswa hadir langsung ke layanan terpadu UPGRIP

6.7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

Tindak lanjut yang diambil oleh UPPS dalam rangka peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran

No	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	1. Pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran telah terlaksana dikoordinir oleh UPPS dan pelaksanaanya dilakukan berkala. 2. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa tingkat kepuasan mahasiswa perlu perhatian lebih kepada aktivitas mahasiswa dalam memanfaatkan layanan akademik yang tersistem karena ada beberapa permasalahan akademik yang masih mengharuskan mahasiswa hadir langsung ke layanan terpadu UPGRIP	Pengoptimalan dan sinkronisasi khususnya layanan keuangan dan sistem informasi akademik mahasiswa melalui komunikasi terstruktur antara unit keuangan, unit layanan terpadu, dan unit infokom untuk mengroschek kebenaran administrasi yang dilakukan mahasiswa.

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Kebijakan

Ketersediaan dokumen formal kebijakan penelitian yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa PSBK dalam penelitian dosen didasari oleh kebijakan antara lain: 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional Pasal 20; 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi pasal 45; 3) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 4) Rencana induk riset nasional tahun 2017-2045; 5) Rencana induk riset nasional tahun 2017-2045; 5) Rencana induk penelitian UPGRIP; 6) Rensta FKIP UPGRIP; 7) Roadmap PSBK; 8) Buku panduan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disusun Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Kemenristekdikti tahun 2020; 9) Buku pedoman penelitian Universitas PGRI Palembang tahun 2020 yang disusun oleh tim PKM Universitas PGRI Palembang; 10) Buku Monev Penelitian dan PKM UPGRIP.

Berdasarkan kebijakan penelitian tersebut, kemudian PSBK menyusun peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian Dosen dan Mahasiswa (Gambar 1). Strategi yang dilakukan dengan melaksanakan pemetaan minat akademik bidang keahlian yang diinginkan oleh mahasiswa, menyusun *roadmap* penelitian Dosen dan mahasiswa, memfasilitasi minat akademik untuk penelitian mahasiswa melalui Karya Ilmiah Mahasiswa BK (KIM BK), melakukan pelatihan penyusunan proposal untuk Dosen dan pendampingan reviewer internal. Berdasarkan strategi tersebut dapat menghantarkan mahasiswa meraih hibah program kreativitas mahasiswa Kemnristekdikti a.n. Rohmadi, Ni Luh Idayanti dan Ranti Agustina. Upaya pencapaian standar terkait penelitian untuk Dosen dengan mengikuti pelatihan penyusunan proposal penelitian yang dilaksanakan oleh UPGRIP maupun yang dilaksanakan oleh LLDIKTI Wilayah II dengan mengundang pakar dalam bidang penelitian salah satunya mengundang narasumber Prof. Dr. Sri Rum Giyarsih, S. Si., M. Si dari UGM yang telah banyak memenangkan penelitian dari kemenristekdikti. Selain mengikuti pelatihan, dosen-dosen juga dibimbing oleh review internal Universitas PGRI Palembang dalam menulis dan menyusun latar belakang hingga daftar pustaka dan sampai kepada upload proposal di simlitabmas kemenristekdikti. Untuk mahasiswa, mengikuti pelatihan penelitian yang dilaksanakan oleh UPGRIP dengan mengundang pakar penelitian, PkM, dan Program kreativitas mahasiswa yaitu Prof. Dr Kuncoro Diharjo, ST., MT.

Sumber daya (ketua LPPKM, dekan, dan mahasiswa) yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan oleh peraturan LPPKM dan fakultas yaitu dengan menentukan bidang ilmu Dosen dengan minat penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

Strategi Pencapaian Standar Penelitian PSBK

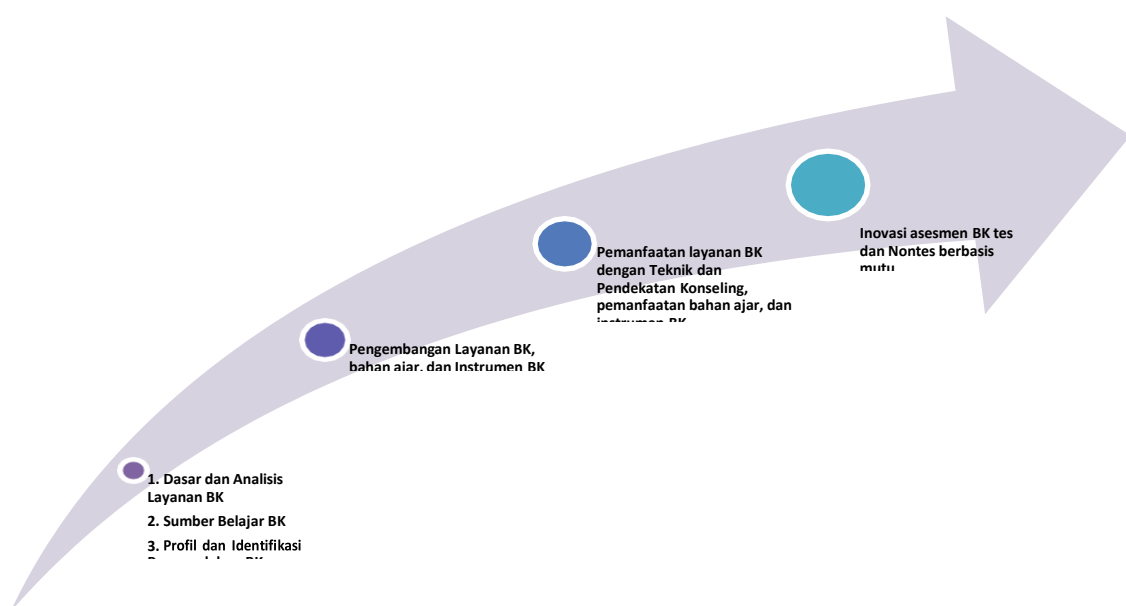
No	Standar	Strategi Pencapaian	Sumber Daya	Mekanisme Kontrol
1	Tahapan perencanaan atau seleksi	1. Pengumuman penetapan jadwal penelitian yang akan didanai 2. Kegiatan seleksi proposal penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian dosen PSBK 3. Pengumuman hasil seleksi proposal penelitian PSBK yang didanai	1. Ketua LPPKM 2. Dekan 3. Dosen 4. Mahasiswa	Melakukan evaluasi seleksi proposal penelitian yang didanai secara internal maupun eksternal
2	Tahapan pelaksanaan penelitian	1. Melaksanakan penandatanganan kontrak	1. Ketua LPPKM 2. Dekan	Melakukan evaluasi pada proses pelaksanaan

		penelitian dosen PSBK dengan LPPKM 2. Melaksanakan penandatanganan pencairan dana penelitian pada tahap pertama 3. Melaksanakan penelitian oleh dosen mahasiswa PSBK	3. Dosen 4. Mahasiswa	penelitian dosen dan mahasiswa PSBK oleh LPPKM yang bekerjasama dengan GPM FKIP
3	Tahapan evaluasi atau pemantauan	1. Seminar hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa PSBK 2. Pemenuhan capaian luran penelitian	1 Ketua LPPKM 2 Dekan 3 Dosen 4 Mahasiswa	Melakukan evaluasi hasil penelitian dan capaian luaran
4	Tahapan evaluasi atau pelaporan	1. Penyerahan pelaporan hasil penelitian oleh dosen dan mahasiswa PSBK ke LPPKM 2. Melakukan penandatanganan pencairan dana tahap kedua	1 Ketua LPPKM 2 Dekan 3 Dosen 4 Mahasiswa	Melakukan evaluasi pelaporan hasil penelitian dan penandatanganan pencairan dan tahap kedua

7.1 Pelaksanaan

7.1.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian

Indikator kinerja utama dapat dilihat pada peta jalan penelitian PSBK yang memayungi tema penelitian Dosen dan mahasiswa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 1. Peta Jalan Penelitian PSBK

Peta jalan penelitian PSBK didasarkan pada Visi Misi Program Studi, kelompok bidang keahlian (KBK) Dosen PSBK, dan kebutuhan dunia kerja. UPPS melalui program studi menyiapkan KBK dosen selanjutnya menjadi penelitian payung, kemudian mahasiswa diberikan kesempatan sesuai dengan minat studi mereka untuk mengikuti penelitian payung tersebut, sehingga kolaborasi penelitian dosen dan mahasiswa ini dapat dilanjutkan dalam penyusunan skripsi

mahasiswa. KBK juga berfungsi memberikan informasi mahasiswa agar dapat meraih hibah eksternal. Setiap tahunnya kolaborasi penelitian dosen dan mahasiswa meningkat. Adapun KBK PSBK dikategorikan menjadi empat yaitu keahlian bimbingan dan konseling, psikologi perkembangan, bidang bimbingan dan konseling dan pengelolaan bimbingan dan konseling. Bidang keahlian bimbingan dan konseling (Dasar-dasar BK, Pemahaman Individu I, Pemahaman Individu II, Manajemen BK, TEK LAB 1, PRAK LAB BK 1, TEK LAB II, Teori dan pengembangan media BK, Praktikum Manajemen Kepelatihan BK, Komunikasi antar pribadi) Bidang psikologi perkembangan (Pengantar Psikologi, Psikologi Individu 1 (AUD), Konsep diri manusia sebagai pribadi, Psikologi sosial, Psikologi kepribadian, Psikologi Individu 2 (remaja), Psikologi Pendidikan, Psikologi Individu 3 (dewasa), Psikologi Manajemen dan Psikologi Konseling) Bidang Bidang Bimbingan dan Konseling (Pembinaan Anak berbakat BK Paud, BK ABK, BK SD dan Menengah, BK Karir, BK Belajar, BK Non Formal, dan Landasan Sosial Budaya BK) Bidang Pengelolaan Bimbingan dan Konseling (Manajemen Kreatif Penyelenggara BK).

7.1.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.2)

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang Dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (20 ...)					
1	Career Adaptability as A Career Competency for Generation Z	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Instrumentasi	Ahmad Rofi Suryahadikusumah (NIDN. 0229038901)	Valery Adventa (2017141061), Yulia Anita (2017141035)
2	Penerapan Layanan Bimbingan Kelompok dalam Mencegah Penurunan Kualitas Moral Peserta Didik	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Konseling Individual	Syska Purnamasari, M.Pd. (NIDN. 0219118802), Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons. (NIDN. 0218039201)	Ni Luh Idayanti (2018141005), Wahyuni Islamiyah (2018141011)
3	Resiliensi budaya mahasiswa dan implikasinya terhadap bimbingan dan konseling	Syska Purnama Sari, M.Pd., Kons.	Bimbingan keluarga	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons (NIDN. 0218039201)	Enis Jayanti (2018141015), Ersal Wilantama (2018141017)
4	Peran pusat pelayanan konseling universitas dalam mengatasi prokrastinasi akademik siswa	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan Belajar	Dr. Taty, M.Pd (NIDN. 0016026201), Dr. Edi Harapan, M.Pd (NIDN. 0216076501)	Rati Puspita Sari (2017141024), Desmayanti (2017141027)
5	Efektivitas Teknik Self Instruction dalam Menurunkan Stress Akademik Siswa	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan Karier	Dr. Taty, M.Pd (NIDN. 0016026201)	Lara Sintia (2018141027), Khairani Alvira Winata (2018141028)
6	Meningkatkan self Efficacy Melalui Konseling Kelompok di Kelas VIII SMP Negeri 47 Palembang	Arizona, M.Pd	Kesehatan Mental	Dr. Evia Darmawani, M.Pd (NIDN. 0017016001)	Renda Astriana (2017141034), Yulia Anita (2017141035)
7	PENGARUH LAYANAN KONSELING KELOMPOK MENGGUNAKAN TEKNIK MODELING UNTUK MENINGKATKAN SELF	Endang Surtiyoni, M.Pd	Bimbingan Belajar	Erfan Ramadhani, M.Pd.,Kons (NIDN. 0218039201)	I Putu Pande Suwenda (2018141041), Rohmadi (2018141045)

	CONTROL SISWA KELAS XI SMK MUHAMMADIYAH 2 PALEMBANG				
8	Work Discipline and Principal Leadership in Influencing Teachers' Performance	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Manajemen dan administrasi BK	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons. (NIDN.0227039101)	Rafiqa Saputri (2017141003), Tryan Masyita (2017141004)
Jumlah judul penelitian di TS: 8					
TS-1 (20 ...)					
1	Skill Assessment of Sixth Semester Counseling Students in Cross-Cultural Counseling Practices	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Instrumentasi	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons. (NIDN. 0223048801), Arizona, M.Pd. (NIDN.0202128301)	Beti Arliana (2018141020), Cik Mutiah (2018141004)
2	Analisis terhadap permainan gadget anak usia balita dan upaya mengurangi dampak yang ditimbulkan melaluicerita pada anak-anak PAUD di Seberang Ulu	Dr. Taty, M.Pd	Psikologi Konseling	Melinda Puspita Sari Jaya (NIDN. 0204059301), Evia Darmawani (NIDN. 0017016001)	Putri Octavia (2017141026), Weli Marista (2016141016)
3	Asesmen keterampilan mahasiswa BK semester VI dalam pelaksanaan konseling lintas budaya	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Konseling Individual	Evia Darmawani (NIDN. 0017016001)	Angelia Bunga Rasmeika (2018141006), Niken Armanda Juliansi (2018141003)
4	Efektivitas layanan klasikal dengan pendekatan solusi untuk mencegah burnout mahasiswa tingkat akhir program studi bk universitas PGRI Palembang	Nurlela, M.Pd.	Bimbingan Karier	Syska Purnama Sari, M.Pd. (NIDN. 0219118802), Endang Surtiyoni, M.Pd. (NIDN 0202059103)	Ria Etika (2017141011), Dwi Ramadanti (2017141012)
5	Penggunaan boneka dalam konseling singkat berbasis solusi untuk mereduksi agresivitas siswa Sekolah Dasar	Syska Purnama Sari, M.Pd., Kons.	Bimbingan keluarga	Miftha Indasari, M.Pd (NIDN.)	Sri Yuli Astranti (2016141033), Juliya Anggun Pratiwi (2016141034)
6	Prokrastinasi akademik mahasiswa FKIP Universitas PGRI Palembang	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan Belajar	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons. (NIDN.0227039101)	Asty Rama Pratiwi (2017141021), Amrina Fahsyauwah (2017141022)
7	Analisis Tingkat Kedisiplinan Siswa Dalam Mengikuti Pembelajaran Daring Di SMA PGRI 2 Palembang	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan Karier	Endang Surtiyoni, M.Pd (NIDN. 0202059103)	Marhayati (2016141001), Febta Trisnawati (2016141026)
8	Pengaruh teknik relaksasi dalam meningkatkan kepercayaan diri mahasiswa PGSD dalam pembelajaran MTK di UPGRIP	Arizona, M.Pd	Kesehatan Mental	Tiurida Intika, M.Pd (NIDN. 0202069202), Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons. (0017016001)	Sindy Lestari (2017141030), Rezky Setiawati (2017141031)
9	Penggunaan Model Design Thinking Dalam Meningkatkan Kemampuan Inovasi Guru BK Millenial di Kota Palembang	Endang Surtiyoni, M.Pd	Bimbingan Belajar	Kurnia Sari, M.Pd. Dr. Taty, M.Pd. (0016026201)	Oktarizon (2016141014), Sri Yuli Astranti (2016141033)
10	Penggunaan Model Design Thinking Dalam Meningkatkan Kemampuan Inovasi Guru BK Millenial di Kota Palembang	Endang Surtiyoni, M.Pd	Bimbingan Belajar	Kurnia Sari, M.Pd. Dr. Taty, M.Pd. (0016026201)	Oktarizon (2016141014), Sri Yuli Astranti (2016141033)
Jumlah judul penelitian di TS-1: 10					
TS-2 (20 ...)					
1	Metode Ekspositori dalam Pelaksanaan Bimbingan dan	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Instrumentasi	Nurlela, M.Pd. (NIDN.0213038601), Dr.	Muaimadillah (2018141009),

	Konseling Klasikal			Edi Harapan, M.Pd. (NIDN. 0216076501)	Indriani (2018141013)
2	Kemampuan Mengendalikan Emosi Pada Siswa dan Implikasinya Terhadap Bimbingan dan Konseling	Dr. Taty, M.Pd	Psikologi Konseling	Endang Surtiyoni, M.Pd (NIDN. 0202059103)	Eka Octa Nuryani (2017141002), Rafiqi Saputri (2017141003)
3	Implementasi Permendikbud No. 111 Tahun 2014 Tentang Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah dalam Perbaikan Kualitas Materi Perkuliahan	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Konseling Individual	Romadhona Noverina (NIDN. 0207117102)	Desi (2016141012), Maudy Jendriani (2016141010)
4	Efektivitas Konseling Kelompok Teknik Relaksasi Untuk Mereduksi Kecemasan Siswa Menghadapi Ujian Di SMP PGRI 1 Palembang	Nurlela, M.Pd.	Bimbingan Karier		Wahyu Dwi Saputri (2017141006), Vina Agustina (2017141007)
5	Burnout in Completing Undergraduate Thesis and Its Implications to Guidance and Counseling Program	Syska Purnama Sari, M.Pd., Kons.	Bimbingan keluarga	Kurnia Sari, M.Pd (NIDN.	Asli Afrianti (2016141037) , Annisa Syahdana (2016141038)
6	Efektivitas layanan bimbingan kelompok menggunakan pendekatan discovery learning untuk mengurangi prokrastinasi akademik siswa	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan Belajar	Kurnia Sari, M.Pd (NIDN.	Ranti Agustina (2018141023), Lily Rosida (2018141024)
7	Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan Karier	Syska Purnama Sari, M.Pd (NIDN. 0219118802)	Wia Rasyida (2016141023), Fitri rahmadani (2016141019)
8	Efektivitas Konseling Kelompok Teknik Relaksasi Berbantuan Musik Instrumental dalam Mereduksi Kecemasan Siswa menghadapi Ujian di SMP PGRI 1 Palembang	Arizona, M.Pd	Kesehatan Mental	Nurlela (NIDN. 0213038601)	Nurul Izzah Fatia (2018141034), Siti Annisa (2018141036)
9	Pengembangan layanan bimbingan kelompok berbasis nilai-nilai ajaran Islam untuk meningkatkan tanggung jawab siswa	Endang Surtiyoni, M.Pd	Bimbingan Belajar	Febriyanti Utami, M.Pd. Dr. Taty, M.Pd (NIDN. 0016026201)	Teresia Bella (2016141008), Evi Lestari (2016141040)
10	Influence of school principal and organizational climate supervision on teachers' performance	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Manajemen dan administrasi BK	Arizona, M.Pd (0202128302)	Niken Armanda Juliansi (2018141003), Cik Mutia (2018141004)
Jumlah judul penelitian di TS-2: 10					
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: 28					
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: 9,3					

*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

Berdasarkan diagram diatas terdapat peningkatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa. Pada penelitian Dosen dan mahasiswa memiliki penelitian yang fenomenal karena dalam empat tahun terakhir Dosen-dosen PSBK melaksanakan penelitian yang didanai oleh kemenristekbrin dengan skema Penelitian Dosen Pemula 1) Implementasi Permendikbud No. 111 Tahun 2014 Tentang Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar dan Menengah dalam Perbaikan Kualitas Materi Perkuliahan, penelitian ini diketuai oleh M. Ferdiansyah., M. Pd., Kons, mahasiswa yang terlibat dalam penelitian ini adalah Enis Jayanti, Ersal Wilantama, Kesi

Pratiwi, Vivin Wulandari. 2) Penelitian yang kedua didanai oleh kemenristekbrin yang diketuai oleh Syska Purnama Sari, M P dan melibatkan mahasiswa yaitu Delly Novita Sari, Yuni Anderesta, Trilianingsih, Dea Octavia. Judul penelitian ini adalah Penggunaan boneka dalam konseling singkat berbasis solusi untuk mereduksi agresivitas siswa Sekolah Dasar. 3) Penelitian ketiga adalah Efektivitas layanan bimbingan kelompok menggunakan pendekatan discovery learning untuk mengurangi prokrastinasi akademik siswa, ketua penelitian adalah Erfan Ramadhani, M. Pd., Kons dan mahasiswa yang terlibat adalah Fifin Sarantina, Gina Fadila, Muaimadillah, Kevinsyah Putra, Wahyuni Islamiyah. 4) Penelitian keempat adalah Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual, ketua penelitian ini adalah Ramtia Darma Putri, M Pd., Kons. Mahasiswa yang terlibat adalah Jaya Wahyuningsih, Kesi Pratiwi, Beti Arliana, Vivin Wulandari, dan Nabila. 5) Penelitian dengan judul Efektivitas Konseling Kelompok Teknik Relaksasi Berbantuan Musik Instrumental dalam Mereduksi Kecemasan Siswa menghadapi Ujian di SMP PGRI 1 Palembang, ketua penelitian adalah Arizona, M. Pd mahasiswa yang terlibat adalah Dewi Puspita Sari, Lara Sintia, Khairani Alvira Winata, Enita Rianti. 6) Penelitian yang berjudul Penggunaan Model Design Thinking Dalam Meningkatkan Kemampuan Inovasi Guru BK Millenial di Kota Palembang, ketua penelitian ini adalah Endang Surtiyoni, M. Pd. Dan mahasiswa yang terlibat adalah Rati Puspita, Renda Astriana, Yulia Anita, Rika Agustina.

7.2 Evaluasi

Keberhasilan pencapaian dosen-dosen Bimbingan dan Konseling adalah mendapatkan dana-dana hibah penelitian dari UPGRP dan hibah kemenristekdikti melalui skema PDP. Keberhasilan pencapaian penelitian tersebut, menyebabkan mahasiswa terlibat dalam penelitian sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman penelitian di lapangan dan menyusun laporan penelitian setelah itu mereka baru mengimplementasikannya pada skripsi. Faktor pendukung keberhasilan pencapaian tersebut adalah dosen-dosen banyak mengikuti pelatihan mengenai penelitian yang diselenggarakan oleh UPGRIP dan penyelenggara eksternal, sehingga meningkatkan kompetensi dosen-dosen. Cara mengukur capaian kinerja adalah setiap semester dosen diberikan penilaian mengenai pencapaian lulus hibah kemenristekdikti maupun publikasi pada jurnal nasional dan internasional, kemudian hasil tersebut dianalisis untuk mendapatkan raport dengan nilai A-E. Hasil tersebut dievaluasi agar dapat meningkatkan prestasi pada semester berikutnya.

Peningkatan hibah penelitian yang sudah diperoleh akan ditingkatkan pada masa yang akan datang. Dosen-dosen akan berusaha memperbanyak jurna-jurnal terindeks scopus dan akan memperbanyak mengikuti *workshop* penulisan jurnal yang terindeks scopus yang diselenggarakan internal maupun eksternal. Sehingga Dosen-dosen akan mendapatkan hibah dengan skema yang lebih tinggi di masa yang akan datang. Selain itu UPGRIP juga melakukan kebijakan pendampingan dosen untuk mengurs jenjang agar dapat meningkatkan jenjang fungsional akademik agar dapat memperoleh dana hibah dari kemenristekdikti maupun lembaga lainnya semakin besar.

7.3 Tindak Lanjut

Pada evaluasi capaian keberhasilan kinerja dan tindak lanjut penelitian dosen dan mahasiswa PSBK sudah sesuai dengan standar penelitian yang dilaksanakan pada akhir tahun oleh LPPKM yang bekerja sama dengan GPM FKIP Universitas PGRI Palembang. Hasil refleksi dari kegiatan evaluasi capaian keberhasilan kinerja dan tindak lanjut dilaporkan dan dipublikasikan melalui laman GPM FKIP www.gpmfkip.univpgri-palembang.ac.id. Adapun tahapan kegiatan evaluasi capaian kinerja dan tindak lanjut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

Kinerja	Capaian	Faktor Pendukung Keberhasilan	Tindak Lanjut
Hasil Penelitian	Tercapai	5. Sumber dana eksternal yang diberikan kepada penelitian dosen 6. Dosen diwajibkan melaksanakan penelitian minimal 1 tahun sekali 7. Pencapaian target rasio kolaborasi dosen dan mahasiswa sebesar 25%	1. Meningkatkan dana hibah internal 2. Meningkatkan hubungan kerjasama bidang penelitian 3. Meningkatkan rasio penelitian dosen mahasiswa
	Tercapai	1. Hillirisasi penelitian terhadap produk layanan BK 2. Implementasi <i>reward</i> dan <i>punishment</i> pada pelaksanaan penelitian 3. Pelaksanaan seminar hasil internal penelitian	1. Meningkatkan jumlah kualitas produk bahan ajar dari hasil penelitian 2. Meningkatkan capaian kinerja dan prestasi dosen 3. Meningkatkan hasil penelitian sesuai roadmap PSBK
	Tercapai	1. Capaian luaran hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal nasional ber-ISSN, akreditasi sinta, dan jurnal internasional bereputasi atau terindeks scopus 2. Upaya UPPS dalam mewujudkan serta mendorong luaran hasil penelitian untuk mendapatkan HaKI dan PATEN.	1. Meningkatkan <i>coaching clinic</i> dalam penulisan jurnal internasional bereputasi atau terindeks scopus 2. Memfasilitasi bantuan dana penerbitan HsKI dan PATEN
Isi Penelitian	Tercapai	Hasil penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian PSBK	Peningkatan jumlah dan mutu penelitian terhadap inovasi layanan bimbingan dan konseling
Pengelola penelitian	Tercapai	Keberhasilan sosialisasi buku pedoman penelitian, pengumuman seleksi proposal melalui riviewar internal, selanjutnya pengumuman penerimaan hibah sampai akhir pelaporan dan capaian luaran penelitian	1. Meningkatkan <i>coaching clinic</i> dalam menyusun proposal penelitian berkualitas dalam meraih dana hibah internal dan eksternal setiap tahun 2. Memperluas informasi kegiatan penerimaan hibah dana baik internl maupun eksternal
Pendanaan Penelitian	Tercapai	1. Pengalokasian dana sesuai target hibah penelitian internal 2. Penyesuaian RAB penelitian dievaluasi oleh tim reviewer untuk meningkatkan kualitas penelitian	Peningkatan jumlah dana penelitian hibah internal.

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PS dan UPPS.

Latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat pertama mewujudkan visi program studi yaitu Pada tahun 2025 Visi Program Studi Bimbingan dan Konseling menghasilkan lulusan Sarjana bimbingan dan konseling yang unggul, berdaya saing, dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) ditingkat provinsi, regional dan nasional. Kedua, berdasarkan Undang-Undang tugas dosen salah satunya adalah melaksanakan salah satu tri darma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Ketiga, dosen wajib melaksanakan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali dalam setahun berdasarkan standar Nasional Pendidikan Tinggi. Tujuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah pertama untuk menerapkan modul dan bahan ajar untuk kompetensi guru dalam bidang pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian; kedua, untuk menerapkan modul pelatihan untuk kompetensi Bimbingan dan Konseling bidang Layanan BK dan instrumen BK. Ketiga, untuk mencapai kesejahteraan masyarakat melalui implementasi layanan BK, penanaman nilai karakter dan peran profesional BK dan Guru.

Rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait pengabdian kepada masyarakat yaitu diawali dengan program studi memfasilitasi penyusunan *roadmap* Pengabdian Kepada Masyarakat berlandaskan bidang keahlian dosen Bimbingan dan konseling yang secara umum dikategorikan menjadi bimbingan belajar, bimbingan keluarga, instrumentasi, teknik konseling dan bimbingan karir. Selain itu, pada proses perencanaan ini program studi menyusun program kerja pengabdian kepada masyarakat berdasarkan jadwal dari LPPKM dan mengarahkan dosen untuk menyusun proposal pengabdian masyarakat untuk memperoleh dana internal dan eksternal. Proses selanjutnya pelaksanaan, pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada bulan Maret-Agustus dan September-Februari untuk dana internal, bulan Maret-Desember untuk dana eksternal yang berasal dari kemenristekdikti. Waktu pelaksanaan meliputi pengumuman penerimaan proposal pengabdian masyarakat, usul proposal, pengumuman, pelaksanaan dan pelaporan. Pemantauan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan oleh LPPKM, reviewer internal dan eksternal. Pemantauan yang dilakukan oleh LPPKM adalah dengan cara Dosen melakukan PKM yang dilaksanakan oleh LPPKM, dan mengisi logbook pengabdian kepada masyarakat. Pelaporan dari hasil pelaksanaan, kemudian *punishment* dan *reward* didapatkan melalui tindak lanjut dari rapat pimpinan. Dokumen formal melandasi kebijakan pengabdian masyarakat yaitu terdapat dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45, Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Kemenristekdikti tahun 2020 menyusun buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPKM Universitas PGRI Palembang tahun 2020 menyusun buku pedoman dan pengabdian masyarakat Universitas PGRI Palembang, pedoman tersebut mewajibkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen setiap semester. Dari kebijakan-kebijakan tersebut, selanjutnya PSBK menyusun peta jalan pengabdian masyarakat yang memayungi tema PKM dosen dan mahasiswa.

Strategi yang dilakukan dalam pencapaian pengabdian kepada masyarakat dosen dengan mahasiswa adalah menyusun roadmap pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa, melaksanakan pelatihan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk dosen dan mahasiswa serta pendampingan oleh reviewer internal. Strategi yang diterapkan dalam pencapaian program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa serta PSBK adalah Universitas PGRI Palembang maupun LLDIKTI Wilayah II menyelenggarakan berbagai pelatihan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan narasumber yang kompeten di bidang pengabdian kepada masyarakat seperti Prof. Dr. Kuncoro Diharjo, ST., MT. Pada tanggal 8 April 2019. Reviewer internal mendampingi dosen dan mahasiswa mengikuti pelatihan menyusun proposal pengabdian kepada masyarakat. Dosen dan mahasiswa sebagai sumber daya dalam mencapai standar kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah berdasarkan road map pengabdian kepada masyarakat PSBK yang ditentukan dari bidang ilmu atau bidang keahlian dosen dan minat pengabdian kepada masyarakat mahasiswa tersebut.

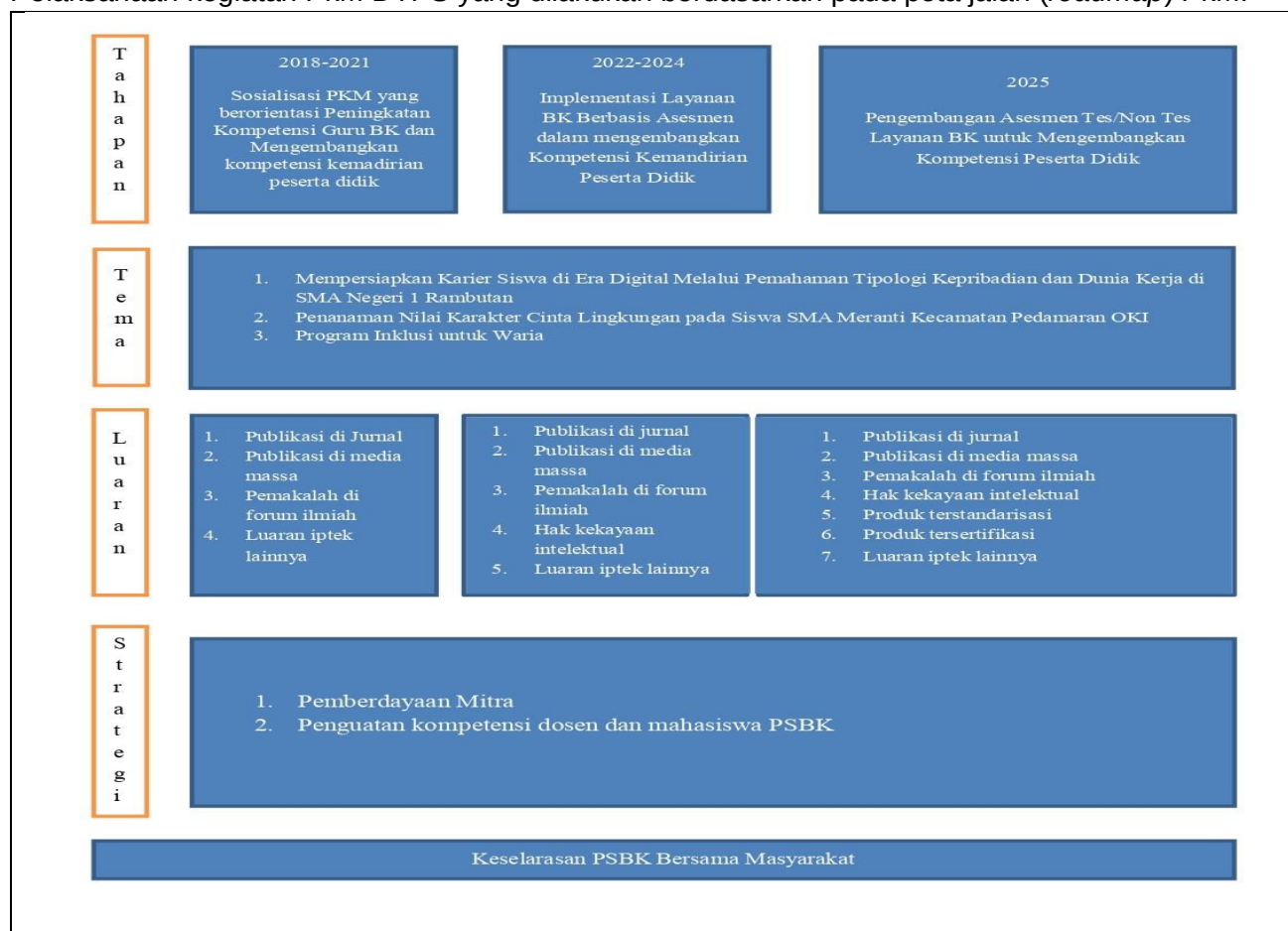
Sumber daya yang lain adalah keuangan, keuangan berasal dari dana internal dan eksternal. GPM dan LPPKM melaksanakan mekanisme kontrol pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kebijakan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui peraturan-peraturan, buku etika dan buku pedoman pengabdian kepada masyarakat. Rangkuman penjelasan strategi pencapaian standar dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Standar	Strategi Pencapaian	Sumber Daya	Mekanisme Kontrol
1.	Perencanaan	1. Pengumuman Penerimaan proposal hibah PkM 2. Seleksi Proposal PkM 3. Pengumuman penerimaan hibah PkM	1. Ketua LPPkM 2. Dekan 3. Dosen 4. Mahasiswa	Melaksanakan evaluasi proposal hibah PkM
2.	Pelaksanaan	1. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana PkM 2. Melaksanakan PkM dosen dan mahasiswa	1. Ketua LPPkM 2. Dekan 3. Dosen 4. Mahasiswa	Melaksanakan evaluasi oleh LPPkM dan GPM FKIP
3.	Pemantauan	1. Pelaksanaan seminar hasil PkM 2. Kesesuaian target capaian dan luaran PkM	1. Ketua LPPkM 2. Dekan 3. Dosen 4. Mahasiswa	Melaksanakan evaluasi luaran PkM dosen dan mahasiswa
4.	Pelaporan	1. Pengumpulan laporan PkM dosen dan mahasiswa 2. Luaran PkM yaitu publikasi jurnal atau media massa	1. Ketua LPPkM 2. Dekan 3. Dosen 4. Mahasiswa	Melaksanakan evaluasi laporan dan luaran PkM

8.2 Pelaksanaan

8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) PkM.



Peta Jalan PkM PSBK FKIP Universitas PGRI Palembang

Berdasarkan gambar peta jalan PkM PSBK diatas, Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2018-2025 berlandaskan pada visi misi program studi, kelompok bidang keahlian dosen dan kebutuhan masyarakat. Penerapan pengabdian kepada masyarakat dosen Bimbingan dan Konseling dilaksanakan dengan memiliki *lab school* tempat pengayaan atau implementasi kompetensi sosial dosen dan mahasiswa di lingkungan masyarakat, adapun PkM PSBK dengan Sekolah Filial SD-SMA di LPKA Palembang telah terjalin sejak 2018 sampai dengan sekarang, kegiatan yang telah dilaksanakan adalah melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling kelompok bagi anak-anak binaan yang sedang sekolah di sekolah filial tersebut salah satu PkM yang dilaksanakan adalah program inklusi untuk waria. Penerapan lainnya dilakukan dengan Penanaman Nilai Karakter Cinta Lingkungan pada Siswa SMA Meranti Kecamatan Pedamaran OKI. PKM ini didanai oleh kementerian kehutanan dan terus dilaksanakan secara berkelanjutan. Tugas Dosen dalam kegiatan tersebut adalah berkoordinasi dengan instansi dan sekolah terkait dan mempersiapkan materi mengenai peran BK untuk mengembangkan karakter siswa melalui penanaman pohon . Sedangkan tugas mahasiswa adalah selain menyiapkan peralatan-peralatan untuk penanaman pohon, mahasiswa juga membantu dosen memberikan layanan kepada siswa untuk mengembangkan karakter siswa melalui penanaman pohon.

8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.2).

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang Dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS					
1	Program Inklusi untuk Waria	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Instrumentasi	Dr. Evia Darmawani, M. Pd., Kons, Ramtia Darna Putri, M. Pd, Syska Purnama Sari, M, Pd., dan Arizona, M. Pd	Khairani Alvira Wiranata (2018141028), Ni Luh Idayanti (2018141005)
2	Melihat Bullying lebih Dekat	Dr. Taty, M.Pd	Psikologi Konseling	Dr. Taty, M. Pd, Nurlela, M. Pd, Endang Surtiyoni, M. Pd, Erfan Ramadhani, M. Pd., Kons	Kesi Pratiwi (2018141019), Windi Yusna Sari (2018141014)
3	Pembentukan Tutor Sebaya Remaja Teman Sebaya Anti Narkoba di MAN 1 Prabumulih	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Konseling Individual	M. Ferdiansyah., M.Pd., Kons, Dr. Evia Darmawani, Syska Purnama Sari, M. Pd dan Endang surtiyoni, M. Pd	Wahyuni Islamiah (2018141011), Angelia Bunga Rasmeika (2018141006)
4	Copyring Burnout Siswa di SMKN 1 Tanjung Agung	Nurlela, M.Pd	Bimbingan Karir	Nurlela, M. Pd., Arizona, M. Pd, Ramtia Darna Putri, M. Pd., Kons dan Erfan Ramadhani, M Pd	Fifin Sarantina (2018141007), Gina Fadilah (2018141008)
5	Mencegah Adiksi Smartphone pada anak melalui permainan kecil	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Bimbingan Keluarga	Syska Purnama Sari, M. Pd, Dr. Edi Harapan, M. Pd, M. ferdiansyah, M Pd.,	Annur Pasha Ramadhan (2018141012), Siti Anisa (2018141036)

	bagi orangtua			Kons, dan Dr. Taty, M. Pd	
6	Literasi digital dalam BK	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan Belajar	Erfan Ramdhani, M Pd, Kons, Arizona, M. Pd, Dr. Taty Fauzi, Endang Surtiyoni, M. pd	Ranti Agustina (2018141023), Lara Sintia (2018141027)
7	Pelatihan teknik self instruction bagi siswa	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan Karir	Ramtia Darma Putri, M. Pd, Kons, M Ferdiansyah, M. Pd., Kons, Nurlela, Dr. Evia Darmawani, M. Pd., Kons	Dewi Puspita Sari (2018141026), Anggi Septia (2018141038), Nurul Izah (2018141034)
8	Peningkatan motivasi belajar siswa melalui teknik modelling	Endang Surtiyoni, M.Pd.	Bimbingan Belajar	Endang Surtiyoni, M. Pd, M. Ferdiansyah, M. Pd., Kons, Dr. Edi Harapan, M. Pd dan Nurlela, M. Pd	Anggi Septia (2018141038), Siti Annisa (2018141036)
9	Wani ngegame wani sinau	Arizona, M.Pd.	Kesehatan Mental	Arizona, M.Pd, Dr. Taty, Syska Purnama Sari, M. Pd, Dr. Edi Harapan	Robi Hidayat (2018141037), Rohmadi (2018141045)
10	Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas di SMK Negeri 1 Tanjung Agung	Dr. Edi Harapan, M.Pd	Manajemen dan administrasi BK	Erfan Ramdhani, M.Pd., Kons., Endang Suriyoni, M.Pd	Ayuni Raswadi (2019141027), Muaimadillah (2018141009)
Jumlah judul PkM di TS: 10					
TS-1					
1	Penerapan Prinsip Pendidikan dalam Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Berbasis Perencanaan Pembelajaran di Era Kenormalan Baru	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Instrumentasi	Dr. Evia Darmawani, M. Pd., Kons, Ramtia Darma Putri, M. Pd, Syska Purnama Sari, M. Pd., dan Arizona, M. Pd	Beni Alwinskyah (2017141050), Suci Rahmi Sela (2017141049)
2	Bersiap Diri Menghadapi tantangan dunia pendidikan masa depan	Dr. Taty, M.Pd	Psikologi Konseling	Dr. Taty, M. Pd, Nurlela, M. Pd, Endang Surtiyoni, M. Pd, Erfan Ramadhani, M. Pd., Kons	Sonia Wahyu Ade Kurnia (2017141043), Bela Anggraini (2017141042)
3	Workshop Penyusunan RPL Format 1 Lembar	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Konseling Individual	M. Ferdiansyah., M.Pd., Kons, Dr. Evia Darmawani, Syska Purnama Sari, M. Pd dan Endang surtiyoni, M. Pd	Ramadhona Cantika (2017141052), Valeri Aventa Tifanny Nathaniela (2017141061)
4	Cybercounseling bagi Siswa SMK	Nurlela, M.Pd	Bimbingan Karir	Nurlela, M. Pd., Arizona, M. Pd, Ramtia Darma Putri, M. Pd., Kons dan Erfan Ramadhani, M Pd	Santia Dewi (2017141055), Ahmad Hikami (2017141056)
5	Peran Guru Profesional dalam Membangun Karakter Peserta Didik dan Masyarakat di Masa Pandemi	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Bimbingan Keluarga	Syska Purnama Sari, M. Pd, Dr. Edi Harapan, M. Pd, M. ferdiansyah, M Pd., Kons, dan Dr. Taty, M. Pd	Weli Marista (2016141016), Depi Anggela (2017141033)

6	Penanaman Nilai Karakter Cinta Lingkungan pada Siswa SMA Meranti Kecamatan Pedamaran OKI	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan Belajar	Erfan Ramdhani, M Pd, Kons, Arizona, M. Pd, Dr. Taty Fauzi, Endang Surtiyoni, M. pd	Sindi Lestari Putri (2017141030), Cindy Catharanti (2017141029)
7	Pelatihan Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba bagi Siswa SMA	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan Karir	Ramtia Darma Putri, M. Pd, Kons, M Ferdiansyah, M. Pd., Kons, Nurlela, Dr. Evia Darmawani, M. Pd., Kons	Putri Oktavia Atmaja (2017141026), Risha Tamara (2017141025)
8	Etika digital atau budaya digital	Arizona, M.Pd.	Kesehatan Mental	Arizona, M.Pd, Dr. Taty, Syska Purnama Sari, M. Pd, Dr. Edi Harapan	Amrina Fasyauwah (2017141022), Renda astriana (2017141034)
9	Penerapan layanan bimbingan kelompok berbasis nilai-nilai ajaran Islam untuk meningkatkan tanggung jawab siswa	Endang Surtiyoni, M.Pd.	Bimbingan Belajar	Endang Surtiyoni, M. Pd, M. Ferdiansyah, M. Pd., Kons, Dr. Edi Harapan, M. Pd dan Nurlela, M. Pd	Juniar Saraswati (2015141050), Yuni Andaresta (2017141040)
10	Pelatihan penulisan jurnal hasil penelitian guru dalam rangka meningkatkan keprofesionalan	Dr. Edi Harapan, M.Pd	Manajemen dan administrasi BK	Dr. Taty, M.Pd., Muhammad Ferdiansyah, M.pd., Kons.	Dea Amanda (2017141005), Dewi Kusuma (2017141009)
Jumlah judul PkM di TS-1: 10					
TS-2					
1	Membangun Karakter Peserta Didik dan Masyarakat dalam Pendidikan Karakter di Masa Pandemi	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Instrumentasi	Dr. Evia Darmawani, M. Pd., Kons, Ramtia Darma Putri, M. Pd, Syska Purnama Sari, M, Pd., dan Arizona, M. Pd	Putri Rahayu (2016141017), Weli Marista (2016141016)
2	Peran Bimbingan dan Konseling dalam Memajukan Generasi Milenial Sumatera Selatan Maju untuk Semua	Dr. Taty, M.Pd	Psikologi Konseling	Dr. Taty, M. Pd, Nurlela, M. Pd, Endang Surtiyoni, M. Pd, Erfan Ramadhani, M. Pd., Kons	Desi (2016141012), Maudi Jendriani Indah Sari (2016141010)
3	Pengembangan WPKNS bagi guru BK	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Konseling Individual	M. Ferdiansyah., M.Pd., Kons, Dr. Evia Darmawani, Syska Purnama Sari, M. Pd dan Endang surtiyoni, M. Pd	Novia Dumewa Putri (2016141007), Asli Afrianti (2016141037)
4	Pelatihan pembuatan bahan ajar inovatif bagi guru BK	Nurlela, M.Pd	Bimbingan Karir	Nurlela, M. Pd., Arizona, M. Pd, Ramtia Darma Putri, M. Pd., Kons dan Erfan Ramadhani, M Pd	Evi Lestari (2016141040), Sri Yuli Astranti (2016141033)
5	Pendampingan Pembentukan Smart Village di Desa Sungai Pinang, Kabupaten	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Bimbingan Keluarga	Syska Purnama Sari, M. Pd, Dr. Edi Harapan, M. Pd, M. ferdiansyah, M Pd., Kons, dan Dr. Taty,	Risa Umami (2016141031), Uci Paramita (2016141028)

	Banyuasin			M. Pd	
6	Mengatasi Stunting pada Anak di Lingkungan Kelurahan Bandar Jaya Lahat	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Bimbingan Belajar	Erfan Ramdhani, M Pd, Kons, Arizona, M. Pd, Dr. Taty Fauzi, Endang Surtiyoni, M. pd	Surya Darma Atmaja (2016141020), Sakma Gita Lestari (2016141022)
7	Sosialisasi budaya adil gender pada anak usia dini	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Bimbingan Karir	Ramtia Darma Putri, M. Pd, Kons, M Ferdiansyah, M. Pd., Kons, Nurlela, Dr. Evia Darmawani, M. Pd., Kons	Sakma Gita Lestari (2016141022), Wia Rasyida (2016141023)
8	Teknik relaksasi untuk mereduksi kecemasan siswa berbicara di depan kelas	Arizona, M.Pd.	Kesehatan Mental	Arizona, M.Pd, Dr. Taty, Syska Purnama Sari, M. Pd, Dr. Edi Harapan	Reni Gustina (2016141005), Embet (2016141004)
9	Mempersiapkan Karier Siswa di Era Digital Melalui Pemahaman Tipologi Kepribadian dan Dunia Kerja di SMA Negeri 1 Rambutan	Endang Surtiyoni, M.Pd.	Bimbingan Belajar	Endang Surtiyoni, M. Pd, M. Ferdiansyah, M. Pd., Kons, Dr. Edi Harapan, M. Pd dan Nurlela, M. Pd	Febta Trisnawati (2016141026), Hartati (2017141023P)
10	Pelatihan Penulisan Penelitian Kualitatif Fenomenologis di SMA Negeri 1 OKI	Dr. Edi Harapan, M.Pd	Manajemen dan administrasi BK	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons., Syska Purnama Sari, M.Pd.	Yuniarsih (2016141003), Evi Lestari (2016141040)
Jumlah judul PkM di TS-2: 10					
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: 30					
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: 10					

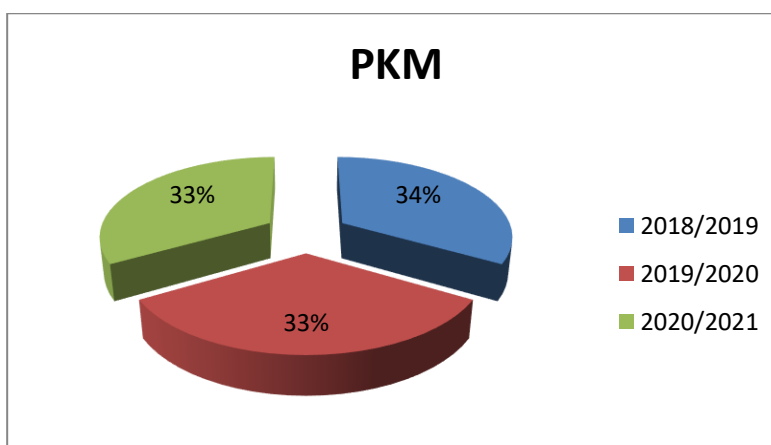


Diagram diatas menjelaskan bahwa setiap tahun dosen-dosen PSBK konsisten melaksanakan PKM. Setiap tahun satu orang dosen selalu menjadi ketua sebanyak satu kali dan beberapa kali menjadi anggota PkM yang melibatkan mahasiswa. PkM yang fenomenal pertama, PkM dengan judul Program inklusi untuk waria, ketua PkM tersebut adalah Dr. Evia Darmawan, M. Pd., Kons Mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkM adalah Putri Rahayu, Weli Marista, Tia Adelia dan Oktarizon. Pengabdian Kepada Masyarakat ini didanai oleh Perkumpulan Keluarga Berencana Indonesia (PKBI) dan Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA). Kedua Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul Penanaman Nilai Karakter Cinta Lingkungan pada Siswa SMA Meranti Kecamatan Pedamaran OKI. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan pengabdian yang bekerjasama dan didanai oleh Kementrian Kehutanan Sumatera Selatan. Pengabdian ini

diketahui oleh Erfan Ramadhani, M. Pd., Kons. Mahasiswa yang terlibat adalah Sindi Lestari Putri, Cindy Catharanti, Ilal Adiana, Desmayanti. Ketiga, Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul Peran Bimbingan dan Konseling dalam Memajukan Generasi Milenial Sumatera Selatan Maju untuk Semua, dengan Ketua adalah Dr. Taty., M. Pd dan mahasiswa Desi, Maudi Jendriani Indah Sari, Kanisa Wulandari, Teresya Bela Dwi Prizki. Pengabdian ini didanai oleh Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia (ABKIN).

8.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) PkM yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

Keberhasilan dosen-dosen Bimbingan dan Konseling adalah mendapatkan dana-dana hibah yang tidak hanya mendapatkan dari UPGRIP, namun juga mendapat dana dari kementerian kehutanan, ABKIN, LPKA dan PKBI. Mahasiswa terlibat dalam keberhasilan tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman melaksanakan pengabdian, mereka mendapatkan pengalaman memberikan sosialisasi, seminar dan melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling kelompok di lapangan maupun memiliki pengalaman menyusun laporan kegiatan. Faktor pendukung keberhasilan tersebut adalah dosen-dosen banyak mengikuti pelatihan-pelatihan mengenai pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh internal UPGRIP maupun dari eksternal. Pengalaman tersebut dapat dijadikan modal bagi mahasiswa untuk melaksanakan KKL ataupun PPL, dan juga setelah lulus di tempat mereka bekerja. Kinerja dosen diukur dengan dilakukan penelitian terkait keberhasilan dibidang PkM seperti lulus hibah PkM kemenristekdikti maupun publikasi pada jurnal PkM, hal tersebut dilaksanakan untuk memperoleh kategori nilai A-E.

8.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

Berdasarkan hasil evaluasi hasil tindak lanjut dari **produktifitas** PkM Dosen PSBK yaitu meningkatkan jumlah dana PkM eksternal dengan pengajuan Hibah PkM Kemenristek, meningkatkan PkM bekerjasama dengan pihak eksternal, pelaksanaan pelatihan penyusunan proposal PkM yang rutin, serta meningkatkan Dana Hibah Internal kampus, Kualitas PkM mengalami peningkatan dengan menyesuaikan road map Melaksanakan pelatihann penulisan jurnal PkM terakreditasi Sinta 1, HaKI yang telah terbit diberikan bantuan dana, Secara rutin setiap tahun dilaksanakan pelatihan penyusunan proposal PkM, Penyebarluasan informasi hibah PkM dana eksternal, meningkatkan Kuantitas Dana internal hibah PkM.

Dilihat dari **relevansi** PkM dengan mengarahkan agar PkM dosen merupakan hasil dari hilirisasi hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen PSBK, Kualitas PkM mengalami peningkatan dengan menyesuaikan road map PkM, Kuantitas dan kualitas PkM ditingkatkan ke arah pembelajaran yang inovatif, Hasil PkM didorong menjadi buku ber-ISBN.

Dilihat dari **keterlibatan mahasiswa** dengan meningkatkan kolaborasi PkM dosen dan mahasiswadengan seperti meningkatkan jumlah keterlibtan mahasiswa, seta hendaknya mahasiswa mahasiswa yang diikuti sertakan berasal dari kelas dan individu yang beragam.

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

9.1 Keluaran dan Capaian Darma Pendidikan

9.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian darma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan nonakademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

Capaian Dharma Pendidikan dan Keluaran dilakukan evaluasi melalui survey penyelusuran alumni yang menggunakan instrumen penyelusuran yang terdapat pada Web kemendikbud. Beberapa kebijakan tersebut antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Standard Operating Procedure (SOP) Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa
6. Buku Pedoman Skripsi FKIP Universitas PGRI Palembang
7. Buku Standar Mutu Akademik
8. Buku Pedoman Akademik
9. Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Keluaran dan Capaian Darma Pendidikan
10. Pedoman *Tracer Study*

9.1.2 Pelaksanaan

9.1.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.1).

Tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	98	2.67	3.30	3.93
TS-1	83	2.89	3.37	3.66
TS	75	2.77	3.48	3.92

9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

Data prestasi akademik (seperti menjadi pemenang atau juara 1, 2, 3, atau harapan dalam lomba karya tulis ilmiah, kegiatan olimpiade ilmiah, debat, pengembangan model, dan lain-lain) dan prestasi nonakademik (seperti bidang olah raga, seni, pramuka, dan kesehatan) dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.2).

Tabel 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

No.	Nama Mahasiswa	Prestasi yang Dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Rohmadi	Pemenang Hibah Program Kreativitas Mahasiswa Belmawa Dikti	2019		V	
2	Ni Luh Idayanti	Pemenang Hibah Program Kreativitas Mahasiswa Belmawa Dikti	2019		V	
3	Ranti Agustina	Pemenang Hibah Program Kreativitas Mahasiswa Belmawa Dikti	2019		V	
4	Aan Deru Reforman dan Tim	Juara III Lomba Video Promosi Produk Terunik dalam Bazar Kewirausahaan Universitas PGRI Palembang	2021			V
5	Ayuni Raswadi dan Tim	Juara II Lomba Omzet Penjualan terbesar dalam Bazar Kewirausahaan Universitas PGRI Palembang	2021			V
6	Mutiara Hikmah dan Tim	Pemenang HMPS terkreatif ISCU Universitas PGRI Palembang	2021			V
7	Aan Deru Reforman	juara III Pembawa Acara di Univ PGRI Palembang	2021			V
8	Anjelyta Pritama	Juara III MTQ Antar Mahasiswa	2021		V	
9	Ni Luh Idayanti	Juara III Lomba Micro Teaching di Universitas PGRI Palembang	2020			V
10	Ni Luh Idayanti, Angelia Bunga Rasmeika	Juara II lomba Video Tiktok Promosi Universitas PGRI Palembang	2020			V
11	Lora Haviani	Peraih perunggu Senior Putri	2018		V	
12	Lora Haviani	Peraih perak Senior Putri	2019		V	
13	M. Wahyu Pratama	Lomba Peningkatan dan Kreativitas Sumsel	27-Apr-19		V	
14	Tria Harfiah Ningsih	Best Paper <i>"In the third international cofrence on social sciences & humanities"</i>	21-Nov-20	V		
Jumlah						

9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.1.2.3).

Tabel 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ...							Jumlah Lulusan sd Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-6	105				52	47	6	0	105	4.87
TS-5	83					38	39	6	83	4.06
TS-4	80						39	36	75	4.26
TS-3	63							32	32	3.92

9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Data tentang hasil pelacakan lulusan (*tracer study*), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama (Tabel 9.1.2.4).

Tabel 9.1.2.4 *Tracer Study*, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama		
			WT < 6 Bulan	6 ≤ WT ≤ 18 Bulan	WT > 18 Bulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4	132	61	53	6	2
TS-3	119	55	47	7	1
TS-2	98	47	41	5	1

9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (Tabel 9.1.2.5).

Tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Relevansi Bidang Kerja		
			Tinggi	Sedang	Rendah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4	132	61	53	8	0
TS-3	119	55	51	4	0
TS-2	98	47	44	3	0

9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan (Tabel 9.1.2.6).

Tabel 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Etika berperilaku	84.8	10.1	5.1	0	Melaksanakan kegiatan pembinaan karakter mahasiswa; mengoptimalkan pendidikan etika dalam aktifitas perkuliahan. Serta terdapat mata kuliah pendidikan antikorupsi.
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama	86.08	11.39	2.53	0	Menyelenggarakan berbagai Pelatihan dan Workshop sesuai bidang ilmu; melaksanakan program pengayaan dan ujian komprehensif di akhir masa studi mahasiswa.
3	Kemampuan bekerja dalam tim	83.5	13.9	2.5	0	Mengoptimalkan kegiatan organisasi kemahasiswaan; menyelenggarakan program berbasis pada sikap kerja sama/team work.
4	Kemampuan berkomunikasi	86.08	11.39	2.53	0	Melaksanakan program communication skill, terdapat

						kegiatan kemahasiswaan berkenaan dengan pengembangan diri
5	Kemampuan berbahasa Inggris	19	78.5	2.5	0	Menyelenggarakan kursus berbahasa asing melalui UPT Bahasa dan menetapkan capaian skor bahasa asing EPT (English Proficiency Test) sebagai syarat kelulusan.
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi	39.2	59.5	1.3	0	Menyediakan pelatihan teknis bidang Teknolgi Informasi dan Komunikasi (TIK)
7	Upaya pengembangan diri	86.08	11.39	2.53	0	Menyediakan berbagai program pengembangan diri yang dapat dijadikan sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah; mengoptimalkan kinerja organisasi kemahasiswaan dan lembaga kemahasiswaan sebagai sarana pengembangan diri; mendukung Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dalam menyelenggarakan kegiatan pengembangan diri mahasiswa.

9.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan realisasi dari keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi

mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

1. IPK Lulusan

Berdasarkan tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan di atas dapat di pahami bahwa capaian IPK Lulusan pada TS, TS-1 dan TS-2 berada pada rata-rata 3,38 sedangkan rata-rata IPK tertinggi sebesar 3,84, untuk rata-rata IPK terendah sebesar 2,78. Lebih rinci pada TS-2 jumlah lulusan sebanyak 98 Mahasiswa dengan rata-rata IPK 3,30, IPK tertinggi sebesar 3,93 sedangkan IPK terendah sebesar 2,67. TS-1 jumlah lulusan sebanyak 83 Mahasiswa dengan rata-rata IPK 3,37, IPK tertinggi sebesar 3,66 sedangkan IPK terendah sebesar 2,89. Pada TS jumlah lulusan sebanyak 75 Mahasiswa dengan rata-rata IPK 3,48, IPK tertinggi sebesar 3,92 sedangkan terendah sebesar 2,77.

Upaya yang dilakukan dalam meningkatkan IPK lulusan terus dilakukan dengan cara peningkatan kualitas pelayanan, baik pelayanan akademik (Proses Perkuliahan, Peningkatan Kualitas dosen dengan berbagai pelatihan, mempersiapkan bahan ajar, memberikan bimbingan akademik), pelayanan non akademik (kegiatan organisasi kemahasiswaan, pelayanan konseling, pelayanan informasi kemahasiswaan). Selain memberikan pelayanan akademik dan non akademik program studi dan fakultas juga menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang dalam proses pembelajaran (ruang perkuliahan yang representatif, laboratorium yang lengkap serta fasilitas pelayanan administrasi akademik satu pintu di Layanan terpadu).

2. Prestasi Mahasiswa

Mahasiswa program studi bimbingan dan konseling telah memperoleh prestasi akademik dan non akademik pada tingkat lokal, nasional dan internasional. Terdapat 6 prestasi mahasiswa di tingkat local, 7 prestasi ditingkat nasional dan 1 prestasi mahasiswa pada tingkat internasional. Capaian prestasi mahasiswa terus ditingkatkan melalui kegiatan penalaranan bakat dan minat serta kegiatan organisasi kemahasiswaan. Selain itu bentuk dukungan kepada mahasiswa melalui diberinya sarana dan prasarana serta dana oprasional dalam melaksanakan kegiatan dan diberikan pendampingan oleh dosen sebagai pembina kegiatan kemahasiswaan.

3. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Selain dari IPK Lulusan yang memiliki rata-rata sebesar 3,40 mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling pada Tabel 9.1.2.3 Masa Studi Kelulusan Tepat Waktu dan Keberhasilan Studi pada TS-6 secara rata-rata masa studi 4,87 Tahun, TS-5 rata-rata masa studi mahasiswa 4.05 Tahun, TS-4 rata-rata masa studi mahasiswa 4,26 dan untuk TS-3 rata-rata masa studi mahasiswa 3,92 Tahun. Rata-rata masa studi mahasiswa pada program studi bimbingan dan konseling terus mengalami peningkatan dan perubahan hal ini dapat dilihat dari singkatnya masa studi mahasiswa saat TS-6 sampai dengan TS-3. Peningkatan terus dilakukan dengan cara adanya program yang dilaksanakan baik tingkat fakultas maupun tingkat program studi, pada tingkat fakultas terdapat kegiatan berupa pelatihan penulisan skripsi bagi mahasiswa yang dilaksanakan saat mahasiswa semester VII. Selain itu fakultas juga melaksanakan kegiatan penyamaan persepsi dosen pembimbing skripsi guna memberikan pelayanan yang lebih baik kepada mahasiswa yang sedang mengerjakan Skripsi. Pada tingkat program studi setiap dosen pembimbing memberikan motivasi kepada mahasiswa, agar mahasiswa lebih semangat dalam mengerjakan skripsi. Selain itu peran aktif dari ketua program studi juga menjadi hal yang mendukung kelulusan tepat waktu mahasiswa. Keberhasilan mahasiswa program studi bimbingan dan konseling dalam menyelesaikan studi tepat waktu mengalami peningkatan yang signifikan dari T-6 sebesar 50% mahasiswa yang lulus tepat waktu, TS-3 menjadi 100% mahasiswa yang lulus tepat waktu. Peningkatan jumlah persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu merupakan hasil dari kerjasama civitas akademika Universitas PGRI Palembang terkhusus Fakultas dan Program Studi.

4. Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Berdasarkan tabel 9.1.2.3 Tracer Studi, waktu tunggu lulusan program studi bimbingan dan konseling dalam mendapatkan pekerjaan pada TS-4 dari total jumlah alumni sebanyak 132 orang yang terlacak sebanyak 61 orang dengan rincian 53 orang alumni mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan atau 87%. TS-3 total jumlah alumni 119 dan terlacak sebanyak 55 orang dengan rincian 47 orang alumni mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan atau 85%. Pada TS-2 jumlah alumni sebanyak 98 orang dan yang terlacak sebanyak 47 orang alumni dengan rincian 41 orang alumni yang mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan atau 87%. Tingginya daya serap alumni program studi bimbingan dan konseling memberikan dampak positif bagi alumni dalam mendapatkan pekerjaan setelah lulus. Kekurangan guru bimbingan dan konseling di setiap sekolah

saat ini masih terjadi, apalagi pada satuan pendidikan menengah, baik itu tingkat Sekolah Menengah Pertama, maupun Sekolah Menengah Atas. Kenyataan di lapangan masih terdapat guru bimbingan dan konseling yang mengampu lebih dari 150 siswa sehingga masih dibutuhkannya penambahan guru bimbingan dan konseling di setiap sekolah. Hal inilah yang menjadi efek positif bagi penyerapan alumni dalam mendapatkan pekerjaan.

5. Tingkat Relevansi Pekerjaan

Berdasarkan tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan lulusan program studi bimbingan dan konseling memiliki kesesuaian yang tinggi dengan profil lulusan yang terdapat pada kurikulum. Pada TS-4 dari 132 jumlah alumni terdapat 61 orang yang memberikan timbal balik dengan rincian 53 orang alumni atau 87% menjawab relevansi bidang pekerjaan sesuai dengan latar belakang pendidikan. Pada TS-3 dari 119 jumlah alumni terdapat 55 orang yang memberikan timbal balik dengan rincian 51 alumni atau 93% menjawab relevansi pekerjaan sesuai dengan bidang pendidikan. Pada TS-2 dari 98 jumlah alumni terdapat 47 orang yang memberikan timbal balik dengan rincian 44 alumni atau 94% menjawab pekerjaan sesuai dengan bidang pendidikan. Alumni yang bekerja didominasi pada instansi pendidikan baik di Sekolah Menengah Pertama maupun di Sekolah Menengah Atas.

6. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Berdasarkan tabel 9.1.2.6 tentang tingkat kepuasan pengguna lulusan dilihat dari 7 aspek pengukuran yang pertama Etika Berprilaku alumni program studi bimbingan dan konseling dinyatakan sangat baik dengan persentase sebesar 84,8%. Penilaian pengguna lulusan berkenaan dengan kinerja yang terkait dengan kompetensi utama sangat baik sebesar 86,08%, Penilaian berkenaan dengan bekerjasama dalam tim sangat baik sebesar 83,5%. Penilaian berkenaan dengan kemampuan berkomunikasi sangat baik sebesar 86,08%. Penilaian berkenaan dengan kemampuan berbahasa Inggris berada pada kategori baik sebesar 78,5%. Penilaian berkenaan dengan kemampuan penggunaan teknologi informasi berada pada kategori baik sebesar 59,5%. Penilaian berkenaan dengan kemampuan dalam pengembangan diri berada pada kategori sangat baik dengan persentase sebesar 86,08%. Berdasarkan hasil dari pengukuran kepuasan pengguna lulusan program studi bimbingan dan konseling diberikan tindak lanjut untuk meningkatkan kemampuan soft skill mahasiswa. Upaya yang dilakukan dalam meningkatkan kompetensi lulusan program studi bimbingan dan konseling telah melaksanakan evaluasi dan melakukan perbaikan kurikulum dalam rangka mencapai tujuan dari visi program studi. Program studi juga telah melaksanakan evaluasi dalam meningkatkan kualitas pembelajaran melalui pengembangan platform e-learning pada sisfo, mengembangkan kreativitas dan potensi mahasiswa melalui kegiatan mahasiswa dilingkungan universitas PGRI Palembang maupun di Luar Universitas, meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris dengan adanya kursus Bahasa asing, mengarahkan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kepelatihan dalam kepemimpinan melalui himpunan mahasiswa program studi (HMPS), badan eksekutif mahasiswa (BEM) dan mengarahkan mahasiswa dapat berpartisipasi aktif dalam pembelajaran mata kuliah kepramukaan.

9.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian darma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

Berdasarkan capaian kegiatan dharma pendidikan maka dapat diberikan tindak lanjut berkaitan dengan masing-masing indikator.

1. IPK Lulusan telah tercapai sesuai dengan target dan didukung oleh proses bimbingan akademik mulai dari awal masuk perkuliahan hingga menyelesaikan studi, tersedianya bahan ajar dan pendukung berupa sarana dan prasarana dan adanya seleksi masuk mahasiswa baru. Tindak lanjut yang diberikan berkenaan dengan hal tersebut berupa peningkatan sarana dan prasarana dalam mendukung proses pembelajaran, dilakukannya peninjauan kurikulum dan evaluasi dalam proses pembelajaran setiap akhir semester, serta diberikan pendampingan bagi mahasiswa yang mengalami kendala dalam proses pendidikan.
2. Prestasi mahasiswa terdapat prestasi ditingkat internasional, nasional dan lokal. Prestasi mahasiswa didukung oleh adanya pendampingan oleh dosen pembimbing serta terdapat berbagai kegiatan organisasi mahasiswa yang mendukung dalam pencapaian prestasi tersebut. Dalam meningkatkan prestasi mahasiswa telah diberikan tindak lanjut dengan menyediakan sarana dan prasarana penunjang dalam kegiatan akademik baik berupa penyediaan ruang belajar yang representative, meningkatkan jumlah referensi pada perpustakaan, Menyusun jadwal kegiatan akademik baik proses pembelajaran (jadwal perkuliahan) yang terencana dan terjadwal. Memberikan reward kepada mahasiswa yang memiliki prestasi dan menyediakan anggaran untuk kegiatan pendukung dalam prestasi mahasiswa.
3. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu dan Keberhasilan Studi, Masa Studi mahasiswa program studi bimbingan dan konseling setiap tahunnya mengalami peningkatan dari segi lama menyelesaikan studi atau singkatnya masa studi mahasiswa. Hal ini didukung oleh sarana dan prasarana yang semakin meningkat selain itu peran dosen Pembimbing akademik dan dosen Pembimbing skripsi menjadi indikasi singkatnya masa studi mahasiswa. Suasana akademik yang kondusif menjadi dasar terselenggaranya kegiatan akademik menjadi lebih baik. Tindak lanjut yang telah diberikan terdapat pelatihan penulisan karya ilmiah dan skripsi bagi mahasiswa untuk menunjang kelancaran mahasiswa dalam Menyusun skripsi, memberikan evaluasi pembelajaran setiap semesternya serta melakukan peninjauan kurikulum dalam menunjang capaian lulusan program studi.
4. Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama, Lulusan program studi bimbingan dan konseling sangat tinggi hal ini didukung dengan meningkatnya kebutuhan guru bimbingan dan konseling di satuan pendidikan menengah baik itu Sekolah Menengah Pertama maupun Sekolah Menengah Atas. Untuk meningkatkan daya serap alumni dalam mendapatkan pekerjaan maka perlu ditingkatkan kompetensi lulusan baik dengan cara memberikan pelatihan bagi dosen pengajar serta memberikan penguatan kepada mahasiswa dengan berbagai pelatihan dan kegiatan akademik berupa seminar maupun pelatihan, contohnya pelatihan kewirausahaan, seminar bimbingan dan konseling, kegiatan magang PPL dan KKN. Selain itu memberikan pelayanan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni melalui pusat pengembangan karir universitas.
5. Tingkat Relevansi Pekerjaan, lulusan program studi bimbingan dan konseling telah bekerja sesuai dengan pendidikan yang telah dijalani. faktor pendukung kesesuaian bidang pekerjaan alumni dapat dilihat dari keseriusan mahasiswa dalam menjalankan perkuliahan selain itu mahasiswa program studi bimbingan dan konseling memilih program studi ini berdasarkan keinginan mahasiswa yang bersangkutan. Tindak lanjut yang diberikan dalam meningkatkan relevansi pekerjaan mahasiswa maka diberikan pelatihan melalui kegiatan organisasi kemahasiswaan, kegiatan akademik dan proses pembelajaran, memberikan pendampingan dalam kegiatan praktek pengalamana lapangan serta melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan Pengabdian pada masyarakat dan penelitian.
6. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan, faktor pendukung kepuasan pengguna lulusan program studi bimbingan dan konseling berupa kompetensi lulusan sesuai dengan bidang keahlian, terdapat soft skill alumni yang dibekali saat menjalankan pendidikan, selain itu terdapat program

kegiatan kemahasiswaan yang mengarah kepada pengembangan bakat dan minat mahasiswa. Untuk meningkatkan kompetensi lulusan maka terdapat pendampingan kepada mahasiswa dalam melaksanakan proses pendidikan baik itu dari Pembimbing akademik maupun dari program studi, memberikan pelayanan karir bagi mahasiswa dan alumni serta melakukan evaluasi pembelajaran dan kurikulum.

9.2 Keluaran dan Capaian Darma Penelitian dan PkM

9.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian darma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

Dokumen kebijakan pendukung kegiatan penelitian antara lain 1) Buku Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan melalui SK Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor: 2614/R.C.2/UNIV-PGRI/2016 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas PGRI Palembang. Pada Standar Penelitian Bab 4 halaman 44, 2) Buku Standar Mutu Penelitian Nomor: 112/C.2/SENAT.FKIP/UNIV.PGRI/2018/ Tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang.

Dokumen kebijakan pendukung kegiatan pkm antara lain 1) Buku Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan melalui SK Rektor Universitas PGRI Palembang Nomor: 2614/R.C.2/UNIV-PGRI/2016 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas PGRI Palembang. Pada Standar Penelitian Bab 4 halaman 44, 2) Buku Standar Mutu PKM Nomor: 112/C.2/SENAT.FKIP/UNIV.PGRI/2018/ Tentang Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang.

9.2.2 Pelaksanaan

9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

Data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.1)

Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	26	19	26	N-A1 = 71
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	23	41	49	N-A2 = 113
3	Artikel di jurnal internasional	3	5	3	N-A3 = 11
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	7	0	0	N-A4 = 7
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi	0	0	0	N-B1 = 0
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	2	0	0	N-B2 = 2
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	1	7	4	N-B3 = 12
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	0	0	0	N-C1 = 0
9	Tulisan di media massa nasional	0	0	0	N-C2 = 0
10	Tulisan di media massa internasional	0	0	0	N-C3 = 0
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/ perguruan tinggi	0	0	0	N-D1 = 0
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional	0	0	0	N-D2 = 0
13	Pameran/pagelaran tingkat nasional	0	0	0	N-D3 = 0

9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

Data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.2)

Tabel 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. Taty, M.Pd.	<u>Dampak Penggunaan Media Sosial Terhadap Perilaku Belajar Siswa. Islamic Counseling: Jurnal Bimbingan dan Konseling Islam, 4(2), 181-190. 2020</u>	4
2	Dr. Taty, M.Pd.	<u>Pengaruh kegiatan senam irama terhadap kecerdasan kinestetik pada anak kelompok b tk mustabaqul khoir Palembang. Jurnal Pendidikan Anak, 9(2), 118-123. 2020</u>	3
3	Dr. Taty, M.Pd.	<u>Pengaruh lingkungan terhadap perilaku agresif verbal siswa dalam berkomunikasi. ENLIGHTEN: Jurnal Bimbingan Konseling Islam, 2(2), 68-73. 2019</u>	1
4	Dr. Taty, M.Pd.	<u>Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Guru Serta Dampaknya dalam Pengambilan Keputusan di SMA dan SMK Muhammadiyah Kota Palembang. MOTIVASI: Jurnal Manajemen Dan Bisnis, 5(1), 785-796. 2020</u>	1
5	Dr. Taty, M.Pd.	<u>Dampak Pembelajaran Daring Terhadap Interaksi Sosial Anak Kelompok A di TK Matahari Palembang. PAUD Lectura: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 5(01), 143-152. 2021</u>	1

No. (1)	Nama Dosen/Mahasiswa (2)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman (3)	Jumlah Sitasi (4)
6	Dr. Taty, M.Pd.	<u>enerapan Protokol Kesehatan dalam Upaya Meningkatkan Disiplin Anak. PAUD Lectura: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 5(02), 53-62. 2021</u>	1
7	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Resiliensi mahasiswa dalam menghadapi pandemi covid 19 dan implikasinya terhadap proses pembelajaran. Indonesian Journal of Guidance and Counseling: Theory and Application, 9(1), 17-22. 2020</u>	38
8	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Teknik Psikodrama dalam Mengembangkan Kontrol Diri Siswa. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	23
9	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Analisis peran regulasi emosi mahasiswa terhadap kebijakan school from home di masa pandemi covid 19. Jurnal Pemerintahan Dan Politik, 6(1). 2021</u>	12
10	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Implementation of John Holland's Career Theory in Guidance and Counseling. ENLIGHTEN: Jurnal Bimbingan Konseling Islam, 1(2), 126-132. 2018</u>	8
11	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Kemampuan Mengendalikan Emosi Pada Siswa dan Implikasinya Terhadap Bimbingan dan Konseling. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	7
12	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Mempersiapkan Karir Siswa di Era Digital melalui Pemahaman Tipologi Kepribadian dan Dunia Kerja. Widya Laksana, 8(2), 119-124. 2019</u>	6
13	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual. Wahana Didaktika: Jurnal Ilmu Kependidikan, 16(2), 243-255. 2018</u>	3
14	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>PENGUATAN KARAKTER KONSELOR YANG DISIPLIN DAN BERTANGGUNG JAWAB MELALUI MANAJEMEN DIRI. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	1
15	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Analisis Penetapan Beban Kerja Guru BK di Kota Palembang. Manajemen Pendidikan, 15(1), 12-18. 2020</u>	1
16	Syska Purnama Sari, M.Pd.	<u>Analisis Tingkat Kedisiplinan Siswa Dalam Mengikuti Pembelajaran Daring Di SMA PGRI 2 Palembang. Counseling AS SYAMIL: Jurnal Ilmiah Bimbingan Konseling Islam, 1(2), 11-18. 2021</u>	1
17	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Implementation of John Holland's Career Theory in Guidance and Counseling. ENLIGHTEN: Jurnal Bimbingan Konseling Islam, 1(2), 126-132. 2018</u>	10
18	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Motivasi Belajar Siswa yang Berlatar Belakang Budaya Melayu dan Jawa. Educational Guidance and Counseling Development Journal, 1(1), 52-69. 2018</u>	7
19	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Effectiveness Of Information Services To Reduce Student Academic Procrastination In Working Thesis (Experiment Study On Student Of Guidance And Counseling universitas PGRI Palembang). Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	5
20	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Implementasi Pembelajaran Kontekstual dalam Bimbingan dan Konseling. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	4
21	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Analysis of Holland Theory Career Guidance in Student Career Planning</u>	4

No. (1)	Nama Dosen/Mahasiswa (2)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman (3)	Jumlah Sitasi (4)
22	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual. Wahana Didaktika: Jurnal Ilmu Kependidikan, 16(2), 243-255. 2018</u>	3
23	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Pelaksanaan konseling pada anak jalanan. Wahana dedikasi, 2(1). 2019</u>	3
24	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Budaya Adil Gender pada Pendidikan Anak Usia Dini Melalui Bermain Peran. Jurnal Wahana Konseling, 2(1), 48-59. 2019</u>	3
25	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Implementasi Pendekatan Discovery Learning dalam Layanan Informasi Format Klasikal. Jurnal Wahana Konseling, 1(2), 22-29. 2018</u>	2
26	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Pendidikan Karakter Cerdas Format Kelompok (PKC-KO) dalam Membentuk Karakter Penerus Bangsa. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	2
27	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Analisis Prokrastinasi Akademik Siswa di Sekolah. Consilium: Berkala Kajian Konseling dan Ilmu Keagamaan, 7(1), 45-51. 2020</u>	2
28	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	<u>Analisis Tingkat Kedisiplinan Siswa Dalam Mengikuti Pembelajaran Daring Di SMA PGRI 2 Palembang. Counseling AS SYAMIL: Jurnal Ilmiah Bimbingan Konseling Islam, 1(2), 11-18. 2021</u>	1
29	Nurlela, M.Pd.	<u>Relaxation Technique within Group Counseling to Reduce Student's Anxiety on Facing Exam. Islamic Guidance and Counseling Journal, 2(1), 33-39. 2019</u>	6
30	Nurlela, M.Pd.	<u>Barriers to the maturity of student's career planning as millennial generation. Jurnal Psikologi Pendidikan dan Konseling: Jurnal Kajian Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Konseling, 6(1), 35-41. 2020</u>	2
31	Nurlela, M.Pd.	<u>Skill Assessment of Sixth Semester Counseling Students in Cross-Cultural Counseling Practices. In 2nd International Seminar on Guidance and Counseling 2019 (ISGC 2019) (pp. 86-88). Atlantis Press. 2020</u>	1
32	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	<u>Mempersiapkan Karir Siswa di Era Digital melalui Pemahaman Tipologi Kepribadian dan Dunia Kerja. Widya Laksana, 8(2), 119-124. 2019</u>	6
33	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	<u>Layanan Bimbingan Klasikal Menggunakan Teknik Brainstorming Untuk Meningkatkan Keaktifan Berkomunikasi Siswa. KONSELING: Jurnal Ilmiah Bimbingan Dan Konseling, 2(1), 1-5. 2020</u>	1
34	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	<u>Skill Assessment of Sixth Semester Counseling Students in Cross-Cultural Counseling Practices. In 2nd International Seminar on Guidance and Counseling 2019 (ISGC 2019) (pp. 86-88). Atlantis Press. 2020</u>	1
35	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>Metode Ekspositori dalam Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Klasikal. Jurnal Wahana Konseling, 1(2), 30-44. 2018</u>	9
36	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>Meningkatkan karakter peduli lingkungan melalui kegiatan berkebun pada anak kelompok b ra perwanida 4 jakabaring palembang. PERNIK: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 2(1), 52-65. 2021</u>	2
37	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>Meningkatkan Kemampuan Siswa dalam Beretika Melalui Pembuatan Film Pendek (Studi Eksperimen Semu di SMAN 1 Tungkal Ilir). Jurnal Wahana Konseling, 2(1), 70-78. 2019</u>	1

No. (1)	Nama Dosen/Mahasiswa (2)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman (3)	Jumlah Sitasi (4)
38	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>Skill Assessment of Sixth Semester Counseling Students in Cross-Cultural Counseling Practices. In 2nd International Seminar on Guidance and Counseling 2019 (ISGC 2019) (pp. 86-88). Atlantis Press. 2020</u>	1
39	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>Hubungan Metode Bercerita Terhadap Kecerdasan Bahasa Anak Usia Dini 5-6 Tahun di TK Pertiwi Tanah Abang Kec. Semende Darat Laut. 2020</u>	1
40	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>PENGARUH PENGGUNAAN MEDIA FLASHCARD TERHADAP KETERAMPILAN BERBICARA ANAK USIA 5-6 TAHUN DI TK AL FALAH PALEMBANG TAHUN AJARAN 2019/2020 2020</u>	1
41	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>HUBUNGAN BERMAIN ABCD DENGAN KOMUNIKASI VERBAL ANAK USIA 5-6 TAHUN DI TK ADILLA MULIA 1 PALEMBANG TAHUN 2019. 2020</u>	1
42	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>Career Adaptability as A Career Competency for Generation Z. PROSIDING WEBINAR KONVENSYEN KAUNSELING KEBANGSAAN KALI KE-22, 62. 2021</u>	1
43	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	<u>Meningkatkan Self Efficacy Melalui Konseling Kelompok di Kelas VIII SMP Negeri 47 Palembang. Jurnal Wahana Konseling, 4(1), 81-98. 2021</u>	1
44	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Efektivitas layanan bimbingan kelompok menggunakan pendekatan discovery learning untuk mengurangi prokrastinasi akademik mahasiswa mengerjakan skripsi. Wahana Didaktika: Jurnal Ilmu Kependidikan, 16(2), 193-206. 2018</u>	7
45	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Efektivitas layanan informasi menggunakan pendekatan discovery learning dalam meningkatkan aspirasi karier siswa. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	7
46	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Effectiveness Of Information Services To Reduce Student Academic Procrastination In Working Thesis (Experiment Study On Student Of Guidance And Counseling universitas Pgri Palembang). Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	5
47	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Implementasi Pembelajaran Kontekstual dalam Bimbingan dan Konseling. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	4
48	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Dampak Penggunaan Media Sosial Terhadap Perilaku Belajar Siswa. Islamic Counseling: Jurnal Bimbingan dan Konseling Islam, 4(2), 181-190. 2020</u>	4
49	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Analysis of Holland Theory Career Guidance in Student Career Planning</u>	4
50	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Penggunaan Materi Teori Karier John Holland Terhadap Peningkatan Perencanaan Karier Siswa Melalui Layanan Informasi Bermuatan Pembelajaran Kontekstual. Wahana Didaktika: Jurnal Ilmu Kependidikan, 16(2), 243-255. 2018</u>	3
51	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Pelaksanaan konseling pada anak jalanan. Wahana dedikasi, 2(1). 2019</u>	3
52	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Implementasi Pendekatan Discovery Learning dalam Layanan Informasi Format Klasikal. Jurnal Wahana Konseling, 1(2), 22-29. 2018</u>	2
53	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Pendidikan Karakter Cerdas Format Kelompok (PKC-KO) dalam Membentuk Karakter Penerus Bangsa. Jurnal Dosen Universitas PGRI Palembang. 2018</u>	2

No. (1)	Nama Dosen/Mahasiswa (2)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman (3)	Jumlah Sitasi (4)
54	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Prokrastinasi Akademik Mahasiswa Bimbingan dan Konseling Universitas PGRI Palembang dalam Mengerjakan Skripsi. Jurnal Wahana Konseling, 2(1), 13-19. 2019</u>	2
55	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Analisis Prokrastinasi Akademik Siswa di Sekolah. Consilium: Berkala Kajian Konseling dan Ilmu Keagamaan, 7(1), 45-51. 2020</u>	2
56	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Pengaruh lingkungan terhadap perilaku agresif verbal siswa dalam berkomunikasi. ENLIGHTEN: Jurnal Bimbingan Konseling Islam, 2(2), 68-73. 2019</u>	1
57	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>Analisis Bimbingan Karir Teori Holland Dalam Perencanaan Karir Siswa. Jurnal Konseling Komprehensif: Kajian Teori dan Praktik Bimbingan dan Konseling, 7(2). 2020</u>	1
58	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	<u>PENGARUH LAYANAN KONSELING KELOMPOK MENGGUNAKAN TEKNIK MODELING UNTUK MENINGKATKAN SELF CONTROL SISWA KELAS XI SMK MUHAMMADIYAH 2 PALEMBANG. Quanta, 5(2), 56-60. 2021</u>	1
59	Endang Surtiyoni, M.Pd.	<u>Mempersiapkan Karir Siswa di Era Digital melalui Pemahaman Tipologi Kepribadian dan Dunia Kerja. Widya Laksana, 8(2), 119-124. 2019</u>	6
60	Endang Surtiyoni, M.Pd.	<u>Pengembangan layanan bimbingan kelompok berbasis nilai-nilai ajaran Islam untuk meningkatkan tanggung jawab siswa. Edudikara: Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran, 3(1), 32-42. 2018</u>	5
61	Endang Surtiyoni, M.Pd.	<u>Barriers to the maturity of student's career planning as millennial generation. Jurnal Psikologi Pendidikan dan Konseling: Jurnal Kajian Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Konseling, 6(1), 35-41. 2020</u>	2
62	Endang Surtiyoni, M.Pd.	<u>PENGARUH LAYANAN KONSELING KELOMPOK MENGGUNAKAN TEKNIK MODELING UNTUK MENINGKATKAN SELF CONTROL SISWA KELAS XI SMK MUHAMMADIYAH 2 PALEMBANG. Quanta, 5(2), 56-60. 2021</u>	1
63	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>The influence of professional and pedagogic competence on teacher's performance. Journal of Social Work and Science Education, 1(1), 58-69. 2020</u>	71
64	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>The Influence of School-Based Management and Teacher's Professionalism toward Teacher's Performance. Journal of Social Work and Science Education, 1(1), 13-23. 2020</u>	42
65	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh Penerapan Teori Belajar Humanistik terhadap Hasil Belajar Mahasiswa pada Mata Kuliah Kewirausahaan. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 4(1), 90-96. 2019</u>	13
66	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh Sertifikasi Guru Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Guru. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 6(1), 34-43. 2020</u>	9
67	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh komite sekolah dan kepemimpinan kepala sekolah terhadap peningkatan mutu pendidikan. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 6(1), 1-14. 2020</u>	9
68	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh Profesionalisme Guru Dan Supervisi Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 5(2), 168-174. 2020</u>	9
69	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Influence of school principal and organizational climate supervision on teachers' performance. International Journal of Scientific and Technology Research, 7(7), 228-236. 2018</u>	8

No. (1)	Nama Dosen/Mahasiswa (2)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman (3)	Jumlah Sitasi (4)
70	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Manajemen Perpustakaan Sekolah Dasar. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 6(1), 132-139. 2020</u>	8
71	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>The Influence of School Principal Supervision and School Committee Participation on the Quality of Junior High School Education International Journal of Progressive Sciences and Technologies Jilid 3 Terbitan 1 Hal. 324-333. 2020</u>	8
72	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 1 Indralaya Selatan. Jurnal Intelektualita: Keislaman, Sosial dan Sains, 9(1), 149-158. 2020</u>	7
73	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Budaya Organisasi terhadap Komitmen Guru dalam Melaksanakan Tugas. Jurnal Manajemen Pendidikan: Jurnal Ilmiah Administrasi, Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan, 3(1), 19-30. 2021</u>	7
74	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Headmaster's strategy to maximizes using infrastructure and teachers' role to improve learning quality in elementary School. International Journal of Scientific and Technology Research, 8(5), 120-23. 2019</u>	6
75	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh Kepemimpinan Visioner Kepala Sekolah dan Disiplin Guru terhadap Kinerja Guru Sekolah Dasar. Journal of Education Research, 1(3), 308-316. 2020</u>	6
76	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Faktor-faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 5(2), 191-205. 2020</u>	6
77	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Faktor-faktor Determinan Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Siswa. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 5(2), 191-205. 2020</u>	6
78	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Principal's Managerial in Improving the Quality of Education in Primary School. Journal of Social Work and Science Education, 2(1), 52-59. 2021</u>	6
79	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Supervisi Kepala Sekolah Dalam Penggunaan Media Pembelajaran di Sekolah Dasar. Attractive: Innovative Education Journal, 2(3), 1-7. 2020</u>	5
80	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh Gaya Kepemimpinan Demokratis Kepala Sekolah, Kompetensi Guru Dan Manajemen Kelas Terhadap Mutu Pembelajaran. Journal of Innovation in Teaching and Instructional Media, 1(1), 74-84. 2020</u>	5
81	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>The Implementation of Principal's Supervision in SD Negeri Tungkal Ilir Banyuasin (Teacher's Competency Development Study). Journal of Social Work and Science Education, 2(1), 60-68. 2020</u>	5
82	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Antar Pribadi Terhadap Hasil Belajar Siswa. CAHAYA PENDIDIKAN, 6(2), 79-93. 2020</u>	4
83	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>KINERJA GURU DITINJAU DARI PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN PENGHARGAAN. Jurnal Ilmiah Bina Edukasi, 13(1), 27-40. 2020</u>	4
84	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>PENGARUH MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DAN MINAT BACA TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA. Cahaya Pendidikan, 6(1), 13-24. 2020</u>	4
85	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>School Principal's Strategy in Developing Teacher's Professional Competencies to Improve Educational Quality. Journal of Social Work and Science Education, 1(3), 214-220. 2020</u>	4
86	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>The Principal Leadership In Building The Students Character</u>	3

No. (1)	Nama Dosen/Mahasiswa (2)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman (3)	Jumlah Sitasi (4)
87	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Penggunaan Jamban Tradisional Pada Masyarakat Transisi di Sumatera Selatan. In Prosiding Seminar Nasional Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang (Vol. 12, No. 01). 2019	3
88	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Pengaruh Profesionalisme Guru Dan Supervisi Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 5(2), 168-174. 2020	3
89	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Kualitas Guru Mengajar sebagai Salah Satu Upaya Meningkatkan Status Akreditasi Sekolah. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 6(1), 124-131. 2020	3
90	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Pengaruh kepemimpinan kepala sekolah dan ketersediaan sarana dan prasarana terhadap kepuasan kerja guru. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 6(1), 100-111. 2020	3
91	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Implementasi Kebijakan Kegiatan Kelompok Kerja Guru Pendidikan Agama Islam di Kecamatan Banyuasin I. Jurnal Intelektualita: Keislaman, Sosial Dan Sains, 9(1), 129-138. 2020	3
92	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>Work Discipline and Principal Leadership in Influencing Teachers' Performance. In International Conference on Education Universitas PGRI Palembang (INCoEPP 2021) (pp. 839-843). Atlantis Press. 2021</u>	3
93	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	<u>The Interpersonal Communication Skills and Perceptions of the Leadership Style on Teachers' Commitment. Jurnal Iqra': Kajian Ilmu Pendidikan, 6(1), 140-153. 2021</u>	3
94	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Pengaruh Pemberian Penghargaan terhadap Kinerja Guru Honorer Sekolah Menengah Atas di Kota Sekayu, Musi Banyuasin, Sumatera Selatan. Jurnal Manajemen Pendidikan: Jurnal Ilmiah Administrasi, Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan, 3(1), 1-18. 2020	3
95	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Pengaruh Literasi Digital Guru dan Motivasi Kepala Sekolah terhadap Keberhasilan Belajar di Rumah. Jurnal Pendidikan Tambusai, 5(1), 774-778. 2021	3
96	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Effect Of Role School Committee And Operational School Assistance Fee (BOS) On The Quality Of Education In Senior High School. International Journal Of Scientific & Technology Research, 7(9). 2018	2
97	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Aktivitas Belajar Siswa Pada Praktikum Penginderaan Jauh di SMA. JURNAL GEOGRAFI Geografi dan Pengajarannya, 17(2), 15-24. 2019	2
98	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Hubungan antara Kompetensi Profesional Guru dan Budaya Organisasi dengan Kinerja Guru di SD Gugus 10 Kota Prabumulih. Journal of Education Research, 1(3), 188-192. 2020	2
99	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Pengembangan Modul Anti Narkoba. JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan), 6(1), 67-76. 2020	2
100	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	An Evaluation of Holistic Integrative Early Childhood Education in Indonesia. Journal of Social Work and Science Education, 1(1), 24-31. 2020	2
101	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	The Influence of School Leadership Behavior and Teacher Work Ethics on Teacher Performance in Private Vocational Schools, Air Kumbang District. Jurnal Pendidikan Tambusai, 5(3), 5703-5709. 2021	2
102	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Marketing Mix Implementation on Products, Prices, Places, Promotions In Marketing of Education Services. Jurnal Pendidikan Tambusai, 5(2), 5211-5220. 2021	2

No. (1)	Nama Dosen/Mahasiswa (2)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman (3)	Jumlah Sitasi (4)
103	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Improving the Quality of Learning in Primary Schools. Journal of Social Work and Science Education, 2(3), 269-274. 2021	2
104	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	INOVASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (STUDI DESKRIPTIF KUALITATIF DI SMPN 1 INDRALAYA SELATAN). CAHAYA PENDIDIKAN, 6(2), 114-127. 2020	1
105	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	MANAJEMEN PEMBIAYAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 1 INDRALAYA SELATAN KAB. OGAN ILIR. CAHAYA PENDIDIKAN, 6(1), 68-78. 2020	1
106	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Pengaruh Supervisi Akademik Dan Kelengkapan Administrasi Mengajar Terhadap Kualitas Mengajar Guru. Cahaya pendidikan, 6(1), 25-37. 2020	1
107	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Management of facilities and infrastructure in junior high school. JPGI (Jurnal Penelitian Guru Indonesia), 6(2), 348-351. 2021	1
108	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	The devoloping of studying learning culture and the developing of ICT in pandemic covid-19 in junior high school of rambutan. JPGI (Jurnal Penelitian Guru Indonesia), 6(1), 250-253. 2021	1
109	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Efforts to improve by provision of infrastructure services and extracurricular implementation learning achievement. JPGI (Jurnal Penelitian Guru Indonesia), 6(2), 453-459. 2021	1
110	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	The Influence of Academic Supervision of School Heads and Work Environment on Teacher Job Satisfaction. Jurnal Pendidikan Tambusai, 5(1), 2536-2541. 2021	1
111	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	The Effect of School-Based Management and Academic Supervision on the Education Quality in Junior High School. In International Conference on Education Universitas PGRI Palembang (INCoEPP 2021) (pp. 702-706). Atlantis Press. 2021	1
112	Dr. Edi Harapan, M.Pd.	Improving the Quality of Learning through Teacher's Guidance. Journal of Social Work and Science Education, 2(3), 275-280. 2021	1
113	Arizona, M.Pd.	<u>Project based learning untuk mengembangkan kreativitas mahasiswa merancang media informasi BK melalui media sosial. Journal of Innovative Counseling: Theory, Practice, and Research, 2(02), 94-100. 2018</u>	6
114	Arizona, M.Pd.	<u>Mempersiapkan Karir Siswa di Era Digital melalui Pemahaman Tipologi Kepribadian dan Dunia Kerja. Widya Laksana, 8(2), 119-124. 2019</u>	6
115	Arizona, M.Pd.	<u>Relaxation Technique within Group Counseling to Reduce Student's Anxiety on Facing Exam. Islamic Guidance and Counseling Journal, 2(1), 33-39. 2019</u>	6
116	Arizona, M.Pd.	<u>EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK TEKNIK RELAKSASI UNTUK MEREDUKSI KECEMASAN SISWA MENGHADAPI UJIAN DI SMP PGRI 1 PALEMBANG. Jurnal Bikotetik (Bimbingan dan Konseling: Teori dan Praktik), 2(2), 125-130. 2019</u>	1
117	Arizona, M.Pd.	<u>Skill Assessment of Sixth Semester Counseling Students in Cross-Cultural Counseling Practices. In 2nd International Seminar on Guidance and Counseling 2019 (ISGC 2019) (pp. 86-88). Atlantis Press. 2020</u>	1
118	Arizona, M.Pd.	<u>Penerapan Layanan Bimbingan Kelompok dalam Mencegah Kenakalan Remaja. Bulletin of Counseling and Psychotherapy, 2(1), 5-8. 2020</u>	1

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
119	Arizona, M.Pd.	<u>Meningkatkan Self Efficacy Melalui Konseling Kelompok di Kelas VIII SMP Negeri 47 Palembang. Jurnal Wahana Konseling, 4(1), 81-98. 2021</u>	1
Jumlah			583
Rata-Rata			58,3

Publikasi ilmiah DTPS dan Mahasiswa selama tiga tahun terakhir yang disitasi sebanyak 120 artikel, dengan perolehan sitasi sebanyak 583 dengan rata-rata sebesar 58,3 sitasi per masing-masing dosen. Produktifitas sitasi karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi dilakukan melalui kegiatan pelatihan penulisan karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa. Selain itu rata-rata jurnal DTPS dan mahasiswa dipublikasikan pada jurnal ber E-ISSN memiliki Open Junal Sistem, Jurnal Nasional terakreditasi, jurnal internasional bahkan jurnal nasional terakreditasi. Terbitan artikel DTPS dan mahasiswa banyak di sitasi oleh akademisi baik dalam maupun luar universitas PGRI Palembang.

9.2.2.3 Produk atau Jasa DTSP dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTSP (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat (Tabel 9.2.2.3).

Tabel 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTSP dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Rohmadi	Pakan Ternak Sapi	Pengolahan fermentasi jerami sebagai pengganti pakan ternak Sapi di Belitang Kabupaten OKU Timur	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Tester Psikologi	Jasa tester dan pengolahan psikologi	Sertifikat Tester dan Laporan Hasil Tes
3	Arizona, M.Pd.	Terapi Psikologi	Terapi Psikologi melalui Hypnoterapi	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
4	Muhammad Ferdiansyah, M.Pd., Kons.	Konselor Sebaya Anti Narkoba	Melatih Siswa dalam melaksanakan Konselor Sebaya Anti Narkoba	Buku
5	Arizona, M.Pd.	Konselor Sebaya Anti Narkoba	Melatih Siswa dalam melaksanakan Konselor Sebaya Anti Narkoba	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
6	Arizona, M.Pd.	Public Speaking	Workshop public speaking pada mahasiswa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Instrumen Prokrastinasi Akademik Mahasiswa Mengerjakan Skripsi	Instrumen yang valid dan dapat digunakan untuk pengembangan karir universitas	Instrumen
8	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Modul Perencanaan Karir Siswa	Digunakan siswa SMA dalam merencanakan karir	Modul
9	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Modul Aspirasi Karir Siswa	Digunakan siswa SMA dalam meningkatkan aspirasi karir	Modul
10	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons., Endang Surtiyoni, M.Pd., dan Rati Puspita Sari	E-book Konsep Diri Negatif	Digunakan dalam memberikan salah satu layanan di Sekolah	e-book
11	Arizona, M.Pd.	Buku Bimbingan Konseling Krisis	Digunakan pada pembelajaran pada perkuliahan	Buku Ber-ISBN
12	Arizona, M.Pd.	Manajemen Konflik	Digunakan pada pembelajaran pada perkuliahan	Buku Ber-ISBN
13	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Tes Psikologi	Pelaksanaan tes Psikologi	Lisensi Tes
14	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons., Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons., Dr. Taty, M.Pd.	Instrumen pengukuran	Tes Penerimaan Pegawai BLU UIN Raden Fatah Palembang	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
15	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons., Endang Surtiyoni, M.Pd., dan Enis Jayanti	e-book layanan informasi konsep diri positif untuk kebutuhan siswa	Buku Elektronik yang digunakan dalam peningkatan konsep diri positif Siswa	E-book
16	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Instrumen Resiliensi Budaya	Instrumen untuk pengembangan kompetensi pribadi untuk mahasiswa	Instrumen
Jumlah				
Rata-Rata				

9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.2.4).

Tabel 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Karya Tulis (artikel)	2018	Sertifikat HKI
2	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Endang Surtiyoni, M.Pd.	Buku Bimbingan Konseling di Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2018	Sertifikat HKI
3	Arizona, M.Pd.	Buku Psikologi Kepribadian	2018	Sertifikat HKI
4	Arizona, M.Pd.	Buku Bimbingan Konseling Industri	2019	Sertifikat HKI
5	Ramtia Darma Putri, M.Pd., Kons.	Buku Pembinaan Anak Berbakat	2019	Sertifikat HKI
6	Dr. Taty, M.Pd.	Buku Psikologi Konseling	2019	Sertifikat HKI
7	Arizona, M.Pd.	Pamflet Layanan Bimbingan dan Konseling	2020	Sertifikat HKI
8	Syska Purnama Sari, M.Pd.	Karya Tulis (Instrumen Resiliensi Budaya)	2020	Sertifikat HKI
9	Nurlela, M.Pd., Endang Surtiyoni, M.Pd.	Buku Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar	2020	Sertifikat HKI
10	Dr. Evia Darmawani, M.Pd., Kons.	Buku Pemahaman Individu Instrumen Tes	2020	Sertifikat HKI
11	Erfan Ramadhani, M.Pd., Kons.	Modul layanan informasi dalam meningkatkan aspirasi karier siswa SMA	2020	Sertifikat HKI
Jumlah				
Rata-Rata				

*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang

9.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian darma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

1. Publikasi DTPS dan Mahasiswa

Berdasarkan Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa pada program studi bimbingan dan konseling terdapat 71 karya ilmiah berupa artikel yang terbit pada jurnal nasional ber E-ISSN atau P-ISSN dengan rincian 26 Artikel pada TS-2, 19 Artikel TS-1 dan 26 Artikel TS. Sedangkan artikel ilmiah yang terakreditasi sinta sebanyak 113 artikel dengan rincian 23 artikel pada TS-2, 41 artikel pada TS. Untuk artikel yang terbit pada jurnal internasional sebanyak 11 artikel dengan rincian 3 artikel pada TS-2, 5 Artikel pada TS-1 dan 3 artikel pada TS. Pada jurnal internasional bereputasi terdapat 7 Jurnal pada TS-2, 2 Artikel ilmiah pada prosiding seminar nasional, 12 artikel pada prosiding seminar internasional dengan rincian 1 artikel pada TS-2, 7 artikel pada TS-1 dan 4 Artikel pada TS. Berdasarkan dari tabel tersebut dari total keseluruhan artikel ilmiah yang dipublikasikan oleh dosen DTPS pada TS-2 sebanyak 62 artikel, TS-1 sebanyak 72 artikel dan TS sebanyak 82 Artikel. Secara keseluruhan TS-2, TS-1 dan TS total artikel ilmiah yang dipublikasikan oleh DTPS sebanyak 216 artikel.

Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan oleh dosen dan mahasiswa tersebut merupakan hasil penelitian yang didanai kementerian, Lembaga pemerintah maupun dana internal dari universitas PGRI Palembang. Peningkatan jumlah artikel ilmiah yang dipublikasikan oleh dosen dan mahasiswa ini merupakan suatu kebijakan berkenaan dengan luaran penelitian mahasiswa yang diwajibkan untuk terpublikasi. Sedangkan publikasi yang dilakukan dosen merupakan suatu kewajiban tridharma perguruan tinggi. Selain itu meningkatnya jumlah publikasi dosen didorong adanya pendanaan penelitian dan publikasi dosen.

2. Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

Publikasi ilmiah DTPS dan Mahasiswa selama tiga tahun terakhir yang disitasi sebanyak 120 artikel, dengan prolehian sitasi sebanyak 586 dengan rata-rata sebesar 58,5 sitasi masing-masing dosen. Produktifitas sitasi karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi dilakukan melalui kegiatan pelatihan penulisan karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa. Selain itu rata-rata jurnal DTPS dan mahasiswa dipublikasikan pada jurnal ber E-ISSN memiliki Open Jurnal Sistem, Jurnal Nasional terakreditasi, jurnal internasional bahkan jurnal nasional terakreditasi. Terbitan artikel DTPS dan mahasiswa banyak di sitasi oleh akademisi baik dalam maupun luar universitas PGRI Palembang.

3. Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Produk atau jasa DTPS dan Mahasiswa yang di adopsi masyarakat sebanyak enam belas karya, dari semua karya tersebut diadopsi masyarakat umum, akademisi maupun instansi pemerintah. Hasil karya mahasiswa atas nama Rohmadi merupakan hasil dari luaran pengabdian pada masyarakat program kreativitas mahasiswa. Karya tersebut diadopsi masyarakat dalam pemanfaatan limbah jerami padi untuk pangan ternak sapi. Selanjutnya terdapat hasil karya dan produk luaran dari penelitian dosen yang dimanfaatkan akademisi maupun praktisi bimbingan dan konseling, berupa buku, modul maupun instrument pengukuran.

4. Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Produk atau jasa DTPS dan Mahasiswa yang ber-HKI sebanyak sebelas HKI, semua HKI tersebut merupakan luaran dari hasil penelitian DTPS. Dari HKI yang telah terbit telah dipublikasikan mulai tahun 2018 sebanyak 3 HKI, tahun 2019 sebanyak 3 HKI, dan tahun 2020 sebanyak 5 HKI yang dipublikasikan pertama kali.

9.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian darma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

1. Publikasi DTPS dan Mahasiswa, program studi bimbingan dan konseling memiliki Jurnal Juang: Jurnal Wahana Konseling yang saat ini sedang menunggu proses pengajuan

akreditasi, selain itu UPPS juga memiliki jurnal Wahana Didiaktika yang telah terakreditasi Sinta. Setiap tahunnya jumlah publikasi dosen dan mahasiswa semakin meningkat, hal ini didukung oleh adanya pelatihan bagi dosen dan mahasiswa dalam meningkatkan kualitas publikasi karya ilmiah. Selanjutnya terdapat pelatihan pengelolaan Jurnal yang dilakukan oleh Relawan Jurnal Indonesia RJI, selain itu terdapat pelatihan penulisan karya ilmiah yang diberikan kepada mahasiswa yang sedang menjalankan mata kuliah skripsi.

2. Karya ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi, Jumlah sitasi artikel ilmiah pada karya dosen dan Mahasiswa semakin meningkat setiap tahunnya hal ini di karenakan jumlah artikel yang terdapat pada Open Jurnal System OJS telah terpublikasi secara online, sehingga artikel dosen dan mahasiswa disitasi dari berbagai kalangan baik itu akademisi maupun praktisi terkhusus praktisi bimbingan dan konseling. Selain itu program studi, fakultas dan universitas memberikan dukungan kepada dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian dan diberikan dana dalam melaksanakan kegiatan tersebut sehingga jumlah publikasi dosen dan mahasiswa meningkat dan diiringi dengan jumlah sitasi semakin meningkat pula. Program studi juga melakukan kerjasama dengan berbagai universitas dalam melakukan penelitian bersama yang mengarah kepada luaran penelitian berupa jurnal ilmiah.
3. Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat, jumlah produk atau jasa DTPS dan Mahasiswa diadopsi oleh masyarakat merupakan hasil dari penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Dalam peningkatan produk dan jasa DTPS dan Mahasiswa program studi bimbingan dan konseling telah melakukan berbagai upaya dalam meningkatkan hasil luaran penelitian dan pengabdian yang dapat digunakan oleh masyarakat.
4. Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten, meningkatnya jumlah HKI DTPS maupun mahasiswa didukung oleh adanya pusat sentra HKI yang terdapat pada LPPkM Universitas PGRI Palembang, selain itu Fakultas mendukung penuh pembiayaan dalam mendaftarkan HKI hasil karya DTPS dan Mahasiswa. Selanjutnya tindak lanjut yang dilakukan dalam meningkatkan hasil karya yang Ber-HKI Program Studi melalui Fakultas memberikan motivasi dan pelatihan berkaitan dengan peningkatan kompetensi dalam menghasilkan karya ilmiah yang terintegrasi dari hasil penelitian maupun hasil pengabdian pada masyarakat.

BAGIAN C

ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak- pihak yang terlibat; (2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan, dan (3) tindak lanjut.

Evaluasi capaian kinerja program studi bimbingan dan konseling meliputi; 1) Visi Misi Tujuan dan Strategi Unit Pengelolaan Program Studi dan Program Studi Bimbingan dan Konseling dilakukan evaluasi dengan cara membandingkan standar Visi Misi Tujuan dan Strategi yang telah ditetapkan dengan capaian yang diperoleh dari Visi Misi Tujuan dan Strategi. Capaian Visi Misi Tujuan dan Evaluasi dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) capaian renstra pada tiap tahun capaian. 2) kinerja tata pamong, tata Kelola dan kepemimpinan serta kebijakan serta kinerja pelaksanaan kerjasama di unit pengelolaan program studi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) pada tiap tahun capaian. 3) kebijakan, pelaksanaan serta seleksi penerimaan mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru serta daerah asal calon mahasiswa baru di program studi bimbingan dan konseling. Evaluasi capaian mahasiswa baru dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) pada setiap tahun capaian. 4) kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas serta pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan pada perguruan tinggi dan unit pengelolaan program studi serta kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengembangan SDM. Selanjutnya Evaluasi capaian rekrutmen dan pengembangan kompetensi dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) unit pengelolaan program studi tiap tahun capaian. 5) pengelolaan keuangan pada Universitas PGRI Palembang dilaksanakan dengan transparansi yang baik oleh pengguna dana dari setiap peruntukan kegiatan yang dilakukan baik itu pada tingkat Universitas, Unit Pengelola Program Studi maupun pada tingkat program studi serta setiap kegiatan dilaporkan pertanggungjawabannya. Pengelolaan keuangan setiap tahunnya dilakukan audit dari pihak eksternal maupun pihak internal. Kebijakan serta pengadaan sarana pendidikan yang meliputi jumlah, jenis dan kualitas serta pemanfaatan sarana dan prasarana yang dapat digunakan serta diakses oleh program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, perkuliahan, proses bimbingan akademik maupun skripsi, ujian skripsi, seminar proposal, lokakarya dan lain-lain. 6) kebijakan dalam pengembangan kurikulum serta kelengkapan kurikulum di program studi didukung oleh unit pengelolaan program studi. Evaluasi capaian dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) pada setiap tahun capaian. Kebijakan dan pelaksanaan dalam pemantauan pembelajaran meliputi beberapa hal yaitu a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, b) mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dalam proses pelaksanaan pembelajaran dan c) pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran. Selanjutnya kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa yang meliputi pelaksanaan bimbingan akademik, kegiatan magang serta pembimbingan tugas akhir skripsi mahasiswa. Evaluasi capaian dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) setiap tahun. 7) capaian kinerja dosen program studi bimbingan dan konseling dalam memperoleh hibah penelitian internal dana universitas maupun dana eksternal dana hibah Kemendikbud Ristek. Evaluasi dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (monev) setiap tahun. 8) Capaian kinerja dosen program studi bimbingan dan konseling dalam mendapatkan hibah PkM dana internal dan dana eksternal seperti dinas Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui kegiatan PkM dengan tema penanaman nilai karakter cinta lingkungan. 9) Evaluasi dan capaian dalam kegiatan PkM melalui monitoring dan evaluasi (monev) setiap tahun. Kebijakan dan realisasi dari luaran serta capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu mendapatkan pekerjaan, relevansi bidang pekerjaan dan tingkat kepuasan pengguna. Evaluasi dilakukan pada setiap tahun melalui tracer study.

Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan cara menyusun instrument pengukuran dan melibatkan berbagai pihak untuk memperoleh instrument yang valid dan reliabel serta layak digunakan dalam melakukan pengukuran capaian kinerja unit pengelolaan program studi maupun program studi.

Hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidak berhasilan dan tindak lanjut.

173

	Tata Kelola Kerjasama	Penyelenggaraan tata Kelola unit pengelola program studi tercermin dari Sembilan aspek; perencanaan pengorganisasian, penempatan, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, penilaian, pelaporan serta pengembangan. Pelaksanaan kerjasama pada program studi bimbingan dan konseling bidang pendidikan sebanyak 50 kerjasama, bidang penelitian sebanyak 21 kerjasama, bidang Pengabdian pada Masyarakat sebanyak 20 kerjasama.	Perlibatan dosen dan tenaga kependidikan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan unit pengelola program studi dan program studi seperti pelaksanaan akreditasi, kuliah umum, seminar dan kegiatan pelatihan maupun workshop. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai mitra baik nasional maupun internasional, selain itu melakukan penawaran dalam lenajutkan kerjasama.
3	Kualitas input calon mahasiswa baru Daerah asal calon mahasiswa baru	Kualitas input calon mahasiswa baru program studi bimbingan dan konseling sangat baik. Dalam penerimaan mahasiswa baru ditentukan standar minimal skor kemampuan Bahasa Inggris. Perlu diadakan kegiatan sosialisasi lebih luas secara nasional maupun internasional untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru Calon mahasiswa baru program studi bimbingan dan konseling berasal dari provinsi Lampung, Sumatera Selatan, Bangka Belitung, Jambi, Sumatera Utara dan DKI Jakarta. Perlu adanya sosialisasi lebih massif untuk meningkatkan animo mahasiswa baru dari berbagai daerah untuk menjadi mahasiswa program studi bimbingan dan konseling.	Mengadakan pelaksanaan tes Bahasa Inggris dengan capaian skor 450. Jika terdapat mahasiswa yang tidak mencapai skor maka mahasiswa diwajibkan mengikuti program kursus Bahasa Inggris sampai memperoleh skor minimal. Mengadakan kegiatan sosialisasi secara langsung ke daerah terutama diluar provinsi seperti Bengkulu, Jambi serta Bangka Belitung. Melakukan sosialisasi melalui media digital baik itu media sosial maupun radio.
4	Pelaksanaan Rekrutmen	Pelaksanaan rekrutmen dosen tetap program studi bimbingan dan konseling, melalui penjangkaran dengan melakukan tes kompetensi pedagogic bidang studi dan wawancara. Selanjutnya hasil tes penerimaan dosen tetap program studi dipublikasikan secara internal dan informasikan secara langsung kepada peserta pelamar. Perlu adanya peningkatan kompetensi keprofesionalan	Universitas PGRI Palembang dan Unit Pengelolaan Program Studi perlu melakukan pengumuman dan hasil rekrutmen melalui web Universitas maupun web unit pengelolaan program studi.

8	Penelitian	Setiap dosen memiliki kesempatan minimal 1 kali dalam melakukan penelitian sebagai ketua Memberikan hadiah dan hukuman pada pelaksanaan penelitian Capaian luaran penelitian yang dipublikasikan keberbagai jurnal yang ber-ISSN, terakreditasi SINTA, jurnal internasional bereputasi terindeks scopus Unit Pengelola Program Studi menghasilkan luaran penelitian yang mendapatkan HaKI	Meningkatkan kerjasama bidang penelitian kepihak eksternal Meningkatkan motivasi dan kinerja dosen dalam melakukan penelitian. Mengadakan pelatihan maupun workshop dalam meningkatkan luaran hasil penelitian berupa artikel ilmiah. Memberikan bantuan pendampingan dan bantuan dana dalam penerbitan HaKI.
9	PKM	Dosen pada program studi setiap satu tahun sekali dalam memperoleh dana eksternal Setiap semester dosen diberikan reward dan punishment Hasil PKM dosen dan mahasiswa dipublikasikan melalui artikel ilmiah dan media nasional Hasil PKM didorong untuk dijadikan HaKI	Meningkatkan hubungan kerjasama eksternal dalam meningkatkan kerjasama dalam melaksanakan pengabdian pada masyarakat Meningkatkan capaian kinerja dan prestasi dosen menjadi lebih baik dan unggul Mengadakan pelatihan maupun workshop dalam meningkatkan luaran hasil penelitian berupa artikel ilmiah. Memberikan bantuan pendampingan dan bantuan dana dalam penerbitan HaKI.
10	Keluaran dan Capaian Tridharma	Keberhasilan capaian IPK Lulusan Program Studi Bimbingan dan Konseling rata-rata 3,38 Terdapat prestasi akademik dan non akademik mahasiswa sebanyak empat belas prestasi Masa studi lulusan program studi bimbingan dan konseling 4,27 tahun dan kelulusan tepat waktu sebesar > 48%.	Menyediakan sarana pendukung dalam proses pembelajaran, selanjutnya adanya peninjauan kurikulum Menyediakan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan akademik maupun non akademik mahasiswa. Adanya pendampingan secara intensif kepada mahasiswa, mendukung kegiatan organisasi kemahasiswaan. Melakukan penjurangan calon mahasiswa berprestasi, meningkatkan sarana dan prasarana dalam mendukung proses pembelajaran serta

		Keberhasilan studi mahasiswa program studi. Unit pengelolaan program studi dan program studi bimbingan dan konseling mendapatkan umpan balik dari alumni Keberhasilan waktu tunggu lulusan program studi bimbingan dan konseling dan mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 Bulan sebesar 86%. Keberhasilan serta relevansi bidang lulusan program studi bimbingan dan konseling sebesar 91%.	melakukan peninjauan kurikulum. Menyediakan beasiswa kepada mahasiswa, meningkatkan suasana akademik yang kondusif ketersediaan modul pembelajaran yang memadai. Tracer Study dilaksanakan pada tingkat unit pengelolaan program studi setiap tahun dilaksanakan penyelusuran dan dilaporkan dalam meingkatkan proses kegiatan tridharma kedepan. Meingkatkan kompetensi lulusan, dalam melakukan peninjauan kurikulum yang adaatif sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman, memberikan bimbingan karir bagi lulusan, mengimplimentasikan kerjasama dengan dunia kerja baik instansi pendidikan, pemerintah maupun dunia industri. Meningkatkan kompetensi lulusan, melakukan peninjauan kurikulum yang adaatif sesuai dengan perkembangan zaman serta memberikan bimbingan kari bagi lulusan serta meingkatkan jumlah responden.
--	--	--	--

C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

Permasalahan yang dihadapi oleh PS dan pemecahannya, yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridarma, dengan mengikuti format Tabel C.2.

Tabel C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

No.	Permasalahan	Pemecahan Praktis
(1)	(2)	(3)
1	Tata pamong , tata Kelola dan kerjasama kurang dapat mensosialisasikan perubahan regulasi Peraturan Pemerintah sehingga kurang diketahui	Civitas akademika harus mengetahui tentang regulasi peraturan pemerintah, sehingga Universitas PGRI Palembang dan UPPS harus melakukan

	dan dipahami dan diketahui oleh civitas akademika	sosialisasi.
2	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan kompetisi yang bertaraf nasional sangat minim	Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat berpartisipasi dalam pembelajaran, dalam kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan minat bakat dan penalaran untuk meningkatkan kemampuan hardskill dan softskill mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa dapat terlibat dalam kompetisi dalam taraf internasional
3	PSBK memiliki SDM yaitu kualifikasi dosen tetap Yayasan 30% dari 10 dosen 3 orang	UPPS dan UPGRIP melaksanakan kerjasama dengan UNM, UNNES dan UPI untuk mendorong dan memajukan SDM dosen pada PSBK untuk melaksanakan studi lanjut pada jenjang strata 3
4	Keuangan, sarana dan prasarana yaitu masih menggunakan system pengadaan barang sesuai dengan perbandingan pengajuan kebutuhan unit yang terdapat dalam RAB	Melakukan upaya sarana dan prasarana dalam program sistem informasi terpadu
5	Pendidikan yaitu mengoptimalkan peran dosen PA untuk melaksanakan kurikulum MBKM	Pembimbingan akademik dilaksanakan melalui sistem informasi terpadu UPGRIP yaitu link sisfo https://sisfo.univpgri-palembang.ac.id
6	Penelitian yaitu luaran hasil penelitian yang telah di publikasikan dalam jurnal internasional bereputasi terindeks berjumlah 2.	Melakukan kegiatan coacing clinic untuk penulisan jurnal internasional terindeks scopus
7	Pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan publikasi ilmiah jurnal PKM berjumlah kurang < 5	Melaksanakan coacing clinic untuk penulisan jurnal nasional PKM Terakreditasi
8	Luaran dan capaian tridarma yaitu kegiatan kompetisi yang bertaraf internasional hanya sedikit mahasiswa yang terlibat	Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat berpartisipasi dalam pembelajaran, dalam kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan minat bakat dan penalaran untuk meningkatkan kemampuan hardskill dan softskill mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa dapat terlibat dalam kompetisi dalam taraf internasional

C.3 Program Pengembangan

Program pengembangan PS yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridarma.

Rencana pengembangan program studi bimbingan dan konseling fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang merupakan rencana pengembangan program studi yang mengarah sesuai dengan visi dan misi program studi yang telah ditetapkan, selanjutnya visi misi program studi bimbingan dan konseling mengacu kepada visi misi fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan dan Universitas. Rencana pengembangan ini merupakan dasar dari penyusunan program kerja, rencana kegiatan dan anggaran tahunan. Dengan adanya rencana pengembangan program studi maka semua program kerja yang telah sesuai dengan rencana pengembangan program studi perlu adanya komitmen dan dukungan dari berbagai aspek dan pihak. Selanjutnya, civitas akademika secara terus menerus belajar dan menghadapi semua tantangan yang ada dalam meningkatkan serta mempertahankan mutu program studi.

Rencana pengembangan program studi bimbingan dan konseling lebih lanjut diuraikan dalam rencana operasional (Renop). Untuk mengatur pelaksanaan sesuai dengan rencana pengembangan program studi, maka dilakukan monitoring dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan, sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang terjadi dan kegiatan yang dilakukan selaras dengan rencana pengembangan yang telah disusun, jika terdapat perubahan maka adanya penyesuaian agar visi dan misi program studi bimbingan dan konseling.

Strategi pengembangan bidang kapasitas Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama unit pengelolaan program studi dan program studi bimbingan dan konseling mengarahkan pada: 1) Pembukaan Program Studi Profesi bimbingan dan konseling/ Pendidikan Profesi Konselor, 2) melaksanakan kelas internasional, unit pengelolaan program studi dan program studi bimbingan dan konseling telah menyiapkan sarana dan prasarana dalam menunjang pelaksanaan kelas internasional, dan 3) pembukaan program studi tingkat pasca sarjana (S2 Bimbingan dan Konseling) yang memiliki peluang untuk maju dan menjamin keberlangsungan unit pengelolaan

program studi dan program studi bimbingan dan konseling dalam pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan.

Strategi pengembangan bidang kemahasiswaan dan daya saing lulusan, unit pengelolaan program studi dan program studi bimbingan dan konseling mengarahkan pada; 1) meningkatkan pembelajaran secara daring, unit pengelolaan program studi telah menerapkan pembelajaran daring yang dapat diakses melalui <https://sisfo.univpgri-palembang.ac.id/> dan e-learning yang terintegrasi pada spada Indonesia; 2) Peningkatan sumber beasiswa, unit pengelola program studi melalui beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP Kuliah), PPA, Kualifikasi Guru, beasiswa anak guru, dan beasiswa dari pemerintah daerah; 3) Peningkatan prestasi akademik dan nonakademik, unit pengelolaan program studi telah menyediakan berbagai fasilitas yang mendukung yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dalam mengembangkan bakat dan minat bidang akademik maupun non akademik; 4) peningkatan kegiatan inovasi mahasiswa, unit pengelola program studi telah menyiapkan Gedung laboratorium pusat bisnis yang dapat memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam pengembangan kemampuan kewirausahaan; 5) efektifitas pembimbingan karir mahasiswa, unit pengelolaan program studi telah menyediakan pusat bimbingan dan pengembangan karir (PBPK); 6) peningkatan kegiatan program magang, unit pengelola program studi dan program studi bimbingan dan konseling telah melakukan Kerjasama diberbagai instansi baik swasta maupun negeri yang terimplimentasi dalam berbagai kegiatan PPL, KKL maupun kegiatan KKN; 7) peningkatan berbagai program pemerintah yang mengarah pada pertukaran mahasiswa dan menjalin Kerjasama diberbagai universitas negeri maupun swasta yang ada di Indonesia.

Pengembangan dalam bidang sumber daya manusia, unit pengelolaan program studi mengarah kepada; 1) Meningkatkan kualitas lulusan S3 bagi dosen program studi, unit pengelolaan program studi memfasilitasi dosen yang akan melanjutkan Pendidikan jenjang Strata 3 (S3) dengan memberikan bantuan Pendidikan dan memfasilitasi berbagai kemudahan dalam penyelesaian administrasi yang dibutuhkan dalam melanjutkan studi; 2) peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik universitas dan unit pengelolaan program studi memfasilitasi dosen dan tenaga kependidikan dengan menyelenggarakan berbagai pelatihan dalam penyusunan dan penulisan surat dinas, serta pelatihan dalam penginputan PDPT; 3) peningkatan jenjang akademik dosen dari Lektor Kepala menuju Guru Besar, dari Lektor Menuju Lektor Kepala, dari asisten ahli ke lektor; 4) peningkatan kualifikasi dosen yang tersertifikasi melalui pendampingan serta bantuan dalam melengkapi data yang dibutuhkan pada sistem informasi sumber daya terintegrasi (SISTER) dan 5) Memberikan pelatihan berbasis IT bagi dosen dan tenaga kependidikan dalam menunjang kegiatan administrasi akademik.

Strategi pengembangan bidang pembelajaran dan suasana akademik, unit pengelola program studi dan program studi mengarah kepada; 1) peningkatan ketercapaian implimentasi kurikulum program studi dengan mengundang pakar, alumni maupun pengguna lulusan; 2) Pelaksanaan audit mutu pada tingkat program studi yang dilakukan oleh penjamin mutu tingkat fakultas (GPM) maupun universitas (BPM); 3) melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan oleh penjamin mutu tingkat fakultas (GPM) maupun universitas (BPM); 4) meningkatkan pembelajaran secara online yang menggunakan e-learning, Universitas menyediakan kapasitas internet yang berkekuatan mencapai 1.400 Mbps dalam mendukung perkuliahan secara daring dilingkungan Universitas PGRI Palembang; 5) Pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran; 6) peningkatan kegiatan otonomi keilmuan; 7) peningkatan kualitas mimbar akademik bagi dosen, unit penegelola program studi memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan seminar, workshop, serta pelatihan baik yang dilakukan oleh universitas maupun pihak luar; 8) melakukan penertiban linieritas dosen pada program studi.

Strategi pengembangan bidang sarana dan prasarana, unit pengelola program studi mengarahkan pada: 1) peningkatan mutu sarana dan prasarana, universitas dan unit pengelolaan program studi telah menyediakan berbagai fasilitas penunjang proses pembelajaran berupa ruang kuliah yang representatif, asrama dan apartemen bagi mahasiswa, pusat layanan terpadu, media center, Gedung Business and Science Center; 2) peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran secara daring serta universitas dan unit pengelola program studi telah menyediakan kapasitas internet menjadi 1.400 Mbps sebagai upaya peningkatan kualitas sistem pembelajaran.

Strategi pengembangan bidang keuangan, Universitas PGRI Palembang membangun asrama mahasiswa, apartemen mahasiswa, ruko Universitas, Gedung pusat bisnis, Gedung Business and Science Center, sewa tempat Bank Sumsel Babel, Sewa ATM Sumsel Babel dan

ATM bank BNI sebagai upaya menambah sumber pemasukan dana Universitas PGRI Palembang selain dari mahasiswa. Selanjutnya dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi universitas PGRI Palembang memanfaatkan jasa kantor akuntan; Tanzil Djunaedi dalam upaya peningkatan mutu keuangan di Universitas PGRI Palembang mencapai kewajaran. Pada tingkat fakultas, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki a) trust digital course dengan layanan kewirausahaan dan bisnis coaching class, toefl class, statistic dan public speaking, b) Laynaan Event Organizer EO, c) sewa papan bunga; d) trust choir dan public speaking; e) rental sound sytem, rental set camera video, shooting dan Gedung pernikahan; dan f) trust Press.

Strategi pengembangan kerjasamadan inovasi unit pengelola program studi dan program studi bimbingan dan konseling telah menjamin Kerjasama dengan berbagai instansi negeri dan swasta baik dalam maupun luar negeri. Kerjasama yang dilaksanakan mengarah kepada pengembangan kegiatan tridarma perguruan tinggi program studi bimbingan dan konseling.

Strategi dalam bidang penelitian dan pengabdian unit pengelola program studi dan program studi bimbingan dan konseling memberikan motivasi bagi dosen kepada mahasiswa dalam melaksanakan penelitian yang dibiayai oleh kementerianristekdikti, simbelmawa, pemerintah provinsi maupun pemerintah daerah.

Program Keberlanjutan;

Tindak lanjut yang dilakukan oleh program studi bimbingan dan konseling dalam pencapaian visi misi sebagai berikut:

- a. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan akademik dosen yang berkaitan dengan tridharma perguruan tinggi.
- b. Meningkatkan kualitas hasil dari penelitian dan pengabdian pada masyarakat pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional berepotasi serta menghasilkan HaKI.
- c. Memberikan dukungan, pendampingan serta memberikan fasilitas dalam pencapaian prestasi mahasiswa.
- d. Evaluasi penelitian dosen dilihat dari kualitas dan kuantitas penelitian dosen yang dilaksanakan oleh Lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat (LPPKM) Universitas PGRI Palembang. Meningkatkan aktivitas penelitian dosen dilakukan dengan melaksanakan evaluasi jumlah penelitian yang dilakukan oleh setiap program studi serta sumber dana penelitian (Universitas, Hibah Kompetensi serta Hibah Bersaing) Evaluasi dosen dari pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dilakukan oleh penjamin mutu tingkat fakultas GPM dan tingkat universitas BPM.
- e. Evaluasi kinerja tenaga kependidikan pada unit pengelola program studi dan program studi bimbingan dan konseling dilakukan monitoring berdasarkan tugas pokok dan fungsi masing-masing serta dituangkan dalam DP3. Penilaian pada DP3 dilakukan oleh pimpinan unit masing-masing dan disahkan oleh pimpinan tertinggi yaitu wakil dekan hingga dekan.
- f. Melakukan kegiatan magang dan pertukaran mahasiswa melalui Kerjasama kepada universitas negeri maupun swasta serta peningkatan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
- g. Unit pengelolaan program studi dan program studi bimbingan dan konseling mengundang ahli dalam bimbingan dan konseling dalam melakukan peninjauan kurikulum dalam menyesuaikan kebutuhan masyarakat saat ini.
- h. Memberikan pendampingan serta bimbingan bagi dosen yang akan mengikuti sertifikasi dosen.
- i. Unit pengelolaan program studi dan program studi bimbingan dan konseling menyelenggarakan pelatihan yang baik di lingkungan universitas, maupun di luar universits dalam peningkatan kualitas layanan terhadap dosen dan mahasiswa.
- j. Menjalin Kerjasama dengan perguruan tinggi lain dan pengguna lulusan dalam upaya meningkatkan dan mengevaluasi sistem perkuliahan.
- k. Memaksimalkan Pusat Bimbingan dan Pengembangan Karir dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa sesuai dengan bakat dan minatnya dalam mengembangkan karir.