

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Akses/ Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	Pusat Bimbingan dan Pengembangan Karir (PBPK) BENTUK KEGIATAN Universitas PGRI Palembang memiliki struktur organisasi Pusat Bimbingan dan Pengembangan Karir (PBPK) yang disahkan melalui SK Rektor Universitas PGRI Palembang nomor 2032/R.A/Univ.PGRI/2020 yang bertujuan memberikan layanan konsultasi kepada dosen, mahasiswa, pegawai, serta urusan pengembangan karir dan kewirausahaan di lingkungan Universitas PGRI Palembang serta menjalin kerjasama dengan para alumni dan pihak lainnya terutama membantu penyalarsan pendidikan tinggi dengan dunia kerja, sehingga berdaya saing di pasar kerja yang makin kompetitif dan bersifat global. Pusat Bimbingan Konseling dan Pembinaan Karir Universitas PGRI Palembang merupakan unit pelaksana teknis di bidang pengembangan karir, <i>tracer study</i> dan alumni serta bidang layanan bimbingan yang bertanggungjawab kepada Rektor. Dalam melaksanakan kegiatannya dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Organisasi Kemahasiswaan, Alumni dan Hubungan Antar Lembaga dan Organisasi PGRI dan dibantu Wakil Ketua PBPK, Sekretaris, dan Koordinator Badan Penjamin Mutu Universitas PGRI Palembang. Salah satu bentuk kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pusat Bimbingan dan Pengembangan Karir (PBPK) yaitu: 1. Pelaksanaan <i>tracer study</i> Pelaksanaan <i>tracer study</i> ini bertujuan untuk: 1) Mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan alumni, 2) Memberikan informasi mengenai <i>output</i> pendidikan, 3) Menyediakan informasi mengenai hubungan antara pendidikan tinggi dengan dunia kerja.

		PELAKSANAAN KEGIATAN: Pelaksanaan kegiatan <i>tracer study</i> dilakukan secara periodik satu tahun sekali. Kegiatan <i>Tracer Study</i> ini melacak jejak lulusan/alumni dengan tahapan sebagai berikut: 1. Mengumpulkan data lulusan/alumni di masing-masing program studi; 2. Mengembangkan konsep dan instrumen <i>Tracer Study</i> Alumni; 3. Pengumpulan data dengan menyebarkan instrumen <i>Tracer Study</i> ke Alumni, baik melalui media <i>Facebook</i>, WA, E-mail, telpon maupun melalui media internet lainnya 4. Mengolah data hasil (analisis data) dari instrumen <i>Tracer Study</i> Alumni; 5. Membuat laporan hasil <i>Tracer Study</i> Alumni HASIL KEGIATAN: Hasil kegiatan <i>tracer study</i> adalah: 1. Terdeskripsikan keadaan masa transisi alumni setelah wisuda. 2. Mengetahui kondisi keadaan alumni pada pekerjaannya sekarang. 3. Mengetahui kesesuaian antara latar belakang pendidikan alumni dengan pekerjaan yang ditekuni alumni sekarang. 4. Mengetahui tingkat kompetensi para alumni Universitas PGRI Palembang Bimbingan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) BENTUK KEGIATAN Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Dalam Jabatan (Daljab) adalah kegiatan praktik yang bertujuan agar mahasiswa PPG memiliki pengalaman nyata dan kontekstual dalam menerapkan seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi penguasaan materi bidang studi secara utuh. Berikut tujuan khusus PPL yaitu: 1) Membentuk dan memantapkan kemampuan profesional guru secara utuh;
--	--	--

		2) Mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai hasil pembelajaran; 3) Melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi siswa; 4) Mendalami karakteristik mahasiswa dalam rangka memotivasi belajar; 5) Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok; 6) Menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran; 7) Menilai capaian pembelajaran mahasiswa dengan menggunakan instrumen yang dapat mengukur kemampuan berpikir tingkat tinggi (<i>higher order thinking skills</i>); 8) Menindaklanjuti hasil penilaian dengan melakukan pembimbingan dan kegiatan pengayaan atau remedial; 9) Menyusun rancangan dan melakukan penelitian tindakan kelas sebagai salah satu upaya mengembangkan profesionalitas guru. 10) Melakukan remedial <i>teaching</i> bagi mahasiswa yang membutuhkan. Tujuan khusus kegiatan praktik non-pembelajaran di sekolah adalah mendalami, berpartisipasi, dan/atau mempraktikkan kegiatan-kegiatan non-pembelajaran yang meliputi: administrasi sekolah, kultur sekolah, ekstrakurikuler (kepramukaan, UKS, majalah dinding, dll), rapat-rapat sekolah, layanan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa. Ruang Lingkup PPL Ruang Lingkup mahasiswa PPG Dalam jabatan (Daljab) meliputi tiga kegiatan sebagai berikut: 1) Pemantapan kemampuan mengajar (perencanaan dan pelaksanaan); 2) Penambahan wawasan pengelolaan sekolah; 3) Pengembangan kompetensi kepribadian dan sosial. Beban Belajar dan Lama PPL
--	--	--

		Kegiatan PPL mahasiswa PPG Daljab secara tatap muka dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran dan <i>peerteaching</i> dengan beban belajar 6 SKS. Bobot sebanyak 6 SKS tersebut untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut. 1) Persiapan dan eksplorasi sumber belajar; 2) Implementasi hasil lokakarya ke dalam praktik pembelajaran; 3) Ekstrakurikuler 4) Penyusunan laporan hasil PTK 5) Presentasi Hasil PTK Kegiatan PPL mahasiswa PPG Daljab secara daring dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran dan <i>peerteaching</i> dengan beban belajar 4 SKS. Bobot sebanyak 4 SKS tersebut untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut. 1) Persiapan dan eksplorasi sumber belajar; 2) Implementasi hasil lokakarya ke dalam praktik pembelajaran; 3) Ekstrakurikuler 4) Penyusunan laporan hasil PTK 5) Presentasi Hasil PTK Pembimbing Dalam melaksanakan PPL, mahasiswa dibimbing oleh: (1) Kepala Sekolah, (2) Guru Pamong, (3) dosen pembimbing. PELAKSANAAN KEGIATAN: Kegiatan PPL mahasiswa PPG Universitas PGRI Palembang adalah sebagai berikut: Praktik Pembelajaran Praktik pembelajaran atau praktik mengajar dibedakan atas praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dalam pelaksanaannya masih dibimbing Dosen Pembimbing dan/atau Guru Pamong di sekolah Mitra. Praktik mengajar mandiri adalah
--	--	--

		praktik mengajar secara mandiri namun tetap diamati oleh Dosen Pembimbing pada saat lokakarya serta melibatkan mahasiswa selaku teman sejawat (<i>open lesson</i>). Praktik mengajar dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam satu minggu, apabila lebih dari 1 kali dalam 1 minggu, maka dilaksanakan di kelas yang berbeda. Kegiatan praktik mengajar meliputi: 1) Persiapan dan eksplorasi sumber belajar, 2) Implementasi hasil <i>workshop</i>/lokakarya ke dalam praktik pembelajaran yang terdiri dari: a. Melaksanakan kegiatan pembelajaran terjadwal (praktik terbimbing dan praktik mandiri). b. Melakukan konsultasi dan refleksi praktik pembelajaran yang telah dilakukan. c. Membuat jurnal aktivitas d. Mengoreksi pekerjaan siswa, dan e. Mendiagnosa kesulitan belajar. f. Melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) g. mengikuti kegiatan manajemen sekolah (rapat-rapat sekolah, administrasi sekolah, dan kegiatan sekolah lainnya). 3) Ekstrakurikuler 4) Penyusunan laporan hasil PTK 5) Presentasi Hasil PTK Penambahan Wawasan Pengelolaan Sekolah Selama PPL mahasiswa PPG Daljab melaksanakan kegiatan non-mengajar dalam bentuk penambahan wawasan pengelolaan sekolah antara lain melalui pengamatan berbagi (<i>sharing</i>) pengalaman, atau mempraktikkan manajemen pendidikan di sekolah, pembinaan perpustakaan, pembinaan organisasi siswa (OSIS), penanganan kesulitan belajar, berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler (seperti pendidikan kepramukaan, kesenian, olahraga, dan UKS), dan kultur sekolah. Pengembangan Kompetensi Kepribadian dan Sosial
--	--	--

		Pengembangan kompetensi kepribadian dan sosial terintegrasi dalam kehidupan sekolah selama melaksanakan PPL di bawah pembimbingan kepala sekolah, guru, dan karyawan. Kompetensi kepribadian dan sosial antara lain kerja sama, kerajinan, kedisiplinan, tanggung jawab, kepedulian, dan sopan santun yang ditunjukkan mahasiswa selama pelaksanaan PPL PPG Daljab. Perilaku tersebut dapat diamati melalui kegiatan sekolah sehari-hari, piket sekolah, rapat-rapat guru, upacara, dan kegiatan lainnya. Strategi/Teknik Pembimbingan 1) Praktik mengajar (sesuai dengan bidang studi masing-masing) dilaksanakan di sekolah mitra, dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan dan guru pamong menggunakan pendekatan supervisi klinis. 2) Kehadiran Dosen Pembimbing di sekolah minimal 4 kali (1 kali penyerahan, 2 kali pembimbingan, dan 1 kali penarikan). 3) Pada setiap pembimbingan di sekolah (dua kali kehadiran) dilaksanakan diskusi sebagai tindak lanjut supervisi klinis bersama antara pembimbing dan mahasiswa terbimbing. 4) Refleksi pelaksanaan praktik mengajar dilakukan secara bersama-sama oleh mahasiswa PPL, dosen pembimbing, dan guru pamong. Laporan Laporan pelaksanaan PPL secara individu berdasarkan jurnal aktivitas yang meliputi: 1) Penambahan Wawasan Pengelolaan Sekolah 2) Praktik Pembelajaran 3) Pengembangan Kompetensi Kepribadian dan Sosial Ketentuan Umum 1) Laporan ditulis di atas kertas A4 (70 gram) menggunakan jenis huruf Times A New Roman 12 dengan jarak 1,5 spasi 2) Batas pengetikan: pinggir (margin) kiri 4 cm, pinggir atas 4 cm, pinggir kanan 3 cm, dan pinggir bawah 3 cm. 3) Penomoran halaman:
--	--	---

		a. Pada halaman pengesahan ditulis i. b. Kata pengantar halaman ii. c. Daftar isi dan seterusnya disesuaikan dengan jumlah halaman laporan yang ditulis. d. Pada pendahuluan ditulis 1, 2, 3, dan seterusnya. e. Semua nomor ditulis di bagian bawah-tengah 4) Format laporan: a. Halaman judul (lihat contoh) b. Halaman pengesahan (lihat contoh) c. Kata pengantar d. Daftar isi e. Pendahuluan (berisi latar belakang, masalah, ruang lingkup, tujuan) f. Isi laporan g. Penutup (berisi kesimpulan) h. Lampiran HASIL KEGIATAN: Hasil kegiatan program PPL didokumentasikan dalam bentuk laporan pribadi secara kelompok dan selalu diarsipkan setelah program berakhir. Manfaat yang diterima adalah kegiatan PPL mahasiswa ada di bawah tanggung jawab dan arahan dosen sehingga lebih terjaga, fokus, dan tuntas sesuai waktu yang ditentukan. Diharapkan dari kegiatan PPL ini, mahasiswa memiliki pengalaman lapangan baik dalam mengajar, bersosialisasi, dan menyusun program mengajar.
2	Pembinaan <i>soft skills</i>	Pembinaan Soft Skills Pembinaan <i>soft skills</i> bertujuan untuk membekali mahasiswa untuk mengembangkan karakter peserta program PPG yang mencakup aspek kepribadian, intelektual, dan sosial guru profesional. BENTUK KEGIATAN PEMBINAAN SOFT SKILLS Bentuk kegiatan untuk pembinaan <i>soft skills</i> yaitu :

		a. Melaksanakan pendampingan Latex yang berlangsung pada tanggal 11 Oktober 2021 mulai pukul 08.30- selesai di ruang auditorium 406 IV Gedung Business and Science Center Universitas PGRI Palembang. Kegiatan ini mengundang Bapak Dr. Yusuf Hartono dari Universitas Sriwijaya sebagai pembicara. b. Melaksanakan kegiatan bakti sosial yang dilaksanakan oleh Ikatan Alumni PPG UPGRi Palembang pada hari Kamis, 23 April 2021. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBINAAN <i>SOFT SKILLS</i> Pembinaan <i>soft skills</i> diwajibkan kepada seluruh mahasiswa Program PPG yang merupakan wadah pengembangan <i>soft skills</i> di bidang kepemimpinan, bidang keagamaan, bidang bahasa dan kemampuan teknologi dan informasi. HASIL KEGIATAN PEMBINAAN <i>SOFT SKILLS</i> Hasil kegiatan pembinaan <i>softskill</i> mahasiswa PPG ditunjukkan dengan adanya pemahaman mahasiswa tentang bagaimana cara mengolah dokumen yang berisi simbol-simbol matematika dengan menggunakan perangkat lunak yaitu Latex. Program PPG juga melaksanakan kegiatan bakti sosial yang hasilnya sangat memberikan manfaat bagi masyarakat terkhusus yang terkena dampak covid 19 dimana terdapat sejumlah masyarakat harus kehilangan pekerjaan sehingga mengakibatkan kesulitan dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari.
3	Beasiswa dan berbagai bentuk bantuan terhadap kesulitan keuangan lainnya	Beasiswa BENTUK KEGIATAN Program PPG menyediakan bantuan sebesar Rp. 7.500.000 yang dapat diakses untuk umum dan bisa bersaing secara sehat tentunya untuk bisa mengikuti Program PPG. Program beasiswa ini dilakukan dengan berbagai tes, mahasiswa yang dinyatakan lulus PPG berhak menerima bantuan dari pemerintah baik dari dana Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) maupun Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD).

PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengajuan beasiswa Program PPG dilakukan oleh mahasiswa dengan rincian yang akan didapat oleh peserta yang akan mengikuti PPG sebagai berikut :

- 1) Pendaftaran dilakukan secara online melalui web <http://ppg.ristekdikti.go.id>.
- 2) Subsidi/ bantuan Pemerintah maksimal sebesar Rp 7.500.000/orang
- 3) Biaya hidup, akomodasi dan konsumsi selama mengikuti PPG ditanggung oleh peserta

HASIL

Hasil yang diperoleh yaitu terbantunya mahasiswa dalam hal biaya perkuliahan sehingga mahasiswa dapat mengikuti kegiatan perkuliahan. Jumlah mahasiswa Program PPG yang mendapatkan beasiswa adalah sebagai berikut:

No.	Tahap	Jumlah Mahasiswa	
		APBN	APBD
1.	Tahap II Bidang Studi Matematika Tahun 2018	27	-
2.	Tahap I Bidang Studi Matematika Tahun 2019	87	-
3.	Tahap III Bidang Studi Bahasa Indonesia Tahun 2019	22	8
4.	Tahap IV Bidang Studi Matematika Tahun 2019	23	3
	Tahap IV Bidang Studi Bahasa Indonesia Tahun 2019	19	3
5.	Tahap V Bidang Studi Bahasa Indonesia Tahun 2019	25	1
6	Tahap I Bidang Studi Matematika dan Bahasa Indonesia Tahun 2020	115	-
7	Tahap I Bidang Studi Bahasa Indonesia Tahun 2020	-	30

4	Kesehatan	BENTUK KEGIATAN Universitas PGRI Palembang memiliki Unit Kesehatan sebagai bentuk dukungan pada bidang kesehatan bagi civitas akademika agar melahirkan standar Indeks Prestasi Manusia (IPM) sarjana yang sehat. Unit kesehatan Universitas PGRI Palembang ini berbentuk Poliklinik yang melayani mahasiswa, dosen, dan pengelola. Poliklinik ini berdiri pada Maret 2004. PELAKSANAAN PELAYANAN KESEHATAN Poliklinik Kesehatan UPGRI selama ini dipimpin dan dilayani oleh 1 (satu) dokter dan 5 (lima) perawat tetap dari UPGRI. Sejak tahun 2020 ini, Poliklinik Kesehatan UPGRI hanya dipimpin dan dilayani oleh perawat tetap. Pelayanan dari poliklinik berupa pemeriksaan kesehatan, obat-obatan dan pemeriksaan laboratorium (golongan darah, kolesterol, diabetes). Biaya dari pemeriksaan kesehatan dan obat-obatan ditanggung penuh oleh Universitas PGRI Palembang. Poliklinik ini berlokasi di gedung A lantai 1, dan dibuka enam hari kerja selama seminggu. Biaya operasional poliklinik dibebankan kepada dana SPP UPGRI. Pelayanan poliklinik dilakukan pada pukul 08.00-12.00 WIB dan 13.00-16.00 WIB. Sistematika pelayanan yang dilakukan yaitu peserta layanan yang ingin berobat cukup datang langsung ke Poliklinik dan menunjukkan identitas sebagai mahasiswa, dosen, dan pengelola Universitas PGRI Palembang. Setiap dosen, pengelola, dan mahasiswa memperoleh kartu berobat. Langkah selanjutnya petugas poliklinik akan langsung melakukan tindakan berupa pengecekan kesehatan yang bersangkutan dan diberikan obat yang sesuai dengan indikasi kesehatan yang telah dianalisis oleh petugas poliklinik. Jika diketahui dalam pengecekan peserta layanan mengalami gejala penyakit yang dianggap serius, maka petugas akan melanjutkan tindakan dengan melakukan rujukan ke rumah sakit dan dokter yang telah menjadi rujukan poliklinik Universitas PGRI Palembang. Biasanya rujukannya ke Rumah Sakit Muhammadiyah Plaju, karena jaraknya lebih dekat dan dokter Poliklinik ini juga bertugas di sana. Penanganan layanan kesehatan ini berlangsung sampai dengan kondisi peserta layanan kesehatan dinyatakan sembuh.
---	-----------	---

		Disamping pelayanan yang dilakukan poliklinik, Universitas PGRI Palembang juga melakukan kerjasama pelayanan kesehatan dengan pihak BPJS Kesehatan yang diperuntukkan kepada Dosen Tetap Yayasan dan Pegawai di Lingkungan Universitas PGRI Palembang. HASIL PELAYANAN KESEHATAN Pelayanan kesehatan bagi mahasiswa, dosen dan pegawai di lingkungan Universitas PGRI Palembang khususnya di Program PPG sudah sesuai dengan standar prosedur pelayanan kesehatan secara umum. Sehingga mahasiswa, dosen dan pegawai sudah terlayani kesehatannya dengan baik. Selama ini Poliklinik Kesehatan UPGRI rata-rata melayani pasien sebanyak 6 – 10 orang perhari kerja Poliklinik (6 hari kerja). Pasien yang datang berobat tidak dikenai biaya untuk menebus obat, karena sudah termasuk dalam biaya administrasi pada saat pendaftaran.
5	Minat dan bakat	BENTUK KEGIATAN EKSTRAKURIKULER Universitas PGRI Palembang memfasilitasi pengembangan minat dan bakat mahasiswa Program PPG untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler melalui kegiatan PPL. Bentuk kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa Program PPG Universitas PGRI Palembang berupa : 1) Kepramukaan 2) Olahraga 3) Seni 4) UKS 5) Kerohanian PELAKSANAAN KEGIATAN Kegiatan ekstrakurikuler diwajibkan bagi mahasiswa program PPG untuk menambah wawasan pengelolaan sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan setiap sekolah. Melalui kegiatan ekstrakurikuler ini mahasiswa program PPG dapat mengembangkan minat dan bakatnya melalui kegiatan ekstrakurikuler.

		HASIL KEGIATAN Kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilakukan dan diikuti oleh mahasiswa program PPG baik yang sifatnya menyeluruh maupun perseorangan sebagai berikut: 1) Marching Band 2) Pramuka 3) Paskibra 4) PMR 5) Taekwondo 6) Sepak Bola 7) Rohis 8) Seni Tari 9) <i>Stroy Telling and speech contest</i> 10) <i>Olimpiade sains</i>
6	Asrama	BENTUK ASRAMA Universitas PGRI Palembang menyediakan sarana dan prasarana asrama mahasiswa (rusunawa) untuk mahasiswa dari luar kota Palembang. Asrama mahasiswa ini terletak di jalan Padma Jaya, 12 Ulu, Kecamatan Jakabaring, Kota Palembang Sumatera Selatan. Asrama tersebut terletak di dalam kampus tepatnya di area belakang gedung H, <i>Business Center</i> dan Perpustakaan Universitas PGRI Palembang. Sehingga mahasiswa tidak perlu lagi menggunakan transportasi menuju kampus. PELAKSANAAN Asrama mahasiswa Universitas PGRI Palembang ini diresmikan pada bulan Juli 2019 lalu, yang terdiri dari 3 lantai untuk 37 kamar dengan kapasitas 4 orang perkamar khusus putri dan 2 lantai untuk 60 kamar dengan kapasitas 2 orang perkamar khusus putra. Fasilitas yang disediakan untuk kamar asrama diantaranya tempat tidur, lemari, meja dan kursi belajar. Fasilitas di luar itu adalah kamar mandi, air bersih, penjagaan oleh

keamanan selama 24 jam, area parkir dan dilengkapi dengan CCTV. Berikut Gambar 3.1 asrama mahasiswa Universitas PGRI Palembang:



Gambar 3.1. Asrama mahasiswa Universitas PGRI Palembang

HASIL

Asrama ini dapat digunakan untuk mahasiswa sebagai sarana pembelajaran dalam berkomunikasi dan berorganisasi serta mempererat tali kekeluargaan dengan sesama mahasiswa Universitas PGRI Palembang lainnya.