



**LAPORAN TINGKAT KEPUASAN
SISTEM TATA PAMONG
PROGRAM PPG FKIP
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

2022

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TINGKAT KEPUASAN SISTEM TATA PAMONG PROGRAM PPG FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG 2022



Disetujui Oleh
Wakil Dekan Bidang Akademik

Hetilaniar, M.Pd.

Palembang, 20 November 2022

Koordinator Program PPG

Hetilaniar, M.Pd..

Disahkan,
Dekan FKIP

Dr. Dessy Wardiah, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat rahmat Allah Subhana Wata'ala akhirnya pelaksanaan penyerahan angket kepada civitas akademika dan tenaga kependidikan tentang tata pamong program PPG berhasil terlaksana dengan baik tanpa kendala yang berarti.

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program PPG. Sistem dan pelaksanaan tata pamong Program PPG telah mengacu pada sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab dan adil.

Laporan ini memberikan gambaran yang lebih jelas kepada civitas akademika tentang sistem pelaksanaan tata pamong Program PPG. Akhirnya, kami berharap laporan ini dapat memenuhi fungsinya sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam pelaksanaan akademik, baik kepada pemimpin fakultas/dosen/ mahasiswa/ dan masyarakat.

Palembang, November 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KLASIFIKASI DATA DAN JAWABAN	3
A. Klasifikasi Data.....	3
B. Jawaban.....	3
BAB III METODE DAN PELAKSANAAN.....	4
A. Populasi.....	4
B. Aspek-Aspek yang Ditanyakan.....	4
C. Metode Pengumpulan Data	6
D. Pelaksanaan Pengukuran.....	6
BAB IV DATA DAN ANALISIS	5
A. Hasil Angket Tata Pamong yang Kredibel Program Studi PPG.....	7
B. Hasil Angket Tata Pamong yang Transparan Program Studi PPG.....	8
C. Hasil Angket Tata Pamong yang Akuntabel Program Studi PPG.....	9
D. Hasil Angket Tata Pamong yang Bertanggung jawab Program Studi PPG.....	9
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	11
B. Saran	11
LAMPIRAN.....	13

BAB I

PENDAHULUAN

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program PPG. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output*, dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Sistem dan tata pamong pada Program PPG berpedoman pada statuta Universitas PGRI Palembang yang pelaksanaannya mengikuti peraturan-peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang dan YPLP PT-PGRI Sumatera Selatan. Program PPG dipimpin oleh Koordinator Program PPG yang bertanggungjawab kepada Dekan FKIP melalui Wakil Dekan bidang akademik. Dalam kegiatan akademik maupun administratif program PPG mengikuti aturan yang ditetapkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; Fakultas; Universitas; dan Yayasan.

Sistem dan pelaksanaan tata pamong Program PPG telah mengacu pada sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab dan adil, yakni sebagai berikut.

1. Kredibel

Sistem tata pamong yang kredibel diwujudkan melalui sistem mekanisme pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian. Pelaku tata pamong ditetapkan dalam AD/ART YPLP-PT PGRI Sumsel dan Statuta Universitas PGRI Palembang. Dalam kegiatan akademik dan administratif mengikuti aturan yang ditetapkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi serta oleh Fakultas, Universitas, dan Yayasan, terutama yang terkait dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran, melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dan penunjang. Pelaksanaan berdasarkan peraturan-peraturan yang berlaku di Universitas PGRI Palembang. Berikut contoh penerapan kredibilitas pada Program PPG.

2. Transparan

Sistem tata pamong dengan prinsip transparan yang dilaksanakan mengacu pada Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang No. 1634/R.G.7/UNIV.PGRI/2017 tentang Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas PGRI Palembang TA 2017/2018, Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang tahun 2017 dan Pedoman Pengelolaan SDM di Universitas PGRI Palembang tahun 2017.

3. Akuntabel

Aspek akuntabel pada tata pamong yakni pengelola sumber daya manusia dan materi sesuai dengan aturan yang berlaku, serta memiliki hasil yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan. Pengelolaan Program PPG yang akuntabilitas mengacu pada Manual Mutu FKIP UPGRI Palembang tahun 2017–2020, pedoman pengelolaan SDM di UPGRI Palembang tahun 2017, dan langkah kerja baku akademik dan non akademik tahun 2017. Tata pamong yang akuntabel dalam proses perkuliahan tercermin dalam: (1) Pembuatan RPS setiap mata kegiatan pertahap, (2) melaksanakan evaluasi setiap selesai mata kegiatan, dan (3) pembuatan laporan setiap selesai kegiatan.

4. Bertanggung Jawab

Pelaksanaan Tata pamong Program PPG yang bertanggung jawab dimulai dari instruktur/dosen dalam kegiatan perkuliahan, tenaga kependidikan dalam mengelola administrasi, Tim IT dalam pengelolaan perkuliahan daring, dan pengelola Program PPG dalam melaksanakan tupoksinya. Sistem tata pamong ini mengacu pada Peraturan YPLP PT PGRI Sumsel No. 073/C.10/YPLP PT-PGRI/2013, tentang Pengesahan Struktur Organisasi dan Pembidangan Kerja UPGRI Palembang, dan Tupoksi serta uraian tugas UPGRI Palembang tahun 2013.

5. Adil

Semua civitas akademika dan tenaga kependidikan mendapat hak dan perlakuan yang sama sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Palembang. Tata pamong yang adil pada Program PPG ini terwujud dalam penghargaan, hukuman, dan pengembangan karir yang sama tanpa memandang latar belakang, ras, status sosial, kemampuan ekonomi dan etnis.

BAB II

KLASIFIKASI DATA DAN JAWABAN

A. Klasifikasi Data

Responden merupakan orang yang berhubungan dengan pelaksanaan tata pamong Program PPG Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang, untuk pelaksanaan laporan ini difokuskan pada mahasiswa dan dosen bidang studi matematika dan bahasa Indonesia.

B. Jawaban

Terdapat tujuh pernyataan terkait dengan kredibilitas, delapan pernyataan terkait transparan, sembilan pernyataan terkait akuntabel, dan dua belas pernyataan terkait tanggung jawab. Terdapat empat pilihan jawaban yaitu “1” dengan kategori “sangat tidak puas”, “2” dengan kategori “ tidak puas”, “3” dengan kategori “puas”, dan “4” dengan kategori “sangat puas”.

Kategori “sangat puas” dan “puas” menunjukkan bahwa tata pamong program PPG berhasil membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil serta berpedoman pada statuta Universitas PGRI Palembang yang pelaksanaannya mengikuti peraturan-peraturan Rektor Universitas PGRI Palembang dan YPLP PT-PGRI Sumatera Selatan. Untuk pemahaman, jawaban berupa pilihan ketepatan jawaban atas pertanyaan terkait dengan tingkat kepuasan terhadap tata pamong program PPG Universitas PGRI Palembang. Responden memilih salah satu jawaban yang dianggap paling sesuai.

BAB III

METODE DAN PELAKSANAAN

Berdasarkan data angket pengukuran tingkat kepuasan tata pamong Program PPG Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang yang berhasil dikumpulkan oleh Tim Program PPG terkait kredibel, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab dinyatakan dalam hasil kuantitatif sebagai berikut :

A. Populasi

Populasi terdiri dari dosen dan mahasiswa Program PPG Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang, dengan total 60 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Populasi

No.	Responden	Jumlah Responden	Keterangan
1	Dosen	15	Dosen Matematika dan Dosen Bahasa Indonesia
2	Mahasiswa	45	Mahasiswa angkatan 2022
Total		60	

Untuk responden mahasiswa, pada tahun 2022 Program PPG UPGRIP Palembang terdapat 5 tahap, yang diambil setiap angkatan sebanyak 9 mahasiswa.

B. Aspek-aspek yang Ditanyakan

Ada 36 pernyataan untuk diungkap informasinya dalam laporan ini, dengan rincian sebagai berikut.

1. Kredibel

- a. Pembuatan RPS
- b. Kesesuaian keahlian dosen dengan bidang studi
- c. Koordinasi penelitian dosen
- d. Koordinasi kegiatan seminar nasional
- e. Pelaksanaan kegiatan PKM dosen
- f. Instruktur *workshop* yang sesuai dengan keahlian

2. Transparan
 - a. Penjadwalan kuliah
 - b. Penjadwalan ujian UP
 - c. Penjadwalan UKin
 - d. Penetapan dosen pengampu mata kuliah
 - e. Informasi nilai mahasiswa
 - f. Penyampaian mahasiswa setelah *workshop*
 - g. Penyampaian nilai mahasiswa
 - h. Pembagian tugas mengajar pada forum rapat
3. Akuntabel
 - a. Penyusunan Progja PPG
 - b. RPS setiap mata kuliah
 - c. Evaluasi *workshop*
 - d. Evaluasi perkuliahan
 - e. Penelitian sesuai LPPM
 - f. PKM sesuai LPM
 - g. Ketercapaian target penelitian dan PKM
 - h. Publikasi ilmiah
4. Tanggung Jawab
 - a. Evaluasi kinerja instruktur/dosen
 - b. Evaluasi kegiatan perkuliahan
 - c. Pelaporan PDPT
 - d. Kesesuaian tugas dan fungsi tenaga kependidikan dengan keahliannya
 - e. Kesesuaian tugas instruktur dengan keahliannya
 - f. Pendalaman materi sesuai kisi-kisi UP
 - g. Pendalaman materi bidang ilmu sesuai kisi-kisi UP
 - h. Penelitian sesuai bidang ilmu
 - i. Kerjasama dengan alumni dalam PKM dan penelitian
 - j. Pertemuan dosen dilaksanakan secara rutin

Pada analisis pemahaman Visi dan Misi Program Studi PPG, ada enam pertanyaan yang ditanyakan untuk diungkap informasinya dalam Laporan Pengukuran Tingkat Pemahaman Civitas Akademia Program Studi PPG Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang, yaitu :

1. Pemahaman Visi Program Studi PPG

2. Pemahaman makna kata unggul dalam Visi Program Studi PPG
3. Pemahaman Misi Program Studi PPG
4. Pemahaman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di Program Studi PPG
5. Pemahaman Tujuan Program Studi PPG
6. Pemahaman Sasaran Program Studi PPG

C. Metode Pengumpulan Data

Data dalam lampiran ini dikumpulkan dengan cara menyebarkan angket secara online melalui google form kepada dosen dan mahasiswa Program PPG Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang

D. Pelaksanaan Pengukuran

Kegiatan Pengukuran tingkat kepuasan tata pamong program PPG dilakukan dalam masa pembelajaran PPG tahap 1-5 tahun 2022, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Prapenelitian

- a. Mendiskusikan dan menentukan metode penyebaran angket/kuisisioner
- b. Inventarisasi nama-nama mahasiswa dan dosen Program PPG Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang

2. Pelaksanaan Penelitian

- a. Penyebaran angket dilakukan secara langsung pada jam kerja yaitu 08.00 sampai 16.00 WIB.
- b. Pengumpulan angket yang dikirimkan secara langsung pada jam kerja yaitu 08.00 sampai 16.00 WIB.

BAB IV

DATA DAN ANALISIS

A. Hasil Angket Tata Pamong yang Kredibel Program Studi PPG

Pengelolaan organisasi Program PPG mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan di Universitas PGRI Palembang sebagai pedoman dalam melaksanakan berbagai kegiatan yang ditetapkan, diantaranya:

1. Permenristek Dikti No. 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru Pasal 1

butir 5 dinyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapat sertifikat pendidik.

2. UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8, dinyatakan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Dan juga pasal 11 poin (1) dinyatakan bahwa Sertifikat Pendidik diberikan kepada guru yang telah memenuhi persyaratan; sedangkan poin (2) dinyatakan Sertifikat Pendidik. diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi dan ditetapkan oleh Pemerintah.
3. Peraturan YPLP PT PGRI Sumsel No. 073/C.10/YPLP PT-PGRI/2013 tentang Pengesahan Struktur Organisasi dan Pembidangan Kerja UPGRI Palembang.

Berikut contoh penerapan kredibilitas pada Program PPG.

1. Pemilihan Koordinator Program secara demokratis dan terbuka untuk semua dosen yang memenuhi syarat.
2. Penetapan dosen/instruktur setiap mata kuliah melalui analisis kesesuaian mata kuliah dengan latar belakang pendidikan dan keahlian.

3. Sebelum kegiatan perkuliahan dalam jaringan (daring) maupun lokakarya diadakan rapat dosen untuk penetapan dosen pengampu mata kuliah.
4. Sebelum kegiatan perkuliahan setiap dosen membuat RPS sesuai dengan mata kuliah yang diampu selanjutnya RPS tersebut dikumpulkan di Program PPG.
5. Penelitian dan PkM yang dilaksanakan dosen melalui mekanisme yang berlaku di Universitas PGRI Palembang, baik individu maupun kelompok diusulkan melalui Program PPG dan diketahui oleh Dekan.

Untuk aspek kredibel ini Program PPG menyebarkan angket kepada 45 mahasiswa PPG tahun 2022 (Universitas PGRI mendapat 5 tahap) yang diambil dari setiap angkatan sebanyak 9 mahasiswa. Informasi yang diperoleh bahwa Koordinator Program PPG memiliki kredibilitas sebesar 86,9%. Selain itu, Program PPG juga menyebarkan angket kepada 15 dosen (dosen Matematika dan dosen Bahasa Indonesia) diperoleh informasi bahwa koordinator Program PPG memiliki kredibilitas sebesar 87,4%.

B. Hasil Angket Tata Pamong yang Transparan Program Studi PPG

Sistem tata pamong dengan prinsip transparan yang dilaksanakan mengacu pada Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang No. 634/R.G.7/UNIV.PGRI/2017 tentang Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas PGRI Palembang TA 2017/2018, Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang tahun 2017 dan Pedoman Pengelolaan SDM di Universitas PGRI Palembang tahun 2017, Pedoman pelayanan akademik yang transparan untuk mahasiswa diwujudkan dalam:

1. Sosialisasi tata tertib dan pedoman akademik bagi mahasiswa yang dikemas dalam bentuk pengarahan pada acara BIMTEK daring dan Orientasi mahasiswa yang lulus daring untuk lanjut lokakarya.
2. Penyampaian RPS, materi daring, lokakarya, dan sistem penilaian oleh dosen/instruktur pada awal daring dan lokakarya.
3. Pelanggaran terhadap tata tertib oleh mahasiswa berakibat pada teguran lisan oleh

Koordinator PPG dari laporan dosen/instruktur.

4. Pelanggaran terhadap standar mutu akademik oleh dosen berakibat pada teguran lisan, penghilangan hak akademik pada periode terjadinya pelanggaran, hingga surat peringatan secara tertulis oleh Program PPG atau Fakultas, Universitas, dan atau Yayasan tergantung beratnya pelanggaran.
5. Informasi nilai mahasiswa setiap selesai suatu kegiatan dapat diakses melalui *brightspace* pada saat daring dan dibagikan hasil penilaian setiap selesai lokakarya.
6. Pemilihan pengelola Program PPG (Koordinator, Administrasi/*helpdesk*, dan Tim IT) dilaksanakan melalui rapat dosen Program PPG yang selanjutnya diajukan ke fakultas dan universitas dan ditetapkan oleh Rektor melalui SK Yayasan.
7. Setiap prosedur atau kebijakan yang ada serta perubahannya dilakukan sosialisasi secara memadai dalam forum formal (rapat, surat edaran, maupun sarana publikasi).

Untuk aspek transparan, Program PPG menyebarkan angket kepada 45 mahasiswa PPG dan diperoleh informasi bahwa Koordinator Program PPG memiliki aspek transparan sebesar 92,1%. Selain itu Program PPG juga menyebarkan angket pada 15 dosen (dosen Matematika dan dosen Bahasa Indonesia) dan diperoleh informasi bahwa Koordinator Program PPG memiliki transparan sebesar 91,4%.

C. Hasil Angket Tata Pamong yang Akuntabel Program Studi PPG

Tata pamong yang akuntabel dalam proses perkuliahan tercermin dalam:

1. Pembuatan RPS setiap mata kegiatan pertahap,
2. Melaksanakan evaluasi setiap selesai mata kegiatan
3. Pembuatan laporan setiap selesai kegiatan.

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian yang akuntabel tercermin dalam:

1. Penyusunan proposal penelitian dan pengabdian sesuai dengan aturan yang berlaku baik aturan dari Kemenristek Dikti begitu juga aturan dari LPPM UPGRIP Palembang,
2. Pembuatan laporan kemajuan penelitian dan pengabdian persemester jika penelitiannya dilaksanakan reguler,

3. Memiliki indikator penelitian dan pengabdian sebagai tolak ukur apakah penelitian dan pengabdian telah tercapai,
4. Menghasilkan *outcome* target penelitian sesuai dengan tujuan.

Tata pamong yang akuntabel dalam pengelolaan Program PPG terwujud dalam: (1) penyusunan rencana kerja tahunan dan laporan kinerja Program PPG yang diajukan pada Dekan dan dilanjutkan ke Rektor, (2) adanya monitoring dan evaluasi dari pimpinan dan juga saran dari alumni serta pengguna lulusan.

Dari aspek akuntabel di atas, Program PPG menyebarkan angket kepada 45 mahasiswa dan diperoleh informasi bahwa koordinator PPG memiliki akuntabel sebesar 88,3% dan juga Program PPG menyebarkan angket kepada 15 dosen (dosen Matematika dan dosen Bahasa Indonesia) diperoleh informasi bahwa koordinator PPG memiliki kuntabel sebesar 82,6%.

D. Hasil Angket Tata Pamong yang Bertanggung Jawab Program Studi PPG

Tanggung jawab instruktur/dosen dalam perkuliahan tercermin pada: (1) persentase kehadiran dosen dalam perkuliahan daring dan tatap muka dengan mahasiswa lebih dari 98%, (2) pemenuhan beban kerja dosen, (3) melaksanakan evaluasi perkuliahan daring dan tatap muka sesuai dengan *learning outcome* setiap mata kegiatan, (4) memotivasi mahasiswa agar selalu senantiasa berkarya dalam pembuatan karya ilmiah, dan (5) peningkatan kompetensi diri melalui kegiatan penelitian, pengabdian, dan pelatihan. Tanggung jawab tenaga kependidikan dalam mengelola administrasi terwujud dengan: (1) Pelayanan akademik kepada dosen/instruktur dan mahasiswa secara optimal, (2) penyebarluasan informasi akademik seperti jadwal UKin, Jadwal UP, Jadwal PPL, dan transparan dalam penilaian, (3) Pelaporan kemajuan kepada pimpinan dan Kemenristek Dikti melalui *feeder*, dan pengarsipan dokumen akademik Program PPG.

Tanggung jawab pengelola Program PPG meliputi: (1) pelayanan akademik kepada sivitas akademik dalam wewenangnyanya di lingkungan Program PPG, (2) Mengevaluasi kinerja dosen/instruktur dan tenaga kependidikan, (3) memberikan tugas dan fungsi sesuai dengan keahliannya, (4) menyusun program perkuliahan yang disesuaikan dengan RENSTRA pencapaian Program PPG, (5) mendorong peningkatan kompetensi keilmuan dosen/instruktur melalui penelitian dan pengabdian, dan (6)

menjalin hubungan kerjasama dengan alumni, pengguna lulusan, dan *stakeholders*.

Peningkatan pengelolaan dan kualitas akademik juga membutuhkan tanggung jawab dari semua pihak. Maka pelaksanaan tanggung jawab dikomunikasikan melalui rapat sebagai berikut.

- a. Rapat dosen/instruktur, dilaksanakan secara rutin setiap awal tahap kegiatan PPG Daljab untuk membahas sinkronisasi kegiatan perkuliahan, evaluasi dan perbaikan kegiatan perkuliahan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penunjang.
- b. Rapat khusus Program PPG membahas tentang penyusunan rencana Dosen/instruktur mengajar, anggaran, dan Program kerja PPG.
- c. Rapat kerja pimpinan, untuk mempertanggungjawabkan program kerja program PPG selama setahun kepada Wakil Dekan bidang Akademik dan Dekan, selanjutnya membuat rencana Program kerja tahunan yang akan diusulkan dalam rapat tahunan Universitas PGRI Palembang.

Berdasarkan aspek bertanggung jawab, Program PPG menyebarkan angket kepada 45 mahasiswa. Hasil dari penyebaran angket diperoleh informasi bahwa kepemimpinan Koordinator PPG memiliki aspek bertanggung jawab sebesar 88,8% dan juga angket tersebut disebarkan kepada 15 dosen (dosen Matematika dan dosen Bahasa Indonesia) diperoleh informasi bahwa Koordinator PPG memiliki aspek bertanggung jawab sebesar 89,9%.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan perhitungan angket kepuasan tata pamong Program PPG FKIP Universitas PGRI Palembang dapat disimpulkan bahwa sebagian besar mahasiswa dan dosen puas dengan tata pamong dan menyatakan bahwa program PPG Universitas PGRI Palembang sudah melaksanakan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab.

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program PPG. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output*, dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan eraturan dan prosedur yang jelas.

B. Saran

Agar sistem tata pamong berjalan secara efektif, harus selalu berjalan melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta semua yang terlibat dalam sistem tata pamong dapat selalu memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program PPG. Serta terus melakukan peningkatan pengelolaan dan kualitas akademik.

LAMPIRAN

**ANGKET KEPUASAN TATA PAMONG PROGRAM PPG
FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

**KUESIONER TATA PAMONG PROGRAM PPG
DALJAB FKIP UPGRI PALEMBANG**

Keterangan: Kuesioner ini bersifat tertutup. Segala data identitas maupun hasil kuesioner Anda bersifat rahasia dan terlindungi keamanannya. Mohon diisi dengan baik dan jujur karena hasil kesimpulan kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan layanan program PPG.

* Wajib

1. Jenis Kelamin *

Centang semua yang sesuai.

- ☐ Laki-laki
☐ Perempuan

2. Status Bapak/Ibu/Sdr/i *

Centang semua yang sesuai.

- ☐ Mahasiswa
☐ Dosen

A. KREDIBEL

Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan berilah tanda (✓) pada kuesioner dengan kategori penilaian kepuasan :

- 1 = Sangat tidak Puas
2 = Tidak puas
3 = Puas
4 = sangat puas

3. Pembuatan RPS setiap mata kuliah pada awal pertemuan *

Centang semua yang sesuai.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4

Pembuatan RPS setiap mata kuliah pada awal pertemuan *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Instruktur / Dosen sesuai dengan keahliannya *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Penunjukkan Dosen sesuai bidang studi *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Adanya koordinasi kegiatan penelitian setiap dosen *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Adanya koordinasi kegiatan Seminar Nasional *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Pengabdian kepada masyarakat diadakan setiap semester *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Instruktur Workshop sesuai dengan keahlian *

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4

B. TRANSPARAN

Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan berilah tanda (√) pada kuesioner dengan kategori penilaian kepuasan :

- 1 = Sangat tidak Puas
2 = Tidak puas
3 = Puas
4 = sangat puas

Penjadwalan perkuliahan tiap tahap *

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4

Penjadwalan ujian UP sesuai kalender Tim panas UKMPPG *

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4



Penjadwalan UKin sesuai dengan kalender akademik *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Penetapan Dosen pengampu mata kuliah *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Informasi nilai mahasiswa setiap selesai daring *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Penyampaian mahasiswa selesai workshop *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Penyampaian nilai mahasiswa setelah lulus UKin *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Pembagian tugas mengajar pada forum rapat *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

C. AKUNTABEL

Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan berilah tanda (√) pada kuesioner dengan kategori penilaian kepuasan :

- 1 = Sangat tidak Puas
- 2 = Tidak puas
- 3 = Puas
- 4 = sangat puas



Penyusunan rencana program kerja Program PPG *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Dosen membuat RPS setiap mata kuliah *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Evaluasi dilaksanakan setelah kegiatan workshop *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Evaluasi terhadap pelaksanaan perkuliahan *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan LPPM *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

PKM yang dilaksanakan sesuai dengan LPPM *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Adanya indikator penelitian sehingga target tercapai *

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4

Adanya indikator PKM sehingga target tercapai *

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4

Publikasi Penelitian pada jurnal bereputasi *

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4

D. BERTANGGUNG JAWAB

Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan berilah tanda (√) pada kuesioner dengan kategori penilaian kepuasan :

- 1 = Sangat tidak Puas
2 = Tidak puas
3 = Puas
4 = sangat puas



Evaluasi terhadap kinerja instruktur / dosen setiap tahap *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Evaluasi kegiatan perkuliahan setiap akhir tahun *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Pelaporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Memberikan tugas dan fungsi dengan tenaga kependidikan sesuai dengan keahliannya *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Memberikan tugas kepada instruktur sesuai dengan bidang ilmunya *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Pendalaman materi Pedagogik yang sesuai dengan kisi-kisi UP *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Pendalaman materi bidang ilmu yang sesuai dengan kisi-kisi UP *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Penelitian sesuai bidang ilmu *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Kerjasama dengan alumni berupa pengabdian kepada masyarakat *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4



Kerjasama dengan alumni dalam rangka untuk peningkatan penelitian dosen *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Pertemuan dosen dilaksanakqn secara rutin *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Pertemuan dosen dilaksanakqn secara rutin pada setiap tahap PPG dimulai *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Submit

Page 1 of 1

[Clear form](#)

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

