



STANDAR MUTU PENELITIAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA UPGRI Plg	SPMI	01	00
----------------------	------	----	----

**PALEMBANG
2018**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar Mutu SPMI Penelitian ini. Standar Mutu SPMI Penelitian ini disusun sebagai acuan bagi penyusunan Formulir SPMI baik pada tingkat fakultas, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar Mutu SPMI Penelitian ini dijadikan panduan bagi pengelola fakultas, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tridharma pendidikan tinggi.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Standar Mutu ini.

Palembang, Maret 2018
Ketua GPM



Dewi Novinati, S.Si., M.Kes

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Standar Hasil Penelitian	3
Standar Isi Penelitian	11
Standar Proses Penelitian	18
Standar Penilaian Penelitian	29
Standar Peneliti	36
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	43
Standar Pengelolaan Penelitian	49
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	61



STANDAR HASIL PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA-UPGRI PLG	SMI	01	01
----------------------	-----	----	----

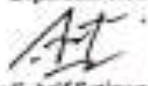
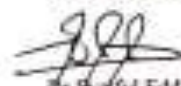
PALEMBANG
2018



STANDAR HASIL PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPAUPGRI Flg	SMI	01	01
---------------------	-----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Maret 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjamin Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

Disiapkan oleh:  Dewi Novianti, S.Si., M.Kes Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh:  Dr. Syariful Eddy, M.Si Dekan
---	--	--

		STANDAR HASIL PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Maret 2018	SPMI-FMIPA-UPGRI Palembang /SMI/01/01	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, FMIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

, tujuan yang ingin dicapai FMIPA adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.

3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan

2. RASIONAL

Standar hasil penelitian dibuat untuk memenuhi kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian yang diharapkan dapat diakui di tingkat regional, nasional dan internasional serta dapat diimplementasikan di masyarakat.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- c) Kepala Tata Usaha, Para Kasubag
- d) Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- e) Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Standar hasil adalah hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah, didokumentasikan dan didesiminasikan melalui forum ilmiah pada area nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika.
- b) Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan dengan

pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran asumsi/hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

- c) Hasil penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- d) Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

- a) Standar hasil penelitian di FMIPA Universitas PGRI Palembang harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- b) Hasil penelitian mahasiswa harus melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmu secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik, serta harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di FMIPA Universitas PGRI Palembang.
- c) Hasil penelitian tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
- d) Output/luaran yang diharapkan :
 - 1) Penelitian Mahasiswa merupakan syarat menyelesaikan pendidikan dengan output:
Skripsi dan Publikasi di jurnal internal (S1)
 - 2) Penelitian Pemula/Mandiri:
 - Pengayaan bahan ajar
 - Publikasi (prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, maupun regional)

3) Penelitian Hibah Bersaing:

- Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, blueprint, model, rekayasa sosial)
- Publikasi (ilmiah, ilmiah-populer, seminar nasional oleh Poltekkes, *booklet*, *leaflet*, ataupun bahan ajar).

4) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi:

- Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, *prototype system* kebijakan, model, rekayasa sosial) atau produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders* dan atau industri yang terkait
- Publikasi kebijakan (pedoman regulasi), model, rekayasa sosial
- HKI (Paten, Hak Cipta)
- Penerapan produk Iptek-Sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

6. STRATEGI

- a) Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) FMIPA Universitas PGRI Palembang.
- b) Menyusun Pedoman Penelitian
- c) Menyusun agenda penelitian
- d) Melaksanakan seleksi proposal tingkat Universitas PGRI Palembang oleh tim pakar internal dan pusat.
- e) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian
- f) Melakukan kaji etik setiap proposal yang diusulkan.
- g) Melaksanakan seminar hasil penelitian
- h) Melaksanakan diseminasi hasil penelitian
- i) Mengikutsertakan hasil penelitian dalam konferensi nasional dan internasional
- j) Memfasilitasi publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional

7. INDIKATOR

- a) Jumlah penelitian dalam setahun sesuai dengan jumlah dosen.
- b) Peningkatan jumlah penelitian publikasi media jurnal lokal, jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional.
- c) Meningkatnya dosen peneliti yang menyajikan hasil penelitian di konferensi nasional dan internasional.
- d) Meningkatnya bahan ajar berdasarkan hasil penelitian
- e) Peningkatan jumlah HKI (paten, hak cipta, merek dagang, desain produk industri, varietas tanaman, perancangan dan penciptaan seni, dan sebagainya).
- f) Peningkatan jumlah dosen yang mendapatkan hibah penelitian dari lembaga lain.

8. DOKUMEN TERKAIT

- a) Manual Mutu FMIPA Universitas PGRI Palembang
- b) Standar Isi FMIPA Universitas PGRI Palembang
- c) Manuskrip dan Jurnal Penelitian
- d) Berita Acara hasil seleksi proposal
- e) Berita acara seminar hasil penelitian
- f) Persetujuan etik
- g) Pernyataan bebas plagiat

9. REFERENSI

- a) Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- b) Renstra FMIPA Universitas PGRI Palembang
- c) Permendikbud nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Surat edaran dirjen DIKTI nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya ilmiah

- e) Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi edisi IX Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013



STANDAR ISI PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA UPGRI PLG	SMI	01	02
----------------------	-----	----	----

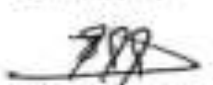
PALEMBANG
2018



STANDAR ISI PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPAUPGRI Pg	SMI	01	02
--------------------	-----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Maret 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjamin Mutu)
Ditahkan oleh	: Dekan

Ditapkan oleh:  Dewi Noviani, S.Si, M.Kes Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Ditahkan oleh:  Dr. Syarif Eddy, M.Si Dekan
--	--	--

		STANDAR ISI PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke	Maret 2018	SPMI-FMIPA-UPGRI Palembang /SMI/01/02	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, FMIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Tujuan yang ingin dicapai dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.

3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan

3. RASIONAL

Standar isi penelitian perlu dibuat untuk memenuhi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.

4. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- c) Kepala Tata Usaha, para Kasubag
- d) Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- e) Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

Standar isi penelitian adalah sistematika penulisan hasil penelitian yang memenuhi kriteria yang ditentukan sesuai Pedoman Penelitian Universitas PGRI Palembang.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

- a) Standar isi penelitian mencakup kedalaman dan keluasan materi penelitian yang meliputi:

- 1) Materi pada penelitian dasar, harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.
 - 2) Materi pada penelitian terapan, harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industry.
 - 3) Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional.
 - 4) Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- b) Isi penelitian sesuai dengan visi misi dan program unggulan masing-masing Program Studi.
- c) Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan kertas ukuran A4.
- d) Sistematika penulisan proposal memuat BAB I s.d BAB IV, sedangkan untuk laporan penelitian memuat BAB I s.d BAB VII.
- e) Sistematika penulisan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
- 1) Halaman sampul
 - 2) Halaman pengesahan
 - 3) Daftar isi
 - 4) Ringkasan
 - 5) BAB. 1 Pendahuluan
 - 6) BAB II. Tinjauan Pustaka
 - 7) BAB III. Metode Penelitian
 - 8) BAB IV. Biaya dan Jadwal Penelitian
 - 9) BAB V. Hasil Penelitian
 - 10) BAB VI. Pembahasan

- 11) BAB VII. Kesimpulan dan Saran
- 12) Daftar Pustaka
- 13) Lampiran

6. STRATEGI

- a) Menyusun Standar Isi Penelitian
- b) Melaksanakan seleksi isi penelitian tingkat Universitas PGRI Palembang oleh tim pakar internal dan pusat.
- c) Melaksanakan kaji etik.
- d) Menandatangani pernyataan bebas plagiat.
- e) Memfasilitasi pengajuan HAKI.

7. INDIKATOR

- a) Proposal dan laporan penelitian sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan.
- b) Isi setiap BAB sesuai dengan persyaratan secara substansi dan metodologi.
- c) Setiap penelitian memiliki sertifikat persetujuan etik.
- d) Ditandatanganinya pernyataan bebas plagiat.
- e) Meningkatnya jumlah HAKI.

8. DOKUMEN TERKAIT

- a) Manual Mutu Universitas PGRI Palembang
- b) Laporan Penelitian
- c) Berita Acara hasil seleksi proposal
- d) Berita acara seminar hasil penelitian
- e) Sertifikat Persetujuan etik
- f) Pernyataan bebas plagiat

9. REFERENSI

- a) Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- b) Renstra Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang
- c) Permendikbud nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Surat edaran dirjen DIKTI nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya ilmiah
- e) Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi edisi IX Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013



STANDAR PROSES PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SMI	01	03
----------------	-----	----	----

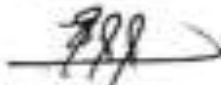
**PALEMBANG
2018**



**STANDAR PROSES PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

SPMI-FMIPAUPGRI Pg	SMI	01	03
--------------------	-----	----	----

Revisi ke	-
Tanggal	Maret 2018
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	GPM (Gugus Penjamin Mutu)
Disahkan oleh	Dekan

Disiapkan oleh:  Dewi Novianti, S.Si, M.Kes Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh:  Dr. Syaiful Eddy, M.Si Dekan
--	--	---

		STANDAR PROSES PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Maret 2018	SPMI-FMIPA UPGRI Palembang /SMI/01/03	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.



Standar PENILAIAN PENELITIAN

2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.
3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan

2. RASIONAL

Standar ini perlu dibuat karena standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, monitoring, pelaporan dan publikasi.

3. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Rektor sebagai pimpinan universitas
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Kepala Tata Usaha dan para kasubag.
4. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
5. Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

Proses penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

- a) Proses penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

- b) Proses penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir dan skripsi, selain harus memenuhi ketentuan diatas, juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan Universitas PGRI Palembang.
- c) Proses penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester.
- d) Tahapan proses penelitian:

Penyusunan proposal berdasarkan pedoman penelitian Universitas PGRI Palembang

1) Penelitian Mandiri dan Penelitian Pemula

- (a) Dosen pengusul menyampaikan proposal penelitian hibah bersaing ke tim pengelola untuk dilakukan seleksi pada bulan Juli tahun sebelumnya
- (b) Proposal dibuat berdasarkan pedoman
- (c) Tim pengelola penelitian tingkat Universitas PGRI Palembang melakukan seleksi administratif proposal
- (d) Tim pengelola penelitian tingkat Universitas PGRI Palembang melakukan seleksi substansi dan metodologi penelitian
- (e) Proposal yang lulus dengan perbaikan harus diperbaiki sesuai dengan saran tim pakar
- (f) Berita acara dikirimkan ke tim pengelola tingkat Universitas
- (g) Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian tim pakar menjadi protokol
- (h) Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan persetujuan subyek penelitian dan *informed consent* diajukan ke komisi etik
- (i) Komisi etik mengeluarkan surat persetujuan etik
- (j) Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali ke tim pengelola
- (k) Tim pengelola membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi

- (l) Ketua LPPkMK mengirimkan proposal penelitian yang lulus untuk pembuatan Surat Keputusan Kapusdiklat
- (m) Kapusdiklat menerbitkan Surat Keputusan proposal yang lulus seleksi
- (n) Setelah menerima SK penetapan proposal yang lulus seleksi, tim pengelola berkoordinasi dengan peneliti dalam rangka pelaksanaan penelitian.
- (o) Selama penelitian berlangsung tim pakar melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.
- (p) Tahap pelaksanaan dan pelaporan setiap peneliti mencatat semua kegiatan pada *logbook*
- (q) Menyiapkan bahan pemantauan oleh tim pengelola dan tim pakar dengan mengisi laporan kemajuan
- (r) Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian
- (s) Menyusun laporan akhir
- (t) Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui jurnal lokal dengan ISSN atau media publikasi yang setara atau seminar di Poltekkes Kemenkes

2) Penelitian Hibah Bersaing

- (a) Dosen pengusul menyampaikan proposal penelitian hibah bersaing ke tim pengelola untuk dilakukan seleksi pada bulan Juli tahun sebelumnya
- (b) Proposal yang lulus seleksi administrasi selanjutnya dikirim kepada tim penilai internal
- (c) Proposal yang lulus seleksi substansi dikembalikan ke tim pengelola
- (d) Direktur mengusulkan judul-judul proposal yang akan diseleksi tim penilai pusat
- (e) Kapusdiklatnakes menyampaikan usulan proposal yang akan diseleksi kepada tim pakar pusat untuk diverifikasi

- (f) Tim pakar pusat menugaskan tim penilai tingkat pusat untuk melakukan penilaian terhadap proposal penelitian.
- (g) Tim penilai tingkat pusat berkoordinasi dengan tim penilai internal untuk penilaian terhadap presentasi dosen pengusul
- (h) Tim penilai internal menyampaikan hasil penilaian proposal ke tim pakar Universitas PGRI Palembang
- (i) Tim pengelola penelitian Universitas PGRI Palembang melaporkan kepada Rektor judul penelitian yang lulus dan diusulkan SK Kapusdiklat
- (j) Rektor mengusulkan judul proposal yang lulus seleksi akhir untuk ditetapkan oleh Kapusdiklat
- (k) Kapusdiklat menetapkan judul-judul proposal penelitian yang lulus seleksi akhir untuk mendapat pembiayaan dan menyampaikan Surat Keputusan penetapan
- (l) Rektor menyampaikan Surat Keputusan penetapan kepada tim pengelola penelitian Universitas PGRI Palembang
- (m) Tim pengelola penelitian menginformasikan Surat Keputusan penetapan kelulusan kepada dosen peneliti
- (n) Dosen peneliti membuat protokol penelitian ke komisi etik
- (o) Komisi etik melakukan kajian telaahan kaji etik terhadap protokol penelitian dan menyampaikan hasilnya kepada dosen peneliti
- (p) Dosen peneliti selanjutnya melaksanakan penelitian setelah protokol dinyatakan lulus
- (q) Dosen peneliti mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada *logbook*
- (r) Dosen peneliti menyiapkan bahan pemantauan untuk penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan
- (s) Dosen peneliti menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian
- (t) Dosen peneliti menyusun laporan akhir

- (u) Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau media publikasi yang setara dan seminar nasional Universitas PGRI Palembang

3) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

- (a) Dosen pengusul menyampaikan proposal penelitian kepada tim pengelola
- (b) Proposal yang lulus seleksi administrasi dikirim oleh tim pengelola ke Rektor dan dikirim ke Kapusdiklat
- (c) Kapusdiklat menugaskan tim pengelola pusat untuk memproses lebih lanjut
- (d) Tim pengelola pusat menyerahkan proposal ke tim penilai pusat untuk seleksi substansi.
- (e) Tim penilai pusat melakukan *desk evaluasi*, pengusul diundang untuk mengikuti pembahasan proposal di pusat.
- (f) Tim penilai pusat menyerahkan proposal yang lolos dan tidak lolos ke Kapusdiklat
- (g) Kapusdiklatn mengirimkan proposal yang lolos dan tidak lolos seleksi beserta Surat Keputusan penetapan ke Rektor
- (h) Rektor menugaskan tim pengelola untuk mengadministrasi proposal
- (i) Tim pengelola mengirimkan proposal yang lolos seleksi ke dosen pengusul untuk disusun protokolnya
- (j) Dosen pengusul mengirimkan protokol langsung ke tim penilai pusat
- (k) Tim penilai pusat memeriksa protokol dan memberi saran dan mengirim kembali ke dosen pengusul melalui tim pengelola pusat.
- (l) Dosen pengusul mengirimkan protokol revisi ke komisi etik
- (m) Komisi etik mengeluarkan pernyataan/surat *etichal clearence* ke dosen pengusul
- (n) Dosen pengusul melaksanakan penelitian

- (o) Waktu pelaksanaan penelitian maksimal bulan April – Oktober tahun anggaran
- (p) Pelaksanaan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh tim pakar/penilai pusat pada bulan Juli
- (q) Tim pakar/penilai pusat menyerahkan hasil monitoring ke tim pengelola pusat untuk keperluan administrasi
- (r) Akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian
- (s) Dosen peneliti mencatat semua kegiatan pada *logbook*
- (t) Dosen peneliti menyiapkan bahan pemantauan yang diperlukan saat tim pakar/penilai pusat melakukan monitoring
- (u) Dosen peneliti melakukan seminar hasil penelitian
- (v) Dosen peneliti menyusun laporan akhir yang telah disahkan Kepala LPPkMK dan Rektor dikirim ke BPPSDM dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*.
- (w) Luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran dikirim ke Simlitabmas Dikti dalam bentuk *softcopy*
- (x) Hasil penelitian yang telah dilaksanakan dapat dipublikasikan melalui Jurnal nasional terakreditasi dan pertemuan ilmiah nasional atau seminar nasional kesehatan atau Jurnal Internasional dan Seminar Internasional

6. STRATEGI

- a) Penyusunan Rencana Induk Penelitian
- b) Penyusunan pedoman penelitian
- c) Penyusunan tim pengelola dan tim pakar
- d) Penyusunan agenda penelitian.
- e) Pengelolaan penelitian dikoordinasi oleh Unit Penelitian

- f) Perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan publikasi penelitian oleh dosen dan mahasiswa
- g) Melaksanakan seminar proposal dan seminar hasil
- h) Pengajuan Kaji etik
- i) Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim pengelola
- j) Melaksanakan diseminasi hasil penelitian

7. INDIKATOR

- a) Proses seleksi sampai pelaporan sesuai dengan agenda penelitian
- b) Pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal proposal yang telah disetujui
- c) Pelaksanaan monitoring dilakukan setiap bulan untuk setiap peneliti.
- d) Setiap peneliti melaporkan kegiatan penelitian yang tertuang dalam *logbook*
- e) Laporan hasil penelitian diserahkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- f) Diseminasi hasil penelitian berbentuk artikel ilmiah yang dikirimkan ke jurnal

8. DOKUMEN TERKAIT

- a) Proposal penelitian yang diajukan
- b) Surat keputusan dari Rektor
- c) Dokumen kontrak pelaksanaan penelitian
- d) Surat tugas penelitian dan surat keterangan selesai melaksanakan penelitian
- e) Surat keterangan kaji etik dan pemberhentian pelaksanaan penelitian dari komisi etik
- f) Surat pernyataan bebas plagiat
- g) Berita acara seminar proposal dan seminar hasil penelitian
- h) Laporan hasil penelitian
- i) Artikel ilmiah yang akan diajukan untuk diseminasi

9. REFERENSI

- a) Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- b) Permen Dikbud No 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- c) Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013
- d) Rencana Induk penelitian Universitas PGRI Palembang
- e) Renstra Universitas PGRI Palembang



**STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

SPMI-FMIPA-UPGRI PLG	SMI	01	04
----------------------	-----	----	----

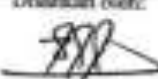
**PALEMBANG
2018**



**STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

SPMI-FMIPA-UPGRI Pkg	SMI	01	04
----------------------	-----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Maret 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjamin Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

Disiapkan oleh:  Dewi Novianti, S.Si., M.Kes Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh:  Dr. Syaiful Eddy, M.Si Dekan
--	---	--

30

30

Standar PENILAIAN PENELITIAN

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Maret 2018	SPMI-FMIPA-UPGRI Palembang /SMI/01/04	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, FMIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai enterpreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Tujuan yang ingin dicapai dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.

3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang Biologi dan Fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang Biologi dan Fisika yang menunjang pembangunan

2. RASIONAL

Standar penilaian dibuat untuk menghasilkan penelitian yang berkualitas, sesuai dengan visi misi dan bidang keilmuan tim peneliti serta unggulan Program Studi.

3. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Rektor sebagai pimpinan universitas
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Kepala Tata Usaha dan para kasubag.
4. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
5. Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

Standar penilaian penelitian adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

- a) Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit :

Standar PENILAIAN PENELITIAN



- a. *Edukatif*, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya.
 - b. *Objektif*, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas.
 - c. *Akuntabel*, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti.
 - d. *Transparan*, yang merupakan penilaian prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- b) Penilaian proses dan hasil penelitian selain memenuhi prinsip penilaian poin 1 juga harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil standar isi dan standar proses penelitian
 - c) Penilaian penelitian dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan akuntabel dan dapat mewakili ukuran capaian kinerja proses dan hasil penelitian (Formulir *Desk evaluasi* pada pedoman pengembangan penelitian Universitas PGRI Palembang)
 - d) Penilaian yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai laporan tugas akhir dan skripsi diatur berdasarkan ketentuan dan peraturan Universitas PGRI Palembang

6. STRATEGI

- 1. Penilaian secara administrasi
- 2. Penilaian secara substansi
- 3. Penilaian metodologi
- 4. Penilaian hasil penelitian

7. INDIKATOR

- 1. Tim pengelola membuat agenda penilaian proposal dan hasil penelitian
- 2. Tim pakar melakukan *desk evaluasi* proposal
- 3. Tersusunnya jadwal presentasi proposal dan hasil penelitian
- 4. Melaksanakan penilaian kelayakan capaian penelitian

5. Melaksanakan evaluasi pembahasan proposal
6. Melaksanakan monitoring dan evaluasi lapangan

8. DOKUMEN TERKAIT

1. Formulir desk evaluasi proposal
2. Formulir kelayakan capaian penelitian
3. Formulir borang monitoring dan evaluasi lapangan
4. Berita acara *desk evaluasi*
5. Berita acara presentasi proposal
6. Berita acara seminar hasil penelitian

9. REFERENSI

1. Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
2. Permen Dikbud No 49 tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi
3. Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013
4. Rencana Induk penelitian Universitas PGRI Palembang
5. Renstra Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang



STANDAR PENELITIAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA-UPGRI PLG	SMI	01	05
----------------------	-----	----	----

PALEMBANG
2018



STANDAR PENELITI

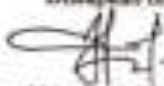
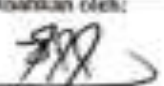
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FAKULTAS MIPA

UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA-UPGRI Plg	SMI	01	05
----------------------	-----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Maret 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: CPM (Gugus Penjamin Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

Disiapkan oleh:  Dewi Navianti, S.Si., M.Kes Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh:  Dr. Syarif Eddy, M.Si Dekan
---	--	--

		STANDAR PENELITI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Maret 2018	SPMI-FMIPA-UPGRI Palembang /SMI/01/05	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, FMIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.

3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan

2. RASIONAL

Standar peneliti perlu dibuat karena standar ini merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.

3. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Rektor sebagai pimpinan universitas
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Kepala Tata Usaha dan para kasubag
4. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
5. Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Dosen Peneliti adalah dosen Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang yang memiliki NIDN dan memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian.
- b) Mahasiswa peneliti adalah mahasiswa Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang semester akhir yang terdaftar sebagai peserta didik yang menyusun karya tulis ilmiah sebagai syarat menyelesaikan pendidikan.

Standar SARANA & PRASARANA PENELITIAN



5. PERNYATAAN ISI STANDAR

A. Standar Dosen Peneliti

- 1) Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.
- 2) Kemampuan peneliti menentukan kewenangan melaksanakan penelitian.
- 3) Kriteria dan persyaratan umum peneliti :
 - a) Penelitian Pemula :
 - (1) Peneliti adalah dosen tetap FMIPA Universitas PGRI Palembang yang mempunyai NIDN.
 - (2) Institusi peneliti adalah Universitas PGRI Palembang.
 - (3) Tim peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota).
 - b) Penelitian Hibah Bersaing :
 - (1) Ketua dan anggota tim peneliti berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal lector
 - (2) Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti
 - (3) Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan.
 - (4) Setiap peneliti boleh sebagai ketua peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, jeda 1 tahun, kemudian boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti.
 - (5) Tim peneliti mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti.
 - c) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi :
 - (1) Peneliti adalah dosen tetap di FMIPA Universitas PGRI Palembang yang mempunyai NIDN

- (2) Peneliti mempunyai bidang keilmuan dan minat yang sama dari beberapa (minimal 2) Universitas PGRI Palembang.
- (3) Tim peneliti berjumlah 3-4 orang (1 orang ketua dan 2-3 orang anggota).
- (4) Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (Doktor), anggota minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal lector.
- (5) Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti
- (6) Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Pendidikan.
- (7) Setiap peneliti boleh sebagai ketua peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, jeda 1 tahun, kemudian boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti.
- (8) Tim peneliti mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti.
- (9) Penelitian diluar Kemenkes/Lembaga lain
- (10) Persyaratan peneliti sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan lembaga pengusung dana penelitian
- (11) Tim peneliti harus mendapat persetujuan dari pimpinan institusi.
- (12) Setiap peneliti harus melaporkan rencana pengusulan dan hasil penelitian.
- (13) Peneliti memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk melaksanakan dan menyelesaikan penelitian serta sanggup memenuhi luaran penelitian yang dijanjikan.

B. Standar Mahasiswa Peneliti

- 1) Terdaftar sebagai peserta didik
- 2) Mahasiswa FMIPA Universitas PGRI Palembang Semester Akhir
- 3) Lulus semua mata kuliah



6. STRATEGI

- a) Semua dosen memiliki NIDN
- b) Menyusun pedoman penelitian
- c) Menyusun agenda penelitian.

7. INDIKATOR

- a) Semua dosen peneliti memiliki NIDN
- b) Jumlah peneliti sesuai dengan jumlah dosen berdasarkan skema (Mandiri/ Pemula/ Hibah Bersaing/ Unggulan/ Unggulan Perguruan Tinggi.
- c) Meningkatnya jumlah peneliti yang didanai oleh lembaga diluar Universitas PGRI Palembang

8. DOKUMEN TERKAIT

- a) Daftar NIDN Dosen
- b) Manual Mutu FMIPA Universitas PGRI Palembang
- c) Pedoman Penelitian
- d) Agenda penelitian

9. REFERENSI

- a) Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 No. 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No 5007)
- c) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2013.



- d) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 no 769)
- e) Renstra Universitas PGRI Palembang
- f) Renstra Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang





STANDAR SARANA DAN PRASARANA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA-UPGRI PLG	SMI	01	06
----------------------	-----	----	----

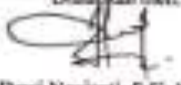
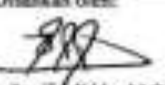
**PALEMBANG
2018**



**STANDAR SARANA DAN
PRASARANA
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

SPMI-FMIPA-UPGRI Flg	SMI	01	06
----------------------	-----	----	----

Revisi ke	-
Tanggal	Maret 2018
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	GPM (Gugus Penjamin Mutu)
Disahkan oleh	Dekan

Disahkan oleh:  Dewi Novianti, S.Si, M.Kes Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh:  Dr. Syaiful Eddy, M.Si Dekan
---	--	---

		STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Maret 2018	SPMI-FMIPA-UPGRI Palembang /SMI/01/06	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, FMIPA Universitas PGRI Palembang menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, FMIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan Biologi dan Fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang Biologi dan Fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.

3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan

2. RASIONAL

Standar standar sarana dan prasarana perlu dibuat karena standar ini merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.

3. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Rektor sebagai pimpinan universitas
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Kepala Tata Usaha dan para kasubag
4. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
5. Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

Sarana dan prasarana penelitian adalah fasilitas fakultas dan perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

Sarana dan prasarana penelitian merupakan:

- a) Fasilitas fakultas dan perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi.
- b) Fasilitas perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c) Harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

6. STRATEGI

- a) Menyiapkan buku pedoman dan agenda penelitian.
- b) Memfasilitasi ruang seminar beserta kelengkapannya
- c) Memfasilitasi Tim Pakar internal dan Pusat
- d) Memfasilitasi penggunaan sarana penunjang penelitian (Laboratorium, Workshop, Bengkel)

7. INDIKATOR

- a) Tersedianya buku pedoman dan agenda penelitian
- b) Tersedianya ruang seminar beserta kelengkapannya
- c) Hadirnya Tim Pakar internal dan pusat dalam kegiatan seminar
- d) Terbitnya surat rekomendasi penggunaan sarana penunjang penelitian

8. DOKUMEN TERKAIT

- a) Buku pedoman dan agenda penelitian
- b) Surat undangan tim pakar internal dan pusat
- c) Surat usulan penggunaan sarana penunjang penelitian
- d) Surat rekomendasi penggunaan sarana penunjang penelitian

9. REFERENSI

- a) Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian,
- b) Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2013.
- d) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 no 769)
- e) Renstra Universitas PGRI Palembang dan Renstra FMIPA Univ.PGRI Palembang.



STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA-UPGRI PLG	SMI	01	07
----------------------	-----	----	----

**PALEMBANG
2018**



**STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN**

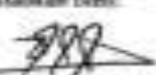
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FAKULTAS MIPA

UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMG-FMIPA-UPGRI Pg	SMI	01	07
---------------------	-----	----	----

Revisi ke	:	–
Tanggal	:	Maret 2018
Diperiksa oleh	:	Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikembangkan oleh	:	GPM (Gugus Penjamin Mutu)
Disahkan oleh	:	Dekan

Disiapkan oleh:  Dendi Noviani, S.Si, M.Eng Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh:  Dr. Syarif Eddy, M.Si Dekan
--	--	--

30

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Maret 2018	SPMI-FMIPA-UPGRI Palembang /SMI/01/07	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, FMIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai enterpreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.

3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan

2. RASIONAL

Standar ini perlu dibuat karena standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.

3. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Rektor sebagai pimpinan universitas
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Kepala Tata Usaha dan para kasubag
4. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
5. Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Standar Pengelolaan penelitian adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang meliputi penelitian mandiri, penelitian pemula, penelitian hibah bersaing, penelitian unggulan perguruan tinggi dan penelitian mahasiswa.
- b) Pengelolaan penelitian adalah unit kerja dalam bentk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian di Universitas PGRI Palembang



- c) Kelembagaan adalah unit penelitian dan publikasi ilmiah yang ditugaskan oleh Rektor berupa Surat Keputusan.
- d) Tim Pengelola penelitian Universitas PGRI Palembang adalah Kepala Unit Penelitian dan Staf yang ditugaskan oleh Rektor berdasarkan Surat Keputusan.
- e) Tim Pakar adalah para ahli dibidang riset kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta riset kependidikan.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

- a) Standar pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian.
- b) Kelembagaan adalah lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
- c) Kewenangan Pusat Pendidikan dan Pelatihan
 - c.1. Kewenangan Pusat Pendidikan dan Pelatihan dalam pengelolaan penelitian adalah sebagai berikut:
 - (1) Menyusun dan menetapkan norma penelitian untuk tingkat Universitas PGRI Palembang;
 - (2) Menyusun pedoman pembinaan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satunya pengembangan pedoman penelitian di Universitas PGRI Palembang;
 - (3) Memfasilitasi jaringan kerjasama penelitian dengan DIKTI dan Perguruan Tinggi lain serta *stakeholder* lain;
 - (4) Memantau dan mengevaluasi dalam penyelenggaraan penelitian;
 - (5) Menindaklanjuti pengaduan di tingkat nasional;
 - (6) Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dan usulan proposal, *desk* evaluasi, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi.
 - c.2. Kewenangan Universitas PGRI Palembang



Kewenangan Politeknik Kesehatan Kemenkes dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut:

- (1) Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang mengacu pada Dikti, dan Pemda setempat
- (2) Menyusun pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan mengacu pada standar norma penelitian;
- (3) Mengembangkan secara bertahap skema yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP);
- (4) Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional
- (5) Menyelenggarakan. pengelolaan skema penelitian pemula dan hibah bersaing di tingkat Universitas PGRI Palembang
- (6) Mengusulkan penetapan proposal yang lulus seleksi kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
- (7) Mengembangkan kerjasama penelitian dengan perguruan Tinggi lain dan *stakeholder*
- (8) Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di Universitas PGRI Palembang
- (9) Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti
- (10) Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Ketentuan Umum

1. Kriteria dan persyaratan peneliti dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.
2. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya kepada pihak lain, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Universitas PGRI Palembang



selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke kas negara.

3. Unit Penelitian Universitas PGRI Palembang diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada pedoman pengembangan penelitian di lingkungan Universitas PGRI Palembang
4. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal (minimal publikasi hasil penelitian), akan dikenakan sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan proposal baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
5. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan penggunaan anggaran pemerintah/ APBN yang berlaku.

Pengelolaan Penelitian

Pengelolaan 3 (tiga) skema penelitian ini meliputi: tujuan, luaran, kriteria, sistematika, besaran dan sumber dana, seleksi dan evaluasi proposal, pelaksanaan dan pelaporan serta publikasi dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.

Waktu Penelitian

- a. Pengajuan proposal pada bulan Juli 1 tahun sebelumnya (T-1);
- b. Seleksi proposal (administrasi dan substansi) pada bulan Agustus-Oktober (T-1);
- c. Pengumuman proposal yang lulus seleksi pada bulan September-Nopember (T-1);
- d. Penyusunan protokol dan Pengajuan *ethical clearance* pada bulan Desember-Februari semester berikutnya;
- e. Penyelesaian administrasi (Penetapan SK) pada bulan Maret tahun berjalan (T-0);



- f. Pelaksanaan penelitian maksimal April-Oktober (T-0);
- g. Pelaksanaan monitoring penelitian pada bulan Juli (T-0);
- h. Penyelesaian laporan akhir pada bulan Oktober (T-0);
- i. Seminar hasil penelitian pada bulan November (T-0);
- j. Penyelesaian administrasi keuangan pada bulan November — Desember (T-0).

Pengorganisasian

Pengorganisasian Tim Pengelola Penelitian terdiri dari: Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat, Tim Pakar tingkat Pusat, Tim Penilai tingkat Pusat, Tim Pengelola Penelitian tingkat Universitas PGRI Palembang, dan Tim Pakar tingkat Universitas PGRI Palembang.

Tata Laksana

Pelaksanaan Seleksi Proposal

Semua proposal yang masuk dilakukan seleksi baik seleksi administrasi maupun seleksi teknis (substansi dan metodologi).

Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi meliputi pemilihan proposal berdasarkan jenis, format penulisan, kelengkapan proposal dan kualifikasi para peneliti. Tim kemudian mencantumkan *kode- (blinding)* pada setiap proposal yang telah lulus seleksi administrasi untuk dilakukan seleksi teknis oleh Tim Pakar.

Seleksi Teknis (Substansi dan Metodologi)

Seleksi teknis (substansi dan metodologi) disesuaikan dengan ketiga skema penelitian yang diuraikan pada masing-masing skema penelitian.

***Ethical Clearance* (Kaji Etik)**

Penelitian yang perlu kaji etik adalah penelitian biomedik (klinik, epidemiologik) dan perilaku (sosial, psikososial) yang melibatkan manusia maupun hewan percobaan sebagai subyek atau peserta penelitian dalam



bahasan. Kaidah dalam penelitian yang melibatkan manusia adalah menghormati martabat manusia (*respect for person*). Betapapun pentingnya tujuan satu penelitian tidak boleh mengesampingkan dan sebaliknya harus memperhatikan kesehatan, kesejahteraan, dan pemeliharaan terhadap subyek penelitian.

Komisi Etik berperan dan bertanggung jawab sebagai pengkaji atau penelaah semua protokol peneliti yang melibatkan manusia sebagai subyek secara langsung maupun menggunakan informasi tentang kesehatan manusia sebagai subyek penelitian, sebelum penelitian tersebut dilakukan/dilaksanakan. Secara khusus kajian ini menitikberatkan pada masalah Etik dan perlakuan yang akan dialami oleh subyek, kerahasiaan (*confidentiality*) dan kenyamanan pribadi (*privacy*) subyek. Protokol yang akan dikaji oleh Komisi Etik seyogyanya telah dikaji secara ilmiah oleh suatu Tim pengkaji ilmiah di institusi yang bersangkutan dan dinyatakan layak untuk dilakukan.

Pelaksanaan Penelitian

Pada saat pelaksanaan penelitian, peneliti harus membuat *progress report* mengenai proses penelitian, mekanisme pelaksanaan dan unsur— unsur yang terlibat. Peneliti menggunakan *logbook* untuk mencatat seluruh rangkaian penelitian yang dilakukan.

Monitoring Pelaksanaan Penelitian

Monitoring terhadap pelaksanaan penelitian dilakukan pada ketiga skema penelitian. Hal-hal yang diperhatikan pada saat dilakukan monitoring dapat dilihat pada lampiran format Monitoring.

Seminar Hasil

Setelah seluruh rangkaian kegiatan penelitian selesai dilaksanakan, peneliti wajib melakukan seminar hasil penelitian. Dalam seminar hasil

tersebut Tim Pakar membahas hasil penelitian.

Pelaporan / Laporan Akhir

Para peneliti diwajibkan memberikan laporan kemajuan kegiatan penelitian mereka kepada Tim Pengelola Penelitian sesuai dengan jadwal kegiatan. Apabila diadakan supervisi/kunjungan oleh Tim Pengelola Penelitian ataupun tim Pakar, maka peneliti harus dapat menunjukkan hasil-hasil penelitian mereka sampai saat kunjungan tersebut. Selanjutnya tim peneliti diwajibkan menulis laporan akhir hasil penelitian dalam bahasa yang baik, disertai abstrak yang harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Publikasi

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan sedapat mungkin dipublikasikan melalui media jurnal baik lokal, nasional terakreditasi dan internasional (sesuai dengan kategori penelitian masing-masing) atau media publikasi lain agar hasilnya dapat oleh masyarakat luas dan dapat menambah angka kredit dosen dalam Publikasi Karya Ilmiah.

6. STRATEGI

- a) Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian Universitas PGRI Palembang
- b) Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjamin mutu internal penelitian
- c) Memfasilitasi pelaksanaan penelitian
- d) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian
- e) Melakukan diseminasi hasil penelitian
- f) Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI)



- g) Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi
- h) Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya.

7. INDIKATOR

- a) Terlaksananya rencana program penelitian sesuai renstra Universitas PGRI Palembang
- b) Adanya peraturan, panduan dan sistem penjamin mutu internal penelitian
- c) Terlaksananya penelitian sesuai jadwal yang ditetapkan
- d) Adanya monitoring dan evaluasi
- e) Terlaksananya diseminasi penelitian
- f) Terlaksananya penelitian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan hak kekayaan intelektual peneliti(sesuai skema penelitian)
- g) Adanya penghargaan kepada peneliti berprestasi
- h) Adanya laporan kegiatan penelitian.

8. DOKUMEN TERKAIT

- a) Manual Mutu Universitas PGRI Palembang dan FMIPA
- b) RIP (Rencana Induk Penelitian)
- c) Pedoman Penelitian
- d) Agenda Penelitian
- e) SK Rektor tentang LPPkMK
- f) SK pengelola
- g) SK Tim Pakar
- h) Berita Acara (*desk* evaluasi,seminar proposal,seminar hasil penelitian dan diseminasi)
- i) Daftar Hadir
- j) Laporan Tahunan Kegiatan Penelitian.
- k) Jurnal Publikasi

9. REFERENSI

- a) Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- b) Renstra Universitas PGRI Palembang
- c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007)
- d) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76)
- e) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi Edisi IX, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013.





STANDAR PENDANAAN DAN PEMBLAYAAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA-UPGRI PLG	SMI	01	08
----------------------	-----	----	----

**PALEMBANG
2018**



**STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN**

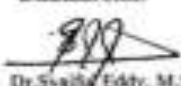
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FAKULTAS MIPA

UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FMIPA-UPGRI Pfg	SMI	01	08
----------------------	-----	----	----

Revisi ke	:	-
Tanggal	:	Maret 2018
Diperiksa oleh	:	Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	:	GPM (Gugus Penjamin Mutu)
Disahkan oleh	:	Dekan

Disahkan oleh:  Dewi Novianti, S.Si., M.Kes Ketua GPM	Diperiksa oleh:  Andi Arif Setiawan, M.Si Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh:  Dr. Syaila Eddy, M.Si Dekan
---	---	---

Standar PENDANAAN & PEMBIAYAAN

Standar PENDANAAN & PEMBIAYAAN

		STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Maret 2018	SPMI-FMIPA-UPGRI Palembang /SMI/01/08	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, FMIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai enterpreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral..

1.3 TUJUAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.



3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan

2. RASIONAL

Standar ini perlu dibuat karena standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.

3. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Rektor sebagai pimpinan universitas
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Kepala Tata Usaha dan para kasubag
4. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
5. Dosen dan tenaga kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah kriteria minimal yang menjelaskan sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.
- b) Pendanaan penelitian adalah sumber biaya yang digunakan untuk mendanai kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaporan hasil serta publikasi hasil penelitian.
- c) Pembiayaan penelitian adalah alokasi biaya yang digunakan untuk kegiatan perencanaan, pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaporan



hasil serta publikasi hasil penelitian berdasarkan format ringkasan anggaran biaya penelitian sesuai dengan skema penelitian.

- d) Sumber dana penelitian adalah anggaran penelitian yang bersumber dari Pemerintah bekerjasama dengan lembaga lain (Dalam dan Luar Negeri) atau dana dari masyarakat.
- e) Mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah tatacara pembiayaan sesuai dengan skema penelitian dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Unit Penelitian dan Publikasi Ilmiah.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR

Rincian anggaran biaya penelitian

a) Penelitian Mandiri.

Sumber dana berasal dari peneliti sendiri (swadana).

Besaran sesuai dengan kebutuhan masing-masing Dosen peneliti.

(1) Penelitian Pemula.

- (a) Besaran dana setiap judul penelitian maksimal Rp.7.000.000,- (Tujuh Juta rupiah) dan Sumber Dana berasal dari DIPA Universitas PGRI Palembang.
- (b) Biaya penelitian untuk honor tim peneliti maksimal 20%; Bahan habis pakai (40-60%); Perjalanan maksimal (15%); administrasi, publikasi, seminar 10-15%).

(2) Penelitian Hibah Bersaing

- (a) Sumber dana berasal dari stimulan dari DIPA Universitas PGRI Palembang dan kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/ swasta.
- (b) Biaya untuk setiap judul diantara Rp.10.000.000,- (Sepuluh Juta rupiah) sampai dengan Rp. 25.000.000,- (Dua puluh lima juta Rupiah).
- (c) Biaya Penelitian terbagi dari honor tim peneliti maksimal 30%; Bahan habis pakai sesuai kebutuhan (30-40%); Perjalanan selama penelitian maksimal (15-25%); Administrasi, publikasi, seminar, laporan maksimal 15%.

(3) Penelitian Unggulan

- (a) Besaran dana setiap judul lebih dari Rp. 25.000.000,- dan maksimal Rp. 40.000.000,-.
- (b) Dana berasal dari Dikti dan kerjasama dengan industri, stakeholder atau lembaga pemerintah/swasta.
- (c) Biaya Penelitian terbagi dari honor tim peneliti Maksimal 30%; peralatan penunjang 5-15%; Bahan habis pakai sesuai kebutuhan (20-30%); Perjalanan selama penelitian maksimal (15-25%); Administrasi, publikasi, seminar, laporan maksimal 15%.

6. STRATEGI

- a) Peneliti mengajukan RAB penelitian.
- b) Tim pengelola dan Tim Pakar Universitas PGRI Palembang melakukan evaluasi anggaran yang diajukan.
- c) Dosen peneliti menandatangani kontrak biaya penelitian.
- d) Dosen Peneliti membuat Surat pertanggungjawaban (SPJ) penelitian.

7. INDIKATOR

- a) Pemanfaatan biaya penelitian sesuai alokasi dana yang ditetapkan dalam RAB penelitian.
- b) Kontrak penelitian ditandatangani oleh seluruh Dosen pengusul penelitian.
- c) SPJ lengkap dan rampung.

8. DOKUMEN TERKAIT

- a) RAB penelitian.
- b) Kontrak penelitian
- c) SPJ penelitian



9. REFERENSI

- a) Undang-Undang No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- b) Renstra Universitas PGRI Palembang
- c) Renstra Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang
- d) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007).
- e) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 769).
- f) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi Edisi IX, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013

