

DOKUMEN KONTRAK KULIAH

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG		
No. Dokumen	No. Revisi	Hal/.....	Tanggal Terbit 11 Maret 2023
Mata Kuliah Semantics & Pragmatics	Semester 2 (Dua)	SKS 2 (dua)	Kode Mata Kuliah MKKE 521
Program Studi Bahasa Inggris	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab Dr. Mulyadi, M.A		
Dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran, Dosen pengampu dan mahasiswa peserta mata kuliah ini menyepakati dan mentaati kontrak kuliah berikut ini: 1. Perencanaan Perkuliahan: a. Dosen pengampu mata kuliah menyusun Rencana Pembelajaran Semester (Terlampir). b. Dosen pengampu mata kuliah menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester kepada Ketua Program Studi paling lambat seminggu sebelum perkuliahan dan menyampaikan kepada mahasiswa peserta mata kuliah paling lambat pada hari pertama kuliah, berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan. 2. Pelaksanaan Perkuliahan: a. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan kegiatan perkuliahan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester, pada jadwal yang telah ditetapkan sesuai dengan kalender akademik, minimal 14 kali pertemuan (tidak termasuk Ujian Tengah Semester (UAS) dan Ujian Akhir Semester (UTS)). b. Dosen pengampu mata kuliah memberikan materi kuliah berbasis <i>student centered learning</i> serta tugas terstruktur yang berbasis <i>problems based learning</i>. c. Dosen yang memberi kuliah mengisi dan menandatangani daftar kehadiran dosen mengajar; mahasiswa peserta mata kuliah menandatangani daftar kehadiran mahasiswa dan dosen mengecek kehadiran mahasiswa dan memberi paraf pada daftar hadir mahasiswa d. Persentase kehadiran mahasiswa minimal 85% kehadiran untuk dapat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) e. Dosen dan mahasiswa hadir tepat waktu di tempat kuliah, dengan toleransi keterlambatan maksimal 15 menit, berpakaian sopan/rapi dan memakai sepatu (tidak memakai kaos oblong, baju/celana ketat dan transparan). f. Mahasiswa mengikuti perkuliahan dengan tertib dan berperan aktif selama perkuliahan, tidak mengaktifkan ponsel, serta tidak mengganggu kelancaran perkuliahan. g. Bila kegiatan perkuliahan pada jadwal yang ditetapkan belum memenuhi jumlah			

minimal pertemuan, misalnya karena tanggal merah/libur maka Dosen pengampu mata kuliah wajib melaksanakan kuliah tambahan pada waktu yang disepakati dengan mahasiswa peserta mata kuliah.

3. Evaluasi Perkuliahan:

- a. Dosen pengampu mata kuliah merancang tugas terstruktur dan tugas mandiri, menyusun soal ujian tengah semester, dan ujian akhir semester berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester.
- b. Naskah soal ujian tengah semester dan ujian akhir semester diserahkan kepada Prodi/panitia ujian paling lambat satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- c. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan ujian tengah semester pada jadwal yang telah ditetapkan setelah melaksanakan perkuliahan minimal 6 kali pertemuan dan melaksanakan ujian akhir semester pada jadwal yang telah ditetapkan setelah melaksanakan perkuliahan minimal 12 kali pertemuan.
- d. Mahasiswa peserta mata kuliah berhak mengikuti ujian akhir semester bila hadir kuliah minimal 85%. Daftar peserta mata kuliah yang berhak mengikuti ujian akhir semester diumumkan seminggu sebelum ujian akhir dilaksanakan.
- e. Dosen pengampu mata kuliah memeriksa hasil pekerjaan mahasiswa, mengembalikan atau menjelaskan hasil tersebut kepada mahasiswa, serta mengarsipkan data hasil pekerjaan mahasiswa sebagai bahan pertimbangan penilaian akhir.
- f. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan berdasarkan capaian penguasaan materi perkuliahan. Koordinator Dosen pengampu mata kuliah mengumumkan nilai secara *online* melalui Sisfo paling lambat dua minggu setelah ujian akhir dilaksanakan.

4. Aturan Ujian

- a. Mahasiswa peserta ujian tidak diperbolehkan *mengcopy paste* jawaban mahasiswa lainnya.
- b. Mahasiswa yang terlambat, tidak mengikuti ujian sesuai jadwal diperkenankan untuk mengikuti ujian, berdasarkan waktu yang ditentukan oleh dosen pengampu.
- c. Ujian susulan akan diberikan kepada mahasiswa apabila pada saat pelaksanaan ujian yang bersangkutan berhalangan hadir karena menjalankan tugas yang dibebankan oleh fakultas, Universitas atau instansi mahasiswa tersebut bekerja (melampirkan surat tugas/keterangan) atau karena sakit yang disertai surat keterangan dokter.
- d. Jika mahasiswa melakukan kecurangan dalam pelaksanaan ujian, maka lembar jawaban mahasiswa bersangkutan tidak diperiksa dan dinilai.

5. Penilaian

a. Aspek Penilaian

- | | | |
|------------------|---|--|
| (1) Sikap | : | Mengukur perkembangan sikap mahasiswa dalam proses pembelajaran sesuai dengan bobot penilaian |
| (2) Keterampilan | : | Mengukur perkembangan keterampilan mahasiswa dalam proses pembelajaran sesuai dengan bobot penilaian |
| (3) Pengetahuan | : | Mengukur perkembangan pengetahuan mahasiswa dalam proses pembelajaran sesuai dengan bobot penilaian |

COURSE EVALUATION**GRADING PERCENTAGE**

- Presentation/Facilitation of discussion : 30 %
- Mid-semester examination : 25 %
- Assignments & final paper : 15 %
- Final-semester examination : 30 %

Universitas PGRI Palembang's guidance for final grades:

Grade Range	Letter Grade	Numerical Grade
85 - 100	A	4
76 - 84.99	B+	3.5
70 - 75.99	B	3
60 - 69.99	C+	2.5
58 - 59.99	C	2
46 - 55.99	D	1
≤45.99	E	0

Dosen Pengampu /
Penanggung jawab MK,



Dr. Mulyadi, M.A
NIDN: 0010056305

Palembang, 11 Maret 2023

Perwakilan Mahasiswa
Peserta MK,

NIM. _____

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Bahasa Inggris

Dr. Mgs. Firdaus, M.Pd